

دليل الطالب

2020



اللغة
الانجليزية

قسم



جامعة بدر بالقاهرة
كلية اللغات والترجمة

قسم اللغة الإنجليزية

برنامج الليسانس

دليل الطالب

2020

المحتويات

4	مقدمة
4	أقسام الكلية:
5	المعلومات الأساسية للكلية:
5	الأهداف الاستراتيجية.....
5	نظام الدراسة.....
6	العبء الدراسي.....
7	التسجيل.....
7	تعديل تسجيل المقررات والانسحاب منها.....
8	المواظبة.....
8	الانقطاع عن الدراسة.....
8	الإرشاد الأكاديمي:.....
9	القواعد المنظمة للامتحانات ونظام تقييم الطلاب:.....
11	قواعد التحويل الخاصة بكلية اللغات والترجمة بين البرامج المختلفة:.....
12	آليات التظلم والالتماس المعمول بها بكلية اللغات والترجمة في جامعة بدر بالقاهرة:.....
13	برنامج اللغة الإنجليزية:
13	رسالة برنامج اللغة الإنجليزية
13	الأهداف العامة للبرنامج
14	لبرنامج اللغة الإنجليزية المميزة السمات
15	مواصفات خريج برنامج اللغة الإنجليزية-كلية اللغات والترجمة
17	متطلبات الحصول على ليسانس اللغات و الترجمة (اللغة الإنجليزية)
18	Program's CORE REQUIREMENTS
21	English Language Program (Undergraduate)
21	STUDY PLAN
26	الداعمة: الفنية والتسهيلات المعامل
28	المكتبة (مركزية).....

مقدمة

بعد صدور القرار الجمهوري رقم 117 بتاريخ 18 فبراير سنة 2013 بإنشاء جامعة بدر بالقاهرة وما تضمنه من كليات منها كلية اللغات والترجمة فقد قرر القائمون على الجامعة البدء بإنشاء الكلية تأسيساً على الحاجة الماسة للمجتمع المصري بعامة والمجتمع الصناعي الوليد في تلك المنطقة إلى خدمات لغوية دولية تسهم في دفع النشاط الاقتصادي للتوسع المحلي والدولي والحصول على أفضل الفرص العالمية للمنتجات التي تحمل علامة "صنع في مصر"، فضلاً عن الإسهام في تكوين الصورة الذهنية الإيجابية لمصر في الخارج عن طريق الانخراط في المجتمع العلمي العالمي وإقامة مراسد ومنتديات ومؤتمرات لغوية وأدبية وثقافية دولية بالمشاركة مع الدول التي تقوم الكلية بتدريس لغاتها. كما يقدم قسم اللغة العربية بها خدماته لتعليم اللغة العربية للأجانب، ومن أجل تعزيز هذا التوجه فإن الجامعة سوف تطرح منحا دراسية دولية كل عام لتشجيع الأجانب على القدوم إلى مصر وتعلم اللغة العربية وفهم أصول الحضارة العربية على نحو مستقيم وسليم.

أقسام الكلية:

تتكون الكلية من الأقسام الآتية:

الكود	الحالة	القسم	المسلسل
ENG	مفعل	اللغة الإنجليزية	1
CHI	مفعل	اللغة الصينية	2
ITA	مفعل	اللغة الإيطالية	3
ESP	مفعل	اللغة الإسبانية	4
FRA	يعرض (حسب إقبال الطلاب)	اللغة الفرنسية	5
GER	مفعل	اللغة الألمانية	6
JAP	يعرض (حسب إقبال الطلاب)	قسم اللغة اليابانية	7
PER	يعرض (حسب إقبال الطلاب)	قسم اللغة الفارسية	8
TUR	يعرض (حسب إقبال الطلاب)	اللغة التركية	9

RUS	يعرض (حسب إقبال الطلاب)	قسم اللغة الروسية	10
ARA	غير معروض حالياً	اللغة العربية	11

المعلومات الأساسية للكلية :

يتعلق هذا الباب بمفردات الرؤية والرسالة والأهداف الإستراتيجية التي تتبناها كلية اللغات والترجمة بجامعة بدر بالقاهرة.

الرؤية: أن تصبح الكلية واجهة حضارية ووسيطا للتواصل بين الثقافات المختلفة حول العالم.

الرسالة: تأهيل وتعزيز قدرات خريجي الكلية حتى يصبحوا سفراء أكفاء لثقافتنا. مساهمة التقدم في عالمنا حتى نلبي احتياجات سوق العمل في الحاضر والمستقبل.

الأهداف الاستراتيجية

الهدف الأول: التميز في مجال التعليم.

تسعى كلية اللغات والترجمة لتحقيق الريادة العلمية من خلال تقديم برامج ومهارات أكاديمية تلبي احتياجات سوق العمل.

الهدف الثاني: التميز في مجال البحث العلمي.

تسعى كلية اللغات والترجمة لتوفير مناخ متميز للبحث العلمي مرتبط بالخدمات المجتمعية والتنمية.

الهدف الثالث: التميز في مجال الخدمات المجتمعية والتنمية.

تلتزم كلية اللغات والترجمة بزيادة اسهاماتها في الخدمات المجتمعية.

الهدف الرابع: الوصول إلى العالمية.

تسعى كلية اللغات والترجمة لتنمية قدراتها التنافسية على الأصعدة المحلية والاقليمية والعالمية.

الهدف الخامس: تطوير القدرات المؤسسية.

تسعى كلية اللغات والترجمة الى تطبيق أحدث أساليب الحوكمة والدعم من أجل تحقيق الجودة الادارية الشاملة.

نظام الدراسة

1. تعتمد الدراسة بالكلية على نظام الساعات المعتمدة . والساعة المعتمدة هي وحدة قياس دراسية لتحديد وزن المقرر الدراسي وتعادل ساعة دراسية نظرية أسبوعية أو ساعتين عمليتين أو تطبيقيتين أسبوعياً، بخلاف ساعات التدريب، ويظهر وزن كل مقرر من الساعات المعتمدة أمامه في الخطة.

2. يقسم العام الدراسي إلى فصلين دراسيين مدة كل منهما خمسة عشر أسبوعاً دراسياً يعقب كل منهما الامتحان النهائي ويفصل بين الفصلين الدراسيين الرئيسيين عطلة نصف العام. ويمكن إقرار فصل دراسي صيفي مكثف بموافقة مجلس الكلية مدته 8 أسابيع على أن تتم مضاعفة ساعات التدريس الأسبوعية

المخصصة لكل مقرر، ولا يسمح للطالب التسجيل في الفصل الصيفي لأكثر من 9 ساعات معتمدة في إحدى الحالات التالية:

- أ. عدم استيفائه الحد الأقصى للعبء الدراسي في أحد الفصلين الدراسيين الرئيسيين أو كلاهما.
 - ب. رغبته في إعادة دراسة مقرر سبق له دراسته ورسب فيه.
 - ج. رغبته في رفع تقديرات مقرر سبق له دراسته لتحسين المتوسط العام للنقاط CGPA.
 - د. إذا ترتب على هذا التسجيل تغيير حالة الطالب للانتقال إلى المستوى الأعلى.
 - هـ. استكمال متطلبات التخرج.
3. يتطلب الحصول على الدرجة العلمية إكمال الطالب لمائة وخمس وأربعين (145) ساعة معتمدة بحد أدنى ويمكن للطالب المنتظم أن يكمل متطلبات الحصول على درجة الليسانس في اللغات والترجمة من أي قسم من أقسام الكلية في ثمانية فصول دراسية رئيسية يتم إنجازها وفقا للخطة الدراسية بكل قسم وبما لا يتعارض مع ما هو وارد في الفقرة 4 من المادة الحالية.
4. الحد الأدنى للعبء الدراسي للطالب المنتظم هو 12 ساعة معتمدة أسبوعياً، والحد الأقصى هو 18 ساعة أسبوعياً، ويمكن زيادة العبء الدراسي في الفصل الواحد إلى 21 ساعة معتمدة أسبوعياً بناء على توصية المرشد الأكاديمي وموافقة عميد الكلية.
5. المقررات التي تدرس لمرحلة الليسانس كمقررات إجبارية عامة للوفاء بمتطلبات الجامعة هي:

1. حقوق الإنسان

2. مهارات التفكير العلمي وكتابة التقارير

3. المقررات التي تدرس لمرحلة الليسانس كمقررات اختيارية عامة للوفاء بمتطلبات الجامعة هي:

1. مهارات حل المشكلة واتخاذ القرار

2. تكنولوجيا المعلومات

3. علم النفس ومهارات التواصل

4. التاريخ المصري

5. المقررات التي تدرس لمرحلة الليسانس كمقررات إجبارية عامة للوفاء بمتطلبات الكلية هي:

1. اللغة العربية

2. اللغة الأجنبية الثانية

3. المقررات الاختيارية لمتطلبات التخصص يحددها كل قسم على حده، كما يحدد أيضا مادة التميز (راجع الخطة التدريسية للبرنامج).

العبء الدراسي

1. على كل طالب أن يقوم شخصياً بتسجيل المقررات الدراسية التي يدرسها في بداية كل فصل دراسي مع ضرورة أن يتم اختيار المقررات وعدد الساعات والتسجيل بموافقة المرشد الأكاديمي مع مراعاة ما ورد في المادة 6، ويجوز للكلية التجاوز عن هذه الحدود لدواعي التخرج أو تجنب الفصل.
2. يمكن للطالب المتفوق (الذي يبلغ معدله التراكمي 3,4 أو أكثر) أن يتجاوز الحد الأقصى للتسجيل بمقدار 3 ساعات في الفصل الدراسي الواحد ويحد أقصى 9 ساعات خلال مساره الدراسي الكامل في مقررات دراسية اختيارية تخصصية على أن يضاف تقديره على متوسط نقاط التقدير التراكمي CGPA.
3. لا يسمح للطالب الذي يقل متوسط CGPA عن 1.2 بتسجيل أكثر من 12 ساعة معتمدة.
4. يبلغ الحد الأقصى للعبء الدراسي في الفصل الصيفي 9 ساعات معتمدة فقط.

التسجيل

1. علي الطالب الانتهاء من تسجيل المقررات الدراسية قبل أسبوع من بداية الفصل الدراسي.
1. يجوز للطالب الذي لم يتمكن من التسجيل لعذر قهري يقبله عميد الكلية أن يسجل تسجيلًا متأخرًا خلال الفترة الإضافية للتسجيل وهي الأسبوع الأول من الفصل الدراسي الذي سجل فيه.
2. لا يجوز للطالب التسجيل في مقرر له متطلبات سابقة إلا بعد دراستها والنجاح فيها.
3. يحق للطالب إعادة التسجيل في أي مقرر رسب فيه من قبل ويعيد المقرر دراسة وامتحانًا.
4. يجوز للطالب أيضا إعادة تسجيل مقرر درسه ونجح فيه من قبل ويريد إعادته لتحسين CGPA وذلك بالفصل الصيفي وبعد موافقة مجلس الكلية.
5. يجوز للطالب أن يسجل مقررا متزامنا مع مطلبيه السابق إذا كان قد درس المتطلب السابق نجاحا أو رسوبا وكان تخرجه يتوقف على ذلك، وذلك بعد موافقة المرشد الأكاديمي ورئيس مجلس القسم وعميد الكلية.

تعديل تسجيل المقررات والانسحاب منها

1. يجوز للطالب بعد موافقة مرشده الأكاديمي أن يعدل تسجيل المقررات، سواء بالإضافة أو الحذف أو الاستبدال خلال الأسابيع الثلاثة الأولى من بدء الدراسة وذلك بما لا يخل بالعبء الدراسي المنصوص عليه في المادة (8) من هذه اللائحة.
2. يحق للطالب أن ينسحب بعد موافقة مرشده الأكاديمي من دراسة أي مقرر أو مقررات خلال ثمانية أسابيع على الأكثر من بدء الدراسة. ويسجل هذا المقرر في سجل الطالب الأكاديمي بتقدير "منسحب دون رسوب W" بشرط ألا يكون الطالب قد تجاوز نسبة الغياب المسموح بها قبل الانسحاب، أو أن يخل ذلك بالعبء الدراسي طبقا للمادة (8) من هذه اللائحة. وفي هذه الحالة لا يدخل الانسحاب حساب متوسط نقاط تقدير التراكمي CGPA.
3. في حالة انسحاب الطالب بعد الفترة المحددة يعتبر رسوبا في المقرر ويحصل على تقدير "منسحب برسوب WF" وفي هذه الحالة يدخل هذا التقدير في متوسط نقاط التقدير التراكمي CGPA.
4. تعرض حالات الانسحاب نظرا للأعذار القهرية من أي مقرر بعد هذا الميعاد على لجنة شئون التعليم والطلاب للنظر فيها وإقرارها من مجلس الكلية، على ألا يخل الانسحاب بالعبء الدراسي للطالب وفقا للمادة (8).
5. الطالب الذي يحصل على موافقة الكلية على الانسحاب يحصل على تقدير W ويقوم بإعادة دراسة المقررات التي انسحب منها في فصل دراسي لاحق دراسة وامتحانًا، ولا تدخل هذه المقررات في حساب متوسط تقديره التراكمي CGPA.

6. لا تسري هذه الحقوق في تعديل تسجيل المقررات والانسحاب منها على الفصل الصيفي.

المواظبة

1. الدراسة في كلية اللغات والترجمة بالانتظام ولا يسمح فيها بالانتساب.
2. حينما تصل نسبة تغيب الطالب عن الدراسة إلى 10% من مجموع الساعات الدراسية يوجه له إنذار كتابي. وحينما تصل النسبة إلى 20% يوجه له إنذار ثان 0
3. المجلس الكلية أن يحرم الطالب الذي تصل نسبة تغيبه عن الدراسة إلى 25% من دخول الاختبار النهائي، ويحصل على تقدير منسحب برسوب WF .
4. إذا تقدم الطالب بعذر تقبله لجنة شئون التعليم والطلاب ويقره مجلس الكلية فيعتبر غائبا بعذر مقبول ويحصل على تقدير منسحب "الم يكمل Incomplete ورمز "I" ولا يدخل في حساب CGPA.

الانقطاع عن الدراسة

1. يعتبر الطالب منقطعاً عن الدراسة إذا لم يسجل في فصل دراسي أو انسحب من الفصل الدراسي سواء كان ذلك بعذر مقبول أو بدون عذر، ويجوز للطالب أن ينقطع عن الدراسة لفصلين دراسيين متتالين وبحد أقصى 3 فصول غير متتالية ويفصل من الجامعة إذا انقطع عن الدراسة لفترة أطول بدون عذر يقبله مجلس الكلية ويوافق عليه رئيس الجامعة.
2. يجوز للطالب أن يتقدم بطلب لإيقاف القيد بالجامعة حسب الشروط والضوابط الواردة في البند السابق.

الإرشاد الأكاديمي:

- 1- يقوم مجلس القسم بتوزيع الطلاب المقيدون بالقسم على مرشدين أكاديميين من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالقسم ذاته، بناء على توصية لجنة شئون التعليم والطلاب، ويستمر المرشد الأكاديمي في مهمته مع الطالب حتى تخرجه.
- 2- تتلخص المهام الأساسية والتزامات المرشد الأكاديمي في:

أ. مساعدة الطالب على اختيار المقررات التي يسجلها وتحديد العبء الدراسي المناسب والمتوازن له في كل فصل دراسي وفقاً لظروفه وقدراته واستعداداته. ويعتبر رأي المرشد الأكاديمي غير ملزم إلا في وجوب احترام الطالب للائحة القسم والخطة الدراسية السارية فيه. والطالب هو المسئول عن المقررات التي يسجل فيها بناء على رغبته.

ب. متابعة أداء الطالب في المقررات التي سجلها على مدار العام الدراسي وتسجيل كافة البيانات اللازمة عن الطالب والنتائج التي حصل عليها في بطاقة خاصة معدة لهذا الغرض.

ج. وضع الطالب المتعثر دراسياً تحت الملاحظة لمدة فصل دراسي واحد مع خفض العبء الدراسي له إلى الحد الأدنى، وذلك بعد موافقة مجلس الكلية بناء على توصية لجنة شئون التعليم والطلاب.

ج. في حالة وجود حالات من ذوي الاحتياجات الخاصة (جسدية أو نفسية أو حركية) يوضع الطالب تحت الإشراف العلمي لأحد أعضاء هيئة التدريس وبناء على موافقة مجلس القسم وتوصية لجنة شئون التعليم والطلاب.

القواعد المنظمة للامتحانات ونظام تقييم الطلاب:

1. تتكون الدرجة النهائية للمقرر الدراسي من مجموع درجات الأعمال الفصلية والاختبار النهائي.
2. الدرجة القصوى للمقرر الدراسي مائة درجة لكل مقرر تبلغ ساعاته المعتمدة ساعتين، وتزيد الدرجة القصوى بالتناسب مع ساعات المقرر المعتمدة بحد أقصى 200 درجة للمادة الواحدة.
3. تخصص نسبة 40% من الدرجة للأعمال الفصلية و تخصص 60% للاختبارات النهائية0
4. لمجلس الكلية تحديد موعد الاختبارات الشفهية والتحريرية الخاصة بأعمال الامتحانات النهائية، فيما يختص القسم العلمي بتحديد طبيعة الاختبارات شفهية كانت أو تحريرية، وكذا تنظيم طرق التقييم في الأعمال الفصلية، وتوزيع درجاتها، على أن تشمل الأبحاث والاختبارات المفاجئة واختبار منتصف الفصل الدراسي والمناقشة الشفهية، ويجوز للقسم ابتداء أنشطة تعليمية وموائد مستديرة وحلقات دراسية يكون الهدف منها التقييم، كما يجوز له أن يكون مجموعات متميزة من الطلاب ممن يسجلون مواد التميز.
5. يعتبر الطالب راسب لائحيا إذا لم يحصل على 30% على الأقل في الامتحان النهائي0
6. الحد الأدنى للنجاح في المقرر الدراسي هو 50% 0

تقييم أداء الطالب يكون بأحد التقديرات المتكافئة التالية:

التقدير	الرمز	النسبة المئوية	بالنقاط/ساعات المعتمدة
ممتاز	A+	95% فأكثر	4.0
	A	90% - أقل من 95%	83.
	A-	85% - أقل من 90%	63.
جيد جدا	B+	80% - أقل من 85%	43.
	B	75% - أقل من 80%	3.0
جيد	C+	70% - أقل من 75%	2.6
	C	65% - أقل من 70%	22.
مقبول	D	50% - أقل من 65%	01.
راسب	F	أقل من 50%	0.0
منسحب بدون رسوب	W	-	-

وتستخدم النسب الموضحة في البند 1 في حساب تقدير الطالب بنظام النقاط كما يلي:

1. متوسط نقاط التقدير الفصلي (Semester Grade Point Average) SGPA هو متوسط ما يحصل عليه الطالب من نقاط في الفصل الدراسي الواحد ويحسب في نهاية الفصل من المعادلة التالية:

مجموع (نقاط كل مقرر فصلي درسه الطالب × عدد ساعاته

المعتمدة)

= متوسط نقاط التقدير الفصلي

مجموع الساعات المعتمدة التي درسها الطالب في الفصل الواحد

ويقرب الناتج إلى أقرب رقم عشري.

2. متوسط نقاط التقدير التراكمي (Cumulative Grade Point Average) CGPA هو متوسط ما يحصل عليه الطالب من نقاط في كل ما درس من مقررات في كل الفصول الدراسية؛ وإذا تم حساب المعدل التراكمي للطالب عند تخرجه فيسمى التقدير العام للتخرج ويحسب في نهاية العام من المعادلة التالية:

مجموع متوسط نقاط التقدير الفصلي

• متوسط نقاط التقدير التراكمي =

عدد الفصول

ويقرب الناتج إلى أقرب رقم عشري.

1. يبين في شهادة تخرج الطالب درجاته التي حصل عليها معبرا عنه في صورة: مجموع تراكمي، نسبة مئوية (%)، متوسط التقدير التراكمي CGPA، رمز، إلى جانب تقدير التخرج العام.

2. تمنح مرتبة الشرف للطالب الذي يحصل على معدل تراكمي عام 3 فأكثر سنويا عند التخرج، بشرط ألا يكون قد رسب في أي مقرر دراسي خلال تسجيله في الكلية (أو في الكلية المحول منها) ويستثنى من ذلك المواد التي ليس لها ساعات معتمدة، كما يتحتم عليه دراسة واجتياز مادة من مواد التميز التي تحددها لوائح الأقسام المختلفة.

3. إذا رسب الطالب في مقرر إجباري فعليه إعادة دراسته والامتحان فيه . أما إذا رسب في مقرر اختياري فيجوز له إعادة دراسة نفس المقرر أو دراسة مقرر اختياري بديل، بعد موافقة المشرف الأكاديمي وعميد الكلية، والمقررات العامة للجامعة يطلب فيها النجاح فقط وتدرس بدون احتساب وحدات ولا تضاف

إلى CGPA أما المقررات العامة للكلية الإلبارية والاختيارية فيتم احتساب وحدات لها وتضاف إلى CGPA.

4. إذا تكرّر رسوب الطالب في مقرر ما يكتفى باحتساب الرسوب مرة واحدة فقط في معدله التراكمي ولكن تسجل عدد المرات التي أدى فيها الامتحان في هذا المقرر في سجله الأكاديمي وتحسب له درجة الحقيقية.

5. يجوز للطالب دراسة مقرر دراسي اختياري أو أكثر لتحسين معدله التراكمي لكي يتخرج.

6. إذا حصل الطالب في أي فصل دراسي على تقدير تراكمي متدن (أقل من 1) ينذر الإنذار الأول وإذا تكرّر هذا المعدل المتدني ينذر الإنذار الثاني وترسل الإنذارات على محل إقامته المدون في الملف، ويعتبر الطالب مراقب أكاديميا ولا يسمح له بالتسجيل إلا في الحد الأدنى للعبء الدراسي (12 ساعة معتمدة)، ويجوز لمجلس الكلية منح الطالب فرصة ثالثة وأخيرة لرفع معدله التراكمي بعد أخذ رأي لجنة شؤون التعليم والطلاب.

قواعد التحويل الخاصة بكلية اللغات والترجمة بين البرامج المختلفة:

1. أن يتم التحويل في الأسبوع الأول من الدراسة على أقصى تقدير بالنسبة للطلاب الجدد.
2. في حالة رغبة الطالب في التحويل في الفصل الدراسي الثاني أو في العام التالي لالتحاقه بالجامعة إلى أي برنامج آخر داخل الكلية يتم ذلك بالشروط الآتية:
 1. عند تحويله إلى برنامج آخر ودراسة نفس لغة التخصص في البرنامج المحول منه يتم معادلة المواد التي نجح فيها الطالب في التخصص بمستوى أو أكثر من مستويات اللغة الثانية (نفس لغة التخصص المحول منها).
 2. يتم معادلة جميع متطلبات الكلية (مقررات اللغة العربية) التي نجح فيها.
 3. يتم معادلة جميع مواد متطلبات الجامعة التي نجح فيها الطالب.
 4. تتبع قواعد معادلة اللغة الثانية المعتمدة من مجلس الكلية كما يلي:

التقدير

مستوى اللغة الثانية

مادة التخصص

قواعد 1 (ENG 1108)	A1 (COM1107)	يحتفظ الطالب بتقدير قواعد 1
كتابة 1 (ENG 1101)	A2 (COM 1208)	يحتفظ الطالب بتقدير كتابة 1
قواعد 2 (ENG 1209)	B1 (COM 2109)	يحتفظ الطالب بتقدير قواعد 2
كتابة 2 (ENG 1202)	B2 (COM 2210)	يحتفظ الطالب بتقدير كتابة 2
صوتيات (ENG 2110)	C1 (COM 3111)	يحتفظ الطالب بتقدير صوتيات
كتابة 3 (ENG 2103)	C2 (COM 3212)	يحتفظ الطالب بتقدير كتابة 3

5. ترفع المقاصة بعد إتمام عميد الكلية إلى نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب وإدارة القبول والتسجيل لاعتمادها.

آليات التظلم والالتماس المعمول بها كلية اللغات والترجمة في جامعة بدر بالقاهرة:

1. يتقدم الطالب بطلب إلى عميد الكلية في خلال 15 يوماً من ظهور النتيجة.
2. بعد موافقة العميد على الطلب يتوجه الطالب إلى شئون الطلاب لدفع رسوم التظلم وقدرها 250 جنيهاً لا غير.
3. يقوم العميد بتحويل التظلم إلى الكنترول المختص لمراجعة النتيجة.
4. يقوم الكنترول المختص بمراجعة النتيجة وكتابة تقرير لعميد الكلية يفيد نتيجة المراجعة.
5. في حالة تصحيح النتيجة أو غير ذلك يرفع العميد تقريراً إلى رئيس الجامعة بنتيجة فحص التظلم.
6. إذا كان الطالب محق في هذا التظلم يمكن له أن يسترد الرسوم التي قام بدفعها وإذا لم يكن محق لا يسترد أي مبلغ.

برنامج اللغة الإنجليزية:

رسالة برنامج اللغة الإنجليزية

"أن يقدم برنامج اللغة الإنجليزية- بكلية اللغات والترجمة- جامعة بدر خطة تعليمية متميزة تركز على أسس البحث العلمي، ووسائل التكنولوجيا الحديثة ومفاهيم الجودة، وتأهيل الخريج ليصبح جسرا للتواصل بين الثقافات قادرا على التنافسية في سوق العمل علي المستويين المحلي والعالمي في ظل التقدم التكنولوجي السريع"

Mission:

The English Department Program at the School of Linguistics & Translation, Badr University is committed to an outstanding educational system based on fundamentals of scientific research, recent technologies and quality assurance concepts. It enables graduates to bridge the gap among cultures and adequately prepare students to compete in local and international labour markets.

الأهداف العامة للبرنامج

- 2/1 إعداد الكوادر البشرية من مترجمي اللغة الإنجليزية في جميع مجالات الترجمة التحريرية والفورية (منها وإليها).
- 2 /2 إعداد متخصصين في اللغة الانجليزية وآدابها قادرين على تلبية احتياجات سوق العمل في المجالات المختلفة، وتكوين كوادر يمكنها القيام بتصنيف معجمات لغوية.
- 2/3 الوصول بالطلاب لإتقان آليات الترجمة، وأحدثها الترجمة باستخدام الحاسوب
- 2/4 المحافظة على تراث الأمة ومعرفة الأخر معرفة وثيقة من خلال نقل ثقافته إلي اللغة الأم و الاطلاع عليها و كذلك تعريف الأخر بثقافتنا القومية.

Program General Objectives:

2/1 Foster Students' competence as written and simultaneous translators.

2/2 Prepare competent specialists in English Language who meet labour market requirements in various fields.

2/3 Prepare competent lexicographers who can build language dictionaries and corpora.

2/4 Preserve the nation's legacy and demonstrate tolerance of the 'other' cultures through translation.

السمات المميزة لبرنامج اللغة الإنجليزية

يتميز برنامج اللغة الإنجليزية-كلية اللغات والترجمة- جامعة بدر بمجموعة من السمات التي يمكن تلخيصها فيما يلي:

* يعد برنامج اللغة الإنجليزية أحد البرامج المتميزة بكلية اللغات والترجمة للأسباب التالية:

1. يقدم برنامج اللغة الإنجليزية بكلية اللغات والترجمة تخصص وحيد بالنسبة للموقع الجغرافي؛ محافظة القاهرة - مدينة بدر، حيث يقدم تخصص الترجمة التحريرية والشفهية للمجتمع المحيط ومناطق أخرى- إضافة إلي تخصصات الأدب واللغويات.
2. البرنامج معتمد ومعادل من المجلس الأعلى للجامعات بنفس الدرجة التي يحصل عليها خريجوا البرامج المناظرة في كليتي الألسن والآداب، حيث يتميز البرنامج ببعض المقررات الدراسية عن مثيله في الكليات المناظرة، مثل مواد الأدب التي ساعدت نسبتها على معادلة شهادة خريج الكلية بخريج كلية الآداب إضافة إلي معادلتها بخريج كلية الألسن، ومواد الترجمة التتبعية والشفهية التي تعطي من قدرات الخريجين وتزيد من فرص العمل، إضافة إلي مشروع التخرج (إما بحث علمي متكامل أو ترجمة أحد الكتب) الذي يعتبر تطبيقاً عملياً للمهارات التعليمية المختلفة التي يكتسبها الخريج علي مدار أربع سنوات، حيث يقدمه الطالب في نهاية السنة الرابعة ويعد شرطاً للتخرج.
3. موقع البرنامج يتيح الاتصال بجميع مدارس المنطقة المحيطة والمحافظات المجاورة، كما يتيح فرصة الاتصال بالمصانع والشركات الراغبة في خدمات الترجمة في المدن الصناعية، والعاصمة الإدارية الجديدة.
4. تميز البنية الأساسية للكلية التابع لها البرنامج (قاعات دراسية مجهزة بأجهزة عرض Data Show ومناخ صحي من حيث التهوية والتكييف والإضاءة) .
5. معامل متخصصة وتشمل معمل للغات (تم تزويده ليناسب الترجمة الفورية والتتبعية).

6. معامل للحاسب الآلى والوسائط المتعدده، كما أن هذه المعامل مزودة بأجهزة عرض Data Show .
7. ملحق بالقسم غرفة لعقد السمينارات الخاصة بالقسم ومناقشة أبحاث التخرج.
8. موارد بشرية كافية عدداً، ومتميزة نوعاً وذات خبرات متنوعة وكفاءة عالية.
9. خبرات أعضاء هيئة التدريس المتنوعة والكبيرة، وإنتاجهم العلمي المتميز في مجال البحث والترجمة.
10. كما شارك أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج في تطوير بعض برامج الكليات في الجامعات الحكومية والخاصة داخل جمهورية مصر العربية.
11. بروتوكولات تعاون مفعلة مع شركات ومكاتب الترجمة المتخصصة بجميع أنواعها وجهات المجتمع المدنى مما كان له الأثر فى التعاون المثمر في تدريب الطلاب.
12. يتبنى البرنامج معايير CEFR الخاصة بالاتحاد الأوروبي إضافة إلى معايير قطاع الألسن، وذلك في تدريس اللغة الثانية.

مواصفات خريج برنامج اللغة الإنجليزية- كلية اللغات والترجمة

(مرحلة الليسانس)

تعد اللغة الإنجليزية إحدى اللغات الأكثر شيوعاً وطلباً في سوق العمل، لذا يعمل برنامج اللغة الإنجليزية لمرحلة الليسانس على تأهيل الخريجين وإكسابهم القدرات المطلوبة لسوق العمل والإحتياجات الفعلية للمجتمع.

بنهاية البرنامج يجب ان تتوافر في الخريج المهارات التالي ذكرها وذلك وفقا لمواصفات الخريج الواردة في وثيقة المعايير القومية القياسية:

أولاً: علمية أكاديمية:

1. أن يكون قادراً علي:
2. إجادة لغة التخصص قراءة وكتابة وتحديثاً.
3. قراءة الأدب قراءة واعية تتيح للطالب فرصة التعرف على أهم النصوص والكتب الأدبية التي تمثل عصوراً مختلفة في ثقافة لغة التخصص.
4. فهم الخصائص المميزة للنصوص الأدبية والتيارات والأجناس الأدبية المختلفة.
5. ترجمة النصوص المتنوعة (سياسية وعلمية واقتصادية... الخ) ترجمة دقيقة وأمينية وواعية.
6. إجادة اللغة العربية من قواعد و أدب و نصوص و مراجع و مطالعات على النحو الذى يمكنه من الترجمة من وإلى اللغة العربية.

7. تحليل بنية ومستوى ووظائف الخطاب فى لغة التخصص.
8. التفاعل الايجابى مع الثقافات الأخرى مع الحفاظ على هويته الثقافية القومية.
9. إجادة لغة أجنبية ثانية إلى جانب لغة التخصص .
10. كتابة البحوث العلمية المبتكرة والالتزام بالأمانة العلمية والنزامة البحثية.
11. استخدام وسائل التكنولوجيا الحديثة والحاسب الآلى.
12. التحليل النقدى والتفكير المنطقي والإبداع.
13. توظيف المعرفة لخدمة أهداف مجتمعية .

ثانيا: قومية/ثقافية:

أن يكون قادرا علي :

1. تحقيق إنجازات على المستوى الشخصي والأكاديمي موجهة لخدمة المجتمع .
2. التحلى بروح المبادرة و الوازع الثقافى والإنسانى لأن يسهم فى التنمية الفكرية والثقافية فى مجتمعه.
3. وضع المعرفة فى إطار أخلاقى يستهدف خدمة الإنسانية .
4. الربط بين المعارف المختلفة.
5. التحلى باحترام الرأي الأخر وثقافته وقبول الآخر المختلف.
6. التفاعل فى المشروعات الحضارية مثل الترجمة والبحث العلمى والدراسات اللغوية والأدبية والنقدية والدراسات المقارنة) والتي تهدف إلى دعم التواصل بين الكلية والكليات المماثلة داخل وخارج الوطن وكذا المؤسسات الثقافية ومنظمات المجتمع المدنى.
7. الوعى بدوره الهام فى الثقافات.

متطلبات الحصول على ليسانس اللغات و الترجمة (اللغة الإنجليزية)

للحصول على ليسانس اللغات و الترجمة (اللغة الإنجليزية)، يتطلب إكمال الطالب لمائة وخمس وأربعون ساعة معتمدة (145) حسب الخطة الدراسية المرفقة.

متطلبات الكلية

1	COM1101	لغة عربية / الأخطاء الشائعة واللحن	2	2	-
2	COM1202	لغة عربية / مقال	2	2	COM1101
3	3031COM2	لغة عربية / قراءات ونصوص قديمة	2	2	COM1202
4	4042COM2	لغة عربية / اتجاهات أدبية	2	2	COM2303
5	5051COM3	لغة عربية / نصوص حديثة وتحليل	2	2	COM2404
6	6062COM3	لغة عربية / تحرير النصوص	2	2	COM3505
7	COM1107	لغة ثانية 1 – A1	2	2	-
8	COM1208	لغة ثانية 2 – A2	2	2	COM1107
9	9091COM2	لغة ثانية 3 – B1	2	2	COM1208
10	10102COM2	لغة ثانية 4 – B2	2	2	COM2309
11	11111COM3	لغة ثانية 5 – C1	2	2	COM2410

12122COM3

لغة ثانية 6-2 2 2

COM3511

متطلبات الجامعة

1	GEN 1201	حقوق الإنسان -	1	اجباري
2	GEN 2102	مهارات التفكير العلمي وكتابة التقارير -	1	اجباري
3	1001GEN	علم النفس ومهارات التواصل -	1	اختياري*
4	1002GEN	تكنولوجيا المعلومات -	1	اختياري
5	1003GEN	التاريخ المصري -	1	اختياري
6	1004GEN	مهارات حل المشكلات واتخاذ القرار -	1	اختياري

يختار الطالب ثلاثة مقررات اختيارية على الأقل.

Program's CORE REQUIREMENTS

No.	Course No.	Title	Cr.	Theo.	Prac.	Pre-requisite
1	Eng1101	Writing I (Basic Writing)	3	2	2	
2	Eng1202	Writing II (Essay Writing)	3	2	2	Eng1101
3	Eng2103	Writing III (Creative Writing)	3	2	2	-
4	Eng4104	Research Writing / Translation Project I	4	4	-	Eng1201

5	Eng4205	Research Writing / Translation Project II	4	-	8	Eng4104
6	Eng1106	Reading &Comprehension I	3	2	2	-
7	Eng1207	Reading &Comprehension II	3	2	2	0611Eng
8	Eng1108	Grammar (Intermediate Level)	4	4	-	-
9	Eng1209	Advanced Grammar	4	2	4	Eng1108
10	Eng2110	Linguistics I: Phonetics & Phonology	3	2	2	-
11	Eng2211	Linguistics II: Morphology	3	2	2	Eng2110
12	Eng3112	Linguistics III: Semantics &Pragmatics	3	2	2	Eng2211
13	Eng3213	Linguistics IV: Syntax	3	2.	2	Eng3112
14	Eng4114	Comparative linguistics	3	2	2	Eng3213
15	Eng2115	Introduction to English Literature	4	2	4	-
16	Eng2216	English Literature I	4	2	4	Eng2115
17	Eng3117	English Literature II	4	2	4	Eng2216
18	Eng3218	Shakespeare	4	2	4	Eng3117
19	Eng4119	Literary Criticism	4	2	4	Eng3218
20	Eng4220	Comparative Literature	4	2	4	Eng4119
21	Eng1121	Introduction to Translation Studies	4	2	4	-
22	Eng1222	Translation from and into Arabic	4	2	4	Eng1121

23	Eng2123	Translation of special topics: (social) E<>A	4	2	4	Eng1222
24	Eng2224	Translation of documents E<>A	4	2	4	Eng2123
25	Eng3125	Translation of Scientific topics E<>A	4	2	4	
26	Eng3226	Translation of Legal Documents E<>A	4	2	4	Eng3125
27	Eng4127	Translation of Humanities (Literary) E<>A	4	2	4	-
28	Eng4128	Interpretation I	3	2	2	-
29	Eng4229	Seminar in Translation	4	2	4	Eng2224
30	Eng4230	Translation for UN agencies	4	2	4	Eng2226
31	Eng4231	Interpretation II	3	2	2	Eng4128

Elective courses

No.	Course No.		Cr.	Theo.	Prac.	Prerequisite
32	Eng3232 E	Practical Criticism	3	2	2	
33	Eng3233 E	Poetry	3	2	2	
34	Eng3234 E	Civilization	3	2	2	
35	Eng2235 E	Study Skills& Dictionary Usage	3	2	2	
36	Eng3136 E	Consecutive Translation I	3	2	2	

37	Eng3137 E	Consecutive Translation II	3	2	2
38	Eng3138 E	Dubbing and Subtitling	3	2	2
39	Eng2239 E	Linguistic Problems in Translation	3	2	2

Honour COURSES: One of the following Courses (non-credit courses)

No.	Course No.	Title	Non-Cr. hours	Theo.	Prac.	Pre-requisite
40	Eng4140 HCAT	(Computer aided Translation)	3	1	4	-
41	Eng4141 H	Applied linguistics	3	2	2	-
42	Eng4142 H	Modern theory of Translation	3	2	2	-
43	Eng4243 H	Discourse analysis	3	2	2	-
44	Eng4244 H	Consecutive translation III	3	2	2	-
45	Eng4245 H	Interpretation III	3	2	2	-

English Language Program (Undergraduate)

STUDY PLAN

Semester (1)

Course No	Title	Credit	Theo.	Pract.	Pre-requisite
Eng1101	Writing I (Basic Writing)	3	2	2	-
Eng1106	Reading and Comprehension I	3	2	2	-
Eng1108	Grammar I (intermediate)	4	4	-	-
Eng1121	Introduction to translation Studies	4	2	4	
COM1101	Arabic Language	2	2	-	-
COM1107	Second Language A1	2	2	-	-
Total	6 courses	18	14	8	-

Semester (2)

Course No	Title	Credit	Theo.	Pract.	Pre-requisite
Eng1202	Writing II (Essay Writing)	3	2	2	Eng1101
Eng1207	Reading and Comprehension II	3	2	2	Eng1106
Eng1209	Grammar II (Advanced)	4	2	4	Eng1108
Eng1222	Translation from and into Arabic	4	2	4	Eng1121

COM1202	Arabic Language	2	2	-	COM1101
COM1208	Second Language A2	2	2	-	COM1107
Total	6 courses	18	12	12	-

Semester (3)

Course No	Title	Credit	Theo.	Pract.	Pre-requisite
Eng2103	Writing III (Creative Writing)	3	2	2	-
Eng2115	Introduction to Literature	4	2	4	-
Eng2110	Linguistics I: Phonetics and Phonology	3	2	2	-
Eng2123	Trans. Of Spec. Topics (social Sc.)	4	2	4	Eng1222
COM2103	Arabic Language III	2	2	-	COM 1202
COM2109	Second Language B1	2	2	-	COM 1208
Total	6 courses	18	12	12	-

Semester (4)

Course No	Title	Credit	Theo.	Pract.	Pre-requisite
Eng2211	Linguistics II: Morphology	3	2	2	Eng2110
Eng2216	English Literature I	4	2	4	Eng2115

Eng2224	Translation of Documents	4	2	4	Eng2123
Eng2235 E /2239 E	Elective course: (study skills and dictionary usage / linguistics problems in translation)	3	2	2	-
COM2204	Arabic Language IV	2	2	-	COM2103
COM2210	Second Language B2	2	2	-	COM2109
Total	-	18	12	12	-

Semester (5)

Course No	Title	Credit	Theo.	Pract.	Pre-requisite
Eng3112	Linguistics III: Semantics & Pragmatics	3	2	2	Eng2211
Eng3117	Literature II	4	2	4	Eng2216
Eng3125	Translation of Scientific topics	4	2	4	-
Eng3136 E /37E /38E	Elective Course: (Consecutive Translation I /Consecutive Translation II/ Dubbing and Subtitling)	3	2	2	-
COM3105	Arabic Language V	2	2	-	COM 2204
COM3111	Second Language C1	2	2	-	COM2210
Total	-	18	12	12	-

Semester (6)

Course No	Title	Credit	Theo.	Pract.	Pre-requisite
Eng3213	Linguistics IV: Syntax	3	2	2	Eng3112
Eng3218	Shakespeare	4	2	4	Eng3117
Eng3226	Translation of Legal Documents	4	2	4	Eng3125
Eng3232E /33E /34E	Elective Course: (practical criticism / poetry / civilization)	3	2	2	-
COM3206	Arabic Language VI	2	2	-	COM3105
COM3212	Second Language C2	2	2	-	COM3111
Total	-	18	12	12	-

Semester (7)

Course No	Title	Credit	Theo.	Pract.	Pre-requisite
Eng4114	Linguistics V: Comparative Linguistics	3	2	2	Eng3213
Eng4119	Literary Criticism	4	2	4	Eng3218
Eng4127	Translation of Hum (literary)	4	2	4	-
Eng4128	Interpretation I	3	2	2	-

Eng4104	Research Writing/ Trans. Project I	4	4	-	Eng1202
Total		18	12	12	-

Semester (8)

Course No	Title	Credit	Theo	Pract.	Prerequisite
Eng4220	Comparative Literature	4	2	4	Eng4119
Eng4229	Seminar in Translation	4	2	4	Eng2224
Eng4230	Translation for UN Agencies	4	2	4	Eng3226
Eng4231	Interpretation II	3	2	2	Eng4128
Eng4205	Research/Project II	4	-	8	Eng4104
Total		19	8	22	-

Courses Value

All Skills = 3 cr. Hours (except for Grammar = 4 Cr. Hours) All Linguistics = 3 cr. Hours

All Literature = 4 cr. Hours
Hours

All Written Translation = 4 cr.

All Oral Translation = 3 cr. Hours
= 3 credit Hours

All elective Courses (E)

All Honour Courses (H) = 3 non-credit Hours

المعامل والتسهيلات الفنية الداعمة:

1. معملين مركزيين للوسائط المتعددة بها أجهزة وإمكانيات، ملائمة للمخرجات التعليمية المستهدفة.

2. تتوفر الوسائل المناسبة لتحقيق الأمن والسلامة بقدر مناسب، وذلك من خلال الإمكانيات المادية المركزية بالجامعة.

3. تتوفر ملاعب كرة طائرة وسلة وتنس طاولة وتنس ارضي بالجامعة وكذلك أماكن مخصصة للألعاب القتالية مثل الكاراتيه والكنغو فو بما يتيح للطلاب بشكل عام ممارسة الأنشطة الرياضية أثناء تواجدهم في الحرم الجامعي مما يرفع من كفاءتهم الأكاديمية ويعود ذلك بدوره بالنفع علي طلبة برنامج اللغة الانجليزية.

4. تتوفر عيادات في الحرم الجامعي وتشمل العيادة الطبية العامة وعيادات الأسنان وعيادة العلاج الطبيعي وتخدم هذه العيادات جميع الطلبة بشكل علم ويعود ذلك بدوره بالنفع علي طلبة برنامج اللغة الانجليزية.

5. تتوفر ادارة للأنشطة الاجتماعية والطلابية بالجامعة قائمة علي خدمة الطلاب مثل توفير صندوق التكافل الاجتماعي للطلاب والذي يقدم الدعم المادي للطلاب المتعثرين ماديا عن طريق لجنة المساهمات والاعفاءات ويعود ذلك بدوره بالنفع علي طلبة برنامج اللغة الانجليزية.

الإدارات الداعمة لبرنامج اللغة الإنجليزية :

هناك أقسام إدارية متخصصة بالجامعة تقدم خدمات الدعم للبرنامج في تقديم كافة الخدمات المطلوبة للعملية التعليمية بكافة أطرافها من طلاب وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في اطار من تنسيق دقيق وتعاون فعال ،وبيانها كالتالي :



مهام إدارة شؤون الطلاب :

تقوم الإدارة بالإجراءات الخاصة بالطلاب من تسجيل للمقررات (وما يتبعها من إجراءات مثل : الحذف و الإضافة و الانسحاب من المقررات) متابعة المقاصات الداخلية والخارجية وطلبات التحويل بين البرامج و

المؤسسات التعليمية و إرسال إنذارات الغياب و استخراج كافة العديد من المستندات التي تخدم الطالب (البطاقة الجامعية - شهادات القيد وبيان الحالة - الرقم القومي وجواز السفر).

إدارة الخريجين :

تقوم الإدارة بالإجراءات الخاصة بالخريجين (اعداد شهادات التخرج وتسليمها - اعداد قاعدة بيانات للخريجين وتحديثها دوريا - متابعة أنشطة الملتقي التوظيفي - المشاركة في حفلات التخرج السنوية).

إدارة الأنشطة الطلابية :

تقوم الإدارة بالإشراف والتنفيذ علي خطط الأنشطة المختلفة (الأسر و الرحلات - الرياضي - الثقافي والسياسي - الفني - الجواله وخدمة العامة - النشاط الاجتماعي - إعداد القادة - النشاط العلمي والتكنولوجي) ، اقامة البطولات والمسابقات والرحلات لطلاب البرنامج .

إدارة نظم المعلومات :

تختص الإدارة بالإشراف الإداري والفني على جميع الجوانب المختصة بشبكة الحاسوب في الجامعة، ضمان عمل شبكة الإنترنت على مدار الساعة، الإشراف الفني المباشر على جميع أعمال تحديث شبكة الجامعة أو تركيب أية أجهزة أو برامج حاسوب جديدة. تقديم الاستشارات الفنية لإدارة الجامعة بما يخص أنظمة التعليم الإلكتروني التنسيق مع البرنامج لتحديد الاحتياجات من أجهزة حاسوب وطابعات وأجهزة عرض (Data show) ،متابعة أعطال أجهزة وشبكة الحاسوب السلكية واللاسلكية اليومية وتقديم الدعم اللازم، الإشراف المباشر على نظام البريد الإلكتروني، تحديث محتويات موقع البرنامج علي موقع الجامعة، تطوير آليات الدعم الفني لتسهيل التواصل مع مستخدمي نظام التعليم الإلكتروني LMS، تقديم الدعم الفني لأعضاء هيئة التدريس بالبرنامج لإجراء الاختبارات الإلكترونية، متابعة برمجيات وأنظمة الاختبارات الإلكترونية.

الوحدة العلاجية :

تختص الإدارة إجراء فحص طبي شامل لجميع الطلبة الجدد للتأكد من سلامتهم صحياً، التشخيص والعلاج والمتابعة للأمراض الحادة والمزمنة والمعدية وغير المعدية في بعض التخصصات الطبية الأساسية، تقديم الإسعافات الأولية للحالات الطبية الحرجة والطائرة ومن ثم تحويلها إلى أقرب مستشفى من مستشفيات وزارة الصحة تتوافر به أقسام الطوارئ والعناية المركزة، المشاركة في الفعاليات والحملات الوقائية علي مستوي الجمهورية لنشر الوعي الصحي حول سبل الوقاية من الأمراض، الإشراف على الحالة الصحية للطلاب اثناء الدراسة والامتحانات، مكافحة الأوبئة والأمراض بعزل الطلاب المصابين واتخاذ الاجراءات اللازمة .

المكتبة (مركزية)

- تهتم الإدارة بتوفير مكتبة متطورة حديثة لمصادر للمعرفة (ورقية -إلكترونية) وتقديم المعلومات بأساليب مختلفة لدعم المتطلبات التعليمية والبحثية وأوجه المعرفة المختلفة. - متابعة عملية استعارة الكتب من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة و الطلاب ومتابعة مهام الأرشفة الإلكترونية .

- تتوافر تكنولوجيا المعلومات (الانترنت / اشترك في دوريات الكترونية متخصصة / كتب الكترونية) في المكتبة و هي متاحة للفئات المختلفة .

- تتوافر المراجع و الدوريات العربية و الأجنبية ذات العلاقة ببرنامج اللغة الانجليزية.

- عدد كبير من الكتب الانجليزية والمراجع العربية و اللغات.

- المراجع و الدوريات المتاحة الحديثة.

آلية شكاوي الطلاب:

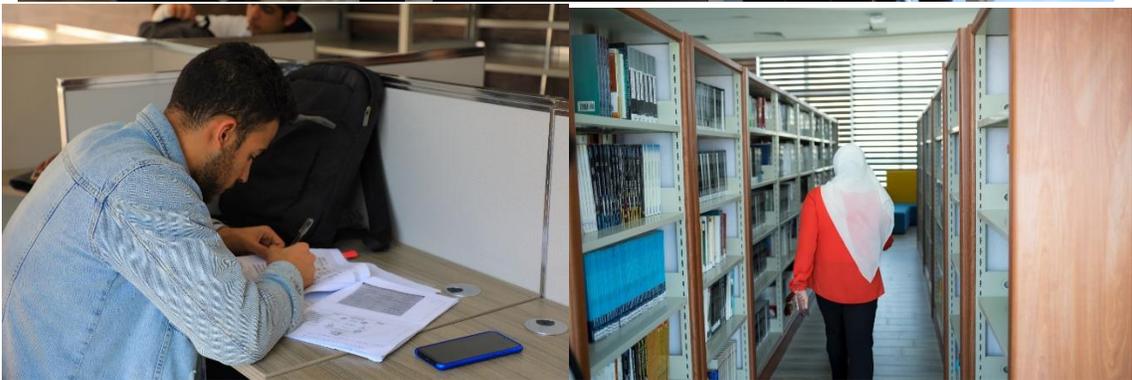
في حالة وجود شكاوي للطلاب تتعلق بالعملية التعليمية أو المشكلات الدراسية أو المؤسسية، وفيما يخص الطلاب ودعمهم دراسياً واجتماعياً، يوجد صندوق الشكاوي والمقترحات (وهو عبارة عن صندوق رقمي) إيميل معلن للطلاب علي مواقع التواصل الرقمي و علي لوحة الإعلانات و علي الرابط الخاص بالقسم في موقع الجامعة ، علي الميل التالي:

studentscomplaintsnew@gmail.com

LTEComplaints@buc.edu.eg

صور واقعية لمرافق الجامعة

مكتبتنا الجامعية





مبنى الأنشطة بالجامعة يوفر حياة جامعية راقية وخدمات



كل الخدمات في مكان واحد من بنوك وخدمة صحية ومكتبة مركزية



مساحات استذكار جيدة التجهيز توفر أجواء دراسية مناسبة للطلاب في غير أوقات
المحاضرات

ملاعبا الرياضية - قدم - سللة - تنس - طائرة

 The picture can't be displayed.

 The picture can't be displayed.



The picture can't be displayed.



The picture can't be displayed.

الملاحق

1- قرر مجلس كلية اللغات والترجمة بجلسته رقم 16 المنعقدة بتاريخ 2019/9/9

اعتماد رؤية رسالة وأهداف برنامج اللغة الإنجليزية بكلية اللغات والترجمة.

2- قرار معادلة ليسانس اللغة الإنجليزية بليسانس الألسن والآداب:

 The picture can't be displayed.

3- قرار بدء الدراسة بكلية اللغة والترجمة بجامعة بدر

 The picture can't be displayed.

4- القرار الجمهوري بإنشاء جامعة بدر بالقاهرة

 The picture can't be displayed.



The picture can't be displayed.

(المادة الثامنة)

يشكل مجلس الجامعة برئاسة رئيس الجامعة ، ويضم في عضويته نواب رئيس الجامعة وعمداء الكليات، والوحدات البحثية، ومستشار الجامعة المعين بقرار من وزير التعليم العالي ، ويجوز أن يضم المجلس إلي عضويته عدداً لا يزيد عن خمسة من الشخصيات العامة من ذوي الخبرة في شئون التعليم الجامعي والبحث العلمي من المصريين والأجانب ويكون لمجلس الجامعة تشكيل لجان مستقلة عنه تختص بشئون التعليم والطلاب وشئون الدراسات العليا والبحوث وشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة وغيرها وفقاً لمتطلبات الأمور .

(المادة التاسعة)

يختص مجلس الجامعة بما يأتي :-

- ١- تسيير الشئون العلمية والبحثية والإدارية للجامعة .
- ٢- تحديد شروط القبول وأعداد الطلاب ، لكل كلية أو وحدة بحثية وفقاً لما يقرره مجلس الجامعات الخاصة والأهلية .
- ٣- وضع القواعد الخاصة بالمنح المخفضة أو بالمجان للطلاب المصريين علي أن يكون ذلك للتأبين والمتفوقين والحالات التي يقررها المجلس .
- ٤- وضع القواعد الخاصة بالبعثات والإجازات الدراسية والإيفاد علي المنح الدراسية .
- ٥- تنظيم شئون خدمات الطلاب وشؤونهم الثقافية والرياضية والاجتماعية .
- ٦- تحديد قواعد اختيار عمداء وكلاء الكليات والوحدات البحثية وأعضاء مجالسها .
- ٧- تعيين أعضاء هيئة التدريس وتدريبهم .
- ٨- تحديد اختصاصات عمداء وكلاء الكليات وأعضاء هيئة التدريس والبحث واختصاصات ونظم العمل باللجان .
- ٩- اعتماد اللوائح الدراسية للكليات ونظم المحاضرات والبحوث والتمرينات العملية ونظم الامتحانات .
- ١٠- منح الدرجات والشهادات العلمية واقتراح منح الدرجات الفخرية .
- ١١- متابعة تنفيذ السياسة العامة للجامعة ، ومتابعة توصيات المؤتمرات العلمية .
- ١٢- إعداد مشروعات اللوائح الداخلية لتسيير أعمال الجامعة الخاصة بالشئون المالية والشئون الإدارية وشئون العاملين وشئون التعليم والطلاب في كل كلية أو مركز بحوث ولوائح المكتبات والمعامل وغيرها من المنشآت الجامعية .
- ١٣- اقتراح خطة الدراسة ومواعيد بدايتها ونهايتها ونظام الفصول الدراسية والساعات المعتمدة لكل شهادة ومناهجها والمطلات ووقف الدراسة وعودتها طبقاً لمقتضيات الظروف .
- ١٤- إقرار مشروع ميزانية الجامعة .
- ١٥- تنفيذ قرارات مجلس الأمناء .
- ١٦- دراسة وإبداء الرأي في المسائل الأخرى التي يحيلها إليه مجلس الأمناء .





The picture can't be displayed.

(المادة الرابعة عشر)

تخصص الجامعة - بمعرفة وزارة التعليم العالي وطبقاً للشروط التي تحددها الوزارة -
منح دراسية مجانية بنسبة ١٠% من إجمالي أعداد الطلاب المقرر قبولهم سنوياً ،
وذلك لكل كلية علي حده .

(المادة الخامسة عشر)

تمنح الجامعة درجات البكالوريوس ودبلومات التخصص والماجستير والدكتوراه
ويشترط للحصول علي الدرجات العلمية والدبلومات أن يجتاز الطالب بنجاح
الامتحانات المقررة في اللوائح الداخلية الخاصة بشئون التعليم والطلاب والدراسات
العليا في كل كلية أو وحدة بحثية .

(المادة السادسة عشر)

ينشر هذا القرار في الجريدة الرسمية ، ويعمل به من اليوم التالي لتاريخ نشره .

(محمد مرسى)

صدر برئاسة الجمهورية في ٧ ربيع الآخر سنة ١٤٣٤ هـ

الموافق ١٧ فبراير سنة ٢٠١٣ م

صورة مرسلة إلى السيد / وزير التعليم العالي

رئيس

هيئة مستشاري مجلس الوزراء

الرئيس

المستشار / السيد محمد السيد الطحان



