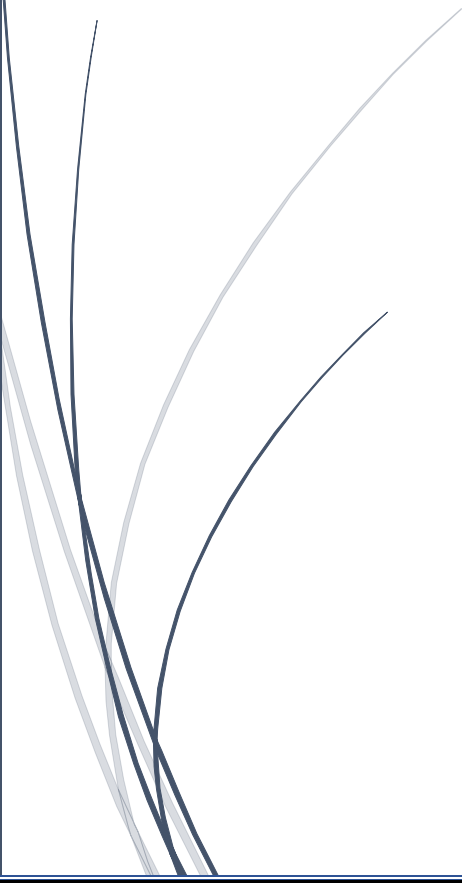


اللائحة الداخلية لوحة ضمان الجودة
كلية العلاج الطبيعي – جامعة بدر



مجلس كلية رقم (١٠) لشهر ديسمبر ٢٠١٧

بنود اللائحة

قامت مجموعة العمل القائمة على إنشاء نظام داخلي للجودة في كلية العلاج الطبيعي بصياغة لائحة داخلية لوحدة الجودة بالكلية وتحقيق الغرض المنشود منها، وبما يتوافق أيضاً مع رسالة وإستراتيجية الكلية من أجل ضمان الجودة والوصول إلى الإعتماد والحفاظ عليه. وتتضمن اللائحة الداخلية للوحدة البنود التالية:

البند الأول:

ينشأ بالكلية وحدة لضمان وتوكيد الجودة وتأهيل الكلية للاعتماد ويكون مقرها غرفة ٠٠٤ بالدور الارضى بمبنى كلية العلاج الطبيعي وتسمى وحدة الجودة.

البند الثاني: " رؤية الوحدة "

التحقيق الأمثل للمعايير القومية لضمان الجودة في التعليم الجامعي بكلية العلاج الطبيعي جامعة بدر سعياً لاعتماد الكلية محلياً و تميزها اقليمياً

البند الثالث: " رسالة الوحدة "

وحدة إدارة الجودة بكلية العلاج الطبيعي هي إحدى وحدات الكلية تهدف أن يكون لها الدور القيادي في تحقيق والمحافظة على جودة الأداء المؤسسي والأكاديمي، والإرتقاء المستمر بالعملية التعليمية وخدمة الطلاب والبيئة.

البند الرابع: " أهداف الوحدة "

١. نشر ثقافة الجودة، والوعي بأهمية تطبيق برامج التقييم بين كافة العاملين والطلاب بالكلية.
٢. تشجيع كافة الأقسام العلمية والإدارية في المشاركة في تحقيق والحفاظ على متطلبات الاعتماد.
٣. نشر مبدأ المشاركة المجتمعية لمؤسسات المجتمع المدني والجمعيات المهمة بالتعليم للمشاركة في الرقابة ودعم مناخ الجودة بالكلية.
٤. اكتساب ثقة المستفيدين في خريجين الكلية.
٥. إقامة علاقات تبادلية مع هيئات ومنظمات الجودة والاعتماد محلياً وعربياً وعالمياً.

البند الخامس:

مجلس إدارة الوحدة تم تشكيله بموافقة مجلس كلية رقم (٣٤) بتاريخ يونيو ٢٠٢١ ويتكون من
كلا من:

عميد الكلية و رئيس مجلس الإدارة	أ.د/ عدلى صبور
مدير تنفيذى	أ.د/ أشرف حسن
مدرس وقائم بعمل رئيس قسم صحة المرأة	د/ نهى احمد
مدرس وقائم بعمل رئيس قسم الأطفال	د/ هناء محسن
مدرس بقسم صحة المرأة	د/ هند صقر
مدرس بقسم صحة المرأة	د/ مريم حسام
مدرس بقسم صحة المرأة	د/ دعاء سعيد
مدرس بقسم العلوم الاساسية	د/ وائل اسامة
مدرس وقائم بعمل رئيس قسم الأعصاب	د/ هبة متولى
مدرس مساعد بقسم صحة المرأة	د/ ريم حمدي
مدرس مساعد بقسم الاطفال	د/ أمنية سامى
مدرس مساعد بقسم العظام	د/ مينا مجدى
مدرس مساعد بقسم الباطنة	د/ إيمان ناصر
مدرس مساعد بقسم الباطنة	د/ هبة عفيفى
مدرس مساعد بقسم الجراحة	د/ إسراء صبرى
سكرتير	أ/ محمد عاصم

البند السادس:

أصدر عميد الكلية قراراً بتعيين أ.د/ أشرف حسن محمد- كمدير تنفيذي لوحدة توكيد الجودة
بالكلية وذلك بمجلس الكلية بتاريخ ١٨-٩-٢٠١٧.

البند السابع: مهام وحدة الجودة بالكلية:

- استخدام وتطبيق البرامج المصممة من أجل تقويم الأداء وضمان الجودة بشقيها الأكاديمي والمؤسسي بالكلية في ضوء الفلسفة التي حددتها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد.

- تطبيق إستراتيجية الجودة على مستوى الكلية والتي تشمل الرسالة والرؤية والغايات والأهداف.
- القيام بنشاط إعلامي واسع داخل الكلية والمجتمع لترسيخ مفهوم توكيد الجودة.
- إنشاء نظام معلومات متكامل لتقويم الأداء وضمان الجودة بالكلية.
- متابعة أنشطة تقويم الأداء وضمان الجودة بالأقسام العلمية والإدارية المختلفة بالكلية.
- تحليل نتائج أنشطة تقويم الأداء وضمان الجودة بالكلية ، وتقديم تقرير سنوي إلى مجلس إدارة الكلية.
- تقديم أدلة إرشادية وخدمات إستشارية للأقسام العلمية والإدارات المختلفة بالكلية فيما يتعلق بتوكيد الجودة والاعتماد.
- العمل مع كافة الأقسام العلمية والإدارات المختصة بالكلية على تهيئة الكلية وإعداده للاعتماد من الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد.
- إعداد التقرير السنوي لتقويم الأداء وضمان الجودة بالكلية ورفعها إلى الأستاذ الدكتور عميد الكلية.
- إقامة علاقات مباشرة وقوية مع كافة الجهات المعنية بقضايا توكيد الجودة في مؤسسات التعليم العالي.

البند الثامن: مهام مجلس إدارة وحدة الجودة بالكلية:

- يتولى مجلس إدارة الوحدة إقرار السياسات وبرامج ونظم العمل التي تحقق أغراض الوحدة في ضوء إستراتيجية الجودة بالكلية، وفي إطار القوانين واللوائح المنظمة ، وذلك على النحو التالي:
- وضع النظام الداخلي للعمل في الوحدة وتحديد الإختصاصات والتوصيف العام لواجبات العاملين به.
 - إقرار نظم التفاعل التي تكفل حسن التعاون مع الجهات ذات العلاقة بأنشطة تطوير التعليم العالي ، ونظم توكيد الجودة.
 - النظر في التقارير المقدمة بواسطة المدير التنفيذي للوحدة حول سير العمل ، وكذلك التقارير الخاصة بالأقسام المختلفة.
 - دراسة ومراجعة رسالة الكلية وفقاً للتطورات التي تستلزم ذلك ، وتطوير نظام العمل بما يحقق رسالة الكلية.

- يجتمع مجلس إدارة الوحدة مرة على الأقل كل ثلاثة أشهر بناء على دعوة من المدير التنفيذي للوحدة، ويكون الاجتماع صحيحاً بحضور أغلبية أعضاء المجلس النصف زائد واحد ، ويتم إثبات وقائع كل جلسة بتحرير محضر الجلسة وإعتماده من رئيس مجلس الإدارة ، والإحتفاظ به في سجل خاص ، ويرفع محضر الجلسة للعرض على مجلس إدارة الكلية.
- دراسة خطط العمل التنفيذية المقدمة من المدير التنفيذي للوحدة والمنبثقة من إستراتيجية الجودة بالكلية ، تمهيداً للموافقة عليها وتوفير الإمكانيات اللازمة لذلك.

البند التاسع: مهام المدير التنفيذي للوحدة

- التوجيه والإشراف على العاملين بالوحدة وإعداد خطط العمل اللازمة.
- الإشراف على نظام العمل بالوحدة ومتابعة إنجاز الأعمال اليومية والتأكد من مطابقتها لخطة أعمال الوحدة.
- متابعة تنفيذ آلية العمل بأقسام الوحدة المختلفة البيانات والمعلومات، التدريب والدعم الفني، تقييم الأداء وتأهيل الكلية للاعتماد، الشؤون المالية والإدارية.
- تقديم تقارير دورية لمجلس إدارة الوحدة عن تطور العمل وفقاً للمهام المنوطة به ، والمشاكل التي تواجه قيامه بمهامه.
- المدير التنفيذي للوحدة له كافة الصلاحيات اللازمة لتيسير العمل التنفيذي بما في ذلك الإتصال بالأقسام العلمية والإدارية بالكلية ، وذلك في إطار الصلاحيات المخولة إليه من مجلس إدارة الوحدة.
- يمكن لمدير الوحدة اختيار نائبا له من بين أعضاء هيئة التدريس بالكلية بعد موافقة عميد الكلية علي هذا الاختيار.
- اقتراح المكافآت والحوافز للعاملين بالوحدة والقائمين على تنفيذ أنشطة الجودة المختلفة بالكلية ورفعها لعميد الكلية.
- حضور جلسات مجلس الكلية كعضو خارجي لعرض تقارير أنشطة الجودة المختلفة التي تجرى بالكلية.
- يقوم مدير الوحدة بنشر الأعمال والإنجازات التي تتم في مجال توكيد الجودة بالكلية على جميع العاملين بالكلية والطلاب.

البند العاشر: المتطلبات والتوصيف الوظيفي لمدير وحدة الجودة بالكلية:

١. أن يكون من أحد أعضاء هيئة التدريس المعيّنين بالكلية.
٢. له خبرة في مجال التطوير ونظم الجودة في التعليم الجامعي.
٣. له خبرة في التعامل مع فريق عمل.
٤. يجيد التعامل مع الحاسب الآلي والإنترنت.

البند الحادي عشر: الجهات المستفيدة وذات العلاقة المباشرة مع الوحدة

جهات خارج الكلية:

- الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد.
- النقابات والإتحادات المهنية ذات العلاقة بتخصصات الخريجين.
- الجهات المستفيدة من مخرجات التعليم بالكلية ومن خريجين الكلية المستشفيات التعليمية والجامعية ووزارة الصحة والمراكز العلاجية.
- مؤسسات المجتمع المدني المهتمة بالتعليم.

جهات داخل الكلية:

- الأقسام العلمية والإدارية التابعة للكلية.
- الطلاب.
- أعضاء هيئة التدريس ، ومعاونيهم.
- الجهاز الإداري بالكلية والعاملين.

البند الثاني عشر:

تضم الوحدة ستة لجان رئيسية، يكلف كل منها بمجموعة من المهام وهي:

اولاً: لجنة إعداد الدراسة الذاتية:

مهام اللجنة:

- درسه متطلبات الدراسة الذاتية وإبلاغ اللجان المختلطة بمتطلباتها.
- تجميع متطلبات الدراسة الذاتية من جميع اللجان.
- استيفاء تقرير الدراسة الذاتية للكلية طبقاً لمعايير هيئة ضمان الجودة والاعتماد المصرية.

- استيفاء التقارير السنوية للكلية بعد انتهاء استيفاء تقارير البرنامج سنوياً.

تشكيل اللجنة

أ.د/ عدلى صبور	عميد الكلية	رئيس لجنة اعداد الدراسة الذاتية
أ.د/ حنان مكاوى	وكيل الكلية	منسق لجنة اعداد الدراسة الذاتية
أ.د/ أشرف حسن	رئيس قسم الجراحة	المدير التنفيذي لوحدة ضمان الجودة
أ.م.د. منى سليم	قائم بعمل رئيس قسم العظام	تحليل البيانات
د/ نهى احمد	قائم بعمل رئيس قسم صحة المرأة	تحليل البيانات
م.م/ أمنية سامي	مدرس مساعد بقسم الأطفال	جمع البيانات

ثانياً: لجنة القياس والتقييم :

مهام اللجنة:

- تصميم العديد من الاستبيانات بناء علي احتياجات الكلية وتوزيعها علي الفئات المستهدفة ومن امثلة ذلك:
 - استبيانات رضا أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والإداريين عن مستوى أداء مركز ضمان الجودة وتقييم الأداء ووحداته بكلية.
 - استبانات لقياس رضا أعضاء هيئة التدريس و الإداريين عن نمط القيادة (عميد - وكيل- رئيس قسم).
 - استبانات دورية لتقويم المقررات الدراسية و الامتحانات.
 - استبانات لقياس الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس والإداريين.
 - استبيانات آراء أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة والادارين عن احتياجاتهم للدورات التدريبية.
 - استبيان حول الرؤية والرسالة.
 - استطلاع آراء الأطراف المجتمعية حول الرؤية والرسالة.

- استبيان حول خريجي وطلاب الكلية.
- استبيان عن مدى رضى الطلاب عن الامتحانات التي تمت عن طريق ال OSCI.
- استبيان رضى المرضى للعلاج الطبيعي.
- توزيع الاستبانات علي الفئة المستهدفة.
- تحليل نتائج الاستبانات وكتابة التقارير الخاصة بكل استبيان.
- تقديم اقتراحات و حلول للتحسين و متابعة تنفيذها.
- تقديم تقارير دورية سنوية و اعتمادها من مجلس الكلية.
- عرض النتائج على إدارة الكلية بعد كتابة التوصيات.
- إعداد خطة العمل السنوية.

تشكيل اللجنة

تتشكل اللجنة من رئيس وبعض أعضاء هيئة التدريس والعاملين والطلاب بالكلية:

رئيسا	مدرس وقائم بعمل رئيس قسم الاطفال	د/ هناء محسن
منسق اللجنة	مدرس مساعد بقسم صحة المرأة	د/مريم الابراشي
تحليل البيانات	مدرس مساعد بقسم الجراحه والحروق	م.م/ هبه علاء
تحليل البيانات	مدرس مساعد بقسم العظام وجراحتها	م.م/ مينا مجدي
تحليل البيانات	مدرس مساعد بقسم الباطنة والمسنين	م.م/ ايمان ناصر
تجميع بيانات	مدرس مساعد بقسم الباطنة والمسنين	م.م/ الاء عبد المنعم
تحليل البيانات	معيد بقسم الاعصاب	م/ اسراء صلاح
تجميع بيانات	معيد بقسم العظام	م/ ندى حلمي
تحليل البيانات	مدرس مساعد بقسم صحة المرأة	م.م/ سندس احمد
تحليل البيانات	معيد بقسم العلوم الاساسية	م/ منار محمد
تجميع بيانات	معيد بقسم العلوم الاساسية	م/ منة جمال

م/اسلام الشحات	معيد بقسم الاطفال	جمع البيانات
أ/احمد سعيد	ادارى بالعيادة	أعمال ادارية
- احمد عادل	طالب بالفرقة الخامسة	تجميع بيانات

ثالثا: لجنة التدريب:

مهام اللجنة:

تقوم لجنة التدريب و الدعم الفنى بممارسة المهام التالية طبقا للائحة الداخلية للوحدة و هى كالتالى:

- متابعة تحديد رؤساء الاقسام العلمية ومديري الإدارات للاحتياجات التدريبية الأكاديمية والإدارية المطلوبة وتجميعها وتصنيفها.
- إعداد خطة متكاملة للتدريب تشمل عدد ونوعية البرامج وآليات التنفيذ للفئات المختلفة بحيث تشمل على برامج تدريبية وورش عمل ومؤتمرات وندوات ونشرات موجهة إلى جميع الفئات.
- تنفيذ البرامج التدريبية من حيث المحتوى والتنظيم وتعدد وتنوع الوسائل والتوقيت والمدة والأدوات والأساليب اللازمة والمناسبة لضمان الجودة.
- الاستفادة التامة من البرامج التدريبية المتاحة من قبل الجامعة.
- تقييم فاعلية البرنامج التدريبي وقياس درجة رضاء المتدربين ومستوى الاستفادة من البرامج التدريبية.
- تقييم محتويات البرامج التدريبية وقياس أثرها على أداء المتدربين.
- مراجعة وتطوير خطة التدريب دوريا على ضوء الاحتياجات الفعلية.
- نشر ثقافة الجودة وأهمية التدريب والتأهيل المستمر فى مجتمع الكلية من خلال تنفيذ العديد من الندوات وورش العمل
- تقديم التقارير الدورية والسنوية عن البرامج التدريبية.

تشكيل اللجنة

تشكيل لجنة التدريب و الدعم الفنى التابعة لوحة ضمان الجودة كلية العلاج الطبيعي جامعة بدر كالتالى:

رئيس اللجنة	مدرس بقسم العلوم الأساسية	د/ عبد الرحمن اسماعيل عبدالغني
منسق اللجنة	مدرس بقسم العلوم الأساسية	د/ محمود ابراهيم السيد
تحليل البيانات	مدرس مساعد بقسم العظام	م.م/ مينا مجدى

رابعاً: لجنة المراجعة الداخلية

مهام اللجنة

- مراجعة استيفاء معايير جودة التعليم والاعتماد للجان الفرعية بالكلية.
- مراجعة توصيفات البرامج والمقررات الدراسية بالكلية.
- مراجعة تقارير المقررات والبرامج الدراسية.
- تخطيط إجراء وتنفيذ المراجعات الداخلية دورياً على جميع الأنشطة بالكلية للتحقق من مدى توافق أنشطة الجودة والنتائج المترتبة عليها مع الترتيبات المخططة ولتحديد مدى فاعلية نظام إدارة الجودة وعلى أساس حالة وأهمية النشاط ونتائج المراجعات السابقة.
- عرض واعتماد نتائج المراجعات ومتابعة تنفيذ الإجراءات التصحيحية فى مجلس إدارة الوحدة.
- حفظ سجلات المراجعات طبقاً لمتطلبات الإجراءات المكتوبة.

تشكيل اللجنة:

رئيس اللجنة	قائم بعمل رئيس قسم العظام	أ.م.د/ منى سليم
عضو	رئيس قسم الجراحة	أ.د/ اشرف حسن
عضو	قائم بعمل رئيس قسم الأعصاب	د/ هبة متولى
عضو	قائم بعمل رئيس قسم صحة المرأة	د/ نهى احمد
عضو	قائم بعمل رئيس قسم الباطنة	د/ منى عبد الخالق
عضو	مدرس وقائم بعمل رئيس قسم الاطفال	د/ هناء محسن

خامسا: لجنة التخطيط الاستراتيجي:

مهام اللجنة:

- وضع الرؤية والرسالة والأهداف الاستراتيجية للكلية.
- نشر الرسالة والرؤية في الكلية بعد اعتمادها من مجلس الكلية.
- إجراء التحليل البيئي الرباعي للمؤسسة وتقييم المخاطر ومناقشته مع كافة الأطراف المعنية داخل وخارج المؤسسة أعضاء هيئة تدريس/ طلاب/ إداريين/ الأطراف المجتمعية واعتماده.
- مراجعة الرؤية والرسالة وتحديد الغايات والأهداف الإستراتيجية مبنية على التحليل البيئي للمؤسسة ووضعها التنافسي والتحديات الحالية والمستقبلية ومناقشتها بمشاركة كافة الأطراف المعنية واعتمادها وإعلانها.
- تحديد الوضع الاستراتيجي للمؤسسة.
- تحديد الوضع التنافسي للمؤسسة.
- إعداد الخطة التنفيذية لتحقيق الغايات والأهداف الإستراتيجية.
- إعداد الخطة الزمنية لتحقيق الخطة التنفيذية للخطة الإستراتيجية
- العمل على نشر الخطة الاستراتيجية على مستوى الكلية .
- المراجعة الدورية للخطة الاستراتيجية وتطويرها وفق المستجدات.
- ما يستجد من مهام يتم تكليفها من قبل المجلس التنفيذي أو مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة

تشكيل اللجنة:

عميد الكلية	رئيس اللجنة	أ.د/ عدلى صبور
وكيل الكلية	منسق اللجنة	أ.د/ حنان مكاوى
رئيس قسم الجراحة	مدير وحدة الجودة	أ.د/ أشرف حسن
قائم بعمل رئيس قسم صحة المرأة	عضو	د/ نهى احمد
مدرس مساعد بقسم صحة المرأة	عضو	م.م/ ريم حمدى
مدرس مساعد بقسم الأطفال	عضو	م.م/ امنية سامى
مدرس مساعد بقسم الأعصاب	عضو	م.م/ فاطمة سعيد
مدرس مساعد بقسم العلوم الأساسية	عضو	م.م/ حاتم مصطفى

سادساً: لجنة خدمة المجتمع والبيئة

مهام اللجنة:

- تعزيز العلاقة بين الكلية ومختلف قطاعات المجتمع. و ذلك عن طريق توفير الظروف العلمية المناسبة.
- تلبية احتياجات المجتمع الطبية والصحية من خلال البرامج التي تقوم بتقديمها الكلية، دون وجود قيود على العمر أو الخبرة المهنية.
- التعاون مع المنظمات التي لديها علاقات مع الجامعة في نشر التدريب والطبية من خلال البرامج التي تُجرى بمشاركة الكلية والقطاعات الحكومية المختلفة.
- العمل علي معرفة الاحتياجات الطبية الحقيقية للمجتمع المحلي وذلك كمساهمة نحو تلبية احتياجات المجتمع المحلي.
- إعداد الكوادر الوطنية المؤهلة والمدربة.

- المساهمة على إقامة وعي ثقافي بين جميع قطاعات المجتمع من أجل تلبية حاجاتهم ومن أجل خلق مجتمع متماسك
- الاستجابة لكل متطلبات الاعتماد البرامجي والمؤسسي بالتعاون مع وحدة الجودة بالكلية
- القيام بالتكليفات في ضوء المستجدات والمتطلبات.

تشكيل اللجنة:

د/ محمود ابراهيم	رئيس اللجنة	مدرس بقسم العلوم الاساسية
م.م/ ضحى حامد	عضو	مدرس مساعد بقسم العلوم الأساسية
م.م/ مهند محسن	عضو	مدرس مساعد بقسم الأطفال
م.م/ كريم محسن	عضو	مدرس مساعد بقسم الباطنة

البند الثالث عشر: المتطلبات الوظيفية لرئيس اللجنة الرئيسية أو الفرعية:

١. أن يكون من أحد أعضاء هيئة التدريس المعينين بالكلية.
٢. له خبرة في مجال التطوير ونظم الجودة في التعليم الجامعي.
٣. له خبرة في التعامل مع فريق عمل ومع الآخرين طلاب – إداريين – أعضاء هيئة تدريس مستقيدين.
٤. يجيد التعامل مع الحاسب الآلي والإنترنت.
٥. أن يكون على استعداد لحضور الدورات التدريبية في مجال توكيد الجودة والتطوير وتنمية القدرات.
٦. أن يتم ترشيحه من قبل مدير الوحدة بموافقة من عميد الكلية.

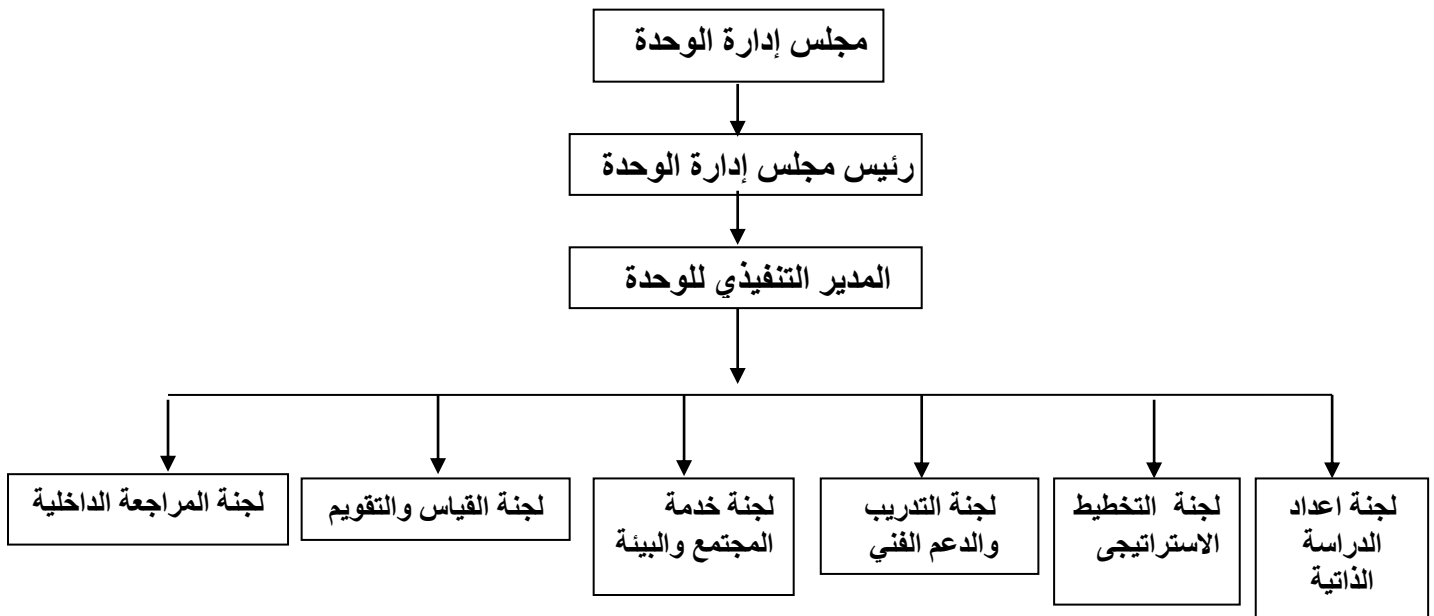
البند الرابع عشر: مهام رئيس اللجنة:

١. اختيار فريق عمل اللجنة التي يرأسها.
٢. وضع خطة العمل السنوية للجنة التي يرأسها ومتابعة تنفيذها آلية العمل بعد أخذ موافقة مجلس إدارة الوحدة.
٣. حضور مجالس اللجان والمشاركة في جميع المؤتمرات والندوات والدورات التدريبية الفتى تنفيذها وحدة الجودة.

البند الخامس عشر:

يتشكل الهيكل التنظيمي لوحدة الجودة بالكلية كما يلي:

الهيكل التنظيمي لوحدة الجودة بالكلية



البند السادس عشر:

يعمل بأحكام هذه اللائحة اعتباراً من تاريخ اعتمادها من مجلس إدارة الكلية.

مجلس كلية رقم (١٠) لشهر ديسمبر ٢٠١٧

يعتمد

عميد الكلية أ.د/ عدلى صبور



مدير الوحدة

أ.د/ أشرف حسن

