

نظام الإرشاد الأكاديمي

تعريف الإرشاد الأكاديمي وأهميته:

يعرف الإرشاد الأكاديمي بأنه عملية تهدف إلى مساعدة الطالب على اكتشاف قدراته وإمكاناته بهدف معاونته في اتخاذ القرارات التي تتصل بخطة الدراسية ، ومساعدته في التغلب على الصعوبات التي قد تعترض مساره الدراسي. لهذا الغرض توفر الكلية لكل مستوى دراسي عضو هيئة تدريس و مجموعة من معاوني أعضاء هيئة التدريس كمرشد أكاديمي لكل طالب خلال مساره الدراسي حيث يتم تقسيم طلاب كل برنامج دراسي بالكلية إلى مجموعات صغيرة ويكون لكل مجموعة من الطلاب مرشد أكاديمي.

أهمية الإرشاد الأكاديمي بالنسبة للطلاب:

يستفيد الطلاب على وجه الخصوص من نظام الإرشاد في النواحي التالية :

- التعرف على برامج الكلية التعليمية والأنظمة والقوانين واللوائح الداخلية.
- مساعدة الطالب على إختيار و تحديد المقررات المناسبة للطلاب كل فصل دراسي بما يناسب مستوى تحصيله ومتطلبات هذه المقررات وقدراته ومساعدته في إعداد جداوله كل فصل دراسي حتى التخرج.
- كشف قدرات الطالب وميوله واستعداداته ومستواه الدراسي من خلال نتائجه ومستوى الإنجاز الدراسي أو الأكاديمي.
- متابعة تسجيل الطالب وتحليل أدائه خلال الفصل الدراسي.
- حل كل ما قد يعترض الطالب من عقبات أو مشاكل أكاديمية. واقتراح أنسب الحلول بما يحول دون فشله في الدراسة أو تسربه منها مع توجيهه التوجيه الصحيح حيث يمكنه التفوق والإبتكار.
- إتاحة الفرصة للطلاب للاستفادة من خبرات أعضاء هيئة التدريس لمساعدتهم في حل مشكلاتهم.
- مساعدة الطالب على إكتشاف ذاته وإتخاذ قراراته بنفسه وخاصة كيفية التغلب على الصعوبات التي تعترض برنامج الدراسة.
- توفير جو من المودة والألفة بين المرشد وطلابه في إطار التقاليد الجامعية بما يمكن المرشد من إجتواء ما قد يعترضهم من مشكلات أكاديمية أو إجتماعية ومساعدتهم في البحث عن الحلول وإتخاذ القرار المناسب.

عناصر ومقومات الإرشاد الأكاديمي:

- إرساء سياسة واضحة لنظم وقواعد الإرشاد الأكاديمي وتنظيمه وإجراءاته.
- وجود سياسات محددة لتقييم أداء المرشدين الأكاديميين بصفة مستمرة ومنتظمة.
- إصدار لوائح خاصة بالإرشاد الأكاديمي لتوضيح قواعده ونظمه وتنظيمه وإجراءاته.
- توافر معلومات كافية عن الطلاب وإنجازهم الدراسي ويستلزم ذلك وجود قاعدة للمعلومات تسمح بالوصول الى هذه المعلومات ببسر وسهولة.
- توافر نظام لتقييم أداء الإرشاد الأكاديمي.
- ضرورة التنبيه إلى أن إعتقاد وتوقيع المرشد الأكاديمي أمر أساسي لعملية التسجيل وأن أى مخالفة تحدث يكون الطالب مسؤولاً عنها.
- وجود نظام لمراجعة نظم الإرشاد والعمل على تطويرها باستمرار.
- الاهتمام بمعرفة آراء الطلاب واتجاهاتهم نحو النظام ومدى رضاهم عنه.
- توافر سياسة عادلة لتحفيز المرشدين الأكاديميين.

شكاوى وملاحظات متكررة بخصوص الإرشاد الأكاديمي

هناك العديد من الملاحظات والمشاكل التي تتكرر بخصوص الإرشاد الأكاديمي مع كل فصل دراسي. ونذكر أهمها من وجهتى نظر الطالب وعضو هيئة التدريس:

أولاً من وجهة نظر الطالب:

- عدم تحديد ساعات مكتبية لمقابلة المرشد ونضطر للذهاب لمكتبه عدة مرات.
- عدم الإهتمام الكافى بدراسة كل حالة وإستسهال التوقيع على أى إختيارات للطالب.
- قلة الخبرة لدى بعض المرشدين الأكاديميين.

ثانياً من وجهة نظر المرشد:

- عدم توافر معلومات كافية عن الطلاب مما يصعب من مهمة المرشد الأكاديمي.
- عدم التعرف على نتائج الطلاب بطريقة ميسرة فى الوقت المناسب.
- يشكو بعض المرشدين من زيادة عدد طلابهم.
- ربما يمثل الإرشاد عبء إدارياً.

كيفية تنفيذ نظام الإرشاد الأكاديمي:

- تستقبل الكلية مع بداية كل فصل دراسى فئتين من الطلاب :
- الفئة الأولى** وهم الطلاب المستجدون.
- الفئة الثانية** هم الطلاب القدامى .
- ويتنوع نظام الإرشاد الأكاديمي لكل من الفئتين طبقاً لما يلي :

أ - الطلاب المستجدون :

- تتولى الكلية بعد قبول الطلاب المستجدين عمل لقاء جماعى لشرح نظام الدراسة والتقييم، وخطط الدراسة بما يمثل إرشاداً جماعياً ويكون هذا اللقاء مع عميد الكلية فى نهاية الأسبوع الأول للترحيب وتعريف الطلاب بواجباتهم وبحقوقهم والسلوكيات المطلوبة منهم والسلوكيات المرفوضة وأوجه الثواب والعقاب.
- يلتقى الطلاب بمرشديهم الأكاديميين لاستيفاء بيانات ملفات الإرشاد الأكاديمي.

ب - الطلاب القدامى :

- تتم لقاءات الطلاب القدامى مع مرشديهم الأكاديميين عند بدء التسجيل المبكر (قبل موعد بدء الدراسة بأسبوعين)، وذلك طبقاً لتوقيتات محددة سابقاً أثناء الدراسة.
- يقوم كل مرشد بدراسة حالة كل طالب من خلال النماذج والتقارير التى يضمها ملف الإرشاد الخاص به وتوجيهه بما يتفق مع ميوله وقدراته واستعداداته.

ملف الإرشاد الأكاديمي:

يقوم المرشد الأكاديمي للطلاب بإعداد ملف الإرشاد الأكاديمي لكل طالب يشرف على إرشاده ويحتوى الملف على المستندات الآتية:

- تعليمات الإرشاد الأكاديمي وخطواته وتوقيتاته
- استمارة بيانات الطالب
- البرنامج الدراسي
- جدول التسجيل والدراسة
- استمارة ملاحظة سلوك الطالب أثناء الدراسة
- الالتزامات - الجزاءات - المنح والمكافآت
- السجل الدراسي للطالب Transcript

مهام القائمين على نظام الإرشاد الأكاديمي:

- التأكد من ان لكل طالب مرشد وأن كل طالب لديه ما يساعده على التعرف على إسم المرشد الخاص به ومكانه وتوقيتات تواجده بالمكتب كساعات مكتبية.
- يتم طباعة قائمة أسماء المرشدين لكل مجموعات الطلبة على الحاسب وتسليمها للمرشد وإعلان هذه القوائم فى لوحة إعلانات. يراعى التوزيع العادل لعدد الطلاب مع المرشدين.
- طباعة السجلات الدراسية للطلاب طبقاً لنتائج آخر فصل دراسى وتوزيعها على المرشدين.

■ يتم التسجيل وفقا لخريطة زمنية موضوعة من الجامعة توضح ما يلي:

التاريخ	البيان
	بداية فترة التسجيل للفصل الدراس الأول فصل الخريف)
الأسبوع الأول	بداية موعد الدراسة
نهاية الأسبوع الثاني	نهاية فترة التسجيل
نهاية الأسبوع الثالث	انتهاء موعد تعديل تسجيل المقررات (الحذف و الاضافة)
الأسبوع السابع و الثامن	بدء امتحانات منتصف الفصل الدراسى
الأسبوع الحادى عشر	انتهاء موعد الانسحاب بدون رسوب
الأسبوع الثانى عشر	بدء الامتحانات العملية لنهاية الفصل الدراسى
الأسبوع الرابع عشر	بدء الامتحانات النظرية لنهاية الفصل الدراسى
اعلان نتائج الفصل الدراسى عقب الانتهاء من الامتحانات	
مواعيد العطلات الرسمية خلال الفصل الدراسى	
موعد اجازة نهاية الفصل الدراسى	

وكيل الكلية
صفاء أحمد محمد المغازى

عميد الكلية
محمد أحمد الشنوانى