

استراتيجيات التعليم والتعلم  
كلية العلاج الطبيعي - جامعة بدر بالقاهرة  
2020-2021

## فهرس المحتويات

رقم الصفحة	المحتوى	م
٢	المقدمة	١
٣	إستراتيجيات التعليم المتبعة	٢
١١	المعايير الأكاديمية المتبناة	٣
١١	قواعد القبول ونظام الدراسة	٤
١٨	الموارد البشرية بالكلية	٥
٢١	الإمكانيات المادية للكلية	٦
٢٤	الخطة الدراسية للمستويات التدريسية	٧

## استراتيجيات التعليم والتعلم

### المقدمة

تحدد إستراتيجيات التعليم والتعلم الأهداف الإستراتيجية في مجال التعليم و التعلم التي يجب أن تسعى الكلية إلى تحقيقها ،والاطراف المشاركة وكذلك الوسائل اللازمة لتحقيق تلك الاستراتيجية و تتضمن الخطة التنفيذية الخاصة بالخطة الإستراتيجية وكذلك الانشطة الفصلية واللا فصلية المتنوعة التي تساعد في انجاح السياسة التعليمية للكلية و تحديد طرق واساليب المتابعة لهذه الاستراتيجية وتوضيح مؤشرات قياس هذه الاستراتيجية. اتبعت كلية العلاج الطبيعي – جامعة بدر بالقاهرة مجموعه من الاستراتيجيات التعليميه المتطورة وذلك بما يضمن تحقيق التفوق والتميز في المجال الاكاديمي لطلاب العلاج الطبيعي ومن ثم الاستمرار في هذا التفوق والتميز ببرنامج البكالوريوس في العلاج الطبيعي.

### فريق اعداد استراتيجية التعليم و التعلم

- الأقسام العلمية بالكلية لاختيار استراتيجيات التدريس الملائمة
- الاطراف المجتمعية ذات الصلة بمجال العلاج الطبيعي ( المرضى – مديرو اقسام العلاج الطبيعي بالمستشفيات – اعضاء هيئة التدريس المنتدبين من كليات الطب .....)
- الطلاب

هذا وقد تم تشكيل لجنة برئاسة السيد الاستاذ الدكتور / حنان مكاوى – وكيل الكلية وعضوية كلا من

- أ.د /عدلى صبور- عميد الكلية
- ا/د/ داليا مسعد- قائم بعمل رئيس قسم العلوم الاساسية
- د/ اشرف حسن – مدير وحدة الجودة بالكلية
- د/ نهى احمد – قائم بعمل رئيس قسم صحة المرأة
- د/ منى سليم – مدير العيادة الخارجية بالكلية
- د/ منى عبد الخالق – قائم بعمل رئيس قسم الباطنة
- د/ معتز محمد – قائم بعمل رئيس قسم الاعصاب
- د/ رانيا جلال- قائم بعمل رئيس قسم الاطفال
- فادى كريم – طالب بالمستوى الرابع
- محمد احمد- طالب بالمستوى الثالث

### خصائص الاستراتيجية التعليمية الجيدة:

- الشمولية وتعنى ان تتضمن جميع الاحتمالات والمواقف المتوقعة خلال العملية التعليمية
- الارتباط التام باهداف ومخرجات العملية التعليمية للبرنامج الدراسى
- الاتسام بالمرونة وقابلية التطوير والتوع
- ان تكون عالية الكفاءة من حيث ما تستلزمه من امكانات للتنفيذ مع ما تنتجه من مخرجات.
- تكون شيقة و تحقق المتعة للطلاب خلال عملية التعلم
- توفر المشاركة الايجابية للطلاب

### الهدف الرئيسي للاستراتيجية:

التميز و التفوق في التعليم لطلاب العلاج الطبيعي من خلال برنامج تعليمي متطور ومتجدد ومقررات تعليمية مستحدثة وتنفرد الكلية دون غيرها بتدريسها وذلك باتباع طرق تدريسية متنوعة و تتميز بالتحديث والمرونة.

### الأهداف الفرعية :

1. تطوير البرنامج التعليمي لإعداد الطلاب لمواكبة متطلبات سوق العمل
2. اساليب متابعة وتقييم للجزء العملى من العملية التعليمية بالمستشفيات للتأكد من اكتساب الطلاب للمهارات العلمية والعملية المتميزة والتي تهدف الى مصلحة المريض المصرى.
3. تنوع السياسات التدريسية مثل التعليم التفاعلي وتشجيع الطلاب على التفكير وابداء الاراء المتنوعة والعصف الذهني - حل المشكلات - مهارات الاتصال والتواصل - واستخدام تكنولوجيا المعلومات والتفكير العلمي .
4. تعزيز وتنمية المهارات القيادية والشخصية للطلاب من خلال الانشطة المنهجية وبرامج الدعم الطلابي.
5. التاكيد على تطوير اليات التعامل مع الطلاب المتعثرين دراسيا
6. وجود سياسات واضحة للتعامل مع مشكلات التعليم .
7. تطوير طرق التقويم ونظم الامتحانات

### طرق الاعلان عن الاستراتيجية

- توزيع نسخة لكل قسم علمي
- الموقع الالكتروني للكلية والجامعة

### آليات متابعة تنفيذ إستراتيجية التعليم والتعلم :

- تشكيل لجنة لمتابعة تنفيذ الإستراتيجية برئاسة الاستاذ الدكتور وكيل الكلية
- إعداد تقارير سنوية عن معدل الانجاز و التقدم في تنفيذ الإستراتيجية.
- مراجعة الإستراتيجية سنويا في ضوء نتائج الطلاب ، واستقصاء اراء الطلاب واعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه وبعض اطراف المجتمع .

### مؤشرات قياس تحقيق استراتيجية التدريس والتعلم وتشمل:

- (1) نسب نجاح الطلاب مقارنة بالأعوام السابقة.
- (2) نتائج استبيانات المستفيدين عن ملائمة البرامج التعليمية ومحتوي المقررات لمتطلبات سوق العمل.
- (3) نتائج استبيانات الطلاب و أعضاء هيئة التدريس عن سياسة الكلية في التغلب علي مشكلات التعليم.
- (4) نتائج استبيانات الطلاب عن أداء أعضاء هيئة التدريس.
- (5) عدد الطلاب المشاركين بالأنشطة الطلابية مقارنة بالأعوام الثلاثة السابقة.

### الاستراتيجيات تشمل:

- التدريس المباشر .
- العصف الذهني
- حل المشكلات والاستقصاء .
- التعلم في مجموعات .
- التعلم الذاتي .
- التعليم الالكتروني

### ١- إستراتيجية التعليم من خلال التدريس المباشر

تستخدم هذه الإستراتيجية في المحاضرات والسكاشن التي يعدها ويديرها عضو هيئة التدريس. إذ تقدم المادة التعليمية من خلال طرح الأسئلة والعبارات التي تسمح بالحصول على التغذية الراجعة من الطلبة . حيث توجه استجابة الطلبة ليكيف الدرس حسب الحاجة.

#### خطوات التدريس المباشر

التهيئة

استخدام وسائل العرض

الممارسة الموجهة المقيدة (مقيدة نشطة)

الممارسة الحرة المفتوحة

التقييم

#### دور الطالب في التدريس المباشر

- طرح الأسئلة للتأكد من الاستيعاب .
- المساهمة في المحاضرة بإعطاء ملاحظات تضيف معلومات وأفكاراً وآراء جديدة للمحاضرة .
- ممارسة المهارات المكتسبة تحت إشراف المحاضر ومن ثم باستقلالية .
- استخدام مهارات التقييم الذاتي لمراقبة التعلم .
- الاصغاء الفعال

#### دور المعلم في تطوير التدريس المباشر :

- تحديد المعرفة والمهارات الأولية التي يحتاجها الطلبة لاستيعاب المحاضرة.
- تنظيم العرض وتخطيطه في تسلسل منطقي .
- فحص استيعاب الطلبة (كطرح أسئلة مباشرة خلال المحاضرة) .
- عرض نموذجي للمهارة وتوفير الفرص لممارستها من قبل الطلبة .
- مراقبة تقدم الطلبة خلال فترة التدريب في الساعات العملية.
- مساعدة الطلبة الذين يواجهون صعوبات تدريسية.

#### أساليب تطوير التدريس المباشر:

- الوقوف عدة مرات خلال المحاضرة مدة كل منها دقيقتان ، يسمح فيها للطلاب بتعزيز ما يتعلمونه كأن يسأل ما الأفكار الرئيسية التي تعلمناها حتى الآن ؟
- تكليف الطلاب بايجاد حلول لحالة مرضية دون رصد درجات ، و مناقشتهم في النتائج التي توصلوا إليها، وتقسيم المحاضرة إلى جزأين يتخللهما مناقشة في مجموعات صغيرة حول موضوع المحاضرة.
- عرض شفوي لمدة ١٠ دقائق بعد ذلك يترك للطلاب ٥ دقائق لكتابة ما يتذكرونه من المحاضرة، ثم يوزعون خلال باقى الفترة في مجموعات لمناقشة ما تعلموه.
- استخدام شرائح عرض الباوربوينت بطريقة صحيحة .
- طرح أسئلة فكرية قبل العرض بيوم، وتكليف الطلاب بالوصول إلى الإجابة الصحيحة في البيت، ويطلب منهم تقييم إجاباتهم فى أثناء سير المحاضرة، حيث يخصص وقت لكي يتم التقييم، ويفضل أن يكون على مراحل أي في أثناء توقفات يصطنعها عضو هيئة التدريس لكي يشد انتباه الطلاب.

- يمكن إعطاء الطلاب. في بداية الدرس مجموعة من الأسئلة المتعلقة بالموضوع، ثم الطلب منهم محاولة الإجابة عليها لمدة خمس دقائق، ثم تترك لهم وقفات لتقييم إجاباتهم في أثناء سير المحاضرة وأخذ الاجابات بعد التصحيح في نهاية المحاضرة لكي تدفع الطلاب على التفاعل ومتابعة المحاضرة.

#### - جذب الانتباه والاحتفاظ به

#### -خطوات جذب انتباه الطلاب و المحافظة عليه:-

- . طرح سؤال تأملی
- . رواية قصة لحالة مرضية
- . استخدام الإشارات الصوتية مثل جرس أو بوق
- . استخدام الإشارات المرئية مثل اللافتات المكتوبة أو الصور المعبرة عن أفعال معينة
- . استخدام التواصل بالعين
- . استخدام أسماء الطلاب كروت الأسماء.

#### تركيز انتباه الطلاب :

- . استخدام إستراتيجيات تخاطب الحواس المختلفة في أثناء إعطاء التعليمات
- . التأكد من أن كل الطلاب يسمعون صوتك بوضوح
- . استخدام الصور و الرسومات و الأشكال التوضيحية كلما أمكن في أثناء الشرح
- . استخدام مؤشر لتركيز الانتباه على الكلمات المهمة في أثناء الشرح
- . جعل الطلاب يدونون النقاط الهامة أو يوضحونها بأشكال توضيحية في أثناء الشرح
- . جعل الطلاب يقومون بإكمال مهمات محددة في أثناء الشرح

#### ٢- إستراتيجية المناقشة الفعالة

يمكن تعريف المناقشة على أنها حوار منظم يعتمد على تبادل الآراء والأفكار وتفاعل الخبرات داخل قاعة الدرس، فهي تهدف إلى تنمية مهارات التفكير لدى الطلاب من خلال الأدلة التي يقدمها المتعلم لدعم الاستجابات في أثناء المناقشة.

#### مميزات المناقشة:

- تدعم وتعمق استيعاب المتعلمين للمادة العلمية .
- اعتماد أسلوب الفهم وليس الحفظ .
- تقيس مستويات عقلية أعلى مستوى التذكر .
- تزيد من فاعلية واشتراك الطلاب في الموقف التعليمي ، ومن ثم زيادة ثقتهم بأنفسهم .
- تزود الطلاب بتغذية راجعة فورية عن أدائهم .
- تتيح للطلاب ممارسة مهارات التفكير والاستماع والاتصال الشفهي .
- تنمي روح التعاون والتنافس بين الطلاب، وبالتالي تمنع الرتابة والملل.
- تتيح الفرصة لاستثارة الأفكار الجديدة والابتكارية.
- تساعد عضو هيئة التدريس في مراعاة الفروق الفردية بين المتعلمين، لاعتمادها الجوانب النفس حركية
- والمعرفية والوجدانية.

**تكسب الطلاب العديد من المهارات مثل :**

- بناء الأفكار - الشرح والتلخيص.
- آداب الحوار - احترام رأى الآخرين.
- تخلق نوعا من التفاعل القوى بين عضو هيئة التدريس والطلاب.
- تتيح للطلاب فرصة التعبير عن آرائهم ووجهات نظرهم وتبادل الأفكار بالشرح والتعليق .
- تفتح قنوات جديدة للإتصال داخل قاعة التدريس

**عيوب استراتيجية المناقشة:**

- لا تتعمق في المادة العلمية.
- تحتاج إلى عضو هيئة تدريس ذوي مهارات عالية في ضبط المحاضرة لتجنب وقوع بعض المشكلات الانضباطية.
- تتطلب اعضاء هيئة تدريس ذوي خبرة في صياغة السؤال الواحد بأكثر من طريقة لمراعاة الفروق الفردية بين الطلاب
- الاهتمام بالطريقة على حساب الأهداف .
- قد تسبب الفوضى وضياع الوقت بسبب كثرة المتكلمين.
- عدم الاستعداد الجيد للمناقشة أو القصور في تخطيط عضو هيئة التدريس للمناقشة يؤدي إلى الابتعاد عن الموضوع الأصلي.
- عدم الاهتمام اللازم من عضو هيئة التدريس أو الطلاب يؤدي إلى ضياع الفوائد المستوفاة من المناقشة .
- لا تعطي لعضو هيئة التدريس الفرصة لإجراء بعض التطبيقات العملية لضيق الوقت وانشغاله بالرد على الإجابة على أسئلة الطلاب

**٣- استراتيجية العصف الذهني**

هي خطة تدريسية تعتمد على توليد أكبر عدد ممكن من الأفكار من مجموعة من الأشخاص خلال فترة زمنية وجيزة لمعالجة موضوع من الموضوعات المفتوحة أو حل مشكلة في جو تسوده الحرية والأمان في طرح الأفكار بعيدا عن المصادرة والتقويم.

**أهميه استراتيجية العصف الذهني:**

- تنمية الحول الابتكارية للمشكلات حيث تساعد التلاميذ على الإبداع و الابتكار
- إثارة اهتمام وتفكير الطلاب فى الموقف التعليمي، و تنمية تأكيد الذات والثقة بالنفس لديهم
- تأكيد "المفاهيم الرئيسه التى يتناولها عضو هيئة التدريس
- تحديد مدى فهم الطلاب للمفاهيم والمبادئ , وتحديد ومدى استعدادهم للانتقال إلى نقطة أكثر عمقا
- توضيح نقاط و استخلاص أفكار أو تلخيص و موضوعات
- تهيئة الطلاب لتعلم درس لاحق

### مبادئ العصف الذهني:

#### مراحل العصف الذهني:

١. طرح و شرح و تعريف المشكلة.
٢. بلورة المشكلة و إعادة صياغتها.
٣. الإثارة الحرة للأفكار.
٤. تقييم الأفكار التي تم التوصل إليها وتنقيحها.
٥. الإعداد لوضع الأفكار في حيز التنفيذ.

#### العوامل المساعدة في نجاح العصف الذهني:

- ١- أن يسود الجلسة جو من خفة الظل و المتعة.
- ٢- قبول الأفكار غير المألوفة في أثناء الجلسة و تشجيعها.
- ٣- التمسك بالقواعد الرئيسية للعصف الذهني (تجنب النقد، الترحيب بالكم والنوع
- ٤- اتباع المراحل المختلفة لإعادة الصياغة.
- ٥- إيمان المسؤول عن الجلسة بجدوى هذا الأسلوب في التوصل إلى حلول إبداعية.
- ٦- أن يفصل المسؤول عن الجلسة بين استنباط الأفكار و بين تقييمها.
- ٧- أن تكون الجلسة موضوعية بعيدة عن الآراء و الدفاعات الشخصية.
- ٨- تدوين وترقيم الأفكار المنبثقة من الجلسة بحيث يراها جميع المشاركين.

#### دور المتعلم في التعليم القائم على حلّ المشكلات والاستقصاء

- يظهر اهتماماً فعالاً في التعلم ويطرح أكبر عدد ممكن من الأفكار.
- يشارك أكبر عدد من الطلاب في جلسات العصف الذهني

#### دور المعلم في تطوير استراتيجيات حلّ المشكلات واستخدامها

- قبول الأفكار الغير مألوفه وتشجيعها.
- اضاءة جو من الاثارة والتحدى بين الطلاب.
- تجنب النقد وقبول الافكار مهما كانت
- الفصل بين استنباط الافكار وتقييمها
- يظهر الانفتاح ويتقبل أفكار الآخرين
- يتبع خطة ويستخدم مصادر مختلفة لجمع وتنظيم الأفكار وعرضها علي جميع المشاركين في الجلسة
- تشجيع الطلاب علي استخدام المنطق والدليل العلمي لتطوير أفكاره الشخصية .
- يراقب تقدم الطلبة ويعطي تغذية راجعة لما يتطلبه الموقف .

#### ٤- إستراتيجية التعليم القائم على حلّ المشكلات والاستقصاء :

##### إستراتيجية حلّ المشكلات

##### تعريف الإستراتيجية

خطه تدريسية تتيح للطلاب الفرصة للتفكير العلمي حيث يتحدى التلاميذ مشكلات معينة، فيخططون لمعالجتها وبحثها، ويجمعون البيانات و ينظمونها ويستخلصون منها استنتاجاتهم الخاصه .مجموعة العمليات



التي يقوم بها الفرد مستخدماً المعلومات والمعارف التي سبق له تعلمها ، والمهارات التي اكتسبها في التغلب على موقف بشكل جديد ، وغير مألوف له في السيطرة عليه ، والوصول إلى حل له.

### مميزات إستراتيجية حل المشكلات

تعد إستراتيجية حل المشكلات إستراتيجية تعليمية واقعية ليتم فحصها من قبل الطلبة . وهذه الاستراتيجيات تشجع مستويات أعلى من التفكير الناقد ، وغالباً ما تتضمن المكونات الآتية :

- ١ . تحديد المشكلة .
- ٢ . اختيار نموذج .
- ٣ . اقتراح حل .
- ٤ . الاستقصاء ، جمع البيانات والتحليل .
- ٥ . استخلاص النتائج من البيانات .
- ٦ . إعادة النظر – التمعن ومراجعة الحل إن تطلب الأمر .

وخلال هذه الخطوات في عملية الاستقصاء يتبادل الطلبة الأفكار من خلال خلفات النقاش ومواقع التواصل الاجتماعي والوسائل الأخرى ، ويربط الطلبة التعلم الجديد بمعرفتهم السابقة وينقلون عملية الاستقصاء إلى مشكلات مشابهة .

وخلال هذه العملية على الطلبة أن يكونوا مشاركين فاعلين في تقويم العملية ونتائج الاستقصاء ومراجعتها،

### دور المتعلم في التعليم القائم على حل المشكلات

- يظهر اهتماماً فعالاً في التعلم ويمارس مهارات حل المشكلات
- يقترح مواضيع لتواجه مشاكل المجتمع .
- يظهر حب الاستطلاع حول اكتساب معرفة جديدة عن القضايا والمشكلات .
- يبدي المثابرة في حل المشكلات .
- يكون راغباً في تجريب طرق مختلفة لحل المشكلة وتقويم نفع هذه الطرق .
- يعمل مستقلاً أو في فريق لحل المشكلات .

### دور المعلم في تطوير استراتيجيات حل المشكلات واستخدامها

- يحدد المعرفة والمهارات التي يحتاجها الطلبة لإجراء البحث والاستقصاء والاستطلاع .
- يحدد النتائج الأولية أو المفاهيم التي يكتسبها الطلبة نتيجة لقيامهم بالبحث والاستقصاء .
- يعلم الطلبة نماذج لطرق حل المشكلات والبحث تفيدهم مستقبلاً .
- يساعد الطلبة في تحديد المراجع المطلوبة لإجراء البحث .
- يقدم نموذجاً في كل من اتجاهات البحث ( مثل المثابرة ) وعملية إجراء البحث .
- يراقب تقدم الطلبة ويتدخل لدعمهم كلما تطلب الأمر .

### إستراتيجية التعليم القائم على العمل الجماعي :

تشجع إستراتيجية العمل الجماعي التعلم الفعال ، إذ تساعد على تطوير التفاعل وعادات الإصغاء الجيد ومهارات النقاش . ومن أمثلة استراتيجيات العمل الجماعي :-

- ١ . المناقشة .
- ٢ . تدريب الزميل .
- ٣ . المقابلة .

٤ . التعلم الجماعي التعاوني .

٥ . الطاولة المستديرة ( round robin ) .

٦ . نظام المجموعات .

عندما يعمل الطلبة مع بعضهم بعضاً لتحقيق هدف مشترك فسوف تتطور لديهم خاصية الاعتماد المتبادل والمساءلة الشخصية للمساهمة في نجاح المجموعة . ويؤدي العمل الجماعي إلى دعم الزملاء ، و بناء تفاعل الطلبة مع بعضهم (طالب- طالب) كبديل تفاعل المعلم مع الطلبة (معلم- طالب) .

#### دور المتعلم في التعليم القائم على العمل الجماعي

- يشجع التفاعل بين الطلاب .
- يقوم فاعلية المجموعة في إنجاز العمل .
- يظهر مهارة القيادة .
- يتقبل قدرأ مناسباً من المسؤولية في العمل الجماعي .
- يستخدم إدارة الوقت بشكل جيد ، ويعمل باستقلالية عن المعلم .

#### دور المعلم في تطوير استراتيجيات العمل الجماعي واستخدامها

- يحدد بوضوح الخطوات العريضة والنهيات الزمنية لفعاليات المجموعة .
- عنده تفهم واضح لكيفية عمل المجموعات حسب مراحل التطور المختلفة للطلبة .
- يساعد الطلبة على اكتساب السلوك الإيجابي للعمل الجماعي .
- يلخص أو يوجز العمل الذي تم في مجموعات .
- يدعم الطلبة الخجولين وغير المشاركين ويشجعهم .
- يقوم تعلم الطلبة من خلال الملاحظة المستمرة .
- يراقب من خلال التجول والإصغاء .
- يوزع الطلبة في مجموعات بحيث يضمن التنوع في قدرات المجموعة الواحدة .

#### ٥- إستراتيجية التعلم الذاتي

تعتمد استراتيجيه التعلم الذاتي علي قدرات الطالب الذاتيه في تحصيل المعارف من مصادر مختلفة مثل مكتبه الكليه او من خلال شبكه الانترنت، تهدف هذه الاستراتيجيه الي تنميه مهارة الطالب علي مواصله التعليم بنفسه مما يساعد الطالب علي التقدم والتطور وتعلم كل ما هو جديد في مجال تخصصه، يتم تطبيق هذا الاسلوب في المشاريع التي تطرح لكل مقرر دراسي وكذلك في مشاريع التخرج.

#### دور المتعلم في التعليم الذاتي

- يحاول جاهدا تنمية مهاراته للوصول للعلم بنفسه
- يتقبل قدرأ مناسباً من المسؤولية في العمل الجماعي .
- يتدرب الطالب علي متابعة ما هو جديد في تخصصه.
- يستخدم إدارة الوقت والجهد والامكانيات المتاحة ، ويعمل باستقلالية عن المعلم .

### دور المعلم في التعليم الذاتي

- يحدد بوضوح الخطوات العريضة والنهايات الزمنية في الوصول للقدر الكافي من المعلومات المطلوبة.
- لديه تفهم واضح لكيفية توجيه الطلاب للتعليم الذاتي حسب مراحل التطور المختلفة للطلبة .
- يشجع التفاعل بين الطلاب وخاصة في المشاريع .
- يساعد الطلبة على اكتساب السلوك الإيجابي للعمل الجماعي .
- يساعد الطلاب على الوصول لمصادر تعليم مختلفة ومشاركتها مع زملائهم مما يطور العمليه التعليميه بنجاح
- يدعم الطلبة بمصادر التعليم الذاتي المختلفة ويشجعهم علي تغيير تلك الطرق للوصول للمستوي المطلوب

### ٦- إستراتيجية التعليم من خلال التعليم الالكتروني :

تستخدم هذه الاستراتيجيه في المحاضرات والسكاشن بالنسبة للطلاب من امثلة التعليم الالكتروني

- On line test
- Online discussions
- LMS
- تمارين وعمل ابحاث Assignment

### دور المتعلم في إستراتيجية التعليم الالكتروني

- يحصل علي المقررات والمراجع التي يحتاجها الكترونيا .
- الالتزام بالمواعيد لادارة الوقت .
- انجاز المهمات المطلوبه منه في الوقت المحدد لها .
- التواصل مع زملائه.

### دور المعلم في إستراتيجية التعليم الالكتروني

- يقوم برفع المقررات الكترونيا لسهولة الحصول عليها .
- مساعده الطلاب في تحديد المراجع المطلوبة لتنمية مهاراته .
- يعلم الطلاب ادارة الوقت في التدريب والامتحانات بشكل جيد .

**المعايير الأكاديمية المتبناة:**

تم تبني المعايير القومية الأكاديمية المرجعية ( NARS ) الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد عام ٢٠٠٩ كأساس لإعداد البرامج التعليمية التي تتضمنها اللائحة الحالية بنظام الساعات المعتمدة.

النسب المئوية للمقررات طبقاً للمعايير القومية الأكاديمية في العلاج الطبيعي

Courses	Percentages
Biological and Physical Sciences <sup>1</sup>	20 – 22 %
Behavioral Sciences <sup>2</sup>	10 – 12 %
Basic Professional Sciences <sup>3</sup>	53 – 55 %
Information Technology	3 – 4 %
	86 – 93 %

النسب المئوية للمقررات في كلية العلاج الطبيعي -جامعة بدر

Courses	Percentages
Biological and Physical Sciences <sup>1</sup>	26.29 %
Behavioral Sciences <sup>2</sup>	11.73 %
Basic Professional Sciences <sup>3</sup>	56.33 %
Information Technology	2.32 %
	96.67 %

**قواعد القبول ونظام الدراسة**

**شروط القبول وقواعده:**

يُقبل ببرنامج العلاج الطبيعي:

أ -الحاصلين على الثانوية العامة القسم العلمي شعبة العلوم أو ما يعادلها أو أي مؤهلات أخرى يقرها مجلس الجامعات الخاصة والأهلية.

ب -الخريجين الحاصلين على درجات جامعية أو ما يعادلها، ويرغبون في الحصول على بكالوريوس العلاج الطبيعي، وكذا الطلاب المحولين من برامج التعليم الأخرى بالشروط التالية:

1-يحدد المستوي الذي يقيدون به وفق لما أنجزو من " ساعات معتمدة "في مقررات مناظرة تقدمها الكلية.

2-عمل مقاصة علمية لتحديد المقررات التي يمكن إغنائهم من دراستها والامتحان فيها، وتلك التي يجب عليهم دراستها، فضلاً عن استيفاء كافة متطلبات الحصول على درجة البكالوريوس في التخصص الذي تقدمه الكلية . ويجوز لمجلس الكلية اعداد جداول خاصة بهم لإنهاء الدراسة في فصول دراسية أقل.

-يشترط اجتياز اختبارات اللياقة والقبول الذي يقرها مجلس الكلية والتي تعقد بالكلية قبل بدء الدراسة.

-يقبل الطلاب الوافدين بنفس الشروط العامة لقبول نظرائهم المصريين ووفق القواعد التي يضعها المجلس الأعلى للجامعات.

-يؤدى جميع الطلاب المتقدمين للقبول بالكلية اختباراً للقدرة يعقد في مقر الكلية.

### نظام الدراسة:

- 1-يقوم النظام الدراسي في البرنامج الذي تقدمه كلية العلاج الطبيعي بجامعة بدر وفقاً لهذه اللائحة علي نظام الساعات المعتمدة Credit Hours System في إطار الفصل الدراسي.
- 2-يقسم المستوي الدراسي ( السنة الدراسية )إلي فصلين دراسيين رئيسيين(خريف – ربيع ) مدة كل منهما 23 أسبوع يعقب كل منهما الامتحان النهائي، ويفصل بين الفصلين الدراسيين الرئيسيين عطلة نصف العام.
- 3-يجوز لمجلس الكلية في حالات محددة أن يوافق علي فتح فصل دراسي صيفي ( ثالث ) مكثف مدته 3 أسابيع بما فيها فترة الامتحان، علي أن يتم مضاعفة ساعات التدريس الأسبوعية المخصصة لكل مقرر يدرس في الفصل الدراسي الصيفي .ولا يسمح للطالب بالتسجيل في هذا الفصل لأكثر من 1 ساعات معتمدة .والحالات التي يسمح للطالب فيها بالتسجيل الاختياري في الفصل الدراسي الصيفي هي:
  - أ . عدم استيفائه الحد الأقصى للعبء الدراسي في أي من الفصلين الأساسيين.
  - ب . رغبته في إعادة دراسة مقررات سبق له دراستها ورسب فيها.
  - ج . رغبته في رفع تقديرات مقررات سبق له دراستها لتحسين المتوسط العام للنقاط CGPA
  - د .إذا ترتب علي هذا التسجيل إمكانية تغيير حالة الطالب للانتقال إلي المستوي الأعلى.
  - هـ .استكمال متطلبات التخرج.
- 4-الساعة المعتمدة هي وحدة قياس دراسية لتحديد وزن كل مقرر وهي تساوي محاضرة نظرية مدتها ساعة واحدة في الأسبوع، أو درس في صورة :تطبيقات وتمارين نظرية أو مناقشات وحوار أو تدريبات معملية مدتها ساعتان في الأسبوع، أو فترة تدريبات ميدانية مدتها أربع ساعات في الأسبوع طول الفصل الدراسي.
- 5-يجب علي الطالب خلال فترة الدراسة في برنامج العلاج الطبيعي إنجاز 216 ساعة معتمدة مقسمة علي مستويات الدراسة:
 

المستوي الأول 36 ساعة معتمدة علوم اساسية.

المستوي الثاني 33 ساعة معتمدة 32 ( إجباري 3 + اختياري عام لمتطلبات الجامعة).

المستوي الثالث 32 ساعة معتمدة 36 ( إجباري 3 + اختياري تخصصي).

المستوي الرابع 32 ساعة معتمدة 36 ( إجباري 3 + اختياري تخصصي).

المستوي الخامس 37 ساعة معتمدة 33 ( إجباري 3 + اختياري تخصصي).

بالإضافة الي سنة امتياز 22 ( شهرا اكلينيكي ) وهذا سنة تدريبيه اجبارية بالمستشفيات التعليمية تحت اشراف هيئة التدريس بالكلية و المشرفين الذين يعينهم مجلس الكلية للإشراف عليهم.
- 6-يجتاز الطالب خلال فترة دراسته في برنامج العلاج الطبيعي 216 ساعة معتمدة مقسمة علي مستويات الدراسة الخمس بحيث تغطي المتطلبات التالية:
  - متطلبات الجامعة 3 ساعة معتمدة
  - متطلبات الكلية 212 ساعة معتمدة:
  - أ 271 -ساعة معتمدة( مقررات إجبارية)
  - ب 22 -ساعة معتمدة( مقررات اختيارية)
- 7-الدراسة في جميع المقررات باللغة الإنجليزية، ويجوز أن تدرس بعض المقررات باللغة العربية بنسبة لا تزيد عن 22 %، بناء علي طلب مجلس القسم /الأقسام وموافقة مجلس الكلية.
- 8-تدرس المقررات في صورة محاضرات، وتدريبات معملية، ودراسات ميدانية، وتطبيقات باستخدام برامج كمبيوتر متخصصة، دراسة حالات، حلقات دراسية، ورش عمل، مشروعات، وأساليب التعليم التعاوني.
- 9-تتبع الأساليب الحديثة في تقويم الطلاب لضمان تحقق ILOs منها :الاختبارات القصيرة، الاختبارات الفصلية ، التطبيقات والاسنادات الفردية والجماعية، الملاحظة والإشراف، ملف إنجاز الطالب، الاختبارات النظرية، الاختبارات العملية، والاختبارات الشفهية.

**العبء الدراسي:**

العبء الدراسي هو مجموع الساعات المعتمدة التي يسجلها الطالب في فصل دراسي معين و هذا العبء يختلف من طالب الى آخر طبقاً لاستعداد العلمي و مستواة الدراسي و لظروف الجدول الدراسي وتعارضاته و في جميع الاحوال يراعى التالي:  
1-يقوم الطالب بتسجيل المقررات الدراسية فيما لا يقل عن 22 ساعة معتمدة ولا يزيد عن الحد الأقصى للساعات المعتمدة لكل فصل دراسي على حدة، كما هو مبين في الجدول، ويجوز لمجلس الكلية التجاوز عن هذ الحدود لدواعي التخرج أو عدم الفصل.

**توزيع الساعات المعتمدة على المستويات الدراسية:**

level	Semester	Minimum limit	Maximum limit	Notes
<b>First</b>	First	12	18	
	Second	12	19	
<b>Second</b>	First	12	19	+3 elective
	Second	12	19	
<b>Third</b>	First	12	20	+4 elective
	Second	12	21	
<b>Fourth</b>	First	12	18	+4 elective
	Second	12	19	
<b>Fifth</b>	First	12	19	+4 elective
	Second	12	26	

- 2 يمكن للطالب المتفوق (الذي له معدل تراكمي 3 ، 3 فأكثر) أن يتجاوز الحد الأقصى للتسجيل بمقدار 3 ساعات معتمدة في الفصل الدراسي الواحد وبحد أقصى 1 ساعات معتمدة طوال فترة الدراسة كلها 3 (مستويات) في مقررات إضافية اختيارية تخصصية من الخطة الدراسية للبرنامج، علي أن يضاف تقدير فيها إلي متوسط نقاط التقدير التراكمي. CGPA
- 3- لا يسمح للطالب الذي حقق CGPA أقل من 2.2 بالتسجيل في أكثر من 22 ساعة معتمدة.
- 4- الحد الأقصى للعبء الدراسي بالفصل الصيفي هو 1 ساعات معتمدة.
- 5- تعرض الحالات الأخرى لتجاوز الحدود العليا و الدنيا على مجلس الكلية ومجلس شؤون التعليم والطلاب بالجامعة لاتخاذ ما يرا بشأنها

### قواعد تسجيل المقررات:

- 1- يتقدم الطالب قبل بدء كل فصلة دراسية بتسعة تسجيل المقررات الدراسية وذلك بعد استشارة مرشد الأكاديمي واستيفاء شروط تسجيل كل مقرر.
- 2- يتم الانتهاء من تسجيل الطلاب للمقررات في الأسبوع الأول من بدء الفصل الدراسي.
- 3- يجوز للطالب الذي لم يتمكن من التسجيل لأسباب قهرية يقبلها مجلس الكلية أن يسجل تسجيلاً متأخراً خلال الفترة الإضافية للتسجيل وهي الأسبوع الثاني من بدء الدراسة بالفصل.
- 4- لا يجوز للطالب التسجيل في مقرر له متطلبات سابقة إلا بعد دراستها والنجاح فيها.
- 5- يحق للطالب إعادة التسجيل في أي مقرر رسب فيه من قبل، ويعيد المقرر دراسة وامتحاناً.
- 6- ويجوز للطالب إعادة تسجيل مقرر درسه ونجح فيه من قبل، ويريد إعادته لتحسين CGPA .
- 7- يجوز للطالب أن يسجل مقررًا متزامنًا مع متطلبه السابق إذا كان قد درس المتطلب السابق نجاحاً أو رسوباً إذا كان تخرجه يتوقف على ذلك بعد موافقة المرشد الأكاديمي ورئيس مجلس القسم ومجلس الكلية.

### -فترات التسجيل:

تقسم السنة الكاديمية الى ثلاث فصول دراسية:

-الفصل الدراسي الرئيسي الأول ( فصل الخريف ) ومدته 23 اسبوع.

-الفصل الدراسي الرئيسي الثاني ( فصل الربيع ) ومدته 23 اسبوع.

-الفصل الدراسي الصيفي ومدته 3 اسابيع

### تعديل تسجيل المقررات والانسحاب منها:

- 1- يجوز للطالب بعد موافقة مرشده الأكاديمي أن يعدل تسعة تسجيل المقررات، ستة أو اء بالإضافة أو الحذف أو الاستبدال، خلال الثلاثة أسابيع الأولى من بدء الدراسة وذلك بما لا يخل بالعبء الدراسي

- 2- يحق للطالب بعد موافقة مرشده الأكاديمي أن ينسحب من دراسة أي مقرر بعد الاسبوع الرابع وحتى نهاية الاسبوع الثامن علي الأكثر من بدء الدراسة. ويسجل هذا المقرر في السجل الأكاديمي للطالب بتقدير " منسحب دون رسوب " (W) بشرط ألا يكون الطالب قد تجاوز نسبة الغياب المسموح بها قبل الانسحاب، أو أن ذلك يخل بالعبء الدراسي طبقاً للمادة 3 ( من هذا اللائحة. وفي هذا الحالة لا يدخل الانسحاب في حساب متوسط نقاط تقدير التراكمي. CGPA



- 3- في حالة انسحاب الطالب بعد الفترة المحددة يعتبر راسباً في المقرر ويحصل علي تقدير " منسحب برسوب" WF ، وفي هذ الحالة يدخل هذا التقدير في حساب متوسط نقاط تقدير التراكمي.
- 4- تعرض حالات الانسحاب الاضطرارية بعد هذا الميعاد علي لجنة شئون التعليم والطلاب للنظر فيها (وإقرارها من مجلس الكلية، علي ألا يخل الانسحاب بالعبء الدراسي للطالب وفقاً للمادة 3 )
- 5- الطالب الذي يرغب في الانسحاب من فصل دراسي، لظروف المرض أو بعذر تقبله الكلية، عليه التقدم بطلب لشئون التعليم والطلاب، ويحصل علي موافقة الكلية علي الانسحاب( ويحصل علي تقدير) W ، ويقوم بإعادة دراسة المقررات التي أنسحب منها في فصل دراسي لاحق دراسة وامتحاناً، ولا تدخل هذ المقررات في حساب متوسط نقاط تقدير التراكمي. CGPA
- 6- لا تسري هذ الحقوق في تعديل تسجيل المقررات والانسحاب منها علي الفصل الصيفي.

#### المواظبة:

- 1- يجب ألا تقل نسبة حضور الطالب للمحاضرات النظرية والدروس التطبيقية والتمرينات العملية وفقاً للنظام الذي يقر مجلس الكلية عن 73 ٪ من مجموع ساعات تدريس أي مقرر .وفي حالة تجاوز هذ النسبة لمجلس الكلية بناء علي طلب مجالس الأقسام المختصة أن يقرر منع الطالب من دخول امتحان نهاية الفصّةل الدراسي، بعد أن يكون أستاذ المقرر قد أخطر القسم العلمي واتخذت إجراءات توجيه إنذارين متعاقبين للطالب.
  - 2- يعتبر الطالب راسباً في المقررات التي حرم من دخول امتحاناتها النهائية لتجاوز نسبة الغياب، ويحصل علي تقدير منسحب برسوب. WF
  - 3- وإذا كان غياب الطالب بعذر تقبله لجنة شئون التعليم والطلاب ويقر مجلس الكلية، فيعتبر غائباً بعذر مقبول ويسجل في سجله الأكاديمي تقدير منسحب ( W ) ولا يدخل في حساب. CGPA
  - 4- إذا تقدم الطالب بعذر قهري يقبله مجلس الكلية عن عدم حضور الإمتحان النهائي لأي مقرر قبل أو بعد يومين من إجراء الإمتحان يحتسب له تقدير " غير مكتمل " في هذا المقرر بشرط ألا يكون قد تم حرمانه من دخول الإمتحانات النهائية وعدم تجاوز نسبة الغياب المسموح بها .وفي هذ الحالة يتاح للطالب الحاصّةل على تقدير " غير مكتمل ( I ) ( "فرصة أداء الامتحان النهائي فى الموعد الذي يحدد مجلس الكلية.
- الإنقطاع عن الدراسة:
- أ -يعتبر الطالب منقطعاً عن الدراسة إذا لم يسجل فى أي فصل دراسي أو انسحب من جميع مقررات الفصل الدراسي بدون عذر مقبول.
  - ب -يفصل الطالب من الكلية إذا انقطع عن الدراسة لفترة أطول من عامين دراسيين متتالين دون عذر يقبله مجلس الكلية.
  - ت -يجوز للطالب أن يتقدم لإيقاف القيد بالكلية حسب الشروط والضوابط التي تضعها الجامعة.
  - ث -لا يفصل الطالب الا بموافقة مجلس الكلية والجامعة.

#### تعريف حالة الطالب (الترقي في المستويات الدراسية):

- 1- بالنسبة لطلاب المقيدين ببرنامج العلاج الطبيعي:  
لايسجل الطالب للمستوى الاعلى الا اذا اجتاز المستوى السابق بعدد نقاط 2، 3على الاقل ويعتبر ذلك تعريفاً بموقع الطالب الدراسي حتى يمكن تنفيذ التدريب التطبيقي سواء الصيفي أو التعاوني، وكذلك تطبيق اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات فيما يختص بفصل الطالب لتجاوز عدد مرات الرسوب المسموح بها.





حساب تقدير الطالب في المقررات بنظام النقاط  
 بالنسبة للمواد التي يكون النجاح فيها من ( 32 % متطلبات جامعة)

Percentage (%)	Points	Letters	Grade
From 95 to 100	3.80 - 4.00	A +	Excellent
From 90 to less than 95	3.60 - 3.79	A	
From 85 to less than 90	3.40 - 3.59	A-	
From 80 to less than 85	3.20 - 3.39	B +	Very Good
From 75 to less than 80	3.00 - 3.19	B	
From 70 to less than 75	2.80 - 2.99	C +	Good
From 65 to less than 70	2.60 - 2.79	C	
From 60 to less than 65	2.40 - 2.59	D +	Pass
From 55 to less than 60	2,20 - 2.39	D	
From 50 to less than 55	2.00 - 2.19	D -	
Less than 50	0.00	F	Fail
_____	0.00	W	Withdraw without fail
_____	0.00	WF	Withdraw with fail

بالنسبة للمواد التي يكون فيها درجة النجاح للطالب من ( ٦٢ % متطلبات كلية)

Percentage (%)	Points	Letters	Grade
From 95 to 100	3.80 - 4.00	A +	Excellent
From 90 to less than 95	3.60 - 3.79	A	
From 85 to less than 90	3.40 - 3.59	A-	
From 80 to less than 85	3.20 - 3.39	B +	Very Good
From 75 to less than 80	3.00 - 3.19	B	

From 70 to less than 75	2.80 - 2.99	C +	Good
From 65 to less than 70	2.60 - 2.79	C	
From 60 to less than 65	2.40 - 2.59	D	Pass
Less than 60	0.00	F	Fail
_____	0.00	W	Withdraw without fail
_____	0.00	WF	Withdraw with fail

### الموارد البشرية بالكلية

عدد الطلاب المقيدین بالمرحلة الجامعية ( مرحلة البكالوريوس )

بيان أعداد الطلاب المقيدین للعام الدراسي العام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٠

إجمالي	ذكور	إناث	الفرقة
٥٨٧	٢٤٨	٣٣٩	الأولى
٣٨٩	١٣٨	٢٥١	الثانية
٣٣٤	١١٤	٢٢٠	الثالثة
٢٩٩	٩٦	٢٠٣	الرابعة
٣٢٣	١٠٦	٢١٧	الخامسة
٢٠٢	٦١	١٤١	الامتياز
٢١٣٤	٧٦٣	١٣٧١	إجمالي الطلاب

أولاً: العام الجامعي 2020/2021

• عدد أعضاء هيئة التدريس:

إجمالي	على رأس العمل	معيّن	منتدب كلياً	منتدب جزئياً	معار	إجازة	مهمة علمية
٤٣	٤٣	١٩	١٧	١٦	---	---	---

• عدد أعضاء الهيئة المعاونة:

إجمالي	على رأس العمل	إجازة خاصة	بعثة
٤٣	٤٣	--	---

- توزيع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وفقا للدرجة العلمية:

الهيئة المعاونة			أعداد أعضاء هيئة التدريس					القسم العلمي
الإجمالي	معيد	مدرس مساعد	الإجمالي	مدرس	أستاذ مساعد	أستاذ	أستاذ متفرغ	
10	٥	٥	٢١	٦	٧	٨	-	العلوم الاساسية
7	١	٦	3.5	٣	-	١	-	الباطنة
3	-	٣	7	٤	-	٣	-	صحة المرأة
5	٣	٢	2.5	١	١	١	-	الجراحة
8	٣	٥	3	١	١	١	-	العظام
5	٢	٣	٣	٢	١	١	-	الاطفال
5	٣	٢	2	١	١	-	-	الاعصاب
43	١٧	٢٦	٤٣	١٨	١١	١٥	-	العدد
100%	٤٠	٦٠	100%	٤٢	٢٥	٣٥	٠	النسبة %

## الإمكانات المادية للكلية

### ( ١ ) المباني

#### أ. المدرجات:

- إجمالي عدد المدرجات المخصصة لكلية العلاج الطبيعي = ١٠ مدرجات

م	رقم المدرج	موقع المدرج بمباني بالجامعة	السعة الطلابية	توافر الإمكانيات التعليمية (السمعية والبصرية)
١	مدرج رقم (١٠١)	مبنى كلية العلاج الطبيعي	١٥٠ طالب	<b>يوجد بكل مدرج:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ أجهزة صوت (ميكروفون وأمبليفيير وسماعات)</li> <li>▪ جهاز كومبيوتر</li> <li>▪ بروجيكتور Projector (جهاز عرض داتا شو)</li> <li>▪ Whiteboard</li> </ul>
٢	مدرج رقم (١٠٢)	مبنى كلية العلاج الطبيعي	١٥٠ طالب	
٣	مدرج رقم (٢٠١)	مبنى كلية الإدارة	١٥٠ طالب	
٤	مدرج رقم (٢٠٢)	مبنى كلية الإدارة	١٥٠ طالب	

	١٥٠ طالب	مبنى كلية الإدارة	مدرج رقم (٢١٠)	٥
	١٥٠ طالب	مبنى كلية الإدارة	مدرج رقم (٢١١)	٦
	٣٥٠ طالب	مبنى كلية الهندسة	مدرج رقم (١٣٩)	٧
	٣٥٠ طالب	مبنى كلية الهندسة	مدرج رقم (٣٤٤)	٨
	١٥٠ طالب	مبنى كلية الأسنان	مدرج رقم (١٠١)	٩
	٣٠٠ طالب	مبنى كلية الإدارة	مدرج رقم (٣١٦)	١٠

## أ- المعامل الطلابية الخاصة بكلية العلاج الطبيعي:

م	اسم المعمل	رقم القاعة/القاعات	موقع المعمل بمباني بالجامعة
١	الاختبارات و المقاييس	(٠١٦)	مبنى كلية علاج طبيعي
٢	الميكانيكا الحيوية	(٠١٧)	مبنى كلية علاج طبيعي
٣	العلاج المائي	(٠٠٩)	مبنى كلية علاج طبيعي
٤	التمرينات العلاجية	(٠١١) + (٠١٨)	مبنى كلية علاج طبيعي
٥	العلاج الكهربائي	(٠٠٧)	مبنى كلية علاج طبيعي
٦	الجبائر والأطراف الصناعية	(٠١٥)	مبنى كلية علاج طبيعي
٧	تأهيل الاطفال	(٠٠٨)	مبنى كلية علاج طبيعي

## ب- المعامل المركزية المشتركة مع الكليات الاخرى (معامل المقررات الطبية الأساسية)

م	اسم المعمل	أرقام القاعات	موقع المعمل بمباني بالجامعة
١	التشريح	(٠١٥) + (٠١٤) (٠١٨) + (٠١٦) +	مبنى كلية الأسنان
٢	علم وظائف الاعضاء	(١٢٨) + (١١٧)	مبنى كلية الأسنان

م	اسم المعمل	أرقام القاعات	موقع المعمل بمباني بالجامعة
٣	الفيزياء الحيوية	(١١٤) + (١١١)	مبنى كلية الأسنان
٤	علم الانسجة	(٣٢٦) + (٣١٧)	مبنى كلية الأسنان
٥	الكيمياء الحيوية	(٢٠٦) + (٣١٣) + (١١١) + (١١٦) + (٢٠٣) + (١١٣)	مبنى كلية العلاج الطبيعي
٦	علم الأمراض	(٣١٤) + (٣١١)	مبنى كلية الأسنان

### ب. قاعات الدرس:

- إجمالي عدد القاعات المخصصة لكلية العلاج الطبيعي عدد (١١) قاعة درس
- القاعات مخصصة لسكاشن مقررات العلاج الطبيعي
- تشمل القاعات أسرة مرضى لتدريب الطلاب بالجزء التطبيقي في مقررات العلاج الطبيعي
- وتشمل أيضاً أجهزة كومبيوتر و Projector Data Show كإمكانيات مساعدة للتدريس

م	رقم القاعة	موقع القاعة بمباني بالجامعة	السعة الطلابية	توافر الإمكانيات التعليمية
١	قاعة رقم (٠٠١)	مبنى كلية العلاج الطبيعي	٣٥ طالب	<u>يوجد بكل قاعة:</u>
٢	قاعة رقم (٠٠٢)	مبنى كلية العلاج الطبيعي	٣٥ طالب	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ جهاز كومبيوتر</li> <li>▪ بروجيكتور Projector (جهاز عرض داتا شو)</li> <li>▪ Whiteboard</li> </ul>
٣	قاعة رقم (٠٠٣)	مبنى كلية العلاج الطبيعي	٣٥ طالب	

عدد (٦) سرير مرضى (بكل قاعة) مخصصين لتمرين الطلاب بالجزء التطبيقي في المقررات يوجد عدد (١) سرير علاج يدوي متطور بقاعة رقم (٠١٧)	٣٥ طالب	مبنى كلية العلاج الطبيعي	قاعة رقم (٠٠٥)	٤
	٣٥ طالب	مبنى كلية العلاج الطبيعي	قاعة رقم (٠٠٦)	٥
	٣٥ طالب	مبنى كلية العلاج الطبيعي	قاعة رقم (٠٠٧)	٦
	٣٠ طالب	مبنى كلية العلاج الطبيعي	قاعة رقم (٠١١)	٧
	٣٠ طالب	مبنى كلية العلاج الطبيعي	قاعة رقم (٠١٥)	٨
	٣٥ طالب	مبنى كلية العلاج الطبيعي	قاعة رقم (٠١٦)	٩
	٤٠ طالب	مبنى كلية العلاج الطبيعي	قاعة رقم (٠١٧)	١٠
	٤٠ طالب	مبنى كلية العلاج الطبيعي	قاعة رقم (٠١٨)	١١

## الخطة الدراسية للمستويات التدريسية

The First Level includes studying 36 credit hours obligatory courses of fundamental sciences divided on two semesters as shown below in tables 5 & 6.

### First Level

#### First Semester (Fall Semester) (18 Credit Hours)

Table 5: Obligatory Courses Fundamental Sciences:

Course Code	Prerequisites	Course Name	Teaching Hours		Credit Hours	Evaluation Elements & Marks distribution					
			T	A		TA	MT E	OF E	AFE	PFE	WF E
BAS 1101	-	Anatomy 1	2	2	3	20	10	10	10	-	50
BAS 1102	-	Physiology 1	2	2	3	20	10	10	10	-	50
BAS 1103	-	Biochemistry 1	2	2	3	20	10	10	10	-	50
BAS 1104	-	Biophysics 1	2	2	3	20	10	10	10	-	50

BAS 1105	-	<b>Histology</b>	3	2	4	20	10	10	10	-	50
BAS 1106	-	<b>English &amp; Medical Terminology</b>	2		2	20	10	-	-	-	70
<b>Total Semester Credit Hours</b>						18					

**Symbols:**PT = Physical Therapy, T = Theoretical, A = Applied, P = Practical, TA = Term Assignments, MTE = Mid-Term Exam,

OFE = Oral Final Exam, AFE = Applied Final Exam, PFE = Practical Final Exam, WFE = Written Final Exam

### Second Semester (Spring Semester) (18 Credit Hours)

**Table 6:**Obligatory Courses Fundamental Sciences:

Course Code	Prerequisites	Course Name	Teaching Hours		Credit Hours	Evaluation Elements & Marks distribution					
			T	A		TA	MTE	OFE	AFE	PFE	WFE
BAS 1207	-	<b>Anatomy 2</b>	2	2	3	20	10	10	10	-	50
BAS 1208	-	<b>Physiology 2</b>	2	2	3	20	10	10	10	-	50
BAS 1209	-	<b>Biochemistry 2</b>	2	2	3	20	10	10	10	-	50
BAS 1210	-	<b>Biophysics 2</b>	2	2	3	20	10	10	10	-	50
BIO 1211	-	<b>Kinesiology</b>	2	2	3	20	10	10	10	-	50
BAS 1212	-	<b>Sociology</b>	2	-	2	20	10	-	-	-	70
UNI 1	-	<b>Human Rights*</b>	1	-	1	20	10	-	-	-	70
<b>Total Semester Credit Hours</b>						18					

\* The student result recorded as Pass or Fail

### Second Level

The second Level includes studying 38 credit hours divided on two semesters.

This includes 38 credit hours obligatory courses and 3 credit hours elective courses of university requirements as shown below in tables 7 - 9.

### First Semester (Fall Semester) (20 Credit Hours)

**Table 7:**Obligatory Courses (20 Credit Hours):

Course Code	Prerequisites	Course Name	Teaching Hours		Credit Hours	Evaluation Elements & Marks distribution					
			T	A		TA	MTE	OFE	AFE	PFE	WFE
BAS 2113	BAS 1101 BAS 1207	Anatomy 3	2	2	3	20	10	10	10	-	50
BAS 2114	BAS 1102 BAS 1208	Physiology 3	2	2	3	20	10	10	10	-	50



BIO 2115	BIO 1211	Biomechanics1	2	2	3	20	10	10	10	-	50
BAS 2116	-	Psychology	2	-	2	20	10	-	-	-	70
BAS 2117	BAS 1101 BAS 1207	Test & Measurement	3	2	4	20	10	10	10	-	50
BAS 2118	-	Pathology	3	2	4	20	10	10	10	-	50
BAS2119	-	Ethics & Laws	1	-	1	20	10	-	-	-	70
<b>Total Semester Credit Hours</b>						20					

### Second Semester (Spring Semester) (20 Credit Hours)

**Table 8:** Obligatory Courses (20 Credit Hours):

Course Code	Prerequisites	Course Name	Teaching Hours		Credit Hours	Evaluation Elements & Marks distribution					
			T	A		TA	MT E	OF E	AFE	PFE	WF E
BAS 2220	BAS 1101 BAS1207	<b>Anatomy 4</b>	2	2	3	20	10	10	10	-	50
BAS 2221	BAS 1102 BAS 1208	<b>Physiology 4</b>	2	2	3	20	10	10	10	-	50
BAS 2222	BAS 1208 BAS 1209	<b>Pharmacology</b>	2	-	2	20	10	-	-	-	70
BIO 2223	BIO 1211	<b>Biomechanics2</b>	2	2	3	20	10	10	10	-	50
BAS 2224	BAS 1101 BAS 1207	<b>Therapeutic Exercises</b>	3	2	4	20	10	10	10	-	50
BAS 2225	BAS 1210	<b>Electrotherapy</b>	3	2	4	20	10	10	10	-	50
BAS 2226	-	<b>Public Health</b>	1	-	1	20	10	-	-	-	70

<b>Total Semester Credit Hours</b>			20							
------------------------------------	--	--	----	--	--	--	--	--	--	--

**Table 9:** Elective Courses of University Requirements:

The student chooses the first and second courses(3 Credit Hours):

Course Code	Prerequisites	Course Name	Teaching Hours		Credit Hours	Evaluation Elements & Marks distribution					
			T	A		TA	MT E	OF E	AFE	PFE	WF E
UNI.EL 1	-	<b>Information Technology*</b>	1	-	1	20	10	-	-	-	70
UNI.EL 2	-	<b>Problem Solving &amp; Decision Making*</b>	1	-	1	20	10	-	-	-	70
UNI.EL 3	-	<b>Egypt History*</b>	1	-	1	20	10	-	-	-	70
UNI.EL 4	-	<b>Arabic Literature*</b>	1	-	1	20	10	-	-	-	70
UNI.EL 5	-	<b>Industrial Safety and Environment*</b>	1	-	1	20	10	-	-	-	70

\* The student result recorded as Pass or Fail

### Third Level

The third Level includes studying 38 credit hours divided on two semesters. This includes 38 credit hours obligatory courses and 4 credit hours elective courses related to the specialty as shown below in tables 10 - 12.

#### First Semester (Fall Semester) (18 Credit Hours)

**Table 10:** Obligatory Courses (18 Credit Hours):

Course Code	Pre-requisites	Course Name	Teaching Hours		Credit Hours	Evaluation Elements & Marks distribution					
			T	A		TA	MT E	OF E	AFE	PF E	WF E
BAS 3127	-	<b>Hospital Management</b>	2	-	2	20	10	10	10	-	50
BAS 3128	BAS 1101 BAS 1102	<b>Soft Tissue Manipulation</b>	1	2	2	20	10	10	10	-	50
BAS 3129	BAS 1210	<b>Hydrotherapy</b>	1	2	2	20	10	10	10	-	50

	BAS 2225											
INT 3130	BAS 2113 BAS 1208	<b>Theories of Internal Medicine &amp; Geriatric</b>	2	-	2	20	10	-	-	-	-	70
INT 3131	BAS 2113 BAS 1208	<b>PT for Internal Medicine &amp; Geriatric</b>	3	2	4	20	10	10	10	-	-	50
INT 3132	BAS 2113 BAS 1208	<b>Theories of Cardio- pulmonary disorders and surgeries</b>	2	-	2	20	10	-	-	-	-	70
INT 3133	BAS 2113 BAS 1208	<b>PT for Cardio- pulmonary disorders and surgeries</b>	3	2	4	20	10	10	10	-	-	50
<b>Total Semester Credit Hours</b>					18							

### Second Semester (Spring Semester) (18 Credit Hours)

**Table 11:** Obligatory Courses (18 Credit Hours):

Course Code	Pre-requisites	Course Name	Teaching Hours			Credit Hours	Evaluation Elements & Marks distribution					
			T	A	P		T A	MT E	OF E	AF E	PF E	WF E
INT 3234	BAS 2113 BAS 1208	<b>Clinical PT Training for Internal Medicine &amp; Geriatric</b>	-	-	4	1	2 0	10	20	-	50	-
INT 3235	BAS 2113 BAS 1208	<b>Clinical PT Training for Cardio-pulmonary disorders and surgeries</b>	-	-	8	2	2 0	10	20	-	50	-
GYN 3236	BAS 2113	<b>Theories of Gynecology &amp; Obstetrics</b>	2	-	-	2	2 0	10	-	-	-	70

GYN 3237	BAS 2113	<b>PT for Gynecology&amp;Obstetric</b>	2	2	-	3	2 0	10	10	10	-	50
SUR 3238	BAS21 13 BAS 2221	<b>Theories of General Surgery &amp; Burn</b>	2	-	-	2	2 0	10	-	-	-	70
SUR 3239	BAS21 13 BAS22 21	<b>PT for General Surgery&amp;Burns</b>	2	2	-	3	2 0	10	10	10	-	50
BAS 3240	BAS 2114 BAS 2221 BAS 2222 BAS 2223	<b>Neuroscience</b>	2	2	-	3	2 0	10	10	10	-	50
BIO 3241	BIO 2115	<b>Ergonomics</b>	1	2	-	2	2 0	10	10	10	-	50
<b>Total Semester Credit Hours</b>						18						

**Table 12:** Elective Courses of Specialty The student chooses only two courses (4 Credit Hours):

Course Code	Pre-requisites	Course Name	Teaching Hours			Credit Hours	Evaluation Elements & Marks distribution					
			T	A	P		T A	MT E	OF E	AF E	PF E	WF E
FACEL 1	-	<b>Industrial Physical Therapy</b>	1	2	-	2	20	10	10	10	-	50
FACEL 2	-	<b>Quality Assurance</b>	2	-	-	2	20	10	-	-	-	70
FACEL 3	-	<b>Marketing and Business Administratio n in Physical Therapy</b>	1	-	-	1	20	10	-	-	-	70

FACEL 4	-	<b>Nutrition</b>	1	-	-	1	20	10	-	-	-	70
------------	---	------------------	---	---	---	---	----	----	---	---	---	----

#### Fourth Level

The fourth Level includes studying 38 credit hours divided on two semesters. This includes 38 credit hours obligatory courses and 4 credit hours elective courses related to the specialty as shown below in tables 13– 15

#### First Semester (Fall Semester) (18 Credit Hours)

**Table 13:** Obligatory Courses (18 Credit Hours):

Course Code	Pre-requisites	Course Name	Teaching Hours			Credit Hours	Evaluation Elements & Marks distribution					
			T	A	P		T A	MT E	OF E	AF E	PF E	WF E
GYN 4142	GYN 3236 GYN 3237	<b>Clinical Training for Gynecology &amp; Obstetrics</b> PT	-	-	8	2	20	10	20	-	50	-
SUR4143	SUR 3238 SUR 3239	<b>Clinical Training for General Surgery &amp; Burns</b> PT	-	-	8	2	20	10	20	-	50	-
ORT 4144	BAS 2113 BAS 2221	<b>Theories of Orthopedics</b>	4	-	-	4	20	10	-	-	-	70
ORT 4145	BAS 2113 BAS 2221	<b>PT for Orthopedics</b>	6	4	-	8	20	10	10	10	-	50
ORT 4146	BAS 2113 BAS 2221	<b>Radiology</b>	2	-	-	2	20	10	-	-	-	70
<b>Total Semester Credit Hours</b>						18						

#### Second Semester (Spring Semester) (20 Credit Hours)

**Table 14:** Obligatory Courses (20 Credit Hours):

Course Code	Pre-requisites	Course Name	Teaching Hours			Credit Hours	Evaluation Elements & Marks distribution					
			T	A	P		T A	MT E	OF E	AF E	PF E	WF E
GYN 4142	GYN 3236	<b>Clinical Training for Orthopedics</b> PT	-	-	12	3	20	10	20	-	50	-

	GYN 3237												
SUR414 3	SUR 3238 SUR 3239	<b>Orthotics and prosthetics</b>	2	2	-	3	20	10	10	10	-	50	
ORT 4144	BAS 2113 BAS 2221	<b>Theories of Neurology and neurosurgery</b>	4	-	-	4	20	10	-	-	-	70	
ORT 4145	BAS 2113 BAS 2221	<b>PT for Neurology and neurosurgery</b>	6	4	-	8	20	10	10	10	-	50	
ORT 4146	BAS 2113 BAS 2221	<b>Psychiatry</b>	2	-	-	2	20	10	-	-	-	70	
<b>Total Semester Credit Hours</b>						20							

**Table 15:** Elective Courses of Specialty:  
The student chooses only two courses (4 Credit Hours):

Course Code	Pre-requisites	Course Name	Teaching Hours			Credit Hours	Evaluation Elements & Marks distribution					
			T	A	P		T A	MT E	OF E	AF E	PF E	WF E
FACE L 5	-	<b>First Aid</b>	1	2	-	2	20	10	10	10	-	50
FACE L 6	-	<b>Osteopathy</b>	1	2	-	2	20	10	10	10	-	50
FACE L 7	-	<b>Rehabilitation and Assistive Technology</b>	2	-	-	2	20	10	-	-	-	70
FACE L 8	-	<b>Evidence Based Clinical Practice</b>	2	-	-	2	20	10	-	-	-	70

### Fifth Level

The fifth Level includes studying 36 credit hours divided on two semesters. This includes 36 credit hours obligatory courses and 4 credit hours elective courses related to the specialty as shown below in tables 16– 18.

### First Semester (Fall Semester) (17 Credit Hours)

**Table 16:** Obligatory Courses (17 Credit Hours):

Course Code	Pre-requisites	Course Name	Teaching Hours			Credit Hours	Evaluation Elements & Marks distribution					
			T	A	P		T A	MT E	OF E	AF E	PF E	WF E
NUR5152	NUR4249 NUR4250	Clinical PT Training for Neurology and neurosurgery	-	-	12	3	20	10	20	-	50	-
NUR5153	NUR4249	Adult Occupational Therapy	1	2	-	2	20	10	10	10	-	50
PED5154	BAS2113 BAS2114 BAS2221	Motor Development and Learning	2	2	-	3	20	10	10	10	-	50
PED5155	BAS3240	Theories of Pediatric disorders and surgeries	4	-	-	4	20	10	-	-	-	70
PED5156	BAS2116	Pediatric Psychology	2	-	-	2	20	10	-	-	-	70
BAS5157	BAS 1101 BAS 1207 BAS 2114	Electro Diagnosis	1	2	-	2	20	10	10	10	-	50
UNI2	-	Skills of Scientific Thinking and Report Writing*	1	-	-	1	20	10	-	-	-	70
<b>Total Semester Credit Hours</b>						17						

**Second Semester (Spring Semester) (19 Credit Hours)**
**Table 17:** Obligatory Courses (19 Credit Hours):

Course Code	Pre-requisites	Course Name	Teaching Hours			Credit Hours	Evaluation Elements & Marks distribution					
			T	A	P		T A	MT E	OF E	AF E	PF E	WF E
PED5258	BAS3240	PT for Pediatric disorders and Surgeries	6	4	-	8	20	10	10	10	-	50
PED5259	BAS3240	Clinical PT Training for Pediatric disorders and Surgeries	-	-	12	3	20	10	20	-	50	-
PED5260	NUR4249	Speech Disorders and Therapy	2	2	-	2	20	10	-	-	-	70

PED 5261	NUR 4249	<b>Pediatric Occupational Therapy</b>	1	-	-	2	2 0	10	10	10	-	50
BAS 5262	-	<b>Clinical Decision Making</b>	2	-	-	2	2 0	10	-	-	-	70
BAS 5263	-	<b>Scientific Research and Biostatistics</b>	2	-	-	2	2 0	10	-	-	-	70
<b>Total Semester Credit Hours</b>												19

**Table 18:** Elective Courses of Specialty:

The student chooses only two courses (4 Credit Hours):

Course Code	Pre-requisites	Course Name	Teaching Hours			Credit Hours	Evaluation Elements & Marks distribution					
			T	A	P		T A	MT E	OF E	AF E	PF E	WF E
FACEL 9	NUR 4250	<b>Adult Rehabilitation</b>	1	2	-	2	2 0	10	10	10	-	50
FACEL 10	NUR 4249	<b>Pediatric Rehabilitation</b>	1	2	-	2	2 0	10	10	10	-	50
FACEL 11	NUR 4251	<b>Special Education</b>	1	2	-	2	2 0	10	10	10	-	50
FACEL 12	BAS 1101 BAS 2114	<b>Differential Diagnosis in Physical Therapy</b>	1	2	-	2	2 0	10	10	10	-	50

- توفير اماكن التدريب العملي بالمستشفيات
- تم التعاقد مع المستشفيات التالية لتدريب طلاب الكلية في المستويات التدريسية المختلفة كما يلي:

المستوى	الفصل الدراسي	المقرر	اماكن التدريب
الثالث	الاول	ع. ط امراض باطنة و مسنين ع. ط لامراض القلب	مستشفيات جامعة القاهرة دار مسنين سيدات مصر دار الياسمين للمسنين بالتجمع الخامس المعهد القومي للقلب مستشفى المطرية التعليمي
الرابع	الثاني	ع. ط عظام	مستشفيات جامعة القاهرة العيادة الخارجية بكلية العلاج الطبيعي جامعة بدر مستشفى احمد ماهر التعليمي



مستشفى الساحل التعليمي			
مستشفيات جامعة القاهرة مستشفى ام المصريين مستشفى المطرية التعليمي	ع.ط جراحة	الاول	الرابع
مستشفيات جامعة القاهرة مستشفى ام المصريين مستشفى المطرية التعليمي مستشفى الجلاء التعليمي	ع.ط صحة المرأة	الاول	الرابع
مستشفيات جامعة القاهرة العيادة الخارجية بالكلية- مستشفى احمد ماهر التعليمي	ع.ط اعصاب	الاول	الخامس
مستشفيات جامعة القاهرة العيادة الخارجية بالكلية معهد شلل الاطفال بامبابة	ع.ط اطفال	الثاني	الخامس

#### نقاط القوة:

- وجود قاعات درس ملائمة ومجهزة للسكاشن
- وجود اتفاقيات تدريب عملى مع مستشفيات متعددة تمثل تنوعا فى المدارس والاتجاهات الطبية
- المعامل الطلابية مناسبة من حيث التجهيزات واستيعاب اعداد الطلاب
- وجود مكتبة علمية بها اعداد مناسبة من المراجع العلمية
- توافر شبكة النت المجانية داخل الجامعة
- وجود نظام التعليم الالكترونى

#### نقاط الضعف

- عدم ملائمة اعداد الهيئة المعاونة ونسبتها لاعداد الطلاب
- عجز نسبة اعضاء هيئة التدريس لاعداد الطلاب فى بعض التخصصات
- عدم كفاية المدرجات الموجودة بالكلية لاستيعاب اعداد الطلاب

#### -وسائل التحسين:

- هذا وقد اعتمدت ادارة الكلية على سياسة تقسيم المستوى الدراسى الى مجموعتين دراسيتين للتغلب على العجز فى عدد اعضاء الهيئة المعاونة
- كما تم تبنى تقسيم ايام السكاشن النظرية لنفس المستوى لملائمة اعداد الهيئة المعاونة ومراعاة نسبة الطلاب لكل عضو هيئة معاونة.
- كما تبنت الادارة سياسة الانتداب الجزئى لسد العجز فى بعض التخصصات
- تم الاستعانة بمدرجات كليات الهندسة والادارة

#### اساليب التعليم والتعلم اثناء فترة جائحة كورونا

تم استخدام التعليم الالكترونى الخاص بالجامعة (LMS) للتواصل مع الطلاب عن بعد حيث تم رفع العديد من الفيديوهات التعليمية وكذلك عمل امتحانات دورية اونلاين وطلب مهمات منهم وكذلك تم الدخول في محاضرات تفاعلية بين الاساتذة والطلاب باستخدام برامج الاجتماعات عن بعد مثل برنامج زووم وهذا بالاضافة الي ادراج التعليم المدمج.