



**BUC**  
BADR UNIVERSITY IN CAIRO  
جامعة بدر بالقاهرة

**دليل وحدة ضمان الجودة**

**كلية طب الفم والاسنان**

**2019-2018**

## دليل وحدة ضمان الجودة

### الرؤية

أن تصبح الكلية رائدة ومتميزة في مجال طب الفم والاسنان محليا وإقليميا

### الرسالة

تقديم خريج مؤهل ومتخصص في مجالات طب الفم والاسنان من خلال برنامج دراسي متميز ومواكب لأساليب التعليم الحديثة ومحفز على الابتكار في البحث العلمي بما يتفق مع خدمة المجتمع

### الأهداف

- 1) اعداد خريجين مؤهلين قادرين على التفكير العلمي، الابتكار، التعلم الذاتي والعمل ضمن فريق.
- 2) تطوير كوادر مهنيه من خلال التعليم الأكاديمي الدقيق والتدريب العملي والتقييم الذاتي والتعلم مدى الحياة.
- 3) استخدام أحدث تقنيات التعلم والتعليم لضمان استمرار التعلم مدى الحياة.
- 4) تعزيز أداء أعضاء هيئة التدريس من خلال التعاون مع المراكز البحثية الإقليمية والدولية.
- 5) تطبيق برامج خدمات تفاعلية مع المجتمع من خلال تطبيق البحوث والدراسات العلمية المتقدمة.

### القيم الحاكمة:

#### التفوق

السعي إلى التميز عن طريق تبني معايير مرتفعة في البحث العلمي و الممارسة الاكلينيكية.

#### التعاطف

التفاعل مع الآخرين من خلال التواضع والامتنان.

#### النزاهة

التأكيد على اخلاقيات المهنة كمبادئ متبعة من قبل خريجينا.

### الأهداف:

- 1) تطبيق منهج نموذجي يركز على الطالب في التعلم والتعليم لضمان الالتزام بالمعايير الأكاديمية الوطنية وتعزيز تعليم طب الأسنان المتمحورة حول الطالب.
- 2) تبني التطورات الحديثة في تعليم طب الأسنان من خلال المراجعة المستمرة للمناهج الدراسية.
- 3) إجراء التدريب المبني على الكفاءة وأساليب التقييم لطلاب طب الأسنان.
- 4) تعزيز مهارات أعضاء هيئة التدريس في التدريس والبحث العلمي والقيادة.
- 5) تسهيل الفرص البحثية المختلفة للطلاب من أجل تحقيق تنمية المهارات اللازمة للبحث العلمي ونشر المعارف الحديثة في صحة الفم والأسنان.
- 6) تعزيز البنية التحتية وتحسين الموارد لدعم بيئة البحث العلمي وتشجيع التواصل والشراكات على المستوى العالمي.
- 7) تعزيز المشاركة في أنشطة خدمة المجتمع (الزيارات الميدانية، والعروض، والكتيبات التعليمية) لزيادة الوعي بأهمية صحة الفم

## كلمة السيد الاستاذ الدكتور عميد الكلية

قد تم تصميم منهجنا الدراسي ليقدم مستوى عالي الجودة من الارشاد الأكاديمي المناسب والمراقبة والمتابعة والتدريب لضمان نجاحك الأكاديمي والشخصي.

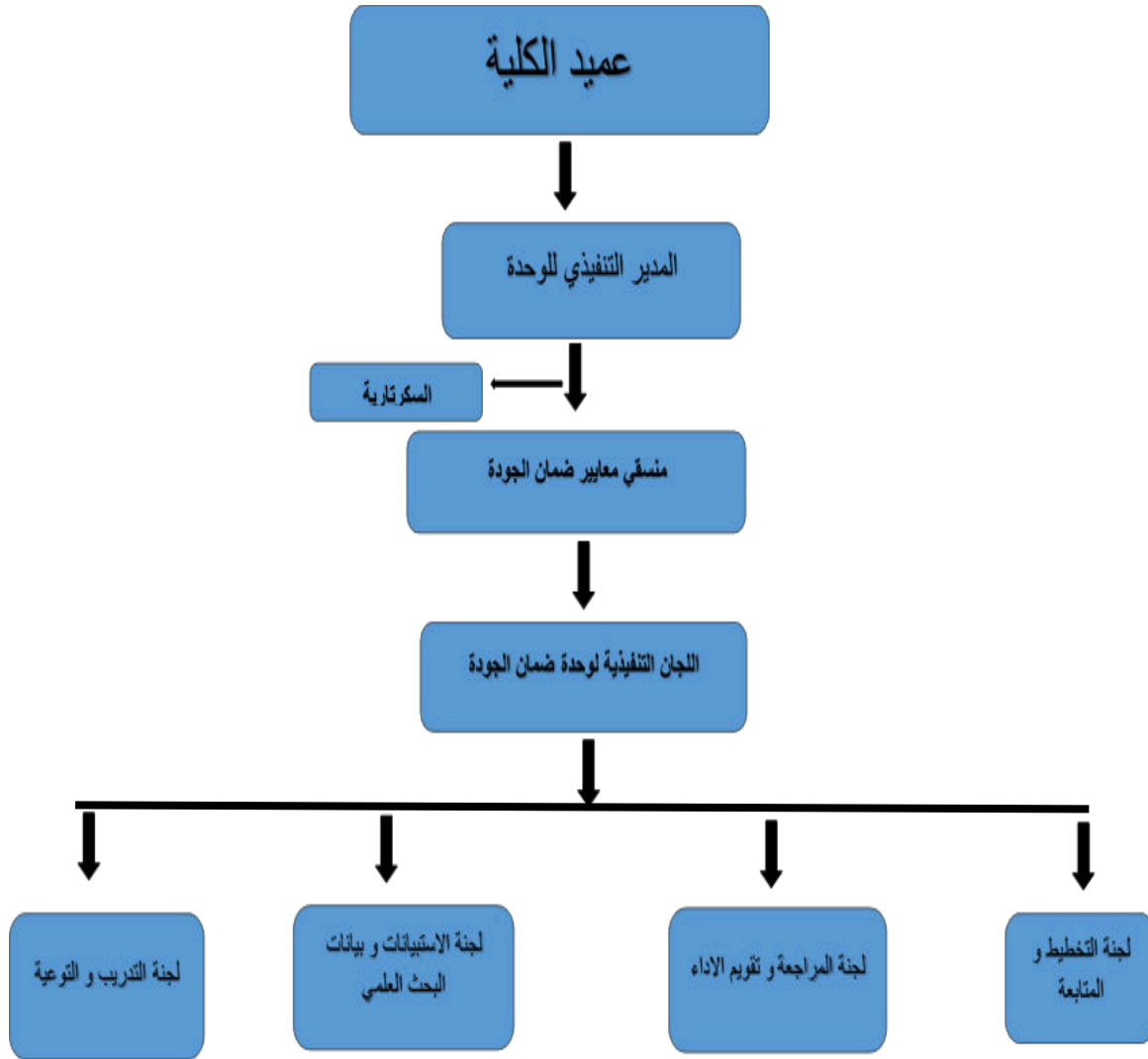
كما يهدف هذا المنهج لمحاكاة تجارب العالم الحقيقي في الممارسة العملية داخل الفصل الدراسي مما يشدد على تكامل الإيمان والقيم مع الممارسة العملية.

نحن نؤمن أنه مع كل ما نقدمه من دعم وخدمات متاحة وهيئة أكاديمية محترفة، يجب أن يحظى جميع طلابنا بالنجاح الأكاديمي، ويعتمد ذلك على مدى تحملهم لمسئولية تعليمهم، مع أخذهم المبادرة لتحقيق التميز الأكاديمي، ولذلك فإن الأمر متروك لك للاستفادة من هذه الخدمات في أقرب وقت وفي أي وقت كلما كنت في حاجة إليها.

نحن نسعى جاهدين لتخريج الطلاب الذين يهتمون بما يمكنهم التعليم من أن يكونه وليس فقط ما يعدهم للقيام به. التحدي الرئيسي الذي يواجهنا هو اعداد الطلاب الذين يقدرون التعلم الذاتي والبحث العلمي وخدمة المجتمع.

أشجعكم على استكشاف الفرص المختلفة التي نقدمها وآمل أن تجدوا مسارًا تعليميًا ومهنيًا قادرًا على إحداث تغيير ملموس وذو أثر في حياتكم.

## الهيكل التنظيمي لوحدة ضمان الجودة



## اللائحة الداخلية التنفيذية

وتتضمن اللائحة الداخلية للوحدة البنود التالية:

### البند الأول:

ينشأ ب(كلية طب الفم و الاسنان- جامعة بدر) وحدة لضمان وتوكيد الجودة وتأهيل الكلية للاعتماد ويكون مقرها ( الدور السفلي بالكلية) وتسمى وحدة الجودة.

### البند الثاني: " رؤية الوحدة "

حصول كلية طب الفم و الاسنان –جامعة بدر- القاهرة على الإعتماد الاكاديمي محليا

### البند الثالث: " رسالة الوحدة "

وحدة إدارة الجودة بكلية طب الفم و الاسنان –جامعة بدر تهدف أن يكون لها دور فاعل في تحقيق جودة الأداء المؤسسي والأكاديمي، والإرتقاء المستمر بالعملية التعليمية و البحثية وخدمة الطلاب والبيئة عن طريق تقييم الاداء المستمر.

### البند الرابع: "أهداف الوحدة"

1. نشر ثقافة الجودة، والوعي بأهمية تطبيق برامج التقييم بين كافة العاملين والطلاب بالكلية.
2. متابعة الكلية و التأكد من تحقق رسالتها و غاياتها الاستراتيجية
3. وضع السياسات و الاليات التي تدعم تحقيق معايير الجودة
4. متابعة كافة الأقسام العلمية والإدارية في المشاركة في تطبيق المعايير القومية للإعتماد و ضمان الجودة في التعليم العالي و تقديم الدعم الفني.
5. تطبيق التقييم الشامل و المستمر للقدرة المؤسسية و الفاعلية التعليمية للكلية من خلال الدراسة الذاتية و المراجعة الداخلية و تحديد نقاط القوة و الضعف و عمل خطط التحسين و التطوير
6. وضع اليات و نماذج معتمدة لتقييم و متابعة الاداء وفق معايير الجودة .
7. استحداث وحدات و لجان لدعم تطبيق و متابعة معايير الجودة.
8. تمكين الطلاب من المشاركة الفاعلة في تطبيق معايير الجودة و رفع الوعي بها.
9. نشر و توطيد مبدأ المشاركة المجتمعية لمؤسسات المجتمع المدني والجمعيات المهمة بالتعليم للمشاركة في الرقابة ودعم مناخ الجودة بالكلية.
10. اكتساب ثقة المستفيدين في خريجين الكلية.
11. إقامة علاقات تبادلية مع هيئات ومنظمات الجودة والإعتماد محلياً وعربياً وعالمياً.

### البند الخامس:

يشكل بقرار من عميد الكلية " مجلس إدارة للوحدة "، ويعرض على مجلس إدارة الكلية لإقراره.

### البند السادس:

يصدر عميد الكلية قراراً بتعيين مدير تنفيذي لوحدة توكيد الجودة بالكلية .

### البند السابع: مهام وحدة الجودة بالكلية:

- وضع رؤية و رسالة و أهداف استراتيجية لوحدة الجودة و توثيقها من مجلس الكلية.
- وضع هيكل تنظيمي لوحدة الجودة و توثيقه من مجلس الكلية.
- استخدام و تطبيق البرامج المصممة من أجل تقويم الأداء و ضمان الجودة بشقيها الأكاديمي و المؤسسي بالكلية في ضوء الفلسفة التي حددتها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الإعتماد.
- تطبيق إستراتيجية الجودة على مستوى الكلية و التي تشمل الرسالة و الرؤية و الغايات و الأهداف.
- تنفيذ نشاط إعلامي (خطة لنشر ثقافة الجودة ) داخل الكلية على مستوى الطلاب و أعضاء هيئة التدريس و العاملين و المجتمع لترسيخ مفهوم توكيد الجودة.
- عمل ورش عمل داخل الكلية (تنفيذ خطة تدريبية) بناء على قياس الاحتياجات التدريبية لكل من (أعضاء هيئة التدريس - معاوني أعضاء هيئة التدريس -العاملين) لتنمية القدرات في متطلبات الجودة و غيرها.
- إنشاء نظام معلومات متكامل لتقويم الأداء و ضمان الجودة بالكلية.
- متابعة أنشطة تقويم الأداء و ضمان الجودة بالأقسام العلمية و الإدارية المختلفة بالكلية.
- تحليل نتائج أنشطة تقويم الأداء و ضمان الجودة بالكلية ، و تقديم تقرير سنوي إلى مجلس إدارة الكلية.
- تقديم أدلة إرشادية و خدمات إستشارية للأقسام العلمية و الإدارات المختلفة بالكلية فيما يتعلق بتوكيد الجودة و الإعتماد.

- العمل مع كافة الأقسام العلمية والإدارات المختصة بالكلية على تهيئة الكلية وإعداده للاعتماد من الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد.
- مراجعة المخرجات التعليمية و توافقها مع رسالة الكلية و الجامعة و أهدافهم الاستراتيجية
- متابعة عمل المقيمين الخارجيين للمقررات و البرامج الدراسية و مراجعة تقاريرهم و مدى تأثير ذلك على العملية التعليمية.
- تفعيل المشاركة الطلابية في أنشطة الوحدة (عمل الية و خطة)
- تضمين و مناقشة مهام الجودة في مجالس الكلية و اللجان النوعية و مجالس الاقسام.
- إعداد التقرير السنوي لتقويم الأداء و ضمان الجودة بالكلية و رفعه إلى الأستاذ الدكتور عميد الكلية.
- إقامة علاقات مباشرة وقوية مع كافة الجهات المعنية بقضايا توكيد الجودة في الجامعة و مؤسسات التعليم العالي.

#### **البند الثامن: مهام مجلس إدارة وحدة الجودة بالكلية:**

يتولى مجلس إدارة الوحدة إقرار السياسات و برامج و نظم العمل التي تحقق أغراض الوحدة في ضوء إستراتيجية الجودة بالكلية، وفي إطار القوانين واللوائح المنظمة ، وذلك على النحو التالي:

1. وضع النظام الداخلي للعمل في الوحدة وتحديد الإختصاصات والتوصيف العام لواجبات العاملين به.
2. إقرار نظم التفاعل التي تكفل حسن التعاون مع الجهات ذات العلاقة بأنشطة تطوير التعليم العالي ، ونظم توكيد الجودة.
3. النظر في التقارير المقدمة بواسطة المدير التنفيذي للوحدة حول سير العمل ، وكذلك التقارير الخاصة بالأقسام المختلفة للمعهد.
4. دراسة ومراجعة رسالة الكلية وفقاً للتطورات التي تستلزم ذلك ، وتطوير نظام العمل بما يحقق رسالة الكلية.
5. يجتمع مجلس إدارة الوحدة مرة على الأقل كل ثلاثة أشهر بناء على دعوة من المدير التنفيذي للوحدة، ويكون الاجتماع صحيحاً بحضور أغلبية أعضاء المجلس (النصف زائد واحد) ، ويتم إثبات وقائع كل جلسة بتحرير محضر الجلسة وإعتماده من رئيس مجلس الإدارة ، والإحتفاظ به في سجل خاص ، ويرفع محضر الجلسة للعرض على مجلس إدارة الكلية.



6. دراسة خطط العمل التنفيذية المقدمة من المدير التنفيذي للوحدة والمنبثقة من إستراتيجية الجودة بالكلية ، تمهيداً للموافقة عليها وتوفير الإمكانيات اللازمة لذلك.

#### **البند التاسع: مهام المدير التنفيذي للوحدة**

1. التوجيه والإشراف على العاملين بالوحدة وإعداد خطط العمل اللازمة.
2. الإشراف على نظام العمل بالوحدة ومتابعة إنجاز الأعمال اليومية والتأكد من مطابقتها لخطة أعمال الوحدة.
3. متابعة تنفيذ آلية العمل بأقسام الوحدة المختلفة ( البيانات والمعلومات، التدريب والدعم الفني، تقييم الأداء وتأهيل الكلية للاعتماد، الشؤون المالية والإدارية).
4. تقديم تقارير دورية لمجلس إدارة الوحدة عن تطور العمل وفقاً للمهام المنوطة به ، والمشاكل التي تواجه قيامه بمهامه.
5. المدير التنفيذي للوحدة له كافة الصلاحيات اللازمة لتسيير العمل التنفيذي بما في ذلك الإتصال بالأقسام العلمية والإدارية بالكلية ، وذلك في إطار الصلاحيات المخولة إليه من مجلس إدارة الوحدة.
6. يمكن لمدير الوحدة اختيار نائباً له من بين أعضاء هيئة التدريس بالكلية بعد موافقة عميد الكلية علي هذا الاختيار.
7. اقتراح المكافآت والحوافز للعاملين بالوحدة والقائمين على تنفيذ أنشطة الجودة المختلفة بالكلية ورفعها لعميد الكلية.
8. حضور جلسات مجلس الكلية كعضو خارجي لعرض تقارير أنشطة الجودة المختلفة التي تجرى بالكلية.
9. يقوم مدير الوحدة بنشر الأعمال والإنجازات التي تتم في مجال توكيد الجودة بالكلية على جميع العاملين ( بالكلية ) والطلاب.

#### **البند العاشر: المتطلبات والتوصيف الوظيفي لمدير وحدة الجودة بالكلية:**

- 1- أن يكون من أحد أعضاء هيئة التدريس المعيّنين بالكلية.
- 2- له خبرة في مجال التطوير ونظم الجودة في التعليم الجامعي.
- 3- له خبرة في التعامل مع فريق عمل.
- 4- يجيد التعامل مع الحاسب الآلي والإنترنت.

## البند الحادي عشر: الجهات المستفيدة وذات العلاقة المباشرة مع الوحدة هي :

### جهات خارج الكلية:

- الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد.
- النقابات والإتحادات المهنية ذات العلاقة بتخصصات الخريجين.
- الجهات المستفيدة من مخرجات التعليم بالكلية ومن خريجين الكلية (جهات التوظيف).
- مؤسسات المجتمع المدني المهتمة بالتعليم.

### جهات داخل الكلية:

- الأقسام العلمية والإدارية التابعة للمعهد.
- الطلاب.
- أعضاء هيئة التدريس ، ومعاونيهم.
- الجهاز الإداري بالكلية (العاملين).

## البند الثاني عشر:

تضم الوحدة اربعة لجان رئيسية، يكلف كل منها بمجموعة من المهام وهي:

### أولاً: لجنة التخطيط و المتابعة:

وتكون من مهامها:

- 1- استيفاء تقرير الدراسة الذاتية للكلية طبقاً لمعايير هيئة ضمان الجودة والاعتماد.
- 2- استيفاء الخطة الاستراتيجية بالكلية و التأكد من توافقها مع الخطة الاستراتيجية بالجامعة.

- 3- استيفاء التقارير السنوية للكلية بعد انتهاء استيفاء تقرير البرنامج سنوياً

### ثانياً: لجنة المراجعة و تقويم الاداء:

تتشكل اللجنة من رئيس وبعض أعضاء هيئة التدريس العاملين بالكلية ومن مهامها:

1. عمل التقييم الكمي (المؤسسي ، الاكاديمي) لجميع الاقسام العلمية و الوحدات بالكلية وفقاً لمعايير الجودة

2. عرض التغذية الراجعة من جميع عمليات التقييم و الاستفادة من هذه المعلومات في عمل خطط التحسين.
3. تقديم الدعم الفني في مجال الجودة لجميع الاقسام العلمية.
4. تجهيز البرامج الاكاديمية و المؤسسية للاعتماد من الهيئة القومية لضمان الجودة و الاعتماد.

### ثالثا: لجنة الاستبيانات و بيانات البحث العلمي:

1. إعداد قاعدة بيانات لكل البرامج والمقررات الدراسية (التوصيف والتقرير السنوي والاستبيانات).
2. تجميع البرامج والمقررات الدراسية (التوصيف والتقرير السنوي والاستبيانات) وإعدادها للعرض على الكلية للاعتماد.
3. اعداد قاعدة بيانات عن العاملين بالكلية(هيئة تدريس، هيئة معاونة، اداريين)
4. اعداد قاعدة بيانات لنشاطات الكلية في المجالات المختلفة (الطلاب، البحث العلمي، خدمة المجتمع و تنمية البيئة)
5. تحليل التقارير السنوية للمقررات بالكلية بالطرق العلمية الإحصائية المناسبة لكل حالة واستخراج النتائج.
6. اعداد خطة لتنفيذ الاستبيانات المختلفة بصورة دورية و تحليل نتائجها و تقديم تقرير بالنتائج للمدير التنفيذي لوحدة الجودة لعمل الاجراءات التصحيحية المناسبة.

### رابعا: لجنة التدريب و التوعية:

- تشكل اللجنة من رئيس وبعض أعضاء هيئة التدريس العاملين والطلاب بالكلية ومن مهامها:
1. متابعة تحديد رؤساء الأقسام العلمية ومديري الإدارات للاحتياجات التدريبية الأكاديمية والإدارية المطلوبة وتجميعها وتصنيفها.
  2. إعداد خطة متكاملة للتدريب تشمل عدد ونوعية البرامج وآليات التنفيذ وتتناسب مع الاحتياجات الحالية والمستقبلية لجميع الفئات بالكلية .
  3. تنفيذ البرامج التدريبية من حيث المحتوى والتنظيم وتعدد وتنوع الوسائل والتوقيت والمدة والأدوات والأساليب اللازمة والمناسبة لضمان الجودة.
  4. تقييم فاعلية البرنامج التدريبي وقياس درجة رضا المتدربين ومستوى الاستفادة من البرامج التدريبية.

5. تقييم محتويات البرامج التدريبية وقياس أثرها على أداء المتدربين.
6. مراجعة وتطوير خطة التدريب دورياً على ضوء الاحتياجات الفعلية.
7. توفير المخصصات المالية ومصادر الحصول على التمويل اللازم لتنفيذ الخطة التدريبية وتحقيق الأهداف المطلوبة.
8. تنفيذ خطة نشر ثقافة الجودة و الاعتماد بين (الطلبة-أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم-العاملين)
9. تنفيذ خطة المشاركة الطلابية في أعمال و أنشطة وحدة الجودة.

### البند الثالث عشر: المتطلبات الوظيفية لرئيس اللجنة الرئيسية أو الفرعية:

- 1- أن يكون من أحد أعضاء هيئة التدريس المعيّنين بالكلية أو معاونيهم.
- 2- له خبرة في مجال التطوير ونظم الجودة في التعليم الجامعي.
- 3- له خبرة في التعامل مع فريق عمل ومع الآخرين ( طلاب - إداريين - أعضاء هيئة تدريس \_ مستفيدين).
- 4- يجيد التعامل مع الحاسب الآلي والإنترنت.
- 5- أن يكون على استعداد لحضور الدورات التدريبية في مجال توكيد الجودة والتطوير وتنمية القدرات.
- 6- أن يتم ترشيحه من قبل مدير الوحدة بموافقة من عميد الكلية.

### البند الرابع عشر: مهام رئيس اللجنة:

- 1- اختيار فريق عمل اللجنة التي يرأسها.
- 2- وضع خطة العمل السنوية للجنة التي يرأسها ومتابعة تنفيذها بعد أخذ موافقة مجلس إدارة الوحدة.
- 3- حضور مجالس اللجان والمشاركة في جميع المؤتمرات والندوات والدورات التدريبية الفتى تنفذها وحدة الجودة.

البند الخامس عشر:

يتشكل الهيكل التنظيمي لوحدة الجودة بالكلية كما هو مذكور اعلاه

البند السادس عشر:

يعمل بأحكام هذه اللائحة اعتبارا من تاريخ إعتماها من مجلس إدارة الكلية.

اللجان النوعية بالوحدة:

لجنة المراجعة و تقويم الاداء و تضم كلا من:

أ.م هبه النجرس

ط. محمد عباس القلا

أ. أحمد محسن

لجنة الاستبيانات و بيانات البحث العلمي و تضم كلا من:

ط. شريف أحمد يوسف

أ. أحمد محمد ابراهيم

أ. حسام السيد أحمد ذكي

أ. أحمد فتحي أحمد رضوان

لجنة التدريب و التوعية و تضم كلا من:

أ.م أحمد عادل

ط. أحمد الجندي

ط. كمال الدين أحمد

لجنة التخطيط و المتابعة و تضم كلا من :

أ.م هناء شعلان

ط. رنا جهاد

ط. ياسمين طنطاوي

أعمال سكرتارية:

أ. أحمد محسن

## مجلس ادارة وحدة ضمان الجودة

مدير الوحدة: الاستاذ الدكتور. ايهاب سعيد

المدير التنفيذي: أ.م هبه محمد النجرس

منسقي معايير ضمان الجودة:

معيار1: التخطيط الاستراتيجي أ.م.د هناء شعلان

معيار2: القيادة و الحوكمة د. رانيا البحيري

معيار3:ادارة الجودة و التطوير.م. د. هبة النجرس

معيار4: أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة ا.م.د. مروة مسعد

معيار5:الجهاز الاداري ا.م.د. لمياء الحسيني

معيار6: الموارد المالية و المادية د. سارة عبد الجبار

معيار7: المعايير الاكاديمية و البرامج التعليمية أ.د داليا الروبي، أ.م اسامة جودة

معيار8: التدريس و التعلم ا.م.د. ريهام سعيد

معيار9:الطلاب و الخريجون أ.د رانيا مسعد

معيار10:البحث العلمي و الانشطة العلمية د.لبنى اسماعيل

معيار12: المشاركة المجتمعية و تنمية البيئة د. رشا وجيه