



**BUC**  
BADR UNIVERSITY IN CAIRO  
جامعة بدر بالقاهرة



School of  
LINGUISTICS AND  
TRANSLATION

# دليل الطالب

2021-2020



اللغة  
الانجليزية

قسم

جامعة بدر بالقاهرة  
كلية اللغات والترجمة

قسم اللغة الإنجليزية  
برنامج اليسانس

دليل الطالب

2021-2020

## الفهرس

6	مقدمة
6	أقسام الكلية
6	المعلومات الأساسية للكلية
7	الأهداف الاستراتيجية
7-8	نظام الدراسة
8	العبء الدراسي
9	التسجيل
9	تعديل تسجيل المقررات والانسحاب
10	المواظبة
10	الانقطاع عن الدراسة
10	الارشاد الأكاديمي
11	مهام والتزامات المرشد الأكاديمي
12	نظام تقويم الارشاد الأكاديمي
12	وسائل الاعلان عن نظام الارشاد الأكاديمي
13	امثلة على تعديل وتطوير نظام الارشاد الأكاديمي في ضوء نتائج التقويم
13	الدعم الأكاديمي والمادي
13	الطلاب المتميزين
14	الطلاب المتعثرين
14	الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة
15	الاية تحديد الطلاب المتفوقين والمتعثرين
15	القواعد المنظمة للامتحانات ونظام تقييم الطلاب
16-17	تقييم أداء الطالب يكون بأحد التقديرات المتكافئة
17	آليات التظلم والالتماس الخاصة بالنتائج والمعمول بها في كلية اللغات والترجمة في جامعة بدر بالقاهرة
18	برنامج اللغة الإنجليزية
18	رسالة برنامج اللغة الإنجليزية Mission
18	الأهداف العامة للبرنامج Program General Objectives

19	السمات المميزة لبرنامج اللغة الإنجليزية
20-21	سياسات واجراءات القبول والتحويل ببرنامج اللغة الإنجليزية
21	معايير وإجراءات التحويل من وإلى البرنامج
21	تظلمات الطلاب من إجراءات القبول والتحويل
22-24	مواصفات خريج برنامج اللغة الإنجليزية- كلية اللغات والترجمة
25	متطلبات الحصول على ليسانس اللغات والترجمة (اللغة الإنجليزية)
25	متطلبات الكلية
25	متطلبات الجامعة
26	Program's CORE REQUIREMENTS
27	Elective courses
27	Honor COURSES
28-30	English Language Program (Undergraduate) STUDY PLAN
30	المعامل والتسهيلات الفنية الداعمة
31	الإدارات الداعمة لبرنامج اللغة الإنجليزية
31	مهام إدارة شؤون الطلاب
32	ادارة الخرجين
32	إدارة الأنشطة الطلابية
32	إدارة نظم المعلومات
32	الوحدة العلاجية
32	المكتبة (مركزية)
33	آلية شكاوى الطلاب
34	مرفقات (نماذج)
35	نموذج رقم (1) طلب تحويل
36	نموذج رقم (2) قرار لجنة المقاصة الخارجية
37	مقاصة علمية خارجية نموذج (2 مكرر).
38	نموذج رقم (3) قرار لجنة المقاصة الداخلية.
39	نموذج رقم (4) تظلم من إجراءات القبول والتحويل من وإلى برنامج اللغة الانجليزية
40	الملاحق: 1. قرار مجلس كلية اللغات والترجمة باعتماد رؤية ورسالة واهداف

	برنامج اللغة الانجليزية
41	2. قرار معادلة ليسانس اللغة الانجليزية بليسانس الالسن والآداب
42	3. قرار بدء الدراسة بكلية اللغات والترجمة بجامعة بدر
42-47	4. قرار جمهوري بإنشاء جامعة بدر بالقاهرة
48-57	5. صور واقعية لمرافق الجامعة

## مقدمة

بعد صدور القرار الجمهوري رقم 117 بتاريخ 18 فبراير سنة 2013 بإنشاء جامعة بدر بالقاهرة وما تضمنه من كليات منها كلية اللغات والترجمة فقد قرر القائمون على الجامعة البدء بإنشاء الكلية تأسيساً على الحاجة الماسة للمجتمع المصري بعامة والمجتمع الصناعي الوليد في تلك المنطقة إلى خدمات لغوية دولية تسهم في دفع النشاط الاقتصادي للتوسع المحلي والدولي والحصول على أفضل الفرص العالمية للمنتجات التي تحمل علامة "صنع في مصر"، فضلاً عن الإسهام في تكوين الصورة الذهنية الإيجابية لمصر في الخارج عن طريق الانخراط في المجتمع العلمي العالمي وإقامة مرصد ومنتديات ومؤتمرات لغوية وأدبية وثقافية دولية بالمشاركة مع الدول التي تقوم الكلية بتدريس لغاتها. كما يقدم قسم اللغة العربية بها خدماته لتعليم اللغة العربية للأجانب، ومن أجل تعزيز هذا التوجه فإن الجامعة سوف تطرح منحاً دراسية دولية كل عام لتشجيع الأجانب على القدوم إلى مصر وتعلم اللغة العربية وفهم أصول الحضارة العربية على نحو مستقيم وسليم.

## أقسام الكلية:

تتكون الكلية من الأقسام الآتية:

المسلسل	القسم	الحالة	الكود
1	اللغة الإنجليزية	مفعل	ENG
2	اللغة الصينية	مفعل	CHI
3	اللغة الإيطالية	مفعل	ITA
4	اللغة الإسبانية	مفعل	ESP
5	اللغة الفرنسية	يعرض (حسب إقبال الطلاب)	FRA
6	اللغة الألمانية	مفعل	GER
7	قسم اللغة اليابانية	يعرض (حسب إقبال الطلاب)	JAP
8	قسم اللغة الفارسية	يعرض (حسب إقبال الطلاب)	PER
9	اللغة التركية	يعرض (حسب إقبال الطلاب)	TUR
10	قسم اللغة الروسية	يعرض (حسب إقبال الطلاب)	RUS
11	اللغة العربية	غير معروض حالياً	ARA

### المعلومات الأساسية للكلية:

يتعلق هذا الباب بمفردات الرؤية والرسالة والأهداف الإستراتيجية التي تتبناها كلية اللغات والترجمة بجامعة بدر بالقاهرة.

**الرؤية:** أن تصبح الكلية واجهة حضارية ووسيطا للتواصل بين الثقافات المختلفة حول العالم.

**الرسالة:** تأهيل وتعزيز قدرات خريجي الكلية حتى يصبحوا سفراء أكفاء لثقافتنا. مسيرة التقدم في عالمنا حتى نلبي احتياجات سوق العمل في الحاضر والمستقبل.

### الأهداف الاستراتيجية

**الهدف الأول:** التميز في مجال التعليم.

تسعى كلية اللغات والترجمة لتحقيق الريادة العلمية من خلال تقديم برامج ومهارات أكاديمية تلبى احتياجات سوق العمل.

**الهدف الثاني:** التميز في مجال البحث العلمي.

تسعى كلية اللغات والترجمة لتوفير مناخ متميز للبحث العلمي مرتبط بالخدمات المجتمعية والتنمية.

**الهدف الثالث:** التميز في مجال الخدمات المجتمعية والتنمية.

تلتزم كلية اللغات والترجمة بزيادة اسهاماتها في الخدمات المجتمعية.

**الهدف الرابع:** الوصول إلى العالمية.

تسعى كلية اللغات والترجمة لتنمية قدراتها التنافسية على الأصعدة المحلية والاقليمية والعالمية.

**الهدف الخامس:** تطوير القدرات المؤسسية.

تسعى كلية اللغات والترجمة الى تطبيق أحدث أساليب الحوكمة والدعم من أجل تحقيق الجودة الادارية الشاملة.

### نظام الدراسة

1. تعتمد الدراسة بالكلية على نظام الساعات المعتمدة. والساعة المعتمدة هي وحدة قياس دراسية لتحديد وزن المقرر الدراسي وتعادل ساعة دراسية نظرية أسبوعية أو ساعتين عمليتين أو تطبيقيتين أسبوعياً، بخلاف ساعات التدريب، ويظهر وزن كل مقرر من الساعات المعتمدة أمامه في الخطة.

2. يقسم العام الدراسي إلى فصلين دراسيين مدة كل منهما خمسة عشر أسبوعاً دراسياً يعقب كل منهما الامتحان النهائي ويفصل بين الفصلين الدراسيين الرئيسيين عطلة نصف العام. ويمكن إقرار فصل دراسي صيفي مكثف بموافقة مجلس الكلية مدته 8 أسابيع على أن تتم مضاعفة ساعات التدريس الأسبوعية المخصصة لكل مقرر، ولا يسمح للطالب التسجيل في الفصل الصيفي لأكثر من 9 ساعات معتمدة في إحدى الحالات التالية:

أ. عدم استيفائه الحد الأقصى للعبء الدراسي في أحد الفصلين الدراسيين الرئيسيين أو كلاهما.

ب. رغبته في إعادة دراسة مقرر سبق له دراسته ورسب فيه.

- ج. رغبته في رفع تقديرات مقرر سبق له دراسته لتحسين المتوسط العام للنقاط CGPA.
- د. إذا ترتب على هذا التسجيل تغيير حالة الطالب للانتقال إلى المستوى الأعلى.
- هـ. استكمال متطلبات التخرج.

3. يتطلب الحصول على الدرجة العلمية إكمال الطالب لمائة وخمس وأربعين (144) ساعة معتمدة بحد أدنى ويمكن للطالب المنتظم أن يكمل متطلبات الحصول على درجة الليسانس في اللغات والترجمة من أي قسم من أقسام الكلية في ثمانية فصول دراسية رئيسية يتم إنجازها وفقاً للخطة الدراسية بكل قسم وبما لا يتعارض مع ما هو وارد في الفقرة 4 من المادة الحالية.

4. الحد الأدنى للعبء الدراسي للطالب المنتظم هو 12 ساعة معتمدة أسبوعياً، والحد الأقصى هو 18 ساعة أسبوعياً، ويمكن زيادة العبء الدراسي في الفصل الواحد إلى 21 ساعة معتمدة أسبوعياً بناءً على توصية المرشد الأكاديمي وموافقة عميد الكلية.

5. المقررات التي تدرس لمرحلة الليسانس كمقررات إجبارية عامة للوفاء بمتطلبات الجامعة هي:

أ. حقوق الإنسان

ب. مهارات التفكير العلمي وكتابة التقارير

6. المقررات التي تدرس لمرحلة الليسانس كمقررات اختيارية عامة للوفاء بمتطلبات الجامعة هي:

أ. مهارات حل المشكلة واتخاذ القرار

ب. تكنولوجيا المعلومات

ت. علم النفس ومهارات التواصل

ث. التاريخ المصري

7. المقررات التي تدرس لمرحلة الليسانس كمقررات إجبارية عامة للوفاء بمتطلبات الكلية هي:

أ. اللغة العربية

ب. اللغة الأجنبية الثانية

8. المقررات الاختيارية لمتطلبات التخصص يحددها كل قسم على حده، كما يحدد أيضاً مادة التميز (راجع الخطة التدريسية للبرنامج).

### العبء الدراسي

1. على كل طالب أن يقوم شخصياً بتسجيل المقررات الدراسية التي يدرسها في بداية كل فصل دراسي مع ضرورة أن يتم اختيار المقررات وعدد الساعات والتسجيل بموافقة المرشد الأكاديمي مع مراعاة ما ورد في المادة 6، ويجوز للكلية التجاوز عن هذه الحدود لدواعي التخرج أو تجنب الفصل.

2. يمكن للطالب المتفوق (الذي يبلغ معدله التراكمي 3,4 أو أكثر) أن يتجاوز الحد الأقصى للتسجيل بمقدار 3 ساعات في الفصل الدراسي الواحد وبحد أقصى 9 ساعات خلال مساره الدراسي الكامل في مقررات دراسية اختيارية تخصصية على أن يضاف تقديره على متوسط نقاط التقدير التراكمي CGPA.

3. لا يسمح للطالب الذي يقل متوسط CGPA عن 2 بتسجيل أكثر من 12 ساعة معتمدة.

4. يبلغ الحد الأقصى للعبء الدراسي في الفصل الصيفي 9 ساعات معتمدة فقط.

## التسجيل

1. علي الطالب الانتهاء من تسجيل المقررات الدراسية قبل أسبوع من بداية الفصل الدراسي.
- 2- يجوز للطالب الذي لم يتمكن من التسجيل لعذر قهري يقبله عميد الكلية أن يسجل تسجيلًا متأخرًا خلال الفترة الإضافية للتسجيل وهي الأسبوع الأول من الفصل الدراسي الذي سجل فيه.
- 3- لا يجوز للطالب التسجيل في مقرر له متطلبات سابقة إلا بعد دراستها والنجاح فيها.
- 4- يحق للطالب إعادة التسجيل في أي مقرر رسب فيه من قبل ويعيد المقرر دراسة وامتحانًا.
- 5- يجوز للطالب أيضا إعادة تسجيل مقرر درسه ونجح فيه من قبل ويريد إعادته لتحسين CGPA وذلك بالفصل الصيفي وبعد موافقة مجلس الكلية.
- 6- يجوز للطالب أن يسجل مقررا متزامنا مع متطلبه السابق إذا كان قد درس المتطلب السابق نجاحا أو رسوبا وكان تخرجه يتوقف على ذلك، وذلك بعد موافقة المرشد الأكاديمي ورئيس مجلس القسم وعميد الكلية.

## تعديل تسجيل المقررات والانسحاب منها

1. يجوز للطالب بعد موافقة مرشده الأكاديمي أن يعدل تسجيل المقررات، سواء بالإضافة أو الحذف أو الاستبدال خلال الأسابيع الثلاثة الأولى من بدء الدراسة وذلك بما لا يخل بالعبء الدراسي المنصوص عليه في المادة (8) من هذه اللائحة.
2. يحق للطالب أن ينسحب بعد موافقة مرشده الأكاديمي من دراسة أي مقرر أو مقررات خلال ثمانية أسابيع على الأكثر من بدء الدراسة. ويسجل هذا المقرر في سجل الطالب الأكاديمي بتقدير "منسحب دون رسوب W" بشرط ألا يكون الطالب قد تجاوز نسبة الغياب المسموح بها قبل الانسحاب، أو أن يخل ذلك بالعبء الدراسي طبقا للمادة (8) من هذه اللائحة. وفي هذه الحالة لا يدخل الانسحاب حساب متوسط نقاط تقدير التراكمي CGPA.
3. في حالة انسحاب الطالب بعد الفترة المحددة يعتبر راسبا في المقرر ويحصل على تقدير "منسحب برسوب WF" وفي هذه الحالة يدخل هذا التقدير في متوسط نقاط التقدير التراكمي CGPA.
4. تعرض حالات الانسحاب نظرا للأعذار القهرية من أي مقرر بعد هذا الميعاد على لجنة شؤون التعليم والطلاب للنظر فيها وإقرارها من مجلس الكلية، على ألا يخل الانسحاب بالعبء الدراسي للطالب وفقا للمادة (8).
5. الطالب الذي يحصل على موافقة الكلية على الانسحاب يحصل على تقدير W ويقوم بإعادة دراسة المقررات التي انسحب منها في فصل دراسي لاحق دراسة وامتحانًا، ولا تدخل هذه المقررات في حساب متوسط تقديره التراكمي CGPA.
6. لا تسري هذه الحقوق في تعديل تسجيل المقررات والانسحاب منها على الفصل الصيفي.

## المواظبة

1. الدراسة في كلية اللغات والترجمة بالانتظام ولا يسمح فيها بالانتساب.
2. حينما تصل نسبة تغيب الطالب عن الدراسة إلى 10% من مجموع الساعات الدراسية يوجه له إنذار. وحينما تصل النسبة إلى 20% يوجه له إنذار ثان.
3. المجلس الكلية أن يحرم الطالب الذي تصل نسبة تغيبه عن الدراسة إلى 25% من دخول الاختبار النهائي، ويحصل على تقدير منسحب برسوب WF.
4. إذا تقدم الطالب بعذر تقبله لجنة شئون التعليم والطلاب ويقره مجلس الكلية فيعتبر غائبا بعذر مقبول ويحصل على تقدير منسحب "لم يكمل Incomplete ورمز I" ولا يدخل في حساب CGPA.

## الانقطاع عن الدراسة

1. يعتبر الطالب منقطعاً عن الدراسة إذا لم يسجل في فصل دراسي أو انسحب من الفصل الدراسي سواء كان ذلك بعذر مقبول أو بدون عذر، ويجوز للطالب أن ينقطع عن الدراسة لفصلين دراسيين متتاليين ويحد أقصى 3 فصول غير متتالية ويفصل من الجامعة إذا انقطع عن الدراسة لفترة أطول بدون عذر يقبله مجلس الكلية ويوافق عليه رئيس الجامعة.
2. يجوز للطالب أن يتقدم بطلب لإيقاف القيد بالجامعة حسب الشروط والضوابط الواردة في البند السابق.

## الإرشاد الأكاديمي:

### نظام الإرشاد الأكاديمي

يوجد نظام للإرشاد الأكاديمي للطلاب المسجلين بالبرنامج. ويقوم مجلس القسم بتوزيع الطلاب المقيدون بالقسم على مرشدين أكاديميين من أعضاء هيئة التدريس بالقسم، بناءً على توصية وكيل التعليم والطلاب، ويستمر المرشد الأكاديمي في مهمته مع الطالب حتى تخرجه. وهذا النظام معلن في لائحة الكلية (مادة 7) وفي دليل الطالب.

كما تحدد لائحة الإرشاد الأكاديمي المهارات التي ينبغي أن تتوفر في المرشد الأكاديمي والمهام المنوطة له وواجباته. ولقد تم الموافقة على انشاء وحدة الارشاد الأكاديمي واعتماد لائحة الارشاد.

وهناك عدة وسائل يتبعها المرشد الأكاديمي لمتابعة مستوى تقدم الطلاب في البرنامج مثل اللقاءات الدورية من خلال جدول زمني محدد ومعلن للطلبة، كما يقوم المرشد بلقاءات فردية إذا تطلب الأمر بحيث يتم تحديد عدد معين من الطلاب تحت اشراف كل مرشد أكاديمي. وهناك وسائل

أخرى مثل برنامج SIS لتسجيل الطلاب ومتابعة تقدمهم الدراسي.

### مهام والتزامات المرشد الأكاديمي :

- مساعدة الطالب على اختيار المقررات التي يسجلها وتحديد العبء الدراسي المناسب والمتوازن له في كل فصل دراسي، وفقا لظروفه، وقدراته، واستعداداته. ويعتبر رأي المرشد الأكاديمي غير ملزم إلا في وجوب احترام الطالب للائحة القسم والخطة الدراسية السارية فيه. والطالب هو المسؤول عن المقررات التي يسجل فيها بناء على رغبته.
- متابعة أداء الطالب في المقررات التي سجلها على مدار العام الدراسي وتسجيل كافة البيانات اللازمة عن الطالب والنتائج التي حصل عليها في بطاقة خاصة معدة لهذا الغرض.
- وضع الطالب المتعثر دراسيا تحت الملاحظة لمدة فصل دراسي واحد مع خفض العبء الدراسي له إلى الحد الأدنى، وذلك بعد موافقة مجلس الكلية بناء على توصية لجنة شئون التعليم والطلاب.
- في حالة وجود حالات من ذوي الاحتياجات الخاصة (جسدية أو نفسية أو حركية) يوضع الطالب تحت الإشراف العلمي لأحد أعضاء هيئة التدريس وبناء على موافقة مجلس القسم وتوصية لجنة شئون التعليم والطلاب.
- إعداد ملف خاص لكل طالب.
- تسجيل درجات الطالب مع نهاية كل فصل دراسي.
- تسجيل حصول الطالب على جوائز تميز أو مكافأة تفوق.
- تسجيل توقيع عقوبات على الطالب.
- تسجيل الأنشطة التي شارك فيها الطالب وطريقة مشاركته (حضور، مشاهدة، أداء فعلى للنشاط) ومستوى المشاركة (على مستوى الكلية، الجامعة وعلى مستوى الجامعات الأخرى).
- مراقبة غياب الطالب وذلك من خلال تقرير القائم بالتدريس.
- مراقبة مستوى الأداء الأكاديمي للطالب.
- مراقبة سلوك الطالب مع أعضاء هيئة التدريس وزملائه وتسجيل الملاحظات التي ترد إليه من الإدارات المختلفة بالكلية.
- مساعدة الطالب في مواجهة الصعوبات التي يقابلها وذلك من خلال تحديد أسباب المشكلة واقتراح الحلول المناسبة لها.
- توجيه الطالب إلى المكان الذي يستطيع حل مشكلاته والرد على استفساراته. توجيه الطالب إلى الإرشاد المتخصص: النفسي – الاجتماعي – الطبي.
- التشجيع المستمر للطالب في التفكير في العمل بعد التخرج والتخطيط له.
- يسجل المرشد ملاحظاته مدى انتظام الطالب في مقابلاته ومدى استجابته للنصائح المقدمة له والتطور في شخصيته.
- إعداد تقرير في نهاية كل فصل دراسي، يتضمن دراسة إحصائية عن مستوى الطلاب التابعين له (نسبة المتفوقين، متوسطي المستوى، المتعثرين وأسباب تعثرهم)، بالإضافة إلى النصائح والمقترحات.

**يحصل الطالب عند تخرجه على نسخة من سجله الأكاديمي عند الطلب.**

### نظام تقويم الإرشاد الأكاديمي:

- يوجد نظام معتمد لتقييم فاعلية الإرشاد الأكاديمي وذلك من خلال:
- الاستبيانات الخاصة بالمرشد الأكاديمي ونظام الإرشاد الأكاديمي لقياس مدى رضا الطلاب عن الإرشاد الأكاديمي.
  - تقوم اللجنة المسؤولة عن الإرشاد الأكاديمي والأنشطة الطلابية بالبرنامج بتعديل وتطوير وتعزيز نظام الإرشاد الأكاديمي المطبق في ضوء نتائج استبيانات الطلاب.
  - يتم ابلاغ الطلاب بنتائج الاستبيانات والتقارير وذلك عن طريق المرشدين الأكاديميين ويتم تفعيل ذلك بدءًا من خريف 2021.

### وسائل الاعلان عن نظام الارشاد الاكاديمي:

يتم الاعلان عن نظام الارشاد الاكاديمي عن طريق:

1. دليل الطالب.
2. المرشد الأكاديمي.

### الدعم الأكاديمي والمادي:

#### 1. الطلاب المتميزون

- للبرنامج شروط ومعايير تحدد خصائص الطلاب المتميزين المستجدين والمقيدين بالبرنامج وذلك دعمًا من الجامعة والكلية للطلبة المتفوقين. ويتنوع الدعم بين المادي والاجتماعي والأكاديمي.
- على المستوى المادي، تقدم الجامعة منح وتخفيضات لأوائل الثانوية العامة والمتفوقين رياضياً وأوائل الجامعة.
  - تقدم الإدارة المركزية بالجامعة دعماً مادياً للطلاب المقيدين بالجامعة من خلال لجنة الدعم بإدارة رعاية الشباب.
  - هناك آلية للتعامل مع المتفوقين منصوص عليها في وحدة الإرشاد الأكاديمي.
  - كما يتم تكريم الأوائل في جميع الفرق الدراسية في المؤتمر العلمي الطلابي من كل عام ولا يتم فقط تكريم المتفوقين دراسياً، ولكن أيضاً المتميزين رياضياً وفنياً وثقافياً وغير ذلك من الأنشطة، عن طريق تقديم شهادات تقدير في المؤتمر العلمي.
  - كما يتم تنظيم ورش عمل للطلاب المتميزين وذلك في إطار تحفيز ودعم المتميزين في البرنامج.
  - كما يمكن للطلاب المتفوق الذي يبلغ معدله التراكمي 3.4 أن يتجاوز الحد الأقصى للتسجيل بمقدار 3 ساعات في الفصل الدراسي الواحد وبحد أقصى 9 ساعات وذلك موضح في لائحة الكلية.

## 2. الطلاب المتعثرين:

يوجد إجراءات لدعم الطلاب المتعثرين كما يلي:

- أولاً يقوم المرشد الأكاديمي بتحديد الطلاب المتعثرين من خلال متابعة المعدل التراكمي، كما يرشدهم بتسجيل المواد التي تتناسب مع قدراتهم ومعدلهم التراكمي، كما يتم وضع الطالب تحت الملاحظة لمدة فصل دراسي واحد مع تخفيض العبء الدراسي له إلى الحد الأدنى.
- يقوم أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بتقديم ساعات مكتبية أسبوعياً للطلاب المتعثرين لمساعدتهم للتغلب على الصعوبات الدراسية التي يواجهونها .
- العيادة اللغوية لبرنامج اللغة الانجليزية تقوم بمساعدة الطلاب المتعثرين دراسياً وتحسين مستواهم الدراسي وذلك بعد حصر أسماء الطلاب المتعثرين في جميع المراحل.
- تقوم ادارة رعاية الطلاب والأنشطة داخل الحرم الجامعي بتوفير الرعاية الاجتماعية والنفسية للطلاب .

## الاية تحديد الطلاب المتفوقين والمتعثرين:

- يتم تحديد الطلاب المتفوقين والمتعثرين عن طريق المرشد الأكاديمي من خلال اجتماعات الارشاد الأكاديمي.
- ومن خلال إحصائيات النجاح السنوية
- ومن خلال السادة أعضاء هيئة التدريس في المقررات المختلفة

## القواعد المنظمة للامتحانات ونظام تقييم الطلاب:

1. تتكون الدرجة النهائية للمقرر الدراسي من مجموع درجات الأعمال الفصلية والاختبار النهائي.
2. الدرجة القصوى للمقرر الدراسي مئة درجة لكل مقرر تبلغ ساعاته المعتمدة ساعتين، وتزيد الدرجة القصوى بالتناسب مع ساعات المقرر المعتمدة بحد أقصى 200 درجة للمادة الواحدة.
3. تخصص نسبة 40% من الدرجة لأعمال الفصلية وتخصص 60% للاختبارات النهائية.
4. لمجلس الكلية تحديد موعد الاختبارات الشفهية والتحريرية الخاصة بأعمال الامتحانات النهائية، فيما يختص القسم العلمي بتحديد طبيعة الاختبارات شفهية كانت أو تحريرية، وكذا تنظيم طرق التقييم في الأعمال الفصلية، وتوزيع درجاتها، على أن تشمل الأبحاث والاختبارات المفاجئة واختبار منتصف الفصل الدراسي والمناقشة الشفهية، ويجوز للقسم ابتداء أنشطة تعليمية وموائد مستديرة وحلقات دراسية يكون الهدف منها التقييم، كما يجوز له أن يكون مجموعات متميزة من الطلاب ممن يسجلون مواد التميز.
5. يعتبر الطالب راسب لائحيا إذا لم يحصل على 30% على الأقل في الامتحان النهائي.
6. الحد الأدنى للنجاح في المقرر الدراسي هو 50%.

### تقييم أداء الطالب يكون بأحد التقديرات المتكافئة :

التقدير	الرمز	النسبة المئوية	بالنقاط/ساعات المعتمدة
ممتاز	A+	من ٩٥ إلى ١٠٠	٣,٨٠ - ٤,٠٠
	A	من ٩٠ إلى أقل من ٩٥	٣,٦٠ - ٣,٧٩
	A-	من ٨٥ إلى أقل من ٩٠	٣,٤٠ - ٣,٥٩
جيد جدا	B+	من ٨٠ إلى أقل من ٨٥	٣,٢٠ - ٣,٣٩
	B	من ٧٥ إلى أقل من ٨٠	٣,٠٠ - ٣,١٩
جيد	C+	من ٧٠ إلى أقل من ٧٥	٢,٨٠ - ٢,٩٩
	C	من ٦٥% - أقل من ٧٠%	٢,٦٠ - ٢,٧٩
مقبول	D+	من ٦٠% - أقل من ٦٥%	٢,٤٠ - ٢,٥٩
	D	من ٥٥ إلى أقل من ٦٠	٢,٢٠ - ٢,٣٩
	D-	من ٥٠ إلى أقل من ٥٥	٢,٠٠ - ٢,١٩
راسب	F	أقل من ٥٠%	٠,٠
منسحب بدون رسوب	W	-	٠,٠٠
منسحب برسوب	WF	-	٠,٠٠

وتستخدم النسب الموضحة في البند 1 في حساب تقدير الطالب بنظام النقاط كما يلي:

أ. متوسط نقاط التقدير الفصلي (SGPA (Semester Grade Point Average) هو متوسط ما يحصل عليه الطالب من نقاط في الفصل الدراسي الواحد ويحسب في نهاية الفصل من المعادلة التالية:

مجموع (نقاط كل مقرر فصلي درسه الطالب × عدد ساعاته المعتمدة)  
متوسط =  $\frac{\text{مجموع النقاط}}{\text{عدد الساعات المعتمدة}}$

مجموع الساعات المعتمدة التي درسها الطالب في الفصل الواحد  
ويقرب الناتج إلى أقرب رقم عشري.

ب. متوسط نقاط التقدير التراكمي (CGPA (Cumulative Grade Point Average) هو متوسط ما يحصل عليه الطالب من نقاط في كل ما درس من مقررات في كل الفصول الدراسية؛ وإذا تم حساب المعدل التراكمي للطالب عند تخرجه فيسمى التقدير العام للتخرج ويحسب في نهاية العام من المعادلة التالية:

مجموع متوسطات نقاط التقدير التراكمي  
• متوسط =  $\frac{\text{مجموع النقاط التراكمي}}{\text{عدد الساعات المعتمدة التراكمي}}$

عدد الفصول

ويقرب الناتج إلى أقرب رقم عشري.

1. يبين في شهادة تخرج الطالب درجاته التي حصل عليها معبرا عنه في صورة: مجموع تراكمي- نسبة مئوية (%)، متوسط التقدير التراكمي CGPA- رمز، إلى جانب تقدير التخرج العام.

2. تمنح مرتبة الشرف للطالب الذي يحصل على معدل تراكمي عام 3 فأكثر سنويا عند التخرج، بشرط ألا يكون قد رسب في اي مقرر دراسي خلال تسجيله في الكلية (أو في الكلية المحول منها) ويستثنى من ذلك المواد التي ليس لها ساعات معتمدة، كما يتحتم عليه دراسة واجتياز مادة من مواد التميز التي تحددها لوائح الأقسام المختلفة.
3. إذا رسب الطالب في مقرر إجباري فعليه إعادة دراسته والامتحان فيه . أما إذا رسب في مقرر اختياري فيجوز له إعادة دراسة نفس المقرر أو دراسة مقرر اختياري بديل، بعد موافقة المشرف الأكاديمي وعميد الكلية، والمقررات العامة للجامعة يطلب فيها النجاح فقط وتدرس بدون احتساب وحدات ولا تضاف إلى CGPA أما المقررات العامة للكلية الإلجبارية والاختيارية فيتم احتساب وحدات لها وتضاف إلى CGPA.
4. إذا تكرر رسوب الطالب في مقرر ما يكتفى باحتساب الرسوب مرة واحدة فقط في معدله التراكمي ولكن تسجل عدد المرات التي أدى فيها الامتحان في هذا المقرر في سجله الأكاديمي وتحسب له درجته الحقيقية.
5. يجوز للطالب دراسة مقرر دراسي اختياري أو أكثر لتحسين معدله التراكمي لكي يتخرج.
6. إذا حصل الطالب في أي فصل دراسي على تقدير تراكمي متدن (أقل من 2) ينذر الإنذار الأول وإذا تكرر هذا المعدل المتدني ينذر الإنذار الثاني وترسل الإنذارات على محل إقامته المدون في الملف، ويعتبر الطالب مراقب أكاديميا ولا يسمح له بالتسجيل إلا في الحد الأدنى للعبء الدراسي (12 ساعة معتمدة)، ويجوز لمجلس الكلية منح الطالب فرصة ثالثة وأخيرة لرفع معدله التراكمي بعد أخذ رأي لجنة شئون التعليم والطلاب

### آليات التظلم والالتماس الخاصة بالنتائج و المعمول بها في كلية اللغات والترجمة في جامعة بدر بالقاهرة

- يتقدم الطالب بطلب إلى عميد الكلية في خلال 15 يوماً من ظهور النتيجة.
- بعد موافقة العميد على الطلب يتوجه الطالب إلى شئون الطلاب لدفع رسوم التظلم.
- يقوم العميد بتحويل التظلم إلى الكنترول المختص لمراجعة النتيجة.
- يقوم الكنترول المختص بمراجعة النتيجة وكتابة تقرير لعميد الكلية يفيد نتيجة المراجعة.
- في حالة تصحيح النتيجة أو غير ذلك يرفع العميد تقريراً إلى رئيس الجامعة بنتيجة فحص التظلم.
- إذا كان الطالب محق في هذا التظلم يمكن له أن يسترد الرسوم التي قام بدفعها وإذا لم يكن محق لا يسترد أي مبلغ.

## برنامج اللغة الإنجليزية

يتبنى برنامج اللغة الإنجليزية- كلية اللغات والترجمة- جامعة بدر بعض الاهداف التي شكلت رسالته.

### رسالة برنامج اللغة الإنجليزية

"تأهيل خريج برنامج اللغات والترجمة-كلية اللغات والترجمة بجامعة بدر ليصبح جسرا للتواصل بين الثقافات وقادرا على التنافسية في سوق العمل وتقديم لائحة دراسية متميزة ومبتكرة تقدم تعليما متميزا يقوم على اسس البحث العلمي ووسائل التكنولوجيا الحديثة والتفكير النقدي فى إطار مفاهيم الجودة مما يساعد على تلبية احتياجات سوق العمل وخدمة المجتمع المحيط."

### Mission:

**The English Department Program at the School of Linguistics & Translation, Badr University, enables graduates to bridge the gap among cultures and compete in the labor markets. The program is committed to an outstanding creative educational system based on the fundamentals of scientific research, recent technologies, and critical thinking within the framework of quality assurance concepts which meet labor market requirements and adequately serve the community.**

### Program General Objectives:

1. Prepare competent specialists in the fields of translation, linguistics& literature.
2. Foster Students' competence in written, simultaneous and computer-assisted translation to compete in labor market.
3. Acquire necessary academic research skills according to the national and international standards.
4. Demonstrate tolerance of the "Other" through literature while preserving the national identity at the same time.
5. Qualify students to work in the fields of content writing and editing.
6. Design an outstanding academic program that enhances students' creative and innovative competencies.

## السمات المميزة لبرنامج اللغة الإنجليزية

يتميز برنامج اللغة الإنجليزية- كلية اللغات والترجمة- جامعة بدر بمجموعة من السمات التي يمكن تلخيصها فيما يلي:

- يقدم برنامج اللغة الإنجليزية بكلية اللغات والترجمة تخصصا وحيدا بالنسبة للموقع الجغرافي؛ محافظة القاهرة - مدينة بدر، حيث يقدم تخصص الترجمة التحريرية والشفهية للمجتمع المحيط ومناطق أخرى- إضافة إلى تخصصات الأدب واللغويات.
- البرنامج معتمد ومعادل من المجلس الأعلى للجامعات بنفس الدرجة التي يحصل عليها خريجو البرامج المناظرة في كليتي الألسن والآداب. حيث يتميز البرنامج ببعض المقررات الدراسية عن مثيله في الكليات المناظرة، مثل مواد الأدب التي ساعدت نسبتها على معادلة شهادة خريج الكلية بخريج كلية الآداب إضافة إلى معادلتها بخريج كلية الألسن. ومواد الترجمة التتبعية والشفهية التي تعلي من قدرات الخريجين وتزيد من فرص العمل. وكذلك إلى مشروع التخرج (إما بحث علمي متكامل أو ترجمة أحد الكتب) الذي يعتبر تطبيقا عمليا للمهارات التعليمية المختلفة التي يكتسبها الخريج علي مدار أربع سنوات، حيث يقدمه الطالب في نهاية السنة الرابعة ويعد شرطاً للتخرج، ويعتبر قيمة مضافة للبرنامج من حيث مشاركته في إنتاج المعرفة.
- موقع البرنامج يتيح الاتصال بجميع مدارس المنطقة المحيطة والمحافظات المجاورة، كما يتيح فرصة الاتصال بالمصانع والشركات الراغبة في خدمات الترجمة في المدن الصناعية، والعاصمة الإدارية الجديدة.
- تميز البنية الأساسية للكلية التابع لها البرنامج (قاعات دراسية مجهزة بأجهزة عرض Data Show ومناخ صحي من حيث التهوية والتكييف والإضاءة).
- معامل متخصصة وتشمل معمل للغات (تم تزويده ليناسب الترجمة الفورية والتتبعية) –ومعامل للحاسب الآلي والوسائط المتعددة، كما أن هذه المعامل مزودة بأجهزة عرض Data Show
- وملحق بقاعات التدريس الخاصة بالبرنامج غرفة لعقد السمينارات الخاصة بالقسم ومناقشة أبحاث التخرج.
- موارد بشرية كافية عدداً، ومتميزة نوعاً وذات خبرات متنوعة وكفاءة عالية.
- خبرات أعضاء هيئة التدريس المتنوعة والكبيرة، وإنتاجهم العلمي المتميز في مجال البحث والترجمة
- كما شارك أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج في تطوير بعض برامج الكليات في الجامعات الحكومية والخاصة داخل جمهورية مصر العربية.
- بروتوكولات تعاون مفعلة مع شركات ومكاتب الترجمة المتخصصة بجميع أنواعها وجهات المجتمع المدني مما كان له الأثر في التعاون المثمر في تدريب الطلاب الاتفاقيات. كما يعتمد برنامج اللغة الإنجليزية علي طرق التدريس والتعلم الخاصة بالمعايير الأوروبية في اللغات اللاتينية (Common European Framework of Reference for Languages) CEFR لتدريس مقررات اللغة الثانية من أجل تعزيز مخرجات التعلم المستهدفة في هذه المقررات .

- مكتبة علمية متخصصة تشمل مجموعة من المراجع الهامة في مجال اللغة الإنجليزية، والأعمال الأدبية الكلاسيكية والحديثة.
- قاعدة بيانات على الموقع الإلكتروني للبرنامج وتشمل بيانات أعضاء هيئة التدريس والطلاب والمستفيدين وأبحاث أعضاء هيئة التدريس.
- وقد تم اعتماد آلية الحفاظ على السمات المميزة لبرنامج اللغة الإنجليزية.

### سياسات واجراءات القبول والتحويل ببرنامج اللغة الإنجليزية

يعتبر برنامج اللغة الإنجليزية أحد البرامج الجاذبة بكلية اللغات والترجمة- جامعة بدر. ويطبق البرنامج جميع سياسات القبول المبينة في لائحة الكلية والتي تعتمد على سياسات القبول في الكليات النظرية- بالجامعات الخاصة التي أقرتها وزارة التعليم العالي والمجلى الأعلى للجامعات الخاصة وهي كما يلي كما وردت في لائحة الكلية:

#### مادة (5)

**يشترط فيمن يتقدم للكلية أن يستوفى الشروط الآتية:**

- الحصول على شهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها.
- يحدد الحد الأدنى للقبول في البرنامج (والكلية بشكل عام) وفقا لقرارات وزارة التعليم العالي في سنة القبول
- تكون الأولوية في القبول بالكلية حسب تسلسل النسبة العامة لدرجات الطلاب في شهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها.
- اجتياز اختبار تحديد مستوي اللغة الذي تعقده الجامعة عند القبول.
- يشترط للقبول في البرنامج ان تكون اللغة الانجليزية هي اللغة الاجنبية الاولى في المرحلة الثانوية.
- يجوز قبول الطلاب المحولين من إحدى كليات الجامعات المصرية أو الأجنبية المعترف بها بشرط استيفاء قواعد القبول بالكلية المشار إليها سالفًا وأن يخضع لشروط ومتطلبات التخرج الواردة أعلاه.
- وحفاظا على السمات المميزة للبرنامج وعلى تنافسية البرنامج مع البرامج الأخرى قام البرنامج بإضافة بعض شروط القبول الخاصة به وهي كالتالي :

- 1- يلتزم البرنامج بجميع شروط القبول التي تقرها الجامعة.
- 2- يلتزم البرنامج بالشروط المبينة بلائحة الكلية والمبينة أعلاه.
- 3- يتم قبول الطلاب بناء على رغباتهم الشخصية وتوجهاتهم وتفضيلاتهم للغة التي يريدون التخصص بها.
- 4- حصول الطالب علي مجموع كلي 60% في الثانوية العامة أو ما يعادله في الشهادات المعادلة

- 5- حصول الطالب علي نسبة 60% على الأقل في درجات مادة اللغة لإنجليزية في الثانوية العامة أو ما يعادلها في الشهادات المعادلة.
- 6- الحد الأقصى للأعداد المقبولة للطلاب في برنامج اللغة الإنجليزية 40 طالب كحد أقصى في المجموعة الدراسية الواحدة.

### معايير وإجراءات التحويل من وإلى البرنامج: (برجاء الاطلاع علي النماذج المرفقة)

- يقبل برنامج اللغة الإنجليزية الطلاب المستجدين في فصلي الخريف والربيع من كل عام دراسي
- يتم الإعلان عن الشروط المبينة أعلاه في دليل الطالب المتاح طوال الوقت على رابط البرنامج بموقع الجامعة.
- يتم الإعلان في المطويات التي تصدرها الجامعة قبل التقديم للعام الدراسي الجديد.
- تقبل التحويلات من وإلى البرنامج بما لا يخل بالأعداد المبينة أعلاه.
- يتم التحويل بناء على تقرير من المرشد الأكاديمي يوضح فيه حالات الطالب ووضعه الدراسي (للطلاب من غير المستجدين)، يوقع فيه الطالب بالعلم.
- يقبل البرنامج الطلاب المحولين من البرامج الأخرى في بداية كل فصل دراسي (نموذج رقم 1).
- يقبل البرنامج الطلاب المحولين من البرامج المناظرة في المؤسسات الأخرى في بداية كل فصل دراسي (نموذج رقم 2).
- يمكن للطلاب التحويل من وإلى البرنامج (بالنسبة للطلاب المستجدين) نهاية الأسبوع الأول من كل فصل دراسي.
- يقوم البرنامج بعمل مقاصة لمتطلبات الكلية والجامعة التي يدرسها الطالب حال تحويله من أحد البرامج في كلية اللغات والترجمة- جامعة بدر (نموذج رقم 3).
- يتم عمل مقاصة لجميع المواد التي يدرسها الطالب ونجح فيها في البرامج المناظرة من الجامعات الأخرى وفقا لقواعد الجامعة (نموذج رقم 2 مكرر).

ومما سبق نرى أن إجراءات التحويل من وإلى برنامج اللغة الإنجليزية تتميز بالمرونة الكافية التي تحافظ على السمات المميزة للبرنامج، ولا تخل في نفس الوقت بأعداد الطلاب في المجموعات الدراسية كما هو مبين أعلاه. ويتم عمل مراجعة دورية لسياسات وإجراءات القبول والتحويلات.

### تظلمات الطلاب من إجراءات القبول والتحويل:

في حال رغبة الطالب في التظلم من إجراءات التحويل من أو إلى برنامج اللغة الإنجليزية تتبع الإجراءات التالية:

- 1- يتقدم الطالب بالتماس إلي وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب (نموذج 4).
- 2- يتم دراسة التظلمات المقدمة من الطلاب في لجنة شئون التعليم والطلاب التي تصدر قرار بشأن كل حالة بشكل منفرد.
- 3- ترفع القرارات إلى مجلس الكلية لاعتمادها.
- 4- يخطر الطلاب بالقرار عن طريق وكيل الكلية موضحا الأسباب (في حالة الرفض).

- يتم مراجعة سياسات وإجراءات القبول والتحويل سنويا وفقا للظروف المجتمعية واحتياجات سوق العمل والتنافسية مع البرامج المناظرة.
- تتم الاستفادة من نتائج المراجعة في تطوير وتحديث سياسات القبول والتحويل من وإلى البرنامج بما يتيح مرونة أكبر لتلك السياسات.

## مواصفات خريج برنامج اللغة الإنجليزية- كلية اللغات والترجمة

### (مرحلة الليسانس)

تعد اللغة الإنجليزية إحدى اللغات الأكثر شيوعا وطلبا في سوق العمل، لذا يعمل برنامج اللغة الإنجليزية لمرحلة الليسانس على تأهيل الخريجين وإكسابهم القدرات المطلوبة لسوق العمل والاحتياجات الفعلية للمجتمع.

بإنهاء البرنامج يجب أن تتوافر في الخريج المهارات التالي ذكرها وذلك وفقا لمواصفات الخريج الواردة في وثيقة المعايير القومية القياسية:

### أولا: علمية أكاديمية:

- أن يكون قادرا علي :
- إجادة لغة التخصص قراءة و كتابة وتحديثا.
- قراءة الأدب قراءة واعية تتيح للطالب فرصة التعرف على أهم النصوص والكتب الأدبية التي تمثل عصورا مختلفة في ثقافة لغة التخصص.
- فهم الخصائص المميزة للنصوص الأدبية والتيارات والأجناس الأدبية المختلفة.
- ترجمة النصوص المتنوعة (سياسية وعلمية واقتصادية... الخ ) ترجمة دقيقة وأمينه وواعية.
- إجادة اللغة العربية من قواعد وأدب ونصوص ومراجع ومطالعات على النحو الذى يمكنه من الترجمة من وإلى اللغة العربية.
- تحليل بنية ومستوى ووظائف الخطاب فى لغة التخصص.
- التفاعل الايجابى مع الثقافات الأخرى مع الحفاظ على هويته الثقافية القومية.
- إجادة لغة أجنبية ثانية إلى جانب لغة التخصص .
- كتابة البحوث العلمية المبتكرة والالتزام بالأمانة العلمية والنزاهة البحثية.
- استخدام وسائل التكنولوجيا الحديثة والحاسب الألى.
- التحليل النقدى والتفكير المنطقي والإبداع.
- توظيف المعرفة لخدمة أهداف مجتمعية.

### ثانيا: قومية/ثقافية:

أن يكون قادرا علي :

- تحقيق إنجازات على المستوى الشخصي والأكاديمي موجهة لخدمة المجتمع .

- التحلى بروح المبادرة والوازع الثقافى والإنسانى لأن يسهم فى التنمية الفكرية والثقافية فى مجتمعه.
- وضع المعرفة فى إطار أخلاقى يستهدف خدمة الإنسانية .
- الربط بين المعارف المختلفة.
- التحلى باحترام الرأي الأخر وثقافته وقبول الآخر المختلف.
- التفاعل فى المشروعات الحضارية مثل الترجمة والبحث العلمى والدراسات اللغوية والأدبية والنقدية والدراسات المقارنة) والتي تهدف إلى دعم التواصل بين الكلية والكليات المماثلة داخل وخارج الوطن وكذا المؤسسات الثقافية ومنظمات المجتمع المدنى.
- الوعى بدوره الهام فى نقل الثقافات.

### ثالثا: المعرفة والفهم:

#### 1. يجب أن يكتسب الخريج القدرة على أن:

- يفهم النصوص المختلفة (السياسية، الاقتصادية، العلمية، القانونية) بهدف اتقان مهارات القراءة والكتابة والتحدث باللغة الأجنبية.
- يقرأ النصوص الأدبية وسياقاتها الثقافية قراءات واعية وناقدة.
- يدرس قواعد النحو والصرف فى لغة التخصص.
- يدرس التيارات الأدبية.
- يتعرف على المباحث الأساسية فى علم اللغة.
- يفهم الخصائص المميزة للنصوص الأدبية.
- يتعرف على المصطلحات المتخصصة فى اللغة والأدب.

#### 2. المهارات العملية

##### يجب أن يكون الخريج قادرا على أن:

- يترجم النصوص المختلفة من اللغات الأجنبية إلى العربية والعكس.
- يجمع المعلومات من عدة مصادر تحريرية وشفهية ويشرحها ويفسرها.
- يكتب موضوعا أو تقريرا أو يلقى كلمة بلغة التخصص وأن يحاضر بها.
- يستخدم مراجع باللغة الثانية التي تعلمها.
- يستخدم التكنولوجيا فى دراسة اللغة والأدب والترجمة.

#### 3. المهارات الذهنية :

##### يجب أن يكون الخريج قادرا على أن:

- يحلل وينقد بكفاءة النصوص المكتوبة.
- يقيم النصوص المترجمة.
- يقارن بين الاتجاهات الأدبية واللغوية المختلفة (المتعددة).
- يلخص ويستنبط النقاط الرئيسة فى النصوص.

- يلخص قصة قصيرة أو مقال أو محاضرة.
- يتقن استخدام المصطلحات التخصصية المختلفة.
- يتفهم المشكلات اللغوية والذهنية ويعمل على حلها.

#### 4. المهارات العامة والانتقالية :

يجب أن يكون الخريج قادرا على أن:

- يلتزم بالوقت.
- يؤدي ما يطلب منه بأمانة ودقة.
- يتواصل بشكل جيد مع المجتمع ولديه القدرة على الحوار البناء مع الآخر.
- يفيد من الوقت إفادة كاملة.
- يعمل في فريق.
- التعبير عن وجهة نظره بوضوح في المسائل الخلافية وعرض الحجج التي يستند إليها.

### متطلبات الحصول على ليسانس اللغات و الترجمة (اللغة الإنجليزية)

للحصول على ليسانس اللغات و الترجمة (اللغة الإنجليزية)، يتطلب إكمال الطالب لمائة وخمس وأربعون ساعة معتمدة (145) حسب الخطة الدراسية المرفقة.

#### متطلبات الكلية

1	COM1101	لغة عربية / الأخطاء الشائعة والحن	2	2	-
2	COM1202	لغة عربية / مقال	2	2	COM1101
3	031COM2	لغة عربية / قراءات ونصوص قديمة	2	2	COM1202
4	042COM2	لغة عربية / اتجاهات أدبية	2	2	COM2303
5	051COM3	لغة عربية / نصوص حديثة وتحليل	2	2	COM2404
6	062COM3	لغة عربية / تحرير النصوص	2	2	COM3505
7	COM1107	لغة ثانية 1 – A1	2	2	-
8	COM1208	لغة ثانية 2 – A2	2	2	COM1107
9	091COM2	لغة ثانية 3 – B1	2	2	COM1208
10	102COM2	لغة ثانية 4 – B2	2	2	COM2309
11	111COM3	لغة ثانية 5 – C1	2	2	COM2410
12	122COM3	لغة ثانية 6 – C2	2	2	COM3511

#### متطلبات الجامعة

1	GEN 1201	حقوق الإنسان	-	1	اجباري
2	GEN 2102	مهارات التفكير العلمي وكتابة التقارير	-	1	اجباري
3	1001GEN	علم النفس ومهارات التواصل	-	1	اختياري*
4	1002GEN	تكنولوجيا المعلومات	-	1	اختياري
5	1003GEN	التاريخ المصري	-	1	اختياري
6	1004GEN	مهارات حل المشكلات واتخاذ القرار	-	1	اختياري

يختار الطالب ثلاث مقررات اختيارية على الأقل.

### Program's CORE REQUIREMENTS

No.	Course No.	Title	Cr.	Theo.	Prac.	Pre-requisite
1	Eng1101	Writing I (Basic Writing)	3	2	2	
2	Eng1202	Writing II (Essay Writing)	3	2	2	Eng1101
3	Eng2103	Writing III (Creative Writing)	3	2	2	-
4	Eng4104	Research Writing / Translation Project I	4	4	-	Eng1201
5	Eng4205	Research Writing / Translation Project II	4	-	8	Eng4104
6	Eng1106	Reading &Comprehension I	3	2	2	-
7	Eng1207	Reading &Comprehension II	3	2	2	0611Eng
8	Eng1108	Grammar (Intermediate Level)	4	4	-	-
9	Eng1209	Advanced Grammar	4	2	4	Eng1108
10	Eng2110	Linguistics I: Phonetics & Phonology	3	2	2	-
11	Eng2211	Linguistics II: Morphology	3	2	2	Eng2110
12	Eng3112	Linguistics III: Semantics &Pragmatics	3	2	2	Eng2211
13	Eng3213	Linguistics IV: Syntax	3	2.	2	Eng3112
14	Eng4114	Comparative linguistics	3	2	2	Eng3213
15	Eng2115	Introduction to English Literature	4	2	4	-
16	Eng2216	English Literature I	4	2	4	Eng2115
17	Eng3117	English Literature II	4	2	4	Eng2216
18	Eng3218	Shakespeare	4	2	4	Eng3117
19	Eng4119	Literary Criticism	4	2	4	Eng3218
20	Eng4220	Comparative Literature	4	2	4	Eng4119
21	Eng1121	Introduction to Translation Studies	4	2	4	-
22	Eng1222	Translation from and into Arabic	4	2	4	Eng1121
23	Eng2123	Translation of special topics: (social) E<>A	4	2	4	Eng1222
24	Eng2224	Translation of documents E<>A	4	2	4	Eng2123

25	Eng3125	Translation of Scientific topics E<>A	4	2	4	
26	Eng3226	Translation of Legal Documents E<>A	4	2	4	Eng3125
27	Eng4127	Translation of Humanities (Literary) E<>A	4	2	4	-
28	Eng4128	Interpretation I	3	2	2	-
29	Eng4229	Seminar in Translation	4	2	4	Eng2224
30	Eng4230	Translation for UN agencies	4	2	4	Eng2226
31	Eng4231	Interpretation II	3	2	2	Eng4128

### Elective courses

No.	Course No.		Cr.	Theo.	Prac.	Prerequisite
32	Eng3232 E	Practical Criticism	3	2	2	
33	Eng3233 E	Poetry	3	2	2	
34	Eng3234 E	Civilization	3	2	2	
35	Eng2235 E	Study Skills& Dictionary Usage	3	2	2	
36	Eng3136 E	Consecutive Translation I	3	2	2	
37	Eng3137 E	Consecutive Translation II	3	2	2	
38	Eng3138 E	Dubbing and Subtitling	3	2	2	
39	Eng2239 E	Linguistic Problems in Translation	3	2	2	

### Honour COURSES: One of the following Courses (non-credit courses)

No.	Course No.	Title	Non-Cr. hours	Theo.	Prac.	Pre-requisite
40	Eng4140 H	CAT (Computer aided Translation)	3	1	4	-
41	Eng4141 H	Applied linguistics	3	2	2	-
42	Eng4142 H	Modern theory of Translation	3	2	2	-
43	Eng4243 H	Discourse analysis	3	2	2	-
44	Eng4244 H	Consecutive translation III	3	2	2	-
45	Eng4245 H	Interpretation III	3	2	2	-

## English Language Program (Undergraduate)

### STUDY PLAN

#### Semester (1)

Course No	Title	Credit	Theo.	Pract.	Pre-requisite
Eng1101	Writing I (Basic Writing)	3	2	2	-
Eng1106	Reading and Comprehension I	3	2	2	-
Eng1108	Grammar I (intermediate)	4	4	-	-
Eng1121	Introduction to translation Studies	4	2	4	
COM1101	Arabic Language	2	2	-	-
COM1107	Second Language A1	2	2	-	-
<b>Total</b>	6 courses	18	14	8	-

#### Semester (2)

Course No	Title	Credit	Theo.	Pract.	Pre-requisite
Eng1202	Writing II (Essay Writing)	3	2	2	Eng1101
Eng1207	Reading and Comprehension II	3	2	2	Eng1106
Eng1209	Grammar II (Advanced)	4	2	4	Eng1108
Eng1222	Translation from and into Arabic	4	2	4	Eng1121
COM1202	Arabic Language	2	2	-	COM1101
COM1208	Second Language A2	2	2	-	COM1107
<b>Total</b>	6 courses	18	12	12	-

#### Semester (3)

Course No	Title	Credit	Theo.	Pract.	Pre-requisite
Eng2103	Writing III (Creative Writing)	3	2	2	-
Eng2115	Introduction to Literature	4	2	4	-
Eng2110	Linguistics I: Phonetics and Phonology	3	2	2	-
Eng2123	Trans. Of Spec. Topics (social Sc.)	4	2	4	Eng1222
COM2103	Arabic Language III	2	2	-	COM 1202
COM2109	Second Language B1	2	2	-	COM 1208
<b>Total</b>	6 courses	18	12	12	-

### Semester (4)

Course No	Title	Credit	Theo.	Pract.	Pre-requisite
Eng2211	Linguistics II: Morphology	3	2	2	Eng2110
Eng2216	English Literature I	4	2	4	Eng2115
Eng2224	Translation of Documents	4	2	4	Eng2123
Eng2235 E /2239 E	Elective course: (study skills and dictionary usage / linguistics problems in translation)	3	2	2	-
COM2204	Arabic Language IV	2	2	-	COM2103
COM2210	Second Language B2	2	2	-	COM2109
<b>Total</b>	-	18	12	12	-

### Semester (5)

Course No	Title	Credit	Theo.	Pract.	Pre-requisite
Eng3112	Linguistics III: Semantics& Pragmatics	3	2	2	Eng2211
Eng3117	Literature II	4	2	4	Eng2216
Eng3125	Translation of Scientific topics	4	2	4	-
Eng3136 E /37E /38E	Elective Course: (Consecutive Translation I /Consecutive Translation II/ Dubbing and Subtitling)	3	2	2	-
COM3105	Arabic Language V	2	2	-	COM 2204
COM3111	Second Language C1	2	2	-	COM2210
<b>Total</b>	-	18	12	12	-

### Semester (6)

Course No	Title	Credit	Theo.	Pract.	Pre-requisite
Eng3213	Linguistics IV: Syntax	3	2	2	Eng3112
Eng3218	Shakespeare	4	2	4	Eng3117
Eng3226	Translation of Legal Documents	4	2	4	Eng3125
Eng3232E /33E /34E	Elective Course: (practical criticism / poetry / civilization)	3	2	2	-
COM3206	Arabic Language VI	2	2	-	COM3105
COM3212	Second Language C2	2	2	-	COM3111
<b>Total</b>	-	18	12	12	-

### Semester (7)

Course No	Title	Credit	Theo.	Pract.	Pre-requisite
Eng4114	Linguistics V: Comparative Linguistics	3	2	2	Eng3213
Eng4119	Literary Criticism	4	2	4	Eng3218
Eng4127	Translation of Hum (literary)	4	2	4	-
Eng4128	Interpretation I	3	2	2	-
Eng4104	Research Writing/ Trans. Project I	4	4	-	Eng1202
<b>Total</b>		18	12	12	-

### Semester (8)

Course No	Title	Credit	Theo	Pract.	Prerequisite
Eng4220	Comparative Literature	4	2	4	Eng4119
Eng4229	Seminar in Translation	4	2	4	Eng2224
Eng4230	Translation for UN Agencies	4	2	4	Eng3226
Eng4231	Interpretation II	3	2	2	Eng4128
Eng4205	Research/Project II	4	-	8	Eng4104
<b>Total</b>		19	8	22	-

### Courses Value

All Skills = 3 cr. Hours (except for Grammar = 4 Cr. Hours)      All Linguistics = 3 cr. Hours

All Literature = 4 cr. Hours  
cr. Hours

All Written Translation = 4

All Oral Translation = 3 cr. Hours  
(E) = 3 credit Hours

All elective Courses

All Honour Courses (H) = 3 non-credit Hours

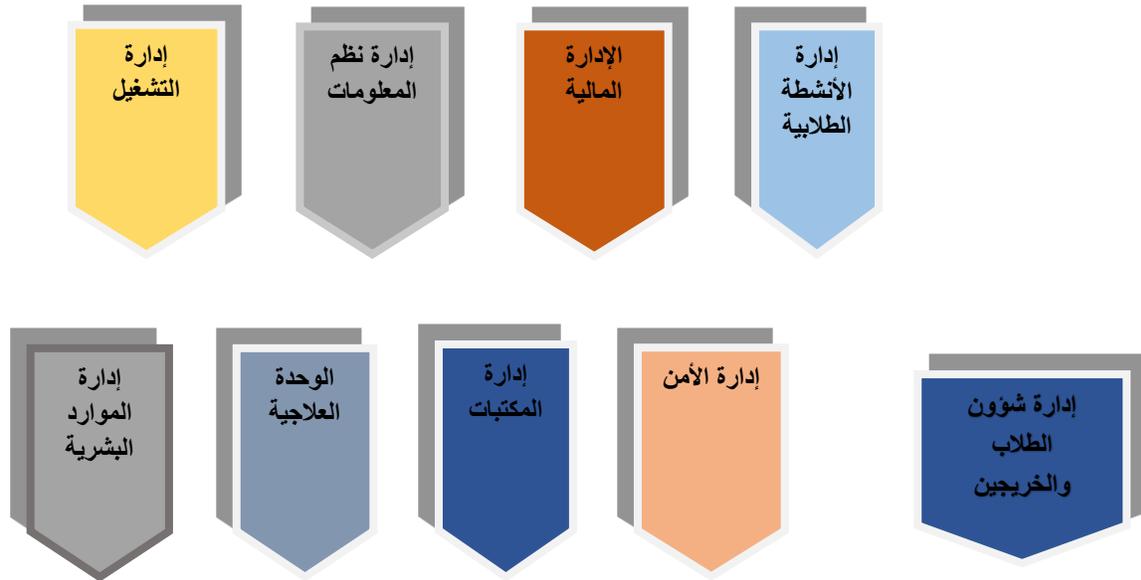
### المعامل والتسهيلات الفنية الداعمة:

- معلمين مركزيين للوسائط المتعددة بها أجهزة وإمكانيات، ملائمة للمخرجات التعليمية المستهدفة.
- تتوافر الوسائل المناسبة لتحقيق الأمن والسلامة بقدر مناسب، وذلك من خلال الإمكانيات المادية المركزية بالجامعة.
- تتوافر ملاعب كرة طائرة وسلة وتنس طاولة وتنس ارضي بالجامعة وكذلك أماكن مخصصة للألعاب القتالية مثل الكاراتيه والكنغو فو بما يتيح للطلاب بشكل عام ممارسة الأنشطة الرياضية أثناء

- تواجههم في الحرم الجامعي مما يرفع من كفاءتهم الاكاديمية ويعود ذلك بدوره بالنفع علي طلبة برنامج اللغة الانجليزية.
- تتوافر عيادات في الحرم الجامعي وتشمل العيادة الطبية العامة وعيادات الأسنان وعيادة العلاج الطبيعي وتخدم هذه العيادات جميع الطلبة بشكل عام ويعود ذلك بدوره بالنفع علي طلبة برنامج اللغة الانجليزية.
  - تتوافر ادارة للأشطة الاجتماعية والطلابية بالجامعة قائمة على خدمة الطلاب مثل توفير صندوق التكافل الاجتماعي للطلاب والذي يقدم الدعم المادي للطلاب المتعثرين ماديا عن طريق لجنة المساهمات والاعفاءات ويعود ذلك بدوره بالنفع علي طلبة برنامج اللغة الانجليزية.

### الإدارات الداعمة لبرنامج اللغة الإنجليزية :

هناك أقسام إدارية متخصصة بالجامعة تقدم خدمات الدعم للبرنامج في تقديم كافة الخدمات المطلوبة للعملية التعليمية بكافة أطرافها من طلاب وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في إطار من تنسيق دقيق وتعاون فعال ،وبيانها كالتالي :



### مهام إدارة شؤون الطلاب :

تقوم الإدارة بالإجراءات الخاصة بالطلاب من تسجيل للمقررات ( وما يتبعها من إجراءات مثل : الحذف والإضافة والانسحاب من المقررات) متابعة المقاصات الداخلية والخارجية وطلبات التحويل بين البرامج و المؤسسات التعليمية و إرسال إنذارات الغياب و استخراج كافة العديد من المستندات التي تخدم الطالب (البطاقة الجامعية – شهادات القيد وبيان الحالة – الرقم القومي وجواز السفر).

### إدارة الخريجين :

تقوم الإدارة بالإجراءات الخاصة بالخريجين (اعداد شهادات التخرج وتسليمها – اعداد قاعدة بيانات للخريجين وتحديثها دوريا – متابعة أنشطة الملتي التوظيفي – المشاركة في حفلات التخرج السنوية).

### إدارة الأنشطة الطلابية :

تقوم الإدارة بالإشراف والتنفيذ علي خطط الأنشطة المختلفة ( الأسر و الرحلات – الرياضي – الثقافي والسياسي – الفني- الجوائز والخدمة العامة – النشاط الاجتماعي- إعداد القادة- النشاط العلمي والتكنولوجي) ، اقامة البطولات والمسابقات والرحلات لطلاب البرنامج .

### إدارة نظم المعلومات :

تختص الإدارة بالإشراف الإداري والفني على جميع الجوانب المختصة بشبكة الحاسوب في الجامعة، وضمان عمل شبكة الإنترنت على مدار الساعة، والإشراف الفني المباشر على جميع أعمال تحديث شبكة الجامعة أو تركيب أية أجهزة أو برامج حاسوب جديدة. كما تختص بتقديم الاستشارات الفنية لإدارة الجامعة بما يخص أنظمة التعليم الإلكتروني والتنسيق مع البرنامج لتحديد الاحتياجات من أجهزة حاسوب وطابعات وأجهزة عرض (Data show) ومتابعة أعطال أجهزة وشبكة الحاسوب السلكية واللاسلكية اليومية وتقديم الدعم اللازم، والإشراف المباشر على نظام البريد الإلكتروني، وتحديث محتويات موقع البرنامج علي موقع الجامعة، وتطوير آليات الدعم الفني لتسهيل التواصل مع مستخدمي نظام التعليم الإلكتروني LMS مع تقديم الدعم الفني لأعضاء هيئة التدريس بالبرنامج لإجراء الاختبارات الإلكترونية، ومتابعة برمجيات وأنظمة الاختبارات الإلكترونية.

### الوحدة العلاجية :

تختص الإدارة بإجراء فحص طبي شامل لجميع الطلاب الجدد للتأكد من سلامتهم صحياً، والتشخيص والعلاج والمتابعة للأمراض الحادة والمزمنة والمعدية وغير المعدية في بعض التخصصات الطبية الأساسية، وكذلك تقديم الإسعافات الأولية للحالات الطبية الحرجة والطارئة ومن ثم تحويلها إلى أقرب مستشفى من مستشفيات وزارة الصحة تتوافر به أقسام الطوارئ والعناية المركزة، المشاركة في الفعاليات والحملات الوقائية علي مستوي الجمهورية لنشر الوعي الصحي حول سبل الوقاية من الأمراض، والإشراف على الحالة الصحية للطلاب اثناء الدراسة والامتحانات، ومكافحة الأوبئة والأمراض بعزل الطلاب المصابين واتخاذ الإجراءات اللازمة.

### المكتبة (مركزية):

- تهتم الإدارة بتوفير مكتبة متطورة حديثة لمصادر للمعرفة (ورقية -إلكترونية) وتقديم المعلومات بأساليب مختلفة لدعم المتطلبات التعليمية والبحثية وأوجه المعرفة المختلفة.

- متابعة عملية استعارة الكتب من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب ومتابعة مهام الأرشيف الإلكترونية .

- تتوافر تكنولوجيا المعلومات (الانترنت / اشترك في دوريات الكترونية متخصصة / كتب الكترونية) في المكتبة وهي متاحة للفئات المختلفة .

- تتوافر المراجع والدوريات العربية و الأجنبية ذات العلاقة ببرنامج اللغة الانجليزية.

- عدد كبير من الكتب الانجليزية والمراجع العربية واللغات.

- المراجع والدوريات المتاحة الحديثة.

### آلية شكاوي الطلاب:

في حالة وجود شكاوي للطلاب تتعلق بالعملية التعليمية أو المشكلات الدراسية أو المؤسسية، وفيما يخص الطلاب ودعمهم دراسياً واجتماعياً، يوجد صندوق الشكاوي والمقترحات (وهو عبارة عن صندوق رقمي) إيميل معلن للطلاب علي مواقع التواصل الرقمي وعلي لوحة الإعلانات وعلي الرابط الخاص بالقسم في موقع الجامعة، علي الايميل التالي:

[studentscomplaintsnew@gmail.com](mailto:studentscomplaintsnew@gmail.com)

[LTEComplaints@buc.edu.eg](mailto:LTEComplaints@buc.edu.eg)

## مرفقات (نماذج)

## نموذج رقم (1)

طلب تحويل

السيد الأستاذ الدكتور عميد كلية /

تحية طيبة وبعد ،،،

أرجو من سيادتكم الموافقة على تحويل الطالب / .....

من شعبة / ..... إلى شعبة/ .....

وذلك بناء على رغبتي الشخصية،

ودون أدنى مسؤولية على إدارة الجامعة في هذا الشأن .

كود الطالب:

الطالب:

ولي امر الطالب:

التاريخ:

التوقيع:

وتفضلوا سيادتكم بقبول فائق الاحترام

جامعه: .....

كلية: .....

## نموذج رقم (2)

### قرار لجنة المقاصة الخارجية

قررت اللجنة بعد فحص المقاصة التفصيلية للطالب /.....

المحول من كلية: .....جامعة:.....في الفصل الدراسي.....

للعام الجامعي: ...../..... معادلة إجمالي عدد ..... ساعة معتمدة من المقررات التي سبق أن

درسها الطالب بنجاح في الكلية المحول منها ويقيد على المستوى .....وبياناتها كالتالي:-

بيانات المقررات المتناظرة التي ألقى منها الطالب				بيانات المقررات التي درسها الطالب			
التقدير	اسم المقرر	ساعات معتمدة	كود المقرر	التقدير	اسم المقرر	ساعات معتمدة	كود المقرر
				اجمالي عدد الساعات المعتمدة التي ألقى منها الطالب			

#### لجنة المقاصات:

د/..... (أ.د/رئيس القسم)

د/.....

د/.....

يعتمد،،

رئيس  
الجامعة

يعتمد،،

نائب رئيس الجامعة

يعتمد،،،

عميد الكلية

لشئون التعليم والطلاب





نموذج رقم (4)

تظلم من إجراءات القبول والتحويل من والى برنامج اللغة الانجليزية

كلية اللغات والترجمة	برنامج اللغة الانجليزية
----------------------	----------------------------

اسم الطالب :

كود الطالب:

الموضوع:

- ..... •
- ..... •
- ..... •

قرار لجنة شئون التعليم والطلاب

.....  
.....

عميد الكلية يعتمد,,

وكيل الكلية يعتمد,,

# الملاحق

- 1- قرر مجلس كلية اللغات والترجمة بجلسته رقم 16 المنعقدة بتاريخ 2019/9/9 اعتماد رؤية رسالة وأهداف برنامج اللغة الإنجليزية بكلية اللغات والترجمة.
- 2- قرار معادلة ليسانس اللغة الإنجليزية بليسانس الألسن والآداب:

المجلس الاعلى للجامعات

**قرار**  
**رئيس المجلس الأعلى للجامعات**  
**رقم ( ٦٨ ) بتاريخ ١٩ / ٤ / ٢٠١٩**  
**بشأن**

معادلة درجة الليسانس في اللغات والترجمة التي تمنحها جامعة بدر -  
كلية اللغات والترجمة - ج.م.ع. - في عدة تخصصات

**وزير التعليم العالي والبحث العلمي ورئيس المجلس الأعلى للجامعات**

بعد الاطلاع على القانون رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢ في شأن تنظيم الجامعات والقوانين المعدلة له،  
وعلى قرار رئيس الجمهورية رقم ٨٠٩ لسنة ١٩٧٥ بإصدار اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات والقرارات  
المعدلة له ،

وعلى قرار رئيس جمهورية مصر العربية رقم (١١٧) لسنة ٢٠١٣ بإنشاء جامعة خاصة باسم جامعة بدر .  
وعلى توصية لجنة قطاع الآداب بجلستها بتاريخ ٢٠١٩/٢/٢ بالموافقة على معادلة الدرجة  
وعلى توصية لجنة المعادلات بجلستها بتاريخ ٢٠١٩/٣/٥ بالموافقة على معادلة الدرجة.

**" قرر "**

**(المادة الأولى)**

معادلة درجة الليسانس في اللغات والترجمة التي تمنحها جامعة بدر - كلية اللغات والترجمة - ج.م.ع. - في

التخصصات التالية:-

- o اللغة الإنجليزية
- o اللغة الصينية
- o اللغة الإيطالية
- o اللغة الألمانية

بدرجة الليسانس التي تمنحها الجامعات المصرية الخاضعة لقانون تنظيم الجامعات رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢ ولانحته  
التفوضية من كليات الآداب والألسن في التخصصات المناظرة.

**(المادة الثانية)**

يحل بهذا القرار حتى نهاية العام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢٣.

*الدكتور/ محمد محمود*  
*مهم*  
*١٩*

وزير التعليم العالي والبحث العلمي  
ورئيس المجلس الأعلى للجامعات

( أ.د. خالد عاطف عبد الغفار )

  
*محمد محمود*  
*عنه*  
*١٩/٤/٢٠١٩*

### 3- قرار بدء الدراسة بكلية اللغات والترجمة بجامعة بدر



السيد الأستاذ الدكتور/ مصطفى كمال

رئيس جامعة بدر

تحية طيبة وبعد ،،،

يسرني أن أنهى لسيداتكم أن السيد أ.د/ أشرف الشبى - وزير التعليم العالى والبحث العلمى - قد أصدر القرار الوزارى رقم ٤٠٨٩ بتاريخ ٢٠١٥/٩/٣٠ بالتصريح ببدء الدراسة بمرحلة الليسانس بكلية اللغات والترجمة بجامعة بدر وذلك اعتبارا من الفصل الدراسى الأول للعام الجامعى ٢٠١٥/٢٠١٦ (مرفق صورته) ، على أن يكون العدد المقرر قبوله بالكلية هو ٥٠٠ طالب .  
برجاء التفضل بالعلم واتخاذ ما يلزم .

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير،،،

أمين مجلس الجامعات

الخاصة والأهلية



(أ.د/ محمود فهمى)

٢٠١٥ / ١٠ / ١

تحريرا فى ٢٠١٥/١٠/١

صورة مبلغة لمكتب القبول للجامعات الخاصة والأهلية

وزارة التعليم العالى	
امانة مجلس الجامعات الخاصة و الأهلية	
صناديق: ٤٤٦	وادة: / /
٢٠١٥/١٠/١	٢٠ / /
٣١٤	٣١٤

د. د. محمد فهمى  
عميد لغة  
٢٠١٥ / ١٠ / ١

## 4. قرار جمهوري بإنشاء جامعة بدر بالقاهرة.

مكتب السيد  
رقم ٢٩/٨٦  
٢٠١٣/٢١٨ ٤٥

بسم الله الرحمن الرحيم

شوار رئيس جمهورية مصر العربية  
رقم ١١٢ لسنة ٢٠١٢  
بشأن إنشاء جامعة نفاضة باسم " جامعة بدر "

د.د. هيال نواره

رئيس الجمهورية

بعد الإطلاع على الدستور،

وعلى القانون المدني،

وعلى قانون تنظيم الجامعات الصادر بالقانون رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢ وتعديلاته،

وعلى قانون الجامعات الخاصة والأهلية الصادر بالقانون رقم ١٢ لسنة ٢٠٠٩،

وعلى قرار رئيس الجمهورية رقم ٣٠٢ لسنة ٢٠١٠ بإصدار اللائحة التنفيذية لقانون

الجامعات الخاصة والأهلية الصادر بالقانون رقم ١٢ لسنة ٢٠٠٩،

وعلى طلب جماعة المؤسسين لمشروع جامعة بدر،

وبناء على ما عرضه وزير التعليم العالي،

وبعد موافقة مجلس الوزراء.

تقرر

( المادة الأولى )

تسأ جامعة خاصة مصرية تحت اسم " جامعة بدر " تكون لها شخصية اعتبارية خاصة ،  
ويكون مقرها مدينة بدر ، ولا يكون غرضها الأساسي تحقيق الربح .

( المادة الثانية )

تهدف الجامعة إلى الإسهام في رفع مستوى التعليم والبحث العلمي ، وتوفير  
التخصصات العلمية لإعداد المتخصصين والفنيين والخبراء في شتى المجالات ، بما  
يحقق الربط بين أهدافها واحتياجات المجتمع المتطور ، وأداء الخدمات البحثية للغير  
، وعلى الجامعة أن توفر أحدث الأجهزة المتطورة ، وأن تعمل على توثيق الروابط  
الثقافية والعلمية مع الجامعات والهيئات العلمية ، مستفيدة في ذلك بما حققته الدول  
المتقدمة باستخدامها أحدث التطورات والأساليب الأكاديمية .

( المادة الثالثة )

تتكون الجامعة من الكليات الآتية :-

١- الصيدلة والصناعات الدوائية .

٢- طب الفم والأسنان .

٣- الهندسة والتكنولوجيا .

٤- العلاج الطبيعي .

٥- التمريض .

٦- الفنون التطبيقية .

٧- الإدارة والعلوم المالية والاقتصادية .

٨- اللغات والترجمة .



عبدالرحمن

٩- العلوم السينمائية والمسرحية .

وللجامعة إنشاء كليات ومراكز عليا متخصصة ، ووحدات بحثية أخرى بعد اتخاذ الإجراءات القانونية اللازمة في هذا الشأن .

#### ( المادة الرابعة )

يكون للجامعة موازنة خاصة بها تديرها بنفسها ، وتحديد نفقاتها وإيراداتها ، وتتضمن توزيع صافي الفائض الناتج عن نشاطها ، بما يحقق دعم احتياطي الجامعة وتحسين الخدمة التعليمية بها ، وبما يضمن توزيع نسبة من الفائض علي المؤسسين ، وفقا للنظام الذي يتفقون عليه .

#### ( المادة الخامسة )

يشكل مجلس أمناء للجامعة من بين المؤسسين وغيرهم ، وعلي أن يشارك في عضويته رئيس الجامعة ونخبة من كبار العلماء والأساتذة المتخصصين ومن ذوي الخبرة والشخصيات العامة ، علي النحو الذي يبينه اللائحة الداخلية للجامعة .

#### ( المادة السادسة )

تضع جماعة المؤسسين اللائحة الخاصة بتشكيل مجلس الأمناء وتصدر قراراً بتشكيل مجلس الأمناء الأول .

#### ( المادة السابعة )

يختص مجلس الأمناء بما يلي :-

- ١- رسم السياسة العامة للجامعة .
- ٢- اعتماد اللوائح الداخلية لتسيير أعمال الجامعة الخاصة بالشئون المالية والشئون الإدارية وشئون العاملين وشئون التعليم والطلاب في كل كلية أو وحدة بحثية ، وكذلك اعتماد لوائح المكتبات والمعامل وغيرها من المنشآت الجامعية ، وذلك بعد أخذ رأي مجلس الجامعة .
- ٣- اعتماد خطط الدراسة ومواعيد بدايتها ونهايتها ، ونظام الفصول الدراسية والساعات المعتمدة لكل شهادة ، وشناهجها ، والعطلات ، ووقف الدراسة وعودتها طبقاً لمقتضيات الظروف .
- ٤- تعيين نواب رئيس الجامعة وأمينها العام ، وأعضاء مجلس الجامعة ، والعمداء والنوكلاء ، ومديري المراكز والوحدات البحثية بناء علي اقتراح رئيس الجامعة .
- ٥- اعتماد ميزانية الجامعة وذلك بعد موافقة مجلس الجامعة .
- ٦- تعيين رئيس الجامعة بعد موافقة وزير التعليم العالي .
- ٧- وضع القواعد الخاصة بمنح الدرجات الفخرية .
- ٨- قبول التبرعات والهبات والوصايا والهيئات والمنح ، التي تحقق أغراض الجامعة والتي ترد عليها من داخل البلاد وخارجها ، طبقاً للقواعد المقررة في هذا الشأن .
- ٩- النظر في الاقتراحات التي يعرضها مجلس الجامعة .
- ١٠- تحديد المصروفات الدراسية لكل كلية .



### ( المادة الثامنة )

يشكل مجلس الجامعة برئاسة رئيس الجامعة ، ويضم في عضويته نواب رئيس الجامعة وعمداء الكليات، والوحدات البحثية، ومستشار الجامعة المعين بقرار من وزير التعليم العالي ، ويجوز أن يضم المجلس إلي عضويته عدداً لا يزيد عن خمسة من الشخصيات العامة من ذوي الخبرة في شئون التعليم الجامعي والبحث العلمي من المصريين والأجانب ويكون لمجلس الجامعة تشكيل لجان منبثقة عنه تختص بشئون التعليم والطلاب وشئون الدراسات العليا والبحوث وشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة وغيرها وفقاً لمتطلبات الأمور .

### ( المادة التاسعة )

- يختص مجلس الجامعة بما يأتي :-
- 1- تسيير الشئون العلمية والبحثية والإدارية للجامعة .
  - 2- تحديد شروط القبول واعداد الطلاب ، لكل كلية أو وحدة بحثية وفقاً لما يقرره مجلس الجامعات الخاصة والأهلية .
  - 3- وضع القواعد الخاصة بالمنح المخفضة أو بالمجان للطلاب المصريين علي أن يكون ذلك للنايئين والمتفوقين والحالات التي يقررها المجلس .
  - 4- وضع القواعد الخاصة بالبعثات والإجازات الدراسية والإيفاد علي المنح الدراسية .
  - 5- تنظيم شئون خدمات الطلاب وشئونهم الثقافية والرياضية والاجتماعية .
  - 6- تحديد قواعد اختيار عمداء وكلاء الكليات والوحدات البحثية وأعضاء مجالسها .
  - 7- تعيين أعضاء هيئة التدريس وتدريبهم .
  - 8- تحديد اختصاصات عمداء وكلاء الكليات وأعضاء هيئة التدريس والبحث واختصاصات ونظم العمل باللجان .
  - 9- اعتماد اللوائح الدراسية للكليات ونظم المحاضرات والبحوث والتمرينات العملية ونظم الامتحانات .
  - 10- منح الدرجات والشهادات العلمية واقتراح منح الدرجات الفخرية .
  - 11- متابعة تنفيذ السياسة العامة للجامعة ، ومتابعة توصيات المؤتمرات العلمية .
  - 12- إصدار مشروعات اللوائح الداخلية لتسيير أعمال الجامعة الخاصة بالشئون المالية والشئون الإدارية وشئون العاملين وشئون التعليم والطلاب في كل كلية أو مركز بحوث ولوائح المكتبات والمعامل وغيرها من المنشآت الجامعية .
  - 13- اقتراح خطة الدراسة ومواعيد بدايتها ونهايتها ونظام الفصول الدراسية والساعات المعتمدة لكل شهادة ومناهجها والمطلات ووقف الدراسة وعودتها طبقاً لمقتضيات الظروف .
  - 14- إقرار مشروع ميزانية الجامعة .
  - 15- تنفيذ قرارات مجلس الأمناء .
  - 16- دراسة وإبداء الرأي في المسائل الأخرى التي يحيلها إليه مجلس الأمناء .



( المادة العاشرة )

رئيس الجامعة يمثلها أمام القضاء وفي صلاتها بالغير ، ويحل محل رئيس الجامعة عند غيابه مؤقتاً أقدم نوابه .

( المادة الحادية عشرة )

يكون لكل كلية أو وحدة بحثية عميد ووكيل أو أكثر ، ومجلس يشكل برئاسة العميد وعضويته :-

- ١- وكلاء الكلية .
- ٢- رؤساء الأقسام العلمية .
- ٣- أساذ من كل قسم علي أن يتناوب العضوية أساذة القسم دورياً كل سنة بترتيب أقدميتهم في الأستاذية .
- ٤- أساذ مساعد ومدرس ويجري تناوب العضوية دورياً كل سنة بترتيب الأقدمية في كل فئة ولا يحضر هؤلاء الأعضاء اجتماعات مجلس الكلية عند النظر في شئون توظيف الأساذة ولا يحضر المدرسون منهم عند النظر في شئون توظيف الأساذة المساعدين .
- ٥- ثلاثة أعضاء علي الأكثر ممن لهم دراية خاصة في المواد التي تدرس في الكلية أو المعهد يعينون لمدة سنتين قابلة للتجديد بقرار من رئيس الجامعة بناء علي اقتراح مجلس الكلية أو المعهد وموافقة مجلس الجامعة .

( المادة الثانية عشر )

يختص مجلس الكلية أو الوحدات البحثية بما يلي :-

- ١- تسيير الشئون العلمية والبحثية والإدارية .
- ٢- إقرار اللوائح الدراسية للكلية والمحتوى العلمي للمقررات الدراسية .
- ٣- تحديد مواعيد الامتحانات ووضع جداولها وتوزيع أعمالها وتشكيل لجانها وتحديد واجبات الممتحنين وإقرار تشكيل لجان الامتحان ونتائج الامتحان .
- ٤- اقتراح تعيين أعضاء هيئة التدريس وندبهم .
- ٥- اقتراح نظم المحاضرات والبحوث والتمرينات العملية ونظم الامتحانات .
- ٦- اقتراح منح الدرجات والشهادات العلمية .
- ٧- الترشيح للبعثات والإجازات الدراسية والإيفاد علي المنح الأجنبية .
- ٨- قيد الطلاب للدراسات العليا وتسجيل رسائل الماجستير والدكتوراه وتعيين لجان الحكم علي الرسائل والقاء القيد والتسجيل .
- ٩- دراسة وإبداء الرأي في المسائل الأخرى التي يحيلها إليه مجلس الجامعة .

( المادة الثالثة عشر )

تقبل الجامعة الطلاب المصريين والأجانب الحاصلين علي شهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها وفقاً للشروط التي يحددها مجلس الجامعة والضوابط التي تقرها وزارة التعليم العالي ممثلة في مجلس الجامعات الخاصة والأهلية .



( المادة الواحدة عشر )

تخصص الجامعة - بمعرفة وزارة التعليم العالي وطبقاً للشروط التي تحددها الوزارة -  
منح دراسية مجانية بنسبة ١٠% من إجمالي أعداد الطلاب المقرر قبولهم سنوياً ،  
وذلك لكل كلية علي حده .

( المادة الخامسة عشر )

تمنح الجامعة درجات البكالوريوس ودبلومات التخصص والماجستير والدكتوراه  
ويشترط للحصول علي الدرجات العلمية والدبلومات أن يجتاز الطالب بنجاح  
الامتحانات المقررة في اللوائح الداخلية الخاصة بشئون التعليم والطلاب والدراسات  
العليا في كل كلية أو وحدة بحثية .

( المادة السادسة عشر )

ينشر هذا القرار في الجريدة الرسمية ، ويعمل به من اليوم التالي لتاريخ نشره .

( محمد مرسى )

مدر يرئاسة الجمهورية في ٧ ربيع الآخر سنة ١٤٣٤ هـ

الموافق ١٧ فبراير سنة ٢٠١٣ م

بصورة مرسلة إلى السيد / وزير التعليم العالي

رئيس

هيئة مستشاري مجلس الوزراء

الرئيس

المستشار/ السيد محمد السيد الطحان



# صور واقعية لمرافق الجامعة

## مكتبتنا الجامعية









## مبني الأنشطة بالجامعة يوفر حياة جامعية راقية وخدمات



كل الخدمات في مكان واحد من بنوك وخدمة صحية ومكتبة مركزية



مساحات استذكار جيدة التجهيز توفر أجواء دراسية مناسبة للطلاب في غير أوقات  
المحاضرات

## ملاعبا الرياضية - قدم - سلة - تنس - طائرة







تدريب صيفي للطلاب في شركة "ارابيز" 2020-2021

