



اللائحة التنفيذية لبرنامج التدريب الإجمالي (الامتياز)

كلية طب الفم والاسنان – جامعة بدر

مقدمة

تم وضع هذه اللائحة كإطار عام يتم من خلاله تنفيذ برنامج التدريب الإجمالي لخريجي الكلية بما يضمن تأهيلهم لسوق العمل بصورة تتماشى مع تحقيق رؤية جامعة بدر في تخريج طبيب قادر على المنافسة ذو مواصفات مرجعية وذلك عن طريق برنامج تنفيذي يجعل الطبيب قادر على علاج المرضى بكفاءة عالية ومهارة متميزة.

مادة (1)

مجلس إدارة البرنامج

بند (1): يتم تشكيل مجلس إدارة البرنامج كل ثلاث سنوات واعتماده من مجلس الكلية تمهيدا لاعتماده من الجهات المختصة بالجامعة.

بند (2): يشكل مجلس إدارة البرنامج كالاتي:

- رئيس مجلس إدارة البرنامج عميد الكلية بصفته
- المدير التنفيذي للبرنامج احد أعضاء هيئة التدريس
- عدد (5) أعضاء هيئة التدريس كممثلين للتخصصات الاكلينيكية
- عضو إداري

بند (3): مهام مجلس إدارة البرنامج:

- وضع الخطط و السياسات العامة للبرنامج .
- متابعة تنفيذ بنود و مواد اللائحة التنفيذية .
- اعتماد القرارات والتوصيات ورفعها لمجلس الكلية.
- التواصل مع جهات التدريب الخارجية لضمان فاعلية تنفيذ البرنامج .

بند (4): مهام المدير التنفيذي للبرنامج

- متابعة تنفيذ الخطة التنفيذية للبرنامج بصفه دورية.
- اعداد التقارير والتوصيات الخاصة بالخطة التنفيذية.
- حل المشكلات التي قد تطرأ اثناء تنفيذ البرنامج في نطاق السلطات المنوطة له من مجلس الإدارة.
- وضع إطار عام لكيفية تنفيذ البرنامج .
- التنسيق الدائم مع الأقسام الإكلينيكية فيما يخص البرنامج .
- الاعتماد المبدئي لخطة توزيع الأطباء على عيادات الكلية .
- متابعة أداء وانضباط أطباء الامتياز داخل مجمع العيادات .

مادة (2)

البرنامج التنفيذي

بند (1): مدة البرنامج (12) شهر يقضى طبيب الامتياز منها مدة ستة كحد أدنى بمجمع عيادات الكلية طبقا للبرنامج المعد لذلك.

بند (2): إجمالي عدد الساعات المعتمدة للبرنامج (39) ساعة معتمدة.

بند (3): يجوز لطبيب الامتياز قضاء مدة من سنة التدريب بمستشفيات وزارة الصحة والمستشفيات الجامعية تحت إشراف الكلية طبقا لبروتوكول التعاون المعد لهذا الشأن بين هذه الجهات وإدارة شئون أطباء الامتياز بالجامعة.

بند (4): يستوفى طبيب الامتياز خلال مدة البرنامج المتطلبات الإكلينيكية المعلنة من إدارة البرنامج بالإضافة الى التكاليف الأخرى المنصوص عليها في كتيب التشغيل الخاص بالبرنامج.

بند (5): يقوم كل قسم إكلينيكي بإعداد المتطلبات الإكلينيكية والتكاليف الأخرى وإعلانها على أطباء الامتياز ومتابعة تنفيذها بصفه دوريه وتقديم تقرير شهري عن أداء أطباء الامتياز ويرفع الى مجلس إدارة البرنامج.

بند (6): يلتزم طبيب الامتياز بجدول الحضور بالعيادات المعلن من إدارة البرنامج وتنفيذ التكاليف والمتطلبات الاكلينيكية المطلوبة.

بند (7): يقوم طبيب الامتياز بسداد كافة المستحقات المالية الخاصة بالبرنامج التدريبي طبقا لما هو معلن من الإدارة المختصة بذلك بالجامعة.

بند (8): يقوم مجلس إدارة البرنامج بأعداد لائحة الجزاءات التأديبية الخاصة بالبرنامج.

بند (9): يمنح الطبيب المتدرب في نهاية سنة الامتياز شهادة معتمده تنفيذ قضاؤه لسنة التدريب الإجباري تحت اشراف الكلية.