

معايير اختيار القيادات الإدارية

القيادة الإدارية

القيادة الإدارية هي النشاط الذي يمارسه القائد الإداري في مجال اتخاذ وإصدار القرار وإصدار الأوامر و الإشراف الإداري على الآخرين باستخدام السلطة الرسمية وعن طريق التأثير بقصد تحقيق هدف معين، فالقيادة الإدارية تجمع في هذا المفهوم بين استخدام السلطة الرسمية وبين التأثير على سلوك الآخرين واستمالتهم للتعاون لتحقيق الهدف فهي سلطة أو فن عملية التأثير في الأفراد (المؤسسين) من أجل حثهم على بذل الجهد عن رغبة من أجل تحقيق أهداف الجماعة.

وتعتبر القيادة المؤهلة من جميع النواحي التي تمتلك الدراية والحكمة والقرار السليم ضرورة لا يمكن الاستغناء عنها في جميع مؤسسات الدولة ومنها المؤسسات التعليمية وبدون القيادة المؤهلة لا يمكن تحقيق الأهداف المرجوة بنجاح وفعالية.

الهدف من وضع معايير لاختيار القيادات الإدارية:

تهدف عملية اختيار القيادات الإدارية إلى تحري الدقة في اختيار القيادات مما يضمن تحقيق التطوير الداعم والمستمر لرفع كفاءة وفاعلية المؤسسة لتعظيم القدرة المؤسسية.

معايير اختيار القيادات الإدارية:

ومن أجل تحسين " طريقة الإختيار " للقيادات الإدارية فقد تم وضع مجموعة من المعايير لكي يتم الاستعانة بها عند التعيين أو الترقية للقيادة الإدارية وتم تحديد هذه المعايير حسب متطلبات كل وظيفة واحتياجاتها والصفات التي يجب أن تتوفر في المدير القائم عليها ، وتنقسم هذه المعايير إلى قسمين:

أولاً: معايير عامة لابد من توافرها في كل من يشغل وظيفة قيادية وإدارية ويعمل معه فريق من الموظفين.

ثانياً: معايير خاصة يتم تحديدها حسب متطلبات كل وظيفة واحتياجاتها .

أولاً : المعايير العامة:

- ١- المؤهل العلمي المناسب لشغل الوظيفة القيادية .
- ٢- حسن السلوك والسمعة .
- ٣- التمتع بمهارات التواصل الفعالة وبناء فريق العمل .
- ٤- القدرة علي تشخيص وحل المشكلات وإتخاذ القرار .

- ٥- لديه القدرة على إدارة الوقت والعمل تحت ضغط.
- ٦- النزاهة والشفافية والعدل.
- ٧- الالتزام بقواعد وأداب العمل.
- ٨- القدرة علي الإشراف والتوجيه للمرؤسين في إدارته .
- ٩- مهارات متقدمة في مجال التخطيط الاستراتيجي.
- ١٠- الاستعداد لتلقي شكاوي العاملين ودراستها بدقة ومعالجتها.
- ١١- احترام المرؤسين ومعاملتهم بعدالة ومساواة وموضوعية.
- ١٢- المعرفة والفهم لطبيعة العمل بالإدارة التي سيرأسها من خلال الممارسة العملية في نفس مجال العمل.
- ١٣- فهم القوانين واللوائح والإجراءات المنظمة للعمل.
- ١٤- القدرة على تطوير الأداء وذلك بتحسين مستوى أداء العاملين في العمل وتحسين استخدام الموارد والإمكانات المادية والمالية المتاحة .
- ١٥- توجيه العاملين بالإشراف على أعمالهم وإقتراح وسائل علاج المستويات التي تعوق سير العمل بعد دراسته مع العاملين ورؤسائهم المباشرين.
- ١٦- القدرة علي وضع الخطط الكفيلة بتطوير نظم العمل ومتابعة تنفيذها.
- ١٧- القدرة علي وضع خطة العمل وتوزيعها بين الإدارات التابعة له وتنسيق العمل بينها لضمان حسن سير العمل.
- ١٨- لديه مهارة وضع التقارير النهائية عن اعمال الإدارة .
- ١٩- القدرة على استخدام الحاسب الالى .

ثانياً: المعايير الخاصة بكل وظيفة قيادية:

وهذه المعايير الخاصة بنوع كل وظيفة ، يتم تحديدها حسب متطلبات وتخصص كل إدارة من الإدارات المختلفة .

معايير اختيار القيادات الإدارية (أمين الكلية - مديرو الإدارات)

- ١- أن يكون لديه خبرة في مجال العمل الإداري تمكنه من شغل هذا المنصب.
- ٢- إجادة التعامل مع الحاسب الآلي.
- ٣- الحصول على مؤهل جامعي
- ٤- الحصول على تقدير امتياز في آخر أربعة تقارير لتقييم الأداء.
- ٥- عدم توقيع أي جزاءات عليه في السنوات الخمس الأخيرة.
- ٦- مشاركته في تطوير العمل الإداري بالكلية خلال السنوات الثلاث الأخيرة.
- ٧- التمتع بحسن السيرة ومكارم الأخلاق في تعامله مع الآخرين.
- ٨- الحصول على دورات تدريبية, ويفضل أن تشتمل على دورات في المجالات التالية:
(أساليب ومهارات الإدارة - إدارة الوقت, وحل الأزمات - معايير الهيئة القومية في اعتماد المؤسسات - إدارة الموارد المالية والبشرية).