

دليل



## الرؤية :

أن تكون كلية التمريض جامعة بدر رائدة وذات تميز في مجال التعليم التمريضي والبحث العلمي و خدمة المجتمع محليا وإقليميا و عالميا.

## الرسالة:

تلتزم كلية التمريض جامعة بدر بإعداد خريج متميز علميا و مهنيا قادر علي استخدام التقنيات والاساليب الحديثة والبحث العلمي وفقا للمعايير الأكاديمية المرجعية لتقديم رعاية تمريضية متميزة ذات جودة تركز علي الدلائل والبراهين وتقديم خدمات مجتمعية في إطار المعايير الاخلاقية والقيم المجتمعية . وتسعي الكلية إلي إكساب الطلاب المهارات الذهنية، العلمية والقيادية بالإضافة إلي تبادل الخبرات علي المستوي المحلي والاقليمي والعالمي.

## الأهداف الإستراتيجية للكلية

- 1- إعداد برامج ومقررات متميزة بما يتوافق مع المعايير الأكاديمية المرجعية القومية وإحتياجات المجتمع
- 2- الحفاظ على الكفاءه العلمية والعملية التي تمنح للخريجين القدرة على العمل في الداخل وخارج البلاد
- 3- تشجيع التعليم الذاتي والتعليم المستمر والتدريب لتلبية إحتياجات المجتمع
- 4- اعداد خريجين أكاديميا وبحثيا قادرين على التعامل مع التحديات الصحية في المجتمع
- 5- ترسيخ قواعد وآداب وتقاليد المهنة للحفاظ على مستوى سلوكى ومهنى متميز
- 6- تأهيل الخريجون للقيام بالبحوث العلمية والتمريضية ومواكبة المعايير الدولية لحل المشاكل الصحية ذات الأولويه وتوثيق التعاون مع متطلبات المجتمع المدني



## مقدمة:

يعد الارشاد الاكاديمي محورا رئيسيا فى النظام التعليمى كونه يوفر العديد من التسهيلات للطلاب. وهو احد الخدمات المهمة التى تؤثر ايجابيا فى نمو الطالب اكاديميا ومهنيا. وتعد عملية الارشاد بمثابة الداعم الاول لمسيرة الطالب خلال دراسته فى قسم التمريض بكلية العلوم الطبية التطبيقية، فتقديم المعلومات الارشادية وتوجيه الطالب ومساعدته فى اعداد وتسجيل المقررات الملائمة له كلها عوامل تساعده فى التكيف مع الدراسة الجامعية ومتطلباتها.

ويتم من خلال الارشاد تقديم قدوة سليمة للطلاب وارشاده الى السبل الصحيحة لاتمام مسيرته العلمية الاكاديمية وتنمية مسيرته العلمية الاكاديمية وتنمية شخصيته ومساندته نفسيا واجتماعيا ومتابعته صحيا وتقديم المشورة النافعة والتوعية مما سوف يثمر فى تخريج اجيال من أبناء وبنات الوطن مزودين بالعلم والايمان والمعرفة والثقة بالنفس والقدرة على التحليل والتفكير النقدى وتحفيزهم على التميز والابداع وتحصيل دراسى بناء لمواجهة متطلبات الحياة بشكل افضل.

ويشتمل الدليل على المصطلحات الشائعة الاستخدام فى الارشاد الاكاديمى، تعريف الارشاد الاكاديمى، مهام ودور المرشد فى الارشاد الاكاديمى، دور الطالب وكذلك بعض البنود التى اشتملتها اللائحة الداخلية لكلية التمريض جامعة بدر.

## تعريف الارشاد الاكاديمى

الارشاد الاكاديمى خدمة اشرافية تهدف الى تعريف الطالب باهداف الكلية ورسالتها، واقسامها العلمية ، ومجالات عمل الخريجين من الكلية، ووجه الرعاية والخدمات التى توفرها الكلية لطلابها، كما يتم تبصيرهم وتوجيههم لاختيار التخصصات المناسبة التى تلائم قدراتهم وامكانتهم.

## اهداف الارشاد الاكاديمى

- تقديم المعلومات الاكاديمية والارشادية للطلبة وزيادة وعيهم برسالة ، رؤية واهداف القسم.
- توفير الدعم اللازم للطلاب اثناء دراسته بما يحقق اتمام الخطة الدراسية وانهاء جميع المتطلبات ضمن المدة الزمنية المتاحة.
- متابعة الطلاب اكاديميا ومساعدتهم على انجاز دراستهم بكفاءة.
- توفير بيئة تعليمية سليمة لتخريج طلاب مؤهلين لسوق العمل.
- مساعدة الطلاب على التعرف على التخصصات العلمية التى تلائم قدراتهم الذهنية وميولهم.
- توجيه الطلاب المتعثرين دراسيا وارشادهم ومتابعتهم ومساعدتهم على التغلب على ما يواجهونه من صعوبات.

## مهام المرشد الاكاديمى

- الالمام بمواعيد التسجيل والحذف والاضافة المعلنة من قبل الكلية
- تعريف الطالب بالخطة الدراسية لقسم التمريض ( المستويات والتخصصات والمقررات الالزامية والاختيارية).
- تنظيم مقابلات دورية (مرة على الاقل عند بداية كل فصل دراسى) مع كل طالب او طالبة من الطلبة الذين يشرف عليهم بهدف:
- التعرف على اداء الطلبة فى الفصل الدراسي.
- حث الطالب او الطالبة وتشجيعه على المزيد من الاجتهاد.
- مناقشة الصعاب ان وجدت والبحث عن الحلول المناسبة.
- تهيئة الطلاب المستجدين والترحيب بهم فى اول يوم دراسى وتعريفهم على لوائح وقوانين الكلية والجامعة.

- تعريف الطالب المستجد بنظام المقررات والمستويات والتحويل والنجاح والرسوب.
- مساعدة الطالب في اختيار المقررات المناسبة وفقا للخطة الاكاديمية.
- مساعدة الطالب في اعداد الجدول الدراسي وذلك لاكمال متطلبات التخرج بما لايتعدى الحد الاقصى من السنوات المسموح بها.
- التأكد من معرفة الطالب لمواعيد تسجيل المقررات والحذف والاضافة وفق الاجراءات النظامية.
- اعداد ملف خاص لكل طالب او طالبة يشمل المواد المسجلة ومستوى درجات الطلب او الطلبة فيها. ومشملا على المعدل التراكمي وكذلك محاضر الاجتماعات الدورية مع الطالب او الطالبة بالاضافة الى اى تقارير او اذارات موجهة الى الطالب والتي من خلالها يمكن تقييم مستوى الطالب او الطالبة.
- متابعة الطلاب المتعثرين دراسيا ومساعدتهم في تجاوز عثراتهم وتحقيق النجاح. والتنسيق مع رئيس القسم واعضاء هيئة التدريس بخصوص الطالب ، رفع اسماء هؤلاء الطلاب للمرشد بعد الامتحانات الفصلية حيث تبدو النتائج المتدنية وكذلك الطلاب الذين تزيد نسبة غيابهم في المحاضرات، او الذين يلاحظ عليهم استاذ المادة بعض الظواهر كالنوم اثناء المحاضرات او الشرود الذهني او غير ذلك.
- على المرشد استدعاء هؤلاء الطلاب والنظر في الأسباب ومحاولة حلها بالطرق المناسبة وذلك بعد التنسيق ومحاولة حلها بالطرق الأكاديمية كاقترح امتحانات بديلة أو زيادة جرعات تدريسية أو غير ذلك ... ) والاستعانة بالمعديين والمحاضرين لمساعدة هؤلاء المتعثرين ووضع الخطط لانتشالهم من التعثر.
- تزويد الطلاب بالخبرة والرأى العلمى حول تنظيم اوقاتهم، حسن استثمارها للحصول على افضل الاساليب فى المذاكرة والتحصيل.
- توجيه الطالب لكيفية الاستفادة من الفصول الصيفية والمقررات المقترح تسجيلها وتنفيذ المشاريع والخطط الدراسية.
- يتوجب على المرشد مساعدة الطالب في تحليل وضعه وإرشاده إلى الخطوات المناسبة التي عليه إتباعها لمواجهة المشكلات التي يعاني منها قبل أن يتفاقم تأثيرها على وضعه الدراسي، وحين يلحظ المرشد فشل الطالب في حل مشكلته وعدم قدرته على مواجهة التحديات النفسية والاجتماعية فيجب توجيهه إلى المستوى الثاني من الإرشاد والرفع بالحالة الى رئيس القسم.
- على المرشد تلمس الطلاب المتميزين في القسم والتواصل معهم والتنسيق مع رئيس القسم والأعضاء الآخرين لحثهم على مواصلة تميزهم وإزالة العقبات التي تعترض طريقهم ورفع أسمائهم إلى وكيل الكلية ليتم التواصل معهم وتشجيعهم وإقامة البرامج الخاصة بهم.
- مساعدة الطلاب على الاستفادة مما تيسره لهم الجامعة من اساليب تساعد على التحصيل العلمى.

## آلية عمل المرشد

- بناءا على النظام الذى يقره مجلس كلية العلوم الطبية التطبيقية تسلم قائمة باسماء الطلاب لكل مرشد.
- يتم تحديد وعلان أوقات استقبال الطلاب فى اماكن واضحة فى الكلية وعلى شبكة الانترنت بما لايتعارض مع الجداول الدراسية للطلاب.
- توعية الطلاب عن دورهم فى عملية الارشاد الاكاديمى والتأكيد عن اهمية وكيفية تقييم أداء المرشد من وجهة نظرهم باستخدام استمارة تقييم أداء المرشد.
- تعريف المرشدين الجدد بنظام الارشاد الأكاديمى والدور المنوط بهم انجازه.

## مصطلحات شائعة الاستخدام فى الإرشاد الأكاديمي

تتكون من فصلين دراسيين وفصل دراسي صيفي ان وجد	السنة الدراسية
رقم يدل على العام الجامعي والفصل الذى يبدأ الطالب الدراسة فيه اضافة الى الرقم المتسلسل للطالب فى ذلك العام والفصل الدراسى	رقم التسجيل
هو فترة زمنية مقدارها ستة عشرة اسبوعا، تشتمل ساعات الدراسة وفترة الامتحانات	الفصل الدراسى
جميع المقررات التى يدرسها الطلاب لتمكبنهم من الحصول على الدرجة العلمية فى تخصص معين وتشتمل على المقررات الاساسية والتخصصية والاختيارية والاجبارية	الخطة الدراسية
هو منهج دراسى محدد الاهداف والمحتوى الذى يتناول موضوع ما لمدة فصل دراسى كامل ويميز المقرر بالاسم والكود	المقرر الدراسى
هو بيان يحتوى على جميع بيانات المقررات الدراسية ونتيجة الطالب فى كل منها لكل فصل دراسى تم الانتهاء منه، بالاضافة للمعدل الفصلى لكل فصل والمعدل التراكمى لجميع الفصول الدراسية	السجل الدراسى
هى مجموعة محددة من المقررات الدراسية التى يتطلب من جميع طلاب الكلية دراستها فى جميع البرامج والتخصصات التى تقدمه الكلية ضمن الخطة الدراسية المقررة لدراستها من جميع طلاب الكلية كمتطلبات اساسية على اختلاف تخصصاتهم	متطلبات الكلية
هى مجموعة من المقررات الدراسية التى يتطلب من جميع طلاب القسم دراستها فى جميع برامج التخصصات التى يقدمها القسم	متطلبات الاجبارية القسم
هى مجموعة من المقررات الدراسية التى يتطلب من طلاب القسم دراستها التى يقدمها القسم	متطلبات الاختيارية القسم
هى مجموعة (2) من المقررات الدراسية التى يتطلب من جميع طلاب بالجامعه دراستها فى جميع برامج التى تقدمها الجامعة	متطلبات الاجبارية الجامعة
هى مجموعة (3) من المقررات الدراسية التى يتطلب من جميع طلاب بالجامعه دراستها فى جميع برامج التى تقدمها الجامعة	متطلبات الاختيارية الجامعة
هى بيان بالمقررات المطلوب من الطلاب دراستها ولم يتم انجازها بعد ويمكن التسجيل فيها فعلا	البطاقة الارشادية

<p>يعتبر بمثابة اىصال تستلمه الطلبة بعد التسجيل مباشرة يبين فيه المقررات التى تم التسجيل فيها فعلا</p> <p>هو عضو هيئة تدريس يختاره القسم العلمى فى الكلية ليتولى الارشاد والتوجيه لمجموعة من الطلبة فى عملية تسجيل كل فصل دراسى ويتابع مسيرتهم التعليمية فى الجامعة حتى تخرجهم</p>	<p><b>اشعار التسجيل</b></p> <p><b>المرشد الاكاديمى</b></p>
<p>عملية حذف او اضافة أو تغيير مواعيد معينة لمقرر أو اكثر وتتم خلال اسبوعين من الفصل الدراسى</p>	<p><b>السحب والاضافة</b></p>
<p>هو معيار رقمى من 1 الى 4 يمثل مستوى الطالب فى مجموعة من المقررات فى فصل دراسى محدد ، ويحسب بقسمة مجموع النقاط التى حصل عليها الطالب على مجموع عدد الساعات المعتمدة لجميع المقررات فى الفصل الدراسى</p>	<p><b>المعدل الفصلى</b></p>
<p>هو معيار رقمى من 1 الى 4 يمثل مستوى تحصيل الطالب فى كل المقررات التى درسها الطالب فى جميع الفصول الدراسية التى اتمها، ويحسب بقسمة مجموع النقاط التى حصل عليها الطالب على مجموع الساعات المعتمدة لجميع المقررات فى جميع الفصول الدراسية</p>	<p><b>المعدل التراكمى</b></p>
<p>هو تقرير يبين فيه ما اجتازه الطالب بنجاح من مقررات وما هو متبقى عليه بناء على الخطة الدراسية لتخصص</p> <p>الطالب وهذا التقرير يساعد الطالب فى عملية التسجيل لكل فصل دراسى ومعرفة المتبقى عليه للتخرج</p>	<p><b>المطابقة</b></p>
<p>هو عدد الساعات التى يمكن للطالب تسجيلها فى فصل دراسى واحد</p>	<p><b>العبء الدراسى</b></p>

مدير وحدة الجودة  
ا.م.د فاطمه ابو الخير