



# BUC

BADR UNIVERSITY IN CAIRO  
جامعة بدر بالقاهرة



Faculty Of Pharmacy  
كلية الصيدلة



## دليل الطالب

برنامج درجة بكالوريوس الصيدلة

(فارم دي - صيدلة إكلينيكية / PharmD Clinical)

# عزيمي الطالب

إن حكيتك تضع جميع إمكانياتنا من أجلك وحرصاً منها على التوعية والإلمام

بالتقنيات والأنظمة واللوائح التي تمكنك لذلك كان لابد من إخراج هذا الدليل

أملين الإطلاع والإلمام بحافة محتوياته.

وهدفنا هو تعليم جيد + إعداد جيد = خريج جيد



## المحتويات

- 4..... كلمة الأستاذ الدكتور رئيس الجامعة
- 5..... كلمة الأستاذ الدكتور نائب رئيس الجامعة
- 6..... كلمة الأستاذ الدكتور عميد الكلية
- 7 ..... نبذة عن الكلية
- 8..... رؤية ورسالة الجامعة و الغايات الاستراتيجية للجامعة ورؤية ورسالة الكلية
- 8..... القيم الجوهرية الحاكمة للكلية
- 9..... الغايات الاستراتيجية للكلية
- 10 ..... الأقسام العلمية للكلية
- 11 ..... إدارة الكلية
- 12 ..... أوائل الطلاب للعام الجامعي 2022/2021
- 14 ..... موقع الكلية الالكتروني
- 15 ..... مبني الكلية
- 16 ..... شروط وقواعد القبول و التحويل
- 17 ..... نظام الدراسة
- 19 ..... الإرشاد الأكاديمي
- 17 ..... العبء الدراسي
- 20 ..... قواعد تسجيل المقررات
- 20 ..... تعديل تسجيل المقررات والإسحاب منها
- 22 ..... المواظبة
- 22 ..... تعريف حالة الطالب (الترقي في المستويات الدراسية)
- 23 ..... التدريب الميداني
- 24 ..... الأمتحانات وتقييم الطالب والتخرج
- 25 ..... تقييم أداء الطلاب في المقررات
- 26 ..... الرسوب في المقررات
- 27 ..... التعثر الأكاديمي



## تابع المحتويات

- 27 ..... كيفية التظلم من نتيجة إمتحان عملي/أعمال فصلية
- 27 ..... كيفية تقديم ألتماس من نتيجة مقررات
- 29 ..... كيفية تلقي الشكاوي والاقتراحات وفحصها والرد عليها
- 28..... التخرج
- 28 ..... متطلبات التخرج
- 29..... مقررات متطلبات الجامعة الإختيارية
- مقررات متطلبات الكلية الإختيارية لبرنامج درجة بكالوريوس الصيدلة (فارم دي-PharmD) (صيدلة إكلينيكية)
- 30 .....
- 31 ..... الخطة الدراسية لبرنامج درجة بكالوريوس الصيدلة (فارم دي-PharmD) (صيدلة إكلينيكية)
- 36 ..... الخدمات الالكترونية لموقع الجامعة
- 39 ..... الأنشطة الطلابية
- 43 ..... الجمعيات العلمية
- 46 ..... التعريف بمفاهيم وأهمية الجودة والإعتماد
- 48 ..... آلية توزيع الطلاب بين البرنامجيين
- 49 ..... بروتوكول التصرف الحسن مع الشبكة العنكبوتية (النتيكت)
- 51 ..... خطة الدعم الطلابي للعام الجامعي 2023/2022





## كلمة الأستاذ الدكتور/ فوزي تركي رئيس الجامعة

أبنائي الطلاب أهلا ومرحبا بكم في رحاب جامعتكم جامعة بدر. إن أماننا رسالة يجب أن نحققها وهي الوصول إلى أعلى مستوى من مستويات التطوير وفق خطط تتلاءم مع معايير الجودة. ولن يأتي هذا إلا باستراتيجية تعتمد على المهارات المتقدمة في التدريس والمنهجية العلمية في البحث، والأداء الفني في الإدارة، وقبل كل هذا مزيد من تطوير مهارات أعضاء هيئة التدريس والإداريين، من اجل تخرج طلاب على أعلى مستوى علميا ومهاريا وسلوكيا. ولأننا نتطلع إلى المستقبل نجد أن أماننا الكثير من العمل لإنجازه، ومنتظر من جميع الكليات أن تقوم بواجباتها كاملة هذا العام، وأن تحقق دورها في تنمية شخصية الطلاب وإثراء وعيهم وتبصيرهم بطبيعة المجتمع، وعملية التنمية، سواء تنمية الوطن أو تنمية الذات والقدرات الشخصية، فضلا عن نشر الوعي الثقافي والسياسي والفني.

ولأن جامعتنا تحرص على العمل بجد لإبقائها مستقبلا للتعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع في مصر والمنطقة المحيطة فقد حددنا غاياتنا بدقة لتشمل عضو هيئة تدريس متميز وعملية تعليمية متطورة وخريج قادر على المنافسة والإبتكار ومساهمة فعالة في البحث العلمي وخدمة المجتمع. وفي النهاية ... أتمنى من كل قلبي التوفيق لجميع أبنائي الطلاب الأعزاء. وكلى أمل بأن مساهمتهم المرتقبة في بناء مجتمعتنا سوف تجعل غدا بلدنا أفضل من أمسها.

وفقكم الله ..والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته.

رئيس الجامعة

أ.د /فوزي تركي





كلمة الأستاذ الدكتور / إبراهيم القلا

نائب رئيس الجامعة

أبنائي وبناتي الطلاب .... أشكر كل من يجتهد ويرفع اسم جامعتي في كل مكان ويسعى لتطويرها، وأطالب من يتكاسل أن ينهض ويطور من أدائه. كلنا نعزّز باتماتنا لجامعة بدر بالقاهرة، وما حققتنا من سمعة طيبة، لكونها تهتم بالطلاب وتتابعه، فالعمل والإخلاص هو محور سياسة الجامعة وكل من يعمل بها وسوف نعمل جاهدين لنضع جامعتنا في مكانة مرموقة بين الجامعات العربية والمصرية. فنظومة الجامعة تعمل ككيان واحد وكل إمكانياتها مسخرة لخدمة أبنائنا الطلاب والمجتمع فهي منارة العلم والفكر والإبداع بما تملكه من علماء وباحثين فهي منافذ الإشعاع الفكري والمعرفي وتقوم بإعداد الثروة البشرية من الباحثين لتحقيق أمل الوطن والرفاهية. سنبحث دائماً عن الجديد والحديث، أو من دائماً بالأمل والمستقبل الأفضل، وأعيشه مع طلابي وطلباتي ومن يعملون بصدق معي، ومن لا يدخرون جهداً في دفع الطلاب نحو التميز والتفوق، وبناء جيل من الخريجين يحملون على عاتقهم مستقبل وطنهم. ولهذا نأمل أن يكونوا نجوماً.

أبنائي الطلاب أرجو قراءة هذا الدليل بعناية ودقة لما به من إجابات لأسئلة كثيرة تطرأ على أذهانكم والاحتفاظ به طوال سنوات دراستكم كما أدعوكم إلى المشاركة الفعالة في الأنشطة الطلابية المختلفة (الثقافية والرياضية والفنية وغيرها...) والمنافسة على إحراز البطولات والمراكز الأولى على مستوى الكلية والجامعة.

مع تمنياتي لكم بالتوفيق،

نائب رئيس الجامعة

أ.د / إبراهيم القلا





كلمة الأستاذ الدكتور /ياسر محمد مصطفى

عميد الكلية

ابنائى وبناتى طلاب الكليه الاعزاء،

لقد آلينا على أنفسنا أن نحمل رسالة عظيمة وهي تعليم وتخرج صيادلة على أعلى مستوى علمي ومهاري وسلوكي وذوي قدرة تنافسية عالية لمواجهة التحديات في سوق العمل محليا وإقليميا وعالميا ويتأتى ذلك بإعتقاد استراتيجية تتبنى طرق التدريس والتعلم التفاعلى لصقل مهارات الطلاب. أبنائى الأعزاء أتم محاطون بنخبة من الأساتذه الذين يقدمون العلم والمعرفة والقُدوة لتنفيذ استراتيجية لإحداث نهضة تعليمية وبجئية وثقافية. ونحرص دائما على التطوير المستمر وفق خطط ثوابك المتغيرات الجديدة في سوق العمل وتتلءم مع معايير ضمان جودة التعليم. وائتى لأتهز هذه الفرصة لأتقدم لكم جميعا وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين بالكلية بأطيب التهانى بمناسبة العام الدراسى الجديد.

مع اطيب تمنياتى بدوام التوفيق والنجاح

عميد الكلية

أ.د. ياسر محمد مصطفى



## نبذة عن كلية الصيدلة

بدأت الدراسة بمرحلة البكالوريوس بكلية الصيدلة والصناعات الدوائية -جامعة بدر فى العام الجامعى 2015/2014 (قرار وزارى رقم 3996 بتاريخ 2014/9/9)

- بهدف المساهمة فى تنمية الموارد البشرية المصرية عن طريق رافد متقدم للتعليم الصيدلى المتطور الذى يكسب الفرد قدرات وخبرات تجعله عضواً فاعلاً فى دعم الدخل القومى.
- المساهمة فى تنمية وتطوير منظومة الرعاية الصحية من خلال دعمها بالمتخصصين من الصيادلة الأكفاء والمتسلحين بأحدث المعارف والمهارات والقدرات المهنية المتميزة من خلال توفير البرامج الدراسية المتقدمة وأساليب التعليم والتعلم التى تواكب روح العصر وتطبيق معايير الجودة فى مدخلات ومخرجات العملية التعليمية.
- تلبية الحاجة الملحة فى الداخل والخارج لتوفير صيادلة متخصصين أكفاء فى مجالات الصيدلة الإكلينيكية ومجالات تصنيع الأدوية وتأكيد جودتها وفعاليتها. حيث تتبنى الكلية برنامجين دراسيين متميزين للحصول على درجة بكالوريوس الصيدلة (فارم دي-PharmD) ، وكذلك بكالوريوس الصيدلة (فارم دي – PharmD) (صيدلة إكلينيكية)
- حصلت الكلية على معادلة درجتى بكالوريوس الصيدلة (تصنيع دوائى) وبكالوريوس الصيدلة (صيدلة إكلينيكية) وذلك بقرار المجلس الاعلى للجامعات المصرية رقم 230 بتاريخ 2019/8/21.
- وتم تخريج اول دفعة من خريجي برنامجى الكلية بنهاية العام الأكاديمى 2019/2018.





## رؤية الجامعة

"ان يكون لجامعة بدر بالقاهرة دورها الريادي في تحديث أساليب التعليم ومجالات البحث العلمي والعمل علي تعميق ثقافة الابداع محلياً و إقليمياً"

## رسالة الجامعة

"إعداد خريج يتمتع بشخصية متوازنة ومهارات مهنية وقدرات إبداعية وثقافة ريادة الاعمال بما يمكنه من المنافسة في سوق العمل المستقبلي. العمل على إحداث نقلة في مجال التعليم الجامعي بتقديم أحدث أساليب التعلم وتحقيق التكامل بين مختلف التخصصات"

## الغايات الاستراتيجية للجامعة

الغاية الاولى: تحقيق التميز في مجال التعليم.

الغاية الثانية: التميز في مجال البحث العلمي.

الغاية الثالثة: الإرتباط بالمجتمع وتنمية علاقات المشاركة المجتمعية.

الغاية الرابعة: التعاون الدولي والإنتحاح على العالم.

## رؤية الكلية

الريادة محلياً وإقليمياً ودولياً للارتقاء بصحة الانسان من خلال استخدام الابتكارات في مجال التعليم والبحوث العلمية والممارسات التطبيقية.

## رسالة الكلية

توفير أفضل الممارسات في مجال التعليم والتعلم والتدريب وإستمرارية خلق فرص للطلاب والخريجين بإبتكار ونشر وتطبيق المعرفة الحديثة المرتكزة على البحوث والتطبيقات في العلوم الصيدلانية والإكلينيكية والإجتماعية للنهوض بالصحة.

## القيم الجوهرية الحاكمة للكلية

1- **عدم التمييز:** تؤمن الكلية بمبدأ المساواه وعدم التمييز بين الطلاب وبين أعضاء هيئة التدريس وبين جميع العاملين بسبب اللون أو الجنس أو الدين وذلك انطلاقاً من مبدأ المواطنة للجميع.

2- **إلتزام الشفافية:** تؤمن الكلية بالشفافيه وعرض الإيجابيات والسلبيات أمام المسؤولين وذلك بهدف معالجة السلبيات ودعم الإيجابيات.



- 3- **مراعاة حقوق الملكية الفكرية:** تراعي الكلية حقوق الملكية الفكرية للسادة أعضاء هيئة التدريس من حيث مؤلفاتهم، وبحوثهم، ومقرراتهم الدراسية وغيرها.
- 4- **الحرية الفكرية:** تؤمن الكلية بالحرية الفكرية للسادة أعضاء هيئة التدريس في مجال البحث العلمي وذلك في إطار الثوابت المجتمعية والقيم الجامعية.
- 5- **المشاركة المجتمعية:** تشجع الكلية العلاقات التعاونية بين الأساتذة والباحثين وقطاعات الأعمال بوصفها عامل رئيسي في نجاح الخطة الاستراتيجية.
- 6- **تحري الموضوعية والأمانة العلمية:** يتحرى السادة أعضاء هيئة التدريس الموضوعية والأمانة العلمية في أبحاثهم وتجاربهم ومؤلفاتهم.
- 7- **الالتزام بالقيم والتقاليد الجامعية:** يلتزم الطلاب والسادة أعضاء هيئة التدريس بالقيم والتقاليد الجامعية المتعارف عليها.
- 8- **تشجيع الطلاب على التميز والتفوق من خلال تنوع مصادر المعرفة:** تقوم الكلية بتشجيع الطلاب على التميز والتفوق بتنوع مصادر المعرفة من خلال المكتبة العادية والرقمية وتوفير الأجهزة العلمية الحديثة.
- 9- **التواصل مع الآخر اقليمياً وعالمياً:** تؤمن الكلية بالإنفتاح على الآخر والتواصل معه، وذلك بهدف الاستفادة من خبراته وجهوده أثناء تنفيذ الخطة الاستراتيجية.

### الغايات الإستراتيجية للكلية

- الغاية الأولى: التميز في التعليم والتعلم.
- الغاية الثانية: التميز في البحث العلمي.
- الغاية الثالثة: خدمة المجتمع وتنمية المشاركة المجتمعية.
- الغاية الرابعة: التطوير المستمر للكلية والحصول على الاعتماد الأكاديمي.



## الأقسام العلمية لكلية الصيدلة

تضم كلية الصيدلة جامعة بدر الأقسام العلمية التالية:

الرمز الكودي	التخصصات	القسم	مسلسل
PC	الكيمياء التحليلية - الكيمياء العضوية - الكيمياء الطبية	الكيمياء الصيدلانية	1
PT	الصيدلانيات - الصيدلة الصناعية - صيدلة المستشفيات	الصيدلانيات والتكنولوجيا الصيدلانية	2
PG	العقاقير - النباتات الطبية - كيمياء العقاقير التداوي بالاعشاب والزيوت العطرية - الطب التكميلي - عقاقير تطبيقي وشرعي	العقاقير	3
PO	الأدوية - السموم والطب الشرعي - الفسيولوجي	الأدوية والسموم	4
PB	الكيمياء الحيوية	الكيمياء الحيوية	5
PM	الميكروبيولوجي والمناعة - الصحة العامة - الطفيليات - علم الأمراض	قسم الميكروبيولوجيا والمناعة	6
PP	التخصصات الإكلينيكية والتخصصات العلاجية والممارسة الصيدلانية	قسم الصيدلة الإكلينيكية والممارسة الصيدلانية	7



## إدارة كلية الصيدلة جامعة بدر بالقاهرة

عميد الكلية

الأستاذ الدكتور/ ياسر محمد مصطفى

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

الأستاذ الدكتور/ السيد عبد الغني السيد أحمد

وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحث العلمي

أ.د. احمد سليمان محمد دغيش

وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

أ.د. ايهاب محمد عبد المنعم جداوي

### السادة رؤساء الأقسام بالكلية

مشرفاً على قسم الصيدلانيات والتكنولوجيا الصيدلانية	أ.د. السيد عبد الغني السيد
استاذ ورئيس قسم العقاقير	أ.د/ صفاء احمد محمد المغازى
استاذ الميكروبيولوجي والمناعة	أ.د/ طلعت عبد المنصف محمد القرش
استاذ ورئيس قسم الكيمياء الصيدلانية	أ.د/ غنية سيد حسن ابراهيم
استاذ ورئيس قسم الادوية والسموم	أ.د/ صفوت عبد الهادي حافظ
قائم بعمل رئيس قسم الكيمياء الحيوية	د/ العليا محمد عبد الجواد سلام



## أوائل طلاب برنامج الصيدلة الإكلينيكية للعام الكاديمي 2022/2021

### أوائل المستوى الأول:

cGPA	الإسم	ID
3.95	نوران مؤمن عبد العزيز	2021006693
3.93	جومانا معتر السيد عبدالعال	2021007896
3.92	حيية عبد الوهاب محمد	2021005544
3.81	صفية محمد السيد متولي	2021009573
3.78	ميرا أشرف ثابت دانيال	2021001708

### أوائل المستوى الثاني:

cGPA	الإسم	ID
3.97	روهان مدحت حلمي	20201800
3.95	ريهام محمد جمال بسيوني	20208762
3.93	فاطمة خلف عبد النبي	202021152
3.93	ياسمين ابوبكر نجم	20208745
3.92	نيرة محمد متولي	20207009

### أوائل المستوى الثالث:

cGPA	الإسم	ID
3.92	مارك أشرف منسي	20193502
3.9	ساندي عمرو جلال	20191020
3.87	منار رضا محمد	20192722
3.86	شمس إبراهيم عوض	20191497
3.86	أسامة احمد عبد المحسن	20190202
3.86	آية السيد قنحي	202021001



أوائل المستوى الرابع:

cGPA	الإسم	ID
3.79	شروق طه محمد	20181718
3.78	ناردين وديد ميخائيل	20181268
3.73	منة محمد فاروق	20181962
3.73	أحمد أشرف محمد	20182110
3.72	هاجر قرني ثابت	20185504

أوائل الخريجين للعام الجامعي 2022/2021

cGPA	الإسم	ID
3.84	آلاء أشرف احمد	20172897
3.82	عبد الله مصطفى محمد	20173391
3.79	نانسي بشرى حسني	20173296
3.78	ريم احمد علي محمد	20171833
3.77	هاجر رضا سعيد عاشور	20173584



## موقع الكلية الإلكتروني

<https://www.buc.edu.eg/en/schools/pharmacy-and-pharmaceutical-industries>

يتم الإعلان على موقع الكلية الإلكتروني بصفة مستمرة كل المعلومات التي تهتم الطلاب من:

- الرؤية والرسالة والخطة الاستراتيجية وأعضاء هيئة التدريس.
- الأقسام والبرامج والدرجات العلمية والمواد الدراسية.
- موارد الكلية من المدرجات والمعامل وغيرها.
- جداول المحاضرات وجداول الامتحانات.

English

بوابة الطالب التعليم الإلكتروني التسجيل الإلكتروني وظائف إتصل بنا

الرئيسية عن جامعة بدر شئون الطلبة الكليات الحياة الجامعية المركز الاعلامي التحويل بوابة الموظفين



الرئيسية • الكليات • كلية الصيدلة



جداول الامتحانات

جداول المحاضرات

موارد الكلية

الأكاديمية

عن الكلية



## مبنى كلية الصيدلة

**الطابق الأول :** ويشمل معامل أقسام الكيمياء العضوية والتحليلية والصيدلانية وكيمياء العقاقير.

**الطابق الثاني :** ويشمل مكاتب السادة أعضاء هيئة التدريس، غرف الهيئة المعاونة ، معامل أقسام الكيمياء الحيوية والصيدلانيات والفارماكولوجي ، مدرجات للمحاضرات.

**الطابق الثالث :** مكتب أ.د / عميد الكلية و السكرتارية الخاصة بسيادته ، أ.د / وكيل الكلية و السكرتارية الخاصة بسيادته، غرفة الكنترول، غرفة التصوير، مكاتب السادة أعضاء هيئة التدريس، غرف الهيئة المعاونة ، معامل الطلاب، مدرجات للمحاضرات، قاعات للدروس.

### مدرجات الكلية:

\*\*عدد 2 مدرج سعة 150 طالب بالطابق الثاني 201 و 202

\*\*عدد 2 مدرج سعة 150 طالب بالطابق الثالث 301 و 302

\*\*عدد 2 قاعة بالطابق الثاني سعة 60 طالب بالطابق الثالث 314 و 316

### معامل الكلية:

الطابق	رقم المعمل	المقررات العملية
الأول	103 و 106 و 109 و 111 و 113 و 116	الكيمياء العضوية الكيمياء التحليلية الكيمياء الصيدلانية الكيمياء الحيوية كيمياء العقاقير
الثاني	213	الكيمياء الحيوية
	203 و 206	الصيدلانيات
	209 و 211	الفارماكولوجي
الثالث	303 و 306 و 309	العقاقير و النباتات الطبية الميكروبيولوجيا و المناعة
	310	وحدة زراعة الأنسجة
	311	معمل الأبحاث





## شروط القبول وإجراءاته

### ➤ قواعد القبول و التسجيل بكلية الصيدلة جامعة بدر بالقاهرة:

- تقبل الكلية الحاصلين علي الثانوية العامة المصرية (علمي علوم) أو ما يعادلها من الثانوية المعادلة العربية او الاجنبية أو الدولية بشرط إستيفاء المواد المؤهلة للكلية و هي:
- اللغة الإنجليزية (أو الأدب الإنجليزي أو composition 2A).
- الفيزياء أو (human physics or physical science).
- الكيمياء.
- الأحياء أو الأحياء البشرية.
- الرياضيات.
- المواد الاختيارية: (ثلاث مواد اختيارية).

### خطوات التقدم للالتحاق بالكلية عند فتح باب التنسيق :

- 1- يتقدم الطالب بطلب إلتحاق و سداد الرسوم المستحقة للتقديم.
  - 2- تقديم أصول المستندات اللازمة للالتحاق بالكلية لإدارة شئون الطلاب وأداء أختبارات القبول اللازمة فور الإعلان عن نتيجة التنسيق.
  - 3- التوجه الي العيادة الطبية الخاصة بالجامعة وعمل الكشف الطبي المطلوب و في حالة قبوله يتوجه لإدارة شئون الطلاب لإستلام أنن دفع مصروفات القسط الاول.
  - 4- تقوم إدارة شئون الطلاب بتسجيل الطلاب المقبولين بوزارة التعليم العالي.
  - 5- تسليم الكارنية الجامعي للطالب في أول يوم دراسي بالكلية.
- ### المستندات المطلوبة للالتحاق بالكلية عند قبوله بالتنسيق الجامعي:

- 1- أصل شهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها من الثانوية المعادلة العربية او الاجنبية موثقة من الخارجية المصرية.
- 2- أصل شهادة الميلاد.
- 3- عدد 6 صور شخصية.
- 4- صورة ضوئية من البطاقة الشخصية.
- 5- صورة ضوئية من بطاقة ولي الأمر (الأب أو الأم).
- 6- نموذج 6 جند و 2 جند التجنيدى للطلاب الذكور.

### ➤ قواعد التحويل الي كلية الصيدلة جامعة بدر بالقاهرة:

- 1- ضرورة حصول الطالب علي الحد الأدنى للمجموع المقرر بمعرفة مجلس الجامعات الخاصة و الأهلية للالتحاق بكلية الصيدلة ، و استيفاءه لجميع شروط وقواعد القبول الأخرى.
- 2- يشترط بأن يقضي الطالب في الكلية المحول إليها (كلية الصيدلة جامعة بدر بالقاهرة) عاميين جامعيين أو 40% من الساعات المعتمدة قبل الحصول على درجة البكالوريوس وفي حالة الطلاب المحولين من جامعات خارج جمهورية مصر العربية ان يدرس عاميين جامعيين أو 50% من الساعات المعتمدة.



## الخطوات والمستندات اللازمة للتحويل للكلية:

- 1- تقوم إدارة شئون الطلاب بإستقبال الطلاب الراغبين في التحويل للكلية ومراجعة المستندات المقدمة لعمل المقاصة المطلوبة و هي كالتالي:
  - صورة ضوئية من شهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها.
  - صورة ضوئية من البطاقة الشخصية أو جواز السفر للطلاب.
  - شهادة حسن سير وسلوك موثقة ومعتمدة من وزارة التعليم العالي.
  - أصل بيان حالة الطالب موثق و معتمد من وزارة التعليم العالي.
  - المحتوي العلمي للمقررات الدراسية (وصف المقرر) معتمد من وزارة التعليم العالي.
- 2- تقوم الكلية بإستلام المستندات من إدارة شئون الطلاب لعمل المقاصة العلمية للطلاب وتشكيل لجنة المقصات. تُعتمد المقاصة من السيد الاستاذ الدكتور عميد الكلية والسيد الاستاذ الدكتور رئيس الجامعة وذلك بعد تحديد البرنامج والفرقة التي سيقيد بها الطالب ، وكذلك عدد الساعات التي سوف تُفرض عليه.

## نظام الدراسة

### ➤ منح الدرجات العلمية:

يمنح مجلس جامعة بدر بناء على طلب مجلس كلية الصيدلة و الصناعات الدوائية درجة البكالوريوس في أحد التخصصات التالية:

- بكالوريوس الصيدلة (فارم دي - PharmD)
  - بكالوريوس الصيدلة (فارم دي - PharmD) (صيدلة إكلينيكية)
- مدة الدراسة لنيل درجة البكالوريوس لأي من التخصصين المشار إليهما هي خمس سنوات دراسية بالإضافة الي سنة تدريب متقدم (إمتياز) في مواقع العمل (5+1).

### ➤ نظام الدراسة:

1. يقوم النظام الدراسي في جميع البرامج التي تقدمها كلية الصيدلة و الصناعات الدوائية بجامعة بدر علي نظام الساعات المعتمدة في إطار الفصل الدراسي.
2. يقسم المستوي الدراسي) السنة الدراسية) إلي فصلين دراسيين رئيسيين مدة كل منهما 15 أسبوع و يعتبر كل فصل دراسي مرحلة دراسية مستقلة يعقب كل منهما الإمتحان النهائي، ويفصل بين الفصلين الدراسيين الرئيسيين عطلة نصف العام.



3. يجوز لمجلس الكلية فى الحالات المحددة التالية أن يوافق على فتح فصل دراسى صيفى ثالث) مكثف مدته 8 أسابيع بما فيها فترة الإمتحان، على أن يتم مضاعفة ساعات التدريس الأسبوعية المخصصة لكل مقرر يُدرس فى الفصل الدراسى الصيفى. ولا يُسمح للطالب بالتسجيل فى هذا الفصل لأكثر من 10 ساعات معتمدة. والحالات التى يسمح للطالب فيها بالتسجيل الاختيارى فى الفصل الدراسى الصيفى هي:
- أ. عدم إستيفائه الحد الأقصى للعبء الدراسى فى أى من الفصلين الأساسيين.
- ب. رغبته فى إعادة دراسة مقررات سبق له دراستها ورسب فيها.
- ت. رغبته فى رفع تقديرات مقررات سبق له دراستها لتحسين المتوسط العام للنقاط. cGPA
- ث. إذا ترتب على هذا التسجيل إمكانية تغيير حالة الطالب للانتقال إلى المستوى الأعلى.
- ج. استكمال متطلبات التخرج.
4. **الساعة المعتمدة** هي وحدة قياس دراسية لتحديد وزن كل مقرر وهي تساوي محاضرة نظرية مدتها ساعة واحدة فى الأسبوع، أو درس فى صورة: تطبيقات وتمارينات نظرية أو مناقشات وحوار أو تدريبات معملية مدتها ساعتان فى الأسبوع، أو فترة تدريبات ميدانية مدتها أربع ساعات فى الأسبوع طول الفصل الدراسى.
5. يكون توزيع الطلاب على البرامج التعليمية التالية:
- بكالوريوس الصيدلة (فارم دي - PharmD)
  - بكالوريوس الصيدلة (فارم دي - PharmD) (صيدلة إكلينيكية)
- وفقا لاختيارات الطلاب وميولهم العلمية واستيفائهم شروط مؤهلة للتسجيل يضعها مجلس الكلية، ولا تغفل هذه الشروط التوفيق قدر الإمكان بين رغبة الطالب وعدم الأخلال بالتوازن فى أعداد الطلاب المقيدىن ببرامج أى من الشعب.
6. الدراسة فى البرنامجين باللغة الإنجليزية، ويجوز أن تدرس بعض المقررات باللغة العربية.
7. تدرس المقررات فى صورة محاضرات، وتدرىبات معملية، ودراسات ميدانية، وتطبيقات باستخدام برامج كمبيوتر متخصصة، دراسة حالات، حلقات دراسية، ورش عمل، مشروعات، وأساليب التعليم التعاونى.
8. تتبع الأساليب الحديثة فى تقويم الطلاب لضمان تحقق مخرجات العملية التعليمية (ILOS) منها: الاختبارات القصيرة (Quizzes)، التطبيقات والاسنادات الفردية والجماعية، الملاحظة والإشراف، ملف إنجاز الطالب (Portfolio) الاختبارات النظرية، الاختبارات العملية، والاختبارات الشفهية.



## الإرشاد الأكاديمي

1. يقوم مجلس الكلية بتوزيع وتقسيم الطلاب المقيدون بالكلية علي مجموعات ويكون لكل مجموعة مرشد أكاديمي من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم يتولى مسؤولية الاتصال المباشر بالطلاب وإرشادهم ومساعدتهم في تسجيل المقررات التي يختارونها والحذف والغضافة بما يتمشى مع النظام الذي يقره مجلس الكلية ولائحتها. ويمكن أن يستمر المرشد الأكاديمي مع الطالب حتى تخرجه.

2. تتلخص المهام الأساسية والتزامات المرشد الأكاديمي فيما يلي:-

أ. مناقشة الطالب في ميوله الدراسية وإرشاده نحو البرامج والتخصصات التي تتفق مع ميوله، ومساعدته علي إختيار المقررات التي يسجلها، وتحديد العبء الدراسي المناسب له في كل فصل دراسي وفقاً لظروفه وقدراته واستعداداته. ويعتبر رأي المرشد الأكاديمي إستشارياً والطالب هو المسئول عن المقررات التي يسجل فيها بناء علي رغبته.

ب. متابعة أداء الطالب في المقررات التي سجلها علي مدار العام الدراسي، وتسجيل كافة البيانات اللازمة عن الطالب والنتائج التي حصل عليها في بطاقة خاصة معدة لهذا الغرض.

ج. وضع الطالب المتعثر دراسياً تحت الملاحظة لمدة فصل دراسي واحد، مع خفض العبء الدراسي له إلي الحد الأدنى، وذلك بعد موافقة مجلس الكلية بناء علي توصية لجنة شئون التعليم والطلاب.

### ➤ العبء الدراسي:

- العبء الدراسي هو عدد الساعات المعتمدة التي يقوم الطالب بتسجيلها في الفصل الدراسي الواحد ويجب مراعاة ألا يقل العبء الدراسي المسجل للطالب في أي فصل دراسي عن 12 ساعة معتمدة وألا يزيد عن الحد الأقصى للساعات المعتمدة لكل فصل دراسي علي حدة.

- لا يسمح للطالب الذي حقق cGPA أقل من 1 بالتسجيل في أكثر من 12 ساعة معتمدة.

- يحدد العبء الدراسي خلال الفصل الصيفي بحد أقصى 10 ساعات معتمدة.

- يمكن للطالب المتفوق (الذي له معدل تراكمي 3,7 فأكثر) أن يتجاوز الحد الأقصى للتسجيل بمقدار 3 ساعات معتمدة في الفصل الدراسي الواحد و بحد أقصى 9 ساعات معتمدة طوال فترة الدراسة كلها (5 مستويات) على أن يضاف تقديره فيها إلي متوسط نقاط التقدير التراكمي cGPA.



- ويجوز لمجلس الكلية السماح للطالب في آخر فصلين دراسيين بزيادة العبء الدراسي عن الحد الأقصى وبما لا يتجاوز عدد 3 ساعات معتمدة (و يستفيد منها الطالب مرة واحدة).

- كما يجوز لمجلس الكلية السماح للطالب المتعثر (الحاصل علي معدل فصلي (sGPA) اقل من 1) بزيادة العبء الدراسي عن الحد الأقصى خلال الفصل الصيفي وبما لا يتجاوز عدد 2 ساعة معتمدة (لتصبح 12 ساعة معتمدة).

### ➤ قواعد تسجيل المقررات:

1. يتقدم الطالب قبل بدء كل فصل دراسي بتسجيل المقررات الدراسية وذلك بعد استشارة مرشده الأكاديمي واستيفاء شروط تسجيل كل مقرر.
2. يتم الانتهاء من تسجيل الطلاب للمقررات في الأسبوع الأول من بدء الفصل الدراسي.
3. يجوز للطالب الذي لم يتمكن من التسجيل لأسباب قهرية يقبلها مجلس الكلية أن يسجل تسجيلًا متأخرًا خلال الفترة الإضافية للتسجيل وهي الأسبوع الثاني من بدء الدراسة بالفصل.
4. لا يجوز للطالب التسجيل في مقرر له متطلبات سابقة إلا بعد دراستها والنجاح فيها ويجوز لمجلس الكلية في حالات الضرورة القصوى للطالب بتسجيل بعض المقررات بالتوازي مع متطلباتها التي لم يجتازها الطالب بنجاح إذا قل العبء الدراسي المتاح للطالب عن 12 ساعة معتمدة وذلك بعد موافقة المرشد الأكاديمي ورئيس مجلس القسم ومجلس الكلية.
5. يحق للطالب إعادة التسجيل في أي مقرر رسب فيه من قبل، ويعيد المقرر دراسةً وامتحاناً.
6. يجوز للطالب المتعثر أيضا إعادة تسجيل مقرر درسه ونجح فيه من قبل بتقدير D، وذلك لتحسين المعدل التراكمي (CGPA) و يحتسب الدرجة الأعلى التي حصل عليها.

### ➤ تعديل تسجيل المقررات والإسحاب منها:

- 1- يجوز للطالب بعد موافقة مرشده الأكاديمي أن يعدل تسجيل المقررات، سواءً بالإضافة Add أو الحذف Drop أو الاستبدال Replace، خلال الثلاثة أسابيع الأولى من بدء الدراسة وذلك بما لا يخل بالعبء الدراسي.



2- يحق للطالب بعد موافقة مرشده الأكاديمي أن ينسحب من دراسة أي مقرر خلال ثمانية أسابيع على الأكثر من بدء الدراسة. ويُسجل هذا المقرر في السجل الأكاديمي للطالب بتقدير "منسحب دون رسوب (W)" بشرط ألا يكون الطالب قد تجاوز نسبة الغياب المسموح بها قبل الإنسحاب، أو أن ذلك يخل بالعبء الدراسي طبقاً للمادة (8) من هذه اللائحة. وفي هذه الحالة لا يدخل الإنسحاب في حساب متوسط نقاط تقديره التراكمي cGPA.

3- إذا تقدم الطالب بعذر قهري يقبله مجلس الكلية عن عدم حضور الإمتحان النهائي لاي مقرر قبل او بعد يومين من إجراء الإمتحانات يحتسب له تقدير "غير مكتمل" في هذا المقرر بشرط ان يكون ناجحاً في اعمال السنة و ألا يكون قد تم حرمانه من دخول الإمتحانات النهائية ولم يتجاوز نسبة الغياب المسموح بها. و في هذه الحالة يتاح للطالب الحاصل علي تقدير "غير مكتمل" "Incomplete" فرصة أداء الإمتحان النهائي في الموعد الذي يحدده مجلس الكلية أقصاه الأسبوع الثاني من الفصل الدراسي التالي مع الإحتفاظ بالتقدير.

4- في حالة إنسحاب الطالب بعد الفترة المحددة يعتبر راسباً في المقرر ويحصل علي تقدير راسب "F"، وفي هذه الحالة يدخل هذا التقدير في حساب متوسط نقاط تقديره التراكمي.

5- تعرض حالات الإنسحاب الإضطرابية بعد هذا الميعاد علي لجنة شئون التعليم والطلاب للنظر فيها وإقرارها من مجلس الكلية، علي ألا يخل الإنسحاب بالعبء الدراسي للطالب.

6- الطالب الذي يرغب في الإنسحاب من فصل دراسي، لظروف المرض أو بعذر تقبله الكلية، عليه التقدم بطلب لشئون التعليم والطلاب، ويحصل علي موافقة الكلية علي الإنسحاب (ويحصل علي تقدير W)، ويقوم بإعادة دراسة المقررات التي أنسحب منها في فصل دراسي لاحق دراسةً وامتحاناً، ولا تدخل هذه المقررات في حساب متوسط نقاط تقديره التراكمي cGPA.

7- لا تسري هذه الحقوق في تعديل تسجيل المقررات والانسحاب منها على الفصل الصيفي.



## ➤ المواظبة:

- 1- يجب ألا تقل نسبة حضور الطالب للمحاضرات النظرية والدروس التطبيقية والتمرينات العملية وفقاً للنظام الذي يقره مجلس الكلية عن 75% من مجموع ساعات تدريس أي مقرر.
- 2- إذا تجاوزت نسبة غياب الطالب في احد المقررات 25% دون عذر يقبله مجلس القسم المختص ومجلس الكلية يكون للكلية الحق في حرمان الطالب من دخول الإمتحان النهائي للمقرر.
- 3- يعتبر الطالب راسباً في المقررات التي حرم من دخول امتحاناتها النهائية لتجاوزه نسبة الغياب، ويحصل علي تقدير راسب "F".
- 4- إذا كان غياب الطالب بعذر تقبله لجنة شئون التعليم والطلاب ويقره مجلس الكلية، يعتبر غائباً بعذر مقبول ويسجل في سجله الأكاديمي تقدير منسحب (W) ولا يدخل في حساب CGPA.
- 5- الانقطاع عن الدراسة:
  - أ. - يعتبر الطالب منقطعاً عن الدراسة اذا لم يسجل في اي فصل دراسي او انسحب في جميع مقررات الفصل الدراسي بدون عذر مقبول.
  - ب. - يجوز للطالب الإنقطاع عن الدراسة او ايقاف القيد بعذر يقبله مجلس الكلية فصلين دراسيين متتاليين او ثلاثة فصول دراسية غير متتالية كحد أقصى .
  - ت. - يُفصل الطالب من الكلية اذا انقطع عن الدراسة لفترة اطول من ذلك دون عذر يقبله مجلس الكلية و يوافق عليه مجلس الجامعة.

## ➤ تعريف حالة الطالب ( الترقى في المستويات الدراسية: )

- بالنسبة للطلاب المقيدين ببرنامج بكالوريوس الصيدلة (فارم دي - PharmD) (صيدلة إكلينيكية) يقيد الطالب بالمستوي الثاني إذا أجتاز ما لا يقل عن 33 ساعة معتمدة، ويقيد بالمستوي الثالث إذا أجتاز ما لا يقل عن 68 ساعة معتمدة، وينتقل إلي المستوي الرابع إذا أجتاز ما لا يقل عن 103 ساعة.
- ويعتبر ذلك تعريفاً بموقع الطالب الدراسي حتى يمكن تنفيذ التدريب الصيفي ، وكذلك تطبيق اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات فيما يختص بفصل الطالب لتجاوز عدد مرات الرسوب المسموح بها.



## التدريب الميداني

### أ-التدريب الميداني الأولي :

- على الطالب أن يكمل فترة تدريب ميداني أولي بإجمالي عدد 100 ساعة تدريب فعلية في الصيدليات الأهلية والحكومية وصيدليات المستشفيات التي يقرها مجلس الكلية وذلك تحت إشراف عضو هيئة تدريس و يتم التدريب خلال الأجازات الصيفية لسنوات الدراسة بعد نهاية المستوى الثالث وقبل البدء في سنة الإمتياز.

### ب- التدريب الميداني المتقدم (سنة الإمتياز) لدرجة بكالوريوس الصيدلة (فارم دي-PharmD) (صيدلة إكلينيكية):

■ على الطالب أن يكمل سنة الامتياز ( سنة أكاديمية تعادل 9 اشهر) بعد الانتهاء من السنوات الدراسية بالتدريب الميداني بواقع 36 اسبوعا و تنقسم الى ست دورات تدريبية بواقع أربع دورات على الأقل داخل مستشفيات تقوم بتطبيق الممارسة الصيدلانية الإكلينيكية ، وتخصص دورة واحدة للتدريب في المجال الدوائي ( التصنيع -الرقابة الدوائية- ... الخ) ،كما يوضح في البرنامج التدريبي الذي يشمل برنامج تدريبي متكامل وممنهج بطريقة دورية تناوبية مسجلة بالساعات والمهام التدريبية وتحت إشراف دقيق من الكلية وجهة التدريب. كما يقدم مشروع تخرج في تخصص معين يساهم في تمهيد وإعداد الطالب للتوجه لهذا التخصص. ويمكن للخريج العمل في هذا المجال لمدة سنتين ليصبح بعدها صيدليا متخصصا قادرا على تقديم خدمات صيدلية إكلينيكية أو الممارسات الصيدلانية المختلفة .

يتم تصميم البرنامج التدريبي في تخصصات إكلينيكية مختلفة (مثل: أمراض القلب – السرطان – الأمراض النفسية و العصبية – التغذية – العناية الفائقة – وحدة معلومات الدواء - إقتصاديات الدواء - والأبحاث السريرية....) حسب إمكانات الجامعة وأحتياج المجتمع في نطاق الجامعة





## الامتحانات وتقييم الطلاب والتخرج

### ➤ القواعد المنظمة للإمتحانات ونظام تقييم الطلاب:

1. تعقد اختبارات دورية يقرها مجلس الكلية بناء علي اقتراح مجالس الأقسام المختصة بواقع مرة واحدة علي الأقل لكل مقرر خلال الفصل الدراسي.
2. تجري الإمتحانات الدورية للمقرر بمعرفة القائمين بتدريسه، ويتولى منسق المقرر تنظيم الإمتحانات الدورية وإعداد أوراق الأسئلة.
3. يعقد الامتحان النهائي (التحريري والشفهي والعملي) للمقرر في نهاية الفصل الدراسي الذي ينتهي المقرر فيه وفي الزمان والمكان الذي تعلن عنه الكلية في جداول تفصيلية.
4. مدة الامتحان التحريري النهائي للمقررات الدراسية ذات ساعتين نظريتين أو ساعة واحدة للمقررات الدراسية ذات ساعة نظرية واحدة.
5. تتشكل لجان الامتحانات من اثنين علي الاقل من اعضاء هيئة التدريس بالقسم ويجوز الاستعانة بممتحنين من خارج القسم او الكلية او الجامعة بناء علي موافقة مجلس القسم و مجلس الكلية .
6. النهاية العظمي لمجموع درجات تقييم أداء الطالب في أي من مقررات الدراسة هي 100 درجة ما عدا المقررات الدراسية ذات الساعة الواحدة حيث مجموع درجاتها 50 درجة.
7. ويعتبر الطالب راسب لائحياً إذا حصل علي أقل من 30 ٪ من درجة الامتحان التحريري النهائي إذا كانت طبيعة المقرر نظري فقط أو نظري وتطبيقي/عملي.
8. يعد الطالب راسباً إذا حصل في مجموع درجات المقرر علي أقل من 60 ٪ من النهاية العظمي للمقررات متطلبات الكلية و 50 ٪ من النهاية العظمي لمقررات متطلبات الجامعة، أو لم يحضر الامتحان النهائي لحرمانه من الدخول لتجاوز نسبة الغياب، أو لم يحضر الامتحان ولم تقبل الكلية عذره.



## ➤ تقييم أداء الطالب في المقررات:

1- يقيم أداء الطالب في المقررات الدراسية طبقاً لنظام الساعات المعتمدة بأحد التقديرات المتكافئة التالية:

التقدير	الرمز	عدد النقاط	النسبة المئوية
ممتاز	A <sup>+</sup>	4	95 فأكثر
	A	3,85	90 لأقل من 95
	A <sup>-</sup>	3,7	85 لأقل من 90
جيد جدا	B <sup>+</sup>	3,3	82,5 لأقل من 85
	B	3	77,5 لأقل من 82,5
	B <sup>-</sup>	2,7	75 لأقل من 77,5
جيد	C <sup>+</sup>	2,3	72,5 لأقل من 75
	C	2	67,5 لأقل من 72,5
	C <sup>-</sup>	1,7	65 لأقل من 67,5
مقبول	D <sup>+</sup>	1,3	62,5 لأقل من 65
	D	1	60 لأقل من 62,5
راسب	F	0,00	أقل من 60
منسحب	W	-	منسحب
غير مكتمل	I*	-	غير مكتمل
غائب	Abs E**	-	غائب

**I\***: يحصل الطالب على هذا الرمز إذا كانت نسبة الحضور مستوفاة وتعذر عليه دخول الإمتحان التحريري النهائي والشفهي (إن وجد) لمقرر دراسي أو أكثر في ذات الفصل الدراسي لأسباب قهرية يقبلها مجلس الكلية ، وعليه أداء الإمتحان التحريري النهائي والشفهي (إن وجد) فقط في موعد أقصاه الأسبوع الثاني من الفصل الدراسي التالي مع الإحتفاظ بالتقدير.

**Abs E\*\***: يحصل الطالب على هذا الرمز إذا لم يتمكن من دخول الإمتحان التحريري النهائي والشفهي (إن وجد) في الموعد السالف ذكره في الفقرة السابقة (**I**) لعدم زوال السبب القهري ويتحتم على الطالب التسجيل في هذا المقرر عند طرحه مرة أخرى ودراسته كاملاً مع الإحتفاظ بالتقدير.



توجد رموز أخرى للتقييم لا تقابلها نقاط – تستخدم في بعض متطلبات التخرج - وهي:

S: مستوى مرضي

U: مستوى غير مرضي

T: درجات حصل عليها طالب محول من كلية صيدلة أخرى

### يتم حساب المعدل الفصلي للطالب (sGPA) على النحو التالي:

أ- يتم ضرب قيمة تقدير كل مقرر دراسي (GPA الموضحة في الجدول السابق) في عدد الساعات المعتمدة لهذا المقرر لنحصل على عدد النقاط الخاصة بكل مقرر في الفصل الدراسي.

ب- يتم جمع نقاط كافة المقررات الدراسية التي سجل فيها الطالب في الفصل الدراسي الواحد.

ج- يتم قسمة مجموع نقاط كافة المقررات الدراسية على إجمالي الساعات المعتمدة المسجلة للطالب في الفصل الدراسي الواحد وذلك بغرض الحصول على المعدل الفصلي كما يلي:

$$\text{المعدل الفصلي (sGPA)} = \frac{\text{مجموع نقاط كافة المقررات الدراسية في الفصل الدراسي الواحد}}{\text{إجمالي الساعات المعتمدة المسجلة في الفصل الدراسي الواحد}}$$

### ويتم حساب المعدل التراكمي (cGPA) كما يلي:

$$\text{المعدل التراكمي (cGPA)} = \frac{\text{مجموع نقاط كافة المقررات الدراسية لكافة الفصول الدراسية}}{\text{إجمالي الساعات المعتمدة المسجلة لكافة الفصول الدراسية}}$$

ويقرب الناتج إلي رقمين عشريين.

### ➤ الرسوب في المقررات

- 1- في حالة تغيب الطالب بدون عذر يقبله مجلس الكلية عن أداء الامتحان التحريري النهائي.
- 2- إذا حصل الطالب على أقل من 30% من درجة الامتحان التحريري النهائي إذا كانت طبيعة المقرر نظري فقط أو نظري وتطبيقي/عملي.
- 3- عدم تحقيق 60% على الأقل من النهاية العظمي للمقررات متطلبات الكلية و ٥٠٪ من النهاية العظمي لمقررات متطلبات الجامعة، أو لم يحضر الامتحان النهائي لحرمانه من الدخول لتجاوز نسبة الغياب، أو لم يحضر الامتحان ولم تقبل الكلية عذره.



- 4- إذا رسب الطالب في أي مقرر إجباري في أي فصل دراسي فعليه دراسة ذات المقرر والامتحان فيه عند طرحه مرة أخرى ، أما إذا رسب في مقرر إختياري فبإمكانه إعادة دراسته أو دراسة مقرر إختياري آخر بديل لإكمال متطلبات التخرج ، وذلك بعد موافقة المرشد الأكاديمي واعتماد مجلس الكلية.
- 5- إذا تكرر رسوب الطالب في مقرر ما، يحسب له النجاح في المرة الأخيرة بحد اقصي 1,3 نقطة أو النقاط الحاصل عليها ايهما اقل و تدخل في حساب معدله التراكمي و تسجل مرات دخوله الإمتحان في سجله الاكاديمي.

### ➤ التعثر الأكاديمي

- يعتبر الطالب متعثر اكاديميا إذا حصل على معدل فصلي (sGPA) أقل من "1".
- يفصل الطالب من الدراسة اذا تكرر رسوبه في أكثر من نصف عدد مقررات اى فصل دراسي اربع مرات بدون عذر يقبله مجلس الكلية او اذا تكرر انخفاض معدلة التراكمي عن "1" ستة فصول دراسية متتابعة.

### كيفية التظلم من نتيجة امتحان عملي/اعمال فصلية

- 1- يتوجه الطالب لمنسق المقرر للتظلم من نتيجة الامتحان (عملي/فصلي) في موعد اقصاه 7 ايام من اعلان نتيجة الامتحان.
- 2- يقوم منسق المقرر بمراجعة ورقة الامتحان وإطلاع الطالب عليها للتعرف علي اخطاءه.

### كيفية تقديم الالتماس من نتيجة المقرر

- 1- يُقدم الطالب طلب الالتماس في إدارة شؤون الطلاب في موعد اقصاه 7 ايام من اعلان النتيجة.
- 2- يتم تقديم الطلب من الطالب شخصياً و في حالة تعذر ذلك يلزم ارفاق صورة بطاقة تحقيق الشخصية لكلاً من الطالب و مقدم الطلب و كذلك البطاقة الجامعية الخاصة بالطالب.
- 3- يقوم الطالب بتسديد الرسوم المدفوعة.
- 4- تُرسل طلبات الالتماس الي الكلية في نهاية مدة الالتماس التي تقوم بفحص الالتماسات و الرد عليه خلال 5 ايام عمل و اعلام الطالب الملتمس بنتيجة التماسه.

### كيفية تلقي الشكاوي والاقتراحات وفحصها والرد عليها

- 1- علي الطالب كتابة الشكوي او المقترح الخاص به و ضرورة تسجيل اسمه و رقمه الجامعي و المستوي الدراسي و رقم تليفونه و البريد الالكتروني الخاص به و ذلك لتسهيل الرد علي الشكوي الخاصة به.
- 2- توضع الشكوي باحد صناديق الشكاوي و المقترحات.
- 3- تقوم لجنة مختصة اسبوعياً بفتح الصناديق ثم فحص الشكاوي و المقترحات و دراستها و الرد عليها.



- 4- يتم التشاور بين اللجنة المختصة و إدارة الكلية لحل و اتخاذ القرار اللازم بخصوص موضوع الشكوي.
- 5- في حالة عدم كتابة اي بيانات لصاحب الشكوي تسجل الشكوي و يتم دراستها و الاستفادة منها و اتخاذ اللازم حيال موضوع الشكوي.
- 6- يتم التعامل مع جميع الشكاوي و المقترحات بشفافية و جدية و حيادية و ضمان عدم المساس بمقدم الشكوي.

## التخرج

- 1- يتخرج طلاب المستوي الخامس عقب ظهور نتيجة امتحان الفصل الدراسي الثاني (دور يونيو) واعتمادها من مجلس الجامعة، وذلك بشرط استيفائهم لجميع متطلبات التخرج وعدم تخلفهم في أي مقرر دراسي من مستويات سابقة.
- 2- في حالة تخلف الطالب في عدد من المقررات فيمكنه التقدم للتسجيل والامتحان في فصل الصيف ويتم تخرجه في دور سبتمبر وذلك في حالة اجتيازه جميع المقررات الدراسية التي تم تسجيلها.
- 3- يسمح للطالب الذي تمتد فترة دراسته أكثر من خمس سنوات، أن يتخرج في أي فصل دراسي، وذلك إذا حقق كل متطلبات التخرج.

### ➤ متطلبات التخرج:

- متطلبات الحصول على درجة بكالوريوس الصيدلة (فارم دي-PharmD) (صيدلة إكلينيكية)
- يتطلب الحصول على درجة بكالوريوس الصيدلة (فارم دي-PharmD) (صيدلة إكلينيكية) طبقاً لنظام الساعات المعتمدة ما يلي:

أولاً: دراسة وإجتياز عدد الساعات المعتمدة بـ 176 ساعة معتمدة موزعة على عشرة فصول دراسية بخلاف متطلبات الجامعة وتشمل:

- متطلبات الكلية الإلزامية تقدر بـ 168 ساعة معتمدة
  - متطلبات الكلية الاختيارية وتمثل عدد 8 ساعات معتمدة.
  - متطلبات جامعة تقدر بـ 2 ساعة معتمدة على ألا يتضمنها حساب المعدل الفصلي أو التراكمي للطالب.
- ثانياً: يجب ألا يقل المعدل التراكمي العام cGPA للطالب عند تخرجه عن 1 كحد أدنى.



**ثالثاً: إجتياز فترة تدريب ميداني أولى باجمالي عدد 100 ساعة تدريب فعلية في الصيدليات الأهلية والحكومية وصيدليات المستشفيات التي يقرها مجلس الكلية وذلك تحت إشراف عضو هيئة تدريس و يتم التدريب خلال الأجازات الصيفية لسنوات الدراسة بعد نهاية المستوى الثالث.**

**رابعاً: أن يكمل الطالب سنة الأمتياز (عام أكاديمي تعادل 9 أشهر) بعد الأنتهاء من سنوات الدراسة ، طبقاً للائحة التفصيلية الخاصة ببرنامج تدريب سنة الامتياز والتي تشمل مشروع التخرج في إحدى التخصصات المطروحة.**

### مقررات متطلبات الجامعة

عدد 5 مقررات إختيارية (ساعة معتمدة واحدة لكل منها) يختار منها الطالب مقررين:

م	اسم المقرر	كود المقرر
1	الادب العربي	URE1
2	التاريخ المصري	URE2
3	الامن الصناعي و البيئي	URE3
4	مهارات حل المشاكل واتخاذ القرار	URE4
5	التذوق و النقد الفني	URE5



## مقررات متطلبات الكلية الإختيارية لبرنامج درجة بكالوريوس الصيدلة (فارم دي - PharmD) (صيدلة إكلينيكية)

- يجب علي الطالب دراسة عدد أربعة مقررات إختيارية (8 ساعات معتمدة) في المستويين الدراسيين الرابع و الخامس و يتم إختيارها من القائمة التالية و تُحقق للطالب جدارات و مهارات تساعده على التوجه المهني والتخصص علي ان يكون أحد المقررات الإختيارية في إحدى المجالات الصيدلانية الدوائية (التصنيع الدوائي – الرقابة الدوائية).

Course Code	Course Title	Credit Hours		
		L	P/T	Total
PC E10	Advanced Pharmaceutical Analysis - Spectroscopy	1	1	2
PG E07	Alternative Medicinal Therapies	1	1	2
PG E08	Production and Manufacture of Medicinal plants	1	1	2
PG E09	Chromatography and Separation Techniques	1	1	2
PT E09	Quality Assurances and GMP	1	1	2
PT E10	Applied Industrial Pharmacy	1	1	2
PT E11	Cosmetic Preparations	1	1	2
PO E07	Biological Standardization	1	1	2
PO E08	Veterinary Pharmacology	1	1	2
PM E07	Gene regulation and epigenetics	1	1	2
PM E08	Antimicrobial stewardship	1	1	2
PM E09	Infection Control	1	1	2
PM E10	Bioinformatics	1	1	2
PM E11	Health Care Associated Infection and Hospital Hygiene	1	1	2

L: Lecture      P: Practical      T: Tutorial



## الخطة الدراسية لبرنامج درجة بكالوريوس الصيدلة (فارم دي - PharmD) (الصيدلة الاكلينيكية)

### Level (1) Semester (1)

Course Title	Course Code	Credit Hours			Prerequisite	Examination Marks				Total Marks	Final Exam Hours
		Lect.	Pract./Tut	Total		Period.	Pract./Tut.	Wr.	Oral		
Pharmaceutical Analytical Chemistry-I	PC 101	2	1	3	Registration	15	25	50	10	100	2
Pharmaceutical Organic Chemistry-I	PC 102	2	1	3	Registration	15	25	50	10	100	2
Pharmacy Orientation	PT 101	1	-	1	Registration	10	-	40	-	50	1
Medicinal Plants	PG 101	2	1	3	Registration	15	25	50	10	100	2
Medical Terminology	MD 101	1	-	1	Registration	10	-	40	-	50	1
Information Technology	NP 101	1	1	2	Registration	15	25	60	-	100	1
Mathematics	MS 101	1	-	1	Registration	10	-	40	-	50	1
Human Rights and Fighting Corruption	NP 102	1	-	1	Registration	10	-	40	-	50	1
University Elective-I	URE-	1	-	1	Registration	10	-	40	-	50	1
<b>Total</b>		<b>12</b>	<b>4</b>	<b>16</b>						<b>650</b>	

### Level (1) Semester (2)

Course Title	Course Code	Credit Hours			Prerequisite	Examination Marks				Total Marks	Final Exam Hours
		Lect.	Pract./Tut	Total		Period.	Pract./Tut.	Wr.	Oral		
Pharmaceutical Analytical Chemistry-II	PC 203	2	1	3	PC 101 Pharmaceutical Analytical Chemistry-I	15	25	50	10	100	2
Pharmaceutical Organic Chemistry-II	PC 204	2	1	3	PC 102 Pharmaceutical Organic Chemistry-I	15	25	50	10	100	2
Cell Biology	PB 201	1	1	2	Registration	15	25	65	-	100	1
Anatomy	MD 202	1	-	1	Registration	10	-	45	-	50	1
Psychology	MD 203	1	-	1	Registration	10	-	40	-	50	1
Physiology and pathophysiology	MD 204	2	-	2	Registration	25	-	75	-	100	2
Physical Pharmacy	PT 202	2	1	3	Registration	15	25	50	10	100	2
Pharmacognosy I	PG 202	2	1	3	PG 101 Medicinal Plants	15	25	50	10	100	2
<b>Total</b>		<b>13</b>	<b>5</b>	<b>18</b>						<b>700</b>	

- o *Lect.* = Lecture
- o *Period.* = Periodical
- o *Pract./Tut* = Practical/ Tutorial
- o *Wr.* = Written





### Level (2) Semester (3)

Course Title	Course Code	Credit Hours			Prerequisite	Examination Marks				Total Marks	Final Exam. Hours
		Lect.	Pract./Tut	Total		Period.	Pract./Tut.	Wr.	Oral		
Pharmaceutical Organic Chemistry-III	PC 305	2	1	3	PC 204 Pharmaceutical Organic Chemistry-II	15	25	50	10	100	2
Biochemistry-I	PB302	2	1	3	Registration	15	25	50	10	100	2
Pharmacognosy-II	PG 303	2	1	3	PG 101 Medicinal Plants	15	25	50	10	100	2
Basic Pharmacology	PO 301	2	1	3	Registration	15	25	50	10	100	2
Histology	MID 305	1	1	2	Registration	15	25	65	—	100	1
Pharmaceutical dosage forms I	PT 303	2	1	3	PT 202 Physical Pharmacy	15	25	50	10	100	2
University Elective-II	URE—	1	—	1	Registration	10	—	40	—	50	1
<b>Total</b>		<b>12</b>	<b>6</b>	<b>18</b>						<b>650</b>	

### Level (2) Semester (4)

Course Title	Course Code	Credit Hours			Prerequisite	Examination Marks				Total Marks	Final Exam. Hours
		Lect.	Pract./Tut	Total		Period.	Pract./Tut.	Wr.	Oral		
Instrumental Analysis	PC 406	2	1	3	PC 203 Pharmaceutical Analytical Chemistry-II	15	25	50	10	100	2
Pharmacology -I	PO 402	2	1	3	PO 301 Basic Pharmacology	15	25	50	10	100	2
General Microbiology and Immunology	PM 401	2	1	3	Registration	15	25	50	10	100	2
Pathology	MD 406	2	—	2	Registration	25	—	75	—	100	2
Pharmaceutical Dosage Forms-II	PT 404	2	1	3	PT 202 Physical Pharmacy	15	25	50	10	100	2
Biochemistry II	PB 403	2	1	3	PB 302 Biochemistry I	15	25	50	10	100	2
Scientific writing and Communication skills	NP 403	1	—	1	Registration	10	—	40	—	50	1
Pharmacy Legislation and practice ethics	NP 404	1	—	1	Registration	10	—	40	—	50	1
<b>Total</b>		<b>14</b>	<b>5</b>	<b>19</b>						<b>700</b>	

○ *Lect.* = Lecture

○ *Period.* = Periodical

○ *Pract./Tut* = Practical/ Tutorial

○ *Wr.* = Written



### Level (3) Semester (5)

Course Title	Course Code	Credit Hours			Prerequisite	Examination Marks				Total Marks	Final Exam. Hours
		Lect.	Pract./Tut	Total		Period.	Pract./Tut	Wr.	Oral		
Pharmacology-II	PO 503	2	1	3	PO 402 Pharmacology -I	15	25	50	10	100	2
Pharmaceutical Microbiology and Antimicrobials	PM 502	2	1	3	PM 401 General Microbiology and Immunology	15	25	50	10	100	2
Parasitology & Virology	PM 503	2	1	3	PM 401 General Microbiology and Immunology	15	25	50	10	100	2
Pharmaceutical Dosage Forms-III	PT 505	2	1	3	PT 202 Physical Pharmacy	15	25	50	10	100	2
Phytochemistry-I	PG 504	2	1	3	PG 303 Pharmacognosy-II	15	25	50	10	100	2
Community Pharmacy Practice	PP 501	2	1	3	PO 402 Pharmacology -I	15	25	50	10	100	2
<b>Total</b>		<b>12</b>	<b>6</b>	<b>18</b>						<b>600</b>	

### Level (3) Semester (6)

Course Title	Course Code	Credit Hours			Prerequisite	Examination Marks				Total Marks	Final Exam. Hours
		Lect.	Pract./Tut	Total		Period.	Pract./Tut	Wr.	Oral		
Pharmacology-III	PO 604	2	1	3	PO 503 Pharmacology-II	15	25	50	10	100	2
Phytochemistry-II	PG 605	2	1	3	PG 504 Phytochemistry-I	15	25	50	10	100	2
Pharmaceutical Technology	PT 606	2	1	3	PT 505 Pharmaceutical Dosage Forms-III	15	25	50	10	100	2
Hospital Pharmacy	PP 602	2	1	3	PO 402 Pharmacology -I	15	25	50	10	100	2
Clinical Pharmacy Practice	PP 603	2	1	3	PO 503 Pharmacology-II	15	25	50	10	100	2
First Aid and Basic Life Support (BLS)	MD 607	1	1	2	Registration	15	25	60	-	100	1
<b>Total</b>		<b>11</b>	<b>6</b>	<b>17</b>						<b>600</b>	

- *Lect.* = Lecture
- *Period.* = Periodical
- *Pract./Tut* = Practical/ Tutorial
- *Wr.* = Written



### Level (4) Semester (7)

Course Title	Course Code	Credit Hours			Prerequisite	Examination Marks				Total Marks	Final Exam. Hours
		Lect.	Pract./Tut	Total		Period.	Pract./Tut	Wt.	Oral		
Medicinal Chemistry-I	PC 707	2	1	3	PC 305 Pharmaceutical Organic Chemistry-III	15	25	50	10	100	2
Drug Information	PO 705	1	1	2	PO 604 Pharmacology-III	15	25	60	—	100	1
Advanced Drug Delivery Systems	PT 707	2	—	2	PT 505 Pharmaceutical Dosage Forms-III	25	—	75	—	100	2
Biopharmaceutics and Pharmacokinetics	PT 708	2	1	3	PT 505 Pharmaceutical dosage forms III	15	25	50	10	100	2
Medical Microbiology	PM 704	2	1	3	PM 502 Pharmaceutical Microbiology and Antimicrobials	15	25	50	10	100	2
Quality Control of Pharmaceuticals	PC 708	1	1	2	PC 406 Instrumental Analysis	15	25	50	10	100	1
Elective course	PE —	1	1	2	Registration	15	25	60	—	100	1
<b>Total</b>		<b>11</b>	<b>6</b>	<b>17</b>						<b>700</b>	

### Level (4) Semester (8)

Course Title	Course Code	Credit Hours			Prerequisite	Examination Marks				Total Marks	Final Exam. Hours
		Lect.	Pract./Tut	Total		Period.	Pract./Tut	Wt.	Oral		
Medicinal Chemistry-II	PC 809	2	1	3	PC 707 Medicinal Chemistry I	15	25	50	10	100	2
Management of Endocrine and Renal Disorders	PP 804	2	1	3	Pharmacology III	15	25	50	10	100	2
Management of Oncological Diseases and Radiopharmacy	PP 805	2	1	3	Pharmacology III	15	25	50	10	100	2
Clinical Pharmacokinetics	PP 806	2	1	3	Biopharmaceutics and Pharmacokinetics	15	25	50	10	100	2
Clinical Biochemistry	PB 804	2	1	3	PB 403 Biochemistry II	15	25	50	10	100	2
Public Health and Preventive Medicine	PM 805	2	—	2	PM 704 Medical Microbiology	25	—	75	—	100	2
Elective Course	PE —	1	1	2	Registration	15	25	60	—	100	1
<b>Total</b>		<b>13</b>	<b>6</b>	<b>19</b>						<b>700</b>	

- o Lect. = Lecture
- o Period. = Periodical
- o Pract./Tut = Practical/ Tutorial
- o Wt. = Written



### Level (5) Semester (9)

Course Title	Course Code	Credit Hours			Prerequisite	Examination Marks				Total Marks	Final Exam. Hours
		Lect.	Pract./Tut	Total		Period.	Pract./Tut	Wr.	Oral		
Basic & clinical Toxicology	PO 906	2	1	3	PO 604 Pharmacology-III	15	25	50	10	100	2
Management of Neuropsychiatric Diseases	PP 907	2	1	3	PO 604 Pharmacology-III	15	25	50	10	100	2
Biotechnology	PM 906	2	—	2	PM 502 Pharmaceutical Microbiology and Antimicrobials	30	—	60	10	100	2
Phytotherapy	PG 906	2	—	2	PG 605 Phytochemistry-II	30	—	60	10	100	2
Clinical Nutrition	PB 905	2	—	2	Biochemistry-II	30	—	60	10	100	2
Marketing & Pharmacoeconomics	NP 905	2	—	2	Registration	25	—	75	—	100	2
Entrepreneurship	NP 906	1	—	1	Registration	10	—	40	—	50	1
Elective Course	PE —	1	1	2	Registration	15	25	60	—	100	1
<b>Total</b>		<b>14</b>	<b>3</b>	<b>17</b>						<b>750</b>	

### Level (5) Semester (10)

Course Title	Course Code	Credit Hours			Prerequisite	Examination Marks				Total Marks	Final Exam. Hours
		Lect.	Pract./Tut	Total		Period.	Pract./Tut	Wr.	Oral		
Management of Critical Care Patients	PP 008	1	1	2	PO 604 Pharmacology-III	15	25	50	10	100	1
Management of Dermatological, Reproductive and Musculoskeletal Diseases	PP 009	2	1	3	PO 503 Pharmacology-II	15	25	50	10	100	2
Management of Pediatric Diseases	PP 010	2	1	3	PO 604 Pharmacology-III	15	25	50	10	100	2
Management of Cardiovascular Diseases	PP 011	2	1	3	PO 604 Pharmacology-III	15	25	50	10	100	2
Management of Gastrointestinal Diseases	PP 012	2	1	3	PO 604 Pharmacology-III	15	25	50	10	100	2
Management of Respiratory Diseases	PP 013	1	1	2	PO 604 Pharmacology-III	15	25	50	10	100	1
Clinical Research and Pharmacovigilance	PP 014	1	—	1	PO 705 Drug information	10	—	40	—	50	1
Elective Course	PE —	1	1	2	Registration	15	25	60	—	100	1
<b>Total</b>		<b>12</b>	<b>7</b>	<b>19</b>						<b>750</b>	

- *Lect.* = Lecture
- *Period.* = Periodical
- *Pract./Tut* = Practical/ Tutorial
- *Wr.* = Written

الخدمات الإلكترونية لموقع الجامعة



تهتم جامعة بدر باستخدام طرق التعليم الإلكترونية الحديثة فى العملية التعليمية وذلك من خلال إنشاء وحدة التعليم الإلكتروني والتي تقدم انتاجها فى خدمة العملية التعليمية حيث تقوم بتوفير:

1. فيديوهات تعليمية مصورة
  2. فيديوهات تعليمية مصممة بتقنية الابعاد الثلاثية (3D)
  3. المعامل الافتراضية (virtual labs)
  4. فلاشات متحركة توضيحية (animation)
  5. بوسترات
  6. انفوجراف
  7. كتب الكترونية تفاعلية
  8. رسوم متحركة
- ولحصول الطالب على هذه الامكانيات يوجد نظام الكترونى (LMS) يقوم الطالب بالدخول عليه والحصول على كل ما يخص المقررات

خطوات الدخول على (LMS (Learning management system

1. الدخول الى موقع جامعة بدر [/https://buc.edu.eg](https://buc.edu.eg) كما فى الصورة



2. الضغط على بوابة الطالب Student Portal

3. يتم إدخال الرقم التعريفى الخاص بالطالب وكلمة السر الخاصة به



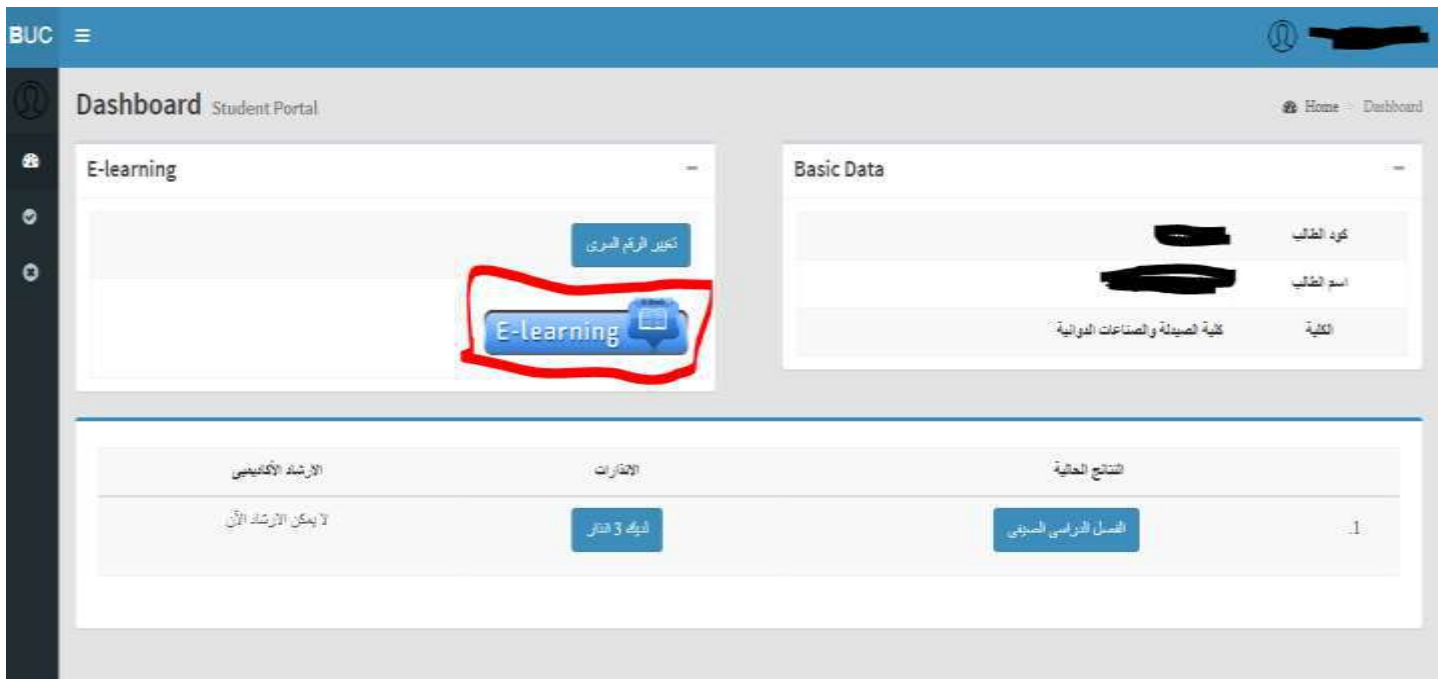


Login
  Forget Password

Sign in to start your session

Remember Me

4. يظهر للطالب نتاجه وإذا كان هناك أى إنذارات  
5. الدخول الى E-learning



**Dashboard** Student Portal
 Home > Dashboard

E-learning		Basic Data	
<input type="button" value="تغيير الرقم السري"/>		<b>E-learning</b>	
		كود الطالب	[Redacted]
		اسم الطالب	[Redacted]
		الكلية	كلية الصيدلة والصناعات الدوائية

الإرشاد الأكاديمي	الامتحانات	النتائج الحالية
لا يمكن الإرشاد الآن	<input type="button" value="أبواب 3 اتمار"/>	<input type="button" value="الفصل الدراسي الصيفي"/>



## 6. الدخول الى المقررات الخاصة بالطالب

The screenshot shows the BUC LMS dashboard. At the top, there is a navigation bar with 'DASHBOARD', 'COLLABORATION', 'MY COURSES', and 'PROFILE'. Below this is a secondary navigation bar with icons for Profile, My courses, Discussion, Assignments submitted and not graded, Chat, and Calendar. The main content area includes a profile section with a redacted name and email address, and a 'My courses' section highlighted with a red box. This section lists four courses: Qualitative Analytical Chemistry, Histology, Physical Pharmacy, and Organic Chemistry 1. To the right, there is an 'Upcoming Events' section and a notification about a new message.

## 7. فتح المحاضرات والفيديوهات والأسئلة

The screenshot shows the BUC LMS course page for 'Qualitative Analytical Chemistry'. The left sidebar contains a navigation menu with 'My courses', 'Qualitative Analytical chemistry', and 'Discussions'. The main content area displays the course structure, including 'All Content in Qualitative Analytical chemistry', 'Chapter 1 Carbonates and Bicarbonates group', 'Chapter 2 Sulphur-containing anions', and 'Chapter 3 Halides'. Each chapter has associated content items like 'MC1', 'Sulphur-containing anions', 'Self test quiz', 'Important announcement', 'MC 2', 'Dry reaction of Chloride', 'Dry reaction of Bromide', 'Dry reaction of Iodide', and 'Chromyl Chloride test'.



## الأنشطة الطلابية

إيماناً من جامعة بدر بالدور الفعال الذى تلعبه الأنشطة الطلابية فى تنمية قدرات طلابها فى مجالات خدمة المجتمع ومختلف الأنشطة وعلية سوف تقوم كلية الصيدلة – جامعة بدر - بمجموعة من الأنشطة الاجتماعية والرياضية والثقافية والعلمية، إلى جانب أنشطة الجواله.

### ➤ النشاط الإجتماعي والرحلات

تنظيم رحلات ترفيهية لأماكن سياحية فى مختلف المحافظات المصرية، وعقد دورات تدريبية علمية للطلاب؛ لتنمية مهاراتهم وتأهيلهم لسوق العمل، إضافة إلى تنظيم زيارات ميدانية لعدد من شركات ومصانع الأدوية . وتستهدف الزيارات الميدانية، إكساب الطلاب مهارات التعامل مع سوق العمل، والتعرف على كل ما هو جديد فى عالم صناعة الدواء؛ لإعداد خريج صيدلى قادر على مواكبة تطورات سوق العمل

### ➤ النشاط الفني والأدبي

تنمية الهوايات وإبراز مواهب الطلاب الفنية، من غناء فردي وجماعي، وعزف فردي وجماعي، وتمثيل مسرحي وفنون تشكيلية.

### ➤ نشاط الجواله والخدمة العامة

تنظيم المعسكرات الكشفية والتشجير والدهان والصناعات الخشبية. وهو نشاط ينمي قدرات الطالب اللاعملية ويوازن بينها وبين الأنشطة الفكرية.

### ➤ الأنشطة الرياضية

تشكيل فرق مختلفة من الطلاب فى الالعاب المختلفة وتنظيم مسابقات فى مختلف الالعاب الرياضية مثل كرة القدم وتنس الطاولة وكرة اليد والكرة الطائرة؛ لتعزيز قيمة النشاط الرياضي لدى الطلاب، وبث روح المنافسة الشريفة من خلال مشاركة طلاب الكليات الأخرى داخل الجامعة والتنافس معهم.

فرق جامعه بدر في:

كرة القدم (بنين): عدد اللاعبين هو 30 لاعبا.

كرة السلة (بنين وبنات): عدد اللاعبين هو 25 لاعبا.

كرة اليد (بنين وبنات): عدد اللاعبين هو 20 لاعبا.

كرة الطائرة (بنين وبنات): عدد اللاعبين هو 25 لاعبا.

كرة السرعة (بنين وبنات): عدد اللاعبين هو 15 لاعبا.

تنس (بنين وبنات): عدد اللاعبين هو 12 لاعبا.

الجودو (بنين وبنات): عدد اللاعبين هو 20 لاعبا.





الكاراتيه (بنين وبنات): عدد اللاعبين هو 25 لاعبا.  
الملاكمة (بنين): عدد اللاعبين هو 12 لاعبا.  
تنس طاولة (بنين وبنات): عدد اللاعبين هو 15 لاعبا.  
هناك أيضا ألعاب جديدة تبدأ مع بداية العام الدراسي مثل: التايكوندو، الكونغ فو والسباحة وألعاب القوى. وهناك دورات تدريبية لأي طالب يريد الالتحاق بلعبة كرة القدم والكاراتيه والملاكمة. هناك أيضا دروس في اللياقة البدنية للبنين والبنات



## ➤ الأنشطة الثقافية

- يتيح النشاط الثقافي فرصًا عديدة للطلاب للتعبير الحر عن آرائهم في قضايا المجتمع والمشاركة في حل المشكلات التي تواجههم، وكذلك إتاحة الفرصة للطلاب المبدعين في مجالات الأدب المختلفة؛ لإظهار مواهبهم في الشعر والكتابة القصصية وغيرها من فنون الأدب الأخرى،
- وتتطلع الكلية إلى تنظيم فعاليات لنادي الكتاب الذي يعقد ندوات منتظمة؛ لمناقشة الكتب التي تم قراءتها بواسطة الأعضاء، سعيًا من الكلية لعقد مسابقات طلابية سنوية منتظمة في الثقافة والمعلومات العامة.
- استضافة بعض المبدعين المتخصصين لعمل ندوات ثقافية تتعلق بالتاريخ المصري القديم
- عمل زيارات لدار الكتب المصرية وكذلك مكتبة الاسكندرية ومعرض الكتاب
- عقد ملتقى توظيف تشارك فيه شركات الادوية والمصانع المختلفة



معرض الكتاب والفنون التطبيقية في المهرجان الدولي الثاني لجامعة بدر



العرض المسرحي ماكبث تأليف وليم شكسبير وإخراج علي الحسيني مخرج الجامعة



ماراثون الجري ضمن فعاليات اليوم الثالث للمهرجان الدولي الثالث لجامعة بدر



## الجمعيات العلمية

### الاتحاد المصري لطلاب كلية الصيدلة "EPSF" Egyptian Pharmaceutical Students Federation

- هي جمعية لها عضوية كاملة بالاتحاد الدولي لطلاب كلية الصيدلة (IPSF) والذي يضم طلاب كليات الصيدلة في أكثر من 82 دولة عربية وأجنبية علي مستوي العالم كما يضم الاتحاد المصري لطلاب كلية الصيدلة (EPSF) طلاب كليات الصيدلة في أكثر من 35 جامعة مصرية حكومية وخاصة.

- يُعد مكتب الإتحاد المصري لطلاب الصيدلة بجامعة بدر بالقاهرة (EPSF) أحد الأنشطة العلمية الطلابية لطلاب كلية الصيدلة بالجامعة و ممثل الإتحاد المصري لطلاب الصيدلة بالجامعة وله عضوية كامل بالإتحاد المصري.

#### - أهداف مكتب الاتحاد المصري لطلاب كلية الصيدلة بجامعة بدر بالقاهرة (EPSF-BUC):

أولاً: خدمة طلاب كليات الصيدلة ورفع المستوي العلمي والثقافي لدي طلاب الكلية و الصيادلة حديثي التخرج بها عن طريق تنظيم المؤتمرات العلمية السنوية و عن طريق حملات التوعية لرفع القيمة العلمية للصيدلي و العمل علي إكسابهم مهارات مهمة وعلمية و تنمي كفاءته لسوق العمل.

ثانياً: خدمة المجتمع المصري بطريقة مباشرة عن طريق حملات التوعية ضد الأمراض والأوبئة المنتشرة التي تهدد المجتمع المصري ، كما يقوم بالإرشاد لطرق الوقاية منها، وتقديم بعض الخدمات الطبية البسيطة مثل (قياس السكر - الضغط) مجاناً بجانب حملات التوعية بالتبرع بالدم.

#### - إنجازات الاتحاد المصري لطلاب كلية الصيدلة (EPSF):

1- حصول الاتحاد المصري لطلاب كلية الصيدلة (EPSF) علي المركز الاول كأفضل نشاط طلابي علي مستوي العالم مرتين متتاليتين عامي 2015/2014 و 2016/2015.

2- دخول موسوعة جينيس العالمية في أكبر عدد قياسات للسكر في يوم واحد ، حيث قام الاتحاد المصري لطلاب كلية الصيدلة (EPSF) بقياس مستوي السكر بالدم لأكثر من 8400 شخص في أقل من 12 ساعة.

#### - إنجازات مكتب الاتحاد المصري لطلاب كلية الصيدلة بجامعة بدر بالقاهرة (EPSF-BUC):

1- الحصول علي المركز الاول كأفضل حملة تبرع بالدم علي مستوي الجامعات المصرية بالإتحاد حيث قام بتجميع 505 كيس دم.

2- الحصول علي المركز الاول كأفضل حملة دعم خيري للاسر المحتاجة لأكثر من 150 أسرة محتاجة.



## - أعمال مكتب الاتحاد المصري لطلاب كلية الصيدلة بجامعة بدر بالقاهرة (EPSF-BUC):

- يتم تنظيم العديد من القوافل الطبية والخدمية بالتعاون مع القطاعات التي تهتم بذلك بهدف نشر الوعي الصحي والسلامة المهنية.
- مشاركة الطلاب فى الأعمال التطوعية التي تخدم المجتمع مثل حملة التبرع بالدم – زيارة المرضى فى المستشفيات – زيارة ملاجئ الأيتام.
- عمل ندوة عن الأمن والسلامة المهنية فى المعامل.





## التعريف بمفاهيم و أهمية الجودة والإعتماد

**جودة التعليم :** يُقصد بها مجموعة المعايير والإجراءات والقرارات التي يهدف تنفيذها إلى تحسين العملية التعليمية و تشمل هذه المعايير:

- جودة وكفاية تجهيزات ومرافق المؤسسة التعليمية.
- كفاءة وكفاية أعضاء هيئة تدريس والهيئة المعاونة.
- جودة المقررات الدراسية والمناهج العلمية.
- جودة أساليب التدريس والتعلم.
- وجود خطط للتحسين والتطوير المستمر.
- جودة أساليب تقييم التحصيل العلمي.

**الإعتماد الأكاديمي :** هو الاعتراف من قبل احدي هيئات الاعتماد بان الكلية لديها الحد الادني المطلوب توافره من معايير الكفاءة و الجودة فيما يخص كافة عناصر ومرافق المؤسسة التعليمية من (أعضاء هيئة التدريس - الطلاب و الخريجون - الاداريون - التجهيزات والموارد المادية – اساليب التدريس و التعلم والمناهج الدراسية – المشاركة المجتمعية – أنشطة طلابي - بنية إدارية و هيكل تنظيمي – خطط للتطوير و التحسين المستمر) ، و يضمن الاعتماد مستوي متميز لجودة التعليم و الحصول علي خريجين ذوي كفاءة مهنية و تنافسية عالية.

- **الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الاعتماد (NAQAAE)** هي هيئة مستقلة مسؤولة عن إعتماد المؤسسات التعليمية في مصر.

**و حصول الكلية علي الاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الاعتماد (NAQAAE)** يعني ان الكلية لديها القدرة المؤسسية و الفاعلية التعليمية تؤهلها لتحقيق رؤيتها ورسالتها و ان لديها غايات و أهداف إستراتيجية تسعى للوصول اليها. وكذلك حصول كليتك علي الاعتماد يكسبها ثقة المجتمع و يجعل الشهادة الصادرة منها محل تقدير وثقة و يمنح خريجها أفضلية تنافسية.

### ➤ دور الطالب في تطبيق سياسات الجودة والحصول علي الاعتماد:

يُعتبر الطالب محور منظومة التعليم بالجامعة ، والمستهدف الأساسي من تطبيق نظم الجودة في التعليم ، و متلقي الخدمة من المؤسسة التعليمية وتعمل الكلية باستمرار على تحسين الخدمة التعليمية المقدمة له .  
و لذلك فان الطالب له دور أساسي في تطبيق نظم جودة التعليم:

- مساعدة عضو هيئة التدريس في عمليتي التعليم والتعلم، بأن تؤدي ما يسند إليك من تكاليفات وقرارات
- المشاركة بفاعلية في المناقشات التي تُطرح داخل قاعات المحاضرات، و طرح أسئلة هادفة و بناءة
- التفاعل مع عضو هيئة التدريس، لتطبيق أساليب التعلم الحديثة (التعلم الإلكتروني – التعلم الذاتي ... إلخ)، والتي تهدف إلى تسليحك بمهارات أساسيه يطلبها سوق العمل.
- تأدية التدريب الميداني (الذي يمثل أهم متطلبات الالتحاق بسوق العمل) بفاعلية و جدية لإكتساب المهارات المهنية المستهدفة منه.





- المشاركة بموضوعية و ايجابية في تقييم عمليتي: التدريس والتعلم، و عناصر العملية التعليمية (عضو هيئة التدريس- المنهج-البيئة التعليمية- الامتحانات ....الخ) من خلال الإستبيان الذي يتم إلكترونياً عن طريق موقع التعليم الإلكتروني (LMS).

- الحرص علي قراءة دليل الطالب الخاص ببرنامجك الدراسي، للتعرف علي نظام الدراسة بها و الخطة الدراسية وكذلك نظام الإمتحانات و قواعدها.

- الحرص علي الاستفادة من خدمات رعاية الشباب المتاحة بالكلية.

- الحرص علي التواصل الدائم مع المرشد الأكاديمي الخاص بك، وسؤاله وإستشارته عند الحاجة.

- الحرص علي المشاركة في أداء أنشطة التعلم مع زملائك (عروض تقديمية – معلقات – مشروعات ....الخ)، لتنمية مهارات العمل الجماعي.

- الحرص علي تمثيلك في مجالس الكلية الحاكمة ولجانها والمشاركة في إتخاذ القرارات، وفي وضع خطط التطوير والخطة الاستراتيجية للكلية بهدف تحقيق نظم الجودة.

- التعرف علي رؤية ورسالة الكلية، وخطتها الإستراتيجية، والمشاركة برأيك في عمليات التحسين و التطوير.

- المشاركة بفاعلية في حملات التوعية المجتمعية.

- المشاركة في خدمة المجتمع الخارجي عن طريق حملات التبرع بالدم والقوافل الطبية وغيرها.

- المشاركة بفاعلية في حملات التوعية المجتمعية.



## آلية توزيع الطلاب بين البرنامجين

1. يتم توزيع الطلاب بين برنامجي Pharm D clinical و Pharm D حسب رغبة الطالب المتقدم للإلتحاق بكلية الصيدلة جامعة بدر وذلك عن طريق إدارة شئون التعليم والطلاب بالجامعة والتي توافي السيد الأستاذ الدكتور وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب بأعداد الطلاب الملتحقين بكل برنامج على حدى.
2. يتم فتح البرنامج على الأقل عدد الطلاب المتقدمين للبرنامج عن 10 طلاب (أوبناءً على العدد الذي يحدد من قبل إدارة الجامعة).
3. في حالة تسجيل الطالب في أحد البرنامج ورغبته في التحويل للبرنامج الآخر يتقدم الطالب بطلب تحويل إلى السيد الأستاذ الدكتور وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب مرفق به موافقة ولي أمر الطالب على التحويل.
4. يتم عمل مقاصة داخلية للطلاب بناءً على المقررات التي اجتازها للعرض على لجنة شئون التعليم والطلاب ومجلس الكلية.
5. يرفع قرار مجلس الكلية إلى السيد الأستاذ الدكتور نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب وبناءً على ذلك يتم تحويل الطالب للبرنامج الآخر.
6. تُطبق هذه الآلية من تاريخ اعتمادها من قبل مجلس الكلية.

يُعتمد  
عميد كلية الصيدلة جامعة بدر بالقاهرة  
أ.د./ ياسر محمد مصطفى

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب  
أ.د./ السيد عبد الغني السيد

تحريراً 10/1/2022





## بروتكول النصف الحسن مع الشبكة العنكبوتية (النيكيت)

(I) تمهيد: هو مجموعة القواعد والسلوكيات التي يجب أن تتبع أثناء استخدام وسائل الإتصال المختلفة في العالم الإلكتروني سواء كانت محاضرات أو مؤتمرات باستخدام تطبيقات مختلفة مثل الزووم أو ميكروسوفت تيمز أو خلافة.

### اللقاءات الإلكترونية نوعين:

- محاضرات دراسية، مؤتمرات علمية أو ورش عمل متخصصة.
- رسائل البريد الإلكتروني

### يجب اتباع القواعد الآتية للسادة الحضور أثناء اللقاءات على الشبكة العنكبوتية:

#### أ- بالنسبة المحاضرات الإلكترونية:

- (1) يجب علي السادة الحضور الأنضباط والالتزام بحسن المظهر العام (الزي الرسمي / شبه الرسمي Formal / semi-formal) في مكان مغلق و عام.
- (2) يجب استخدام ميكروفون واحد للمحاضر و غلق أي ميكروفونات جانبية لمنع حدوث تداخل أو اضطراب أثناء المحاضرة.
- (3) يجب استخدام نظام صوتي واضح وتجربته قبل بدء المحاضرة في قاعة الأتصال الإلكتروني
- (4) يجب كتابة المحاضرات بلغة علمية واضحة و المحافظة على وقت المحاضرة والأعلان عنه دون الاخلال أو تكرار المحتوي العلمي.
- (5) تحاشي كتابة كل الكلمات بالأحرف الكبيرة فهذا يعني الصراخ والتوبيخ، مثال "I WANT TO KNOW".
- (6) في حالة الكتابة لتوضيح معلومة يجب الكتابة بخط واضح واستخدام ألوان مختلفة أو أشكال توضيحية مع ذكر مصدر المعلومة الموضحة.
- (7) تجنب الأنفعال مع السادة الحضور أثناء شرح المحاضرة ويجب توضيح المعلومة بشكل مبسط وواضح ودقيق في حالة الطلب.

غزيراً في 2022/1/10

لجنة العموم والدعم الفني





8) وضع علامات الاقتباس في حالة اقتباس معلومة ما.

ب- بالنسبة لرسائل البريد الإلكتروني

- 1) يجب نظم الرسالة الإلكترونية بتقسيمها إلى فقرات مع مراعاة الدقة والإيجاز
- 2) تفادى الكتابة بلغة عامية.
- 3) التوقيع يجب أن لا يتجاوز عدد 6 أسطر.
- 4) عند الكتابة باللغة الإنجليزية تحاشى كتابة كل الكلمات بالأحرف الكبيرة فهذا يعني الصراخ والتوبيخ، مثال: "I WANT TO KNOW".
- 5) المحافظة على تنسيق موحد للنص (نوع الخط، الحجم، اللون).
- 6) المحافظة على محتوى الرسالة الأصلية عند الرد عليها (Reply) أو إعادة إرسالها (Forward).
- 7) عدم إعادة إرسال الرسائل الشخصية (Forward) إلا بإذن صاحبها.
- 8) لا ترسل أخبارا سيئة باستخدام البريد الإلكتروني.
- 9) لا ترسل رسائل إلكترونية إلا لأشخاص يودون حقا قرائتها.
- 10) لا تتأخر كثيرا في الرد على الرسائل التي ترد إليك.
- 11) عند إعادة إرسال (Forward) الرسائل الإلكترونية أكتب تعليقا يوضح لماذا تقوم بإعادة إرسال هذه الرسائل.
- 12) تجنب إرسال الرسائل التي تطلب منك إرسالها إلى جميع جهات الإتصال لديك تحت كلمة "أنشر"، وهي غالبا رسائل تافهة هدفها الإضرار بخوادم البريد الإلكتروني.

عميد الكلية

أ.د. ياسر محمد مصطفى

غزير في 10/1/2022

لجنة الترميم والصيانة





## خطة الدعم الطلابي للعام الأكاديمي 2023/2022

### عناصر خطة الدعم الطلابي: -

#### 1- الدعم الأكاديمي: -

➤ الدعم الأكاديمي والدراسي للطلاب يعتبر اهم عناصر الدعم الطلابي ويشتمل على عدة استراتيجيات وهي: -

- أ- **الساعات المكتبية:** يحرص أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على استقبال استفسارات الطلاب وما يواجههم من مشكلات في التحصيل الدراسي وتلك من خلال تحديد ساعات مكتبية لا تقل عن ساعتين اسبوعياً يتم الاعلان والتنويه عنها قبل بدء الفصل الدراسي.
- ب- **دعم الطلاب المتفوقين دراسياً:** تحرص إدارة الكلية على دعم الطالب المتفوق وتشجيعه من خلال ما تسمح به لائحة الكلية الدراسية من تمييز الطالب المتفوق (cGPA أكثر من 3.4) بأن يتجاوز الحد الأقصى للتسجيل بمقدار 3 ساعات معتمدة في الفصل الدراسي الواحد بحد أقصى 9 ساعات خلال كامل الخطة الدراسية.
- كما تقوم الكلية بتنظيم حفل لتكريم الطلاب اوائل المستويات الدراسية المختلفة وإعلان لوحة شرف بأسمائهم سنوياً.
- وتحرص الجامعة والتي تعد إحدى الجامعات الخاصة بتقديم منح دراسية مجانية لأوائل الثانوية العامة وال IG المتقدمين للالتحاق بالكلية وكذلك تخفيض على المصروفات الدراسية يصل الي 50% للطلاب الأوائل للمستويات الدراسية المختلفة بالكلية و ذلك كله من أجل تحفيز الطلاب المتفوقين و دعمهم مادياً.

ت- **دعم الطلاب المتعثرين:** الطالب المتعثر هو الطالب الذي يواجه صعوبات أو مشكلات في العملية التعليمية خلال دراسته ويعرف لانحياً بأنه الطالب الذي حصل على (cGPA أقل من 2.4 لائحة برنامجي التصنيع الدوائي والصيدلة الإكلينيكية) أو الطالب الذي حصل على ( cGPA أقل من 1 لائحة برنامجي فارم دي و فارم دي صيدلة إكلينيكية) و الذي يوضع تحت الملاحظة الأكاديمية.

#### ➤ أليات التعرف على الطالب المتعثر:

- 1- نتيجة الفصل الدراسي السابق.
  - 2- نتيجة الامتحانات الفصلية ومنتصف الفصل الدراسي.
- أليات التعامل مع الطالب المتعثر:
- 1- قيام المرشد الأكاديمي الخاص بالطالب بمتابعته ومحاولة معرفة اسباب تعثره الدراسي ومحاولة حل المشكلات الاجتماعية او النفسية التي قد تكون إحدى هذه الاسباب عن طريق اللجنة الاجتماعية والإخصائيين النفسيين بالجامعة.
  - 2- تقليل العبء الدراسي للطالب المتعثر ل 12 ساعة متعمدة فقط ومحاولة المرشد الأكاديمي بإقناعه بان ذلك أحد حلول تعثره الدراسي.
  - 3- إذا كانت اسباب التعثر الدراسي ترجع الي صعوبات في التحصيل والقدرة على الاستيعاب فيتم معالجة التعثر من خلال الساعات المكتبية حيث يقوم عضو هيئة التدريس باعادة الشرح والتوضيح او من خلال محاضرات اضافية.
  - 4- يساعد المرشد الأكاديمي الطالب في حضور في اختيار المقررات الانسب حتى يقوم بتسجيلها.





## 2- الدعم المادي: -

ان تقوم الجامعة برعاية الطلاب عند حدوث ظروف اجتماعية طارئة مثل وفاة ولي الأمر الطالب وذلك بتقديم خصم 15 % على المصروفات الدراسية كما تقوم الجامعة بتقديم منح دراسية مجانية لأوائل الثانوية العامة وال IG المتقدمين للالتحاق بالكلية وكذلك تخفيض على المصروفات الدراسية يصل الي 50% للطلاب الاوائل للمستويات الدراسية المختلفة بالكلية يتم منح الطلاب المتفوقين (معدل دراسي اعلي من 3.8) تخفيض على المصروفات الدراسية قدره 25% و (معدل دراسي 3.6-3.8) تخفيض على المصروفات الدراسية قدره 10% وكذلك منح تخفيض بالمصروفات الدراسية يصل الي 30% حال حصول الطالب على احد المراكز الاولي بالمسابقات الرياضية الدولية وذلك كله من أجل تحفيز الطلاب ودعمهم مادياً.

## 3- نظام الارشاد الاكاديمي واستقبال وتوعية الطلاب الجدد: -

1- الارشاد الاكاديمي: وتعمل الكلية بنظام الساعات المعتمدة ببرنامجها الدراسي والذي يعتمد على نظام الارشاد الاكاديمي حيث يشكل لجنة للإرشاد الاكاديمي بقرار من مجلس الكلية والتي تقوم بتوزيع الطلاب على عدد من المرشدين الاكاديميين بالكلية ويتم الاعلان عن هذا التوزيع لتعريف كل طالب بمرشده الاكاديمي. يقوم المرشد الاكاديمي بمقابلة الطالب وتسجيل مقرراته الدراسية في بداية الفصل الدراسي طبقاً للمعدل التراكمي للطلاب وعمل الجدول الدراسي الخاص بالطلاب ثم يقوم بمتابعة الطالب ومدى تقدمه الدراسي ومحاولة حل المشكلات الدراسية التي تواجهه.

2- دليل الطالب: توفر الكلية دليلاً للطلاب ويحدث سنوياً بحيث يحتوي على كل ما يحتاجه الطالب أثناء فترة دراسته بالكلية ليكون مرشداً له ويشمل نبذة عن الجامعة والكلية وشعار الكلية ورؤيتها ورسالتها وقيمها الحاكمة وغاياتها الاستراتيجية والأقسام العلمية والدرجات العلمية التي تمنحها الكلية وخرائط لموقع وأبنية الكلية ومعلومات عن موقع الكلية الإلكتروني ومتطلبات التخرج واللائحة الدراسية للبرنامجين الدراسيين وملحقات الكلية (المكتبة - الأماكن المتاحة لممارسة الأنشطة).

- وتحرص الكلية على أن يتوفر هذا الدليل لجميع الطلاب المستجدين مع بدء العام الدراسي من خلال رفعه على موقع التعليم الإلكتروني (LMS). كما يتم توفير بعض النسخ الإضافية بمكتب وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب والأقسام العلمية لإمكان الاستعانة بها لمن يرغب.

3- حفل استقبال وتوعية الطلاب الجدد: تنظم الكلية سنوياً برنامج استقبال الطلاب الجدد والذي يتم الاعلان عنه للطلاب مع بداية العام الدراسي خلال شهر سبتمبر ويتم بحضور عميد الكلية والسيد الوكيل ورؤساء الاقسام وبعض أعضاء هيئة التدريس لتعريف الطلاب برسالة الكلية ورؤيتها وأهدافها الاستراتيجية والبرامج الدراسية والأنشطة الطلابية المختلفة وتعريف الطالب بكتيب دليل الطالب.

## 4- الدعم الطبي والرعاية الصحية: -

ان توفر جامعة بدر بالقاهرة لطلاب كلية الصيدلة الرعاية الطبية المناسبة من خلال العيادة الطبية متكاملة مجهزة بالمعدات والإسعافات الأولية والأدوية اللازمة لتقديم الرعاية الطبية الأولية للحالات الطارئة ويوجد بها عدد من الاطباء المتخصصين (باطنة - تحليل طبية - اسنان.....) ويتم توقيع الكشف الطبي على الطلاب قبل التحاقهم بالكلية.





#### 5- رعاية الطلاب الوافدين :-

➤ تقديم العون والمساعدة للوافدين من خلال الية وإجراءات واضحة ومحدد ومنفذة من قبل إدارة الكلية ولجنة رعاية ومتابعة الوافدين، بالإضافة الي إدارة شؤون الطلاب، أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ومساعدتهم على الانخراط في البيئة التعليمية داخل الكلية.

#### 6- متابعة شكاوى الطلاب :-

➤ تهتم كلية الصيدلة -جامعة بدر بالقاهرة بقياس ورصد آراء طلابها فيما يخص جميع نواحي العملية التعليمية والانشطة الطلابية وذلك من اجل وضع خطط التحسين والتطوير وتحقيق الغايات الاستراتيجية للكلية وقد تم تطبيق نظام الاستبيان الإلكتروني للمقررات والامتحانات بكل المقررات للبرنامجين الدراسيين باستخدام موقع التعلم الإلكتروني للكلية (LMS).  
➤ كذلك وضعت الكلية آلية لتلقي وفحص والرد على شكاوى الطلاب تتمثل في وضع عدد من صناديق الشكاوى بالقرب من القاعات الدراسية الخاصة بالطلاب علي ان تقوم لجنة خاصة و مشكلة من قبل عميد الكلية بفتح الصناديق شهرياً وفحصها واتخاذ اللازم من الاجراءات التصحيحية ومن ثما الرد عليها.

#### 7- دعم الانشطة الطلابية:-

➤ يتوافر بالكلية والجامعة الأماكن المناسبة لممارسة الأنشطة الطلابية المختلفة والتي تشمل الانشطة الثقافية والفنية والرياضية ومنها المسرح الروماني وقاعات لمسابقات دوري المعلومات وقاعات أنشطة ثقافية وقاعة للعروض الموسيقية والمسرحية وملاعب (كرة قدم- كرة طائرة - كرة يد - تنس طاولة - تنس أرضي).  
➤ يوجد امام مبنى كلية الصيدلة فناء متسع مزود بمقاعد ثابتة مظلة تصل مساحته أكثر من 3000 م<sup>2</sup> كما يشارك طلاب الكلية باقي طلاب الجامعة في مساحات واسعة من الحدائق تصل مساحتها 11850 م<sup>2</sup>.  
➤ وتشجع الكلية الطلاب على ممارسة الانشطة الطلابية وتضع الكلية الية لتشجيع الطلاب على ممارسة هذه الانشطة ومنها انها تيسر لهم تغيير مواعيد المعامل والمحاضرات والامتحانات العملية الخاصة بهم إذا تعارضت مع مواعيد هذه الانشطة. كما تهتم الكلية بدعم الطلاب المتميزين رياضياً وذلك بمنحهم تخفيض بالمصروفات الدراسية يصل الي 30% حال حصولهم على مراكز اولي بالمسابقات الرياضية الدولية.

#### 8- احتياجات الطلاب غير الأكاديمية:-

➤ الأنشطة الترفيهية:- تنظم ادارة رعاية الشباب بالجامعة العديد من الرحلات والانشطة الترفيهية علي سبيل المثال الاسبوع الترفيهي خلال احتفالات اعياد الربيع سنوياً و التي من شأنها الترفيه عن الطلاب وتحفيزهم علي مواصلة التحصيل الدراسي بشكل افضل.  
➤ مجمع كافيتيريات: يضم عدد من المطاعم والكافيتيريات وبنك لتوفير احتياجات الطلاب.  
➤ سكن جامعي (للطالبات المقتربات):  
➤ خدمة النقل والمواصلات: حيث توفر الجامعة عدد كبيراً من الحافلات التي تخدم الطلاب من مختلف انحاء القاهرة وبعض الاقاليم المحيطة بالجامعة مثل محافظة الشرقية والقليوبية.





#### 9- وحدة الارشاد النفسي والاجتماعي:

- هي وحدة تابعة لجامعة بدر بالقاهرة يتولى مسؤولية تقديم النصيح والإرشاد والمشورة والمساعدة في حل المشكلات التي قد تعترض حياة الطلاب الدراسية او الإنسانية أثناء مرحلة دراستهم وفهمها ومحاولة إيجاد الحلول المناسبة لهم بما يناسب قدراتهم وإمكانياتهم عن طريق تزويدهم بالمعلومات الإرشادية المتخصصة بعلم النفس و علم الاجتماع والاستفادة من الخبرات والخدمات بإدارة رعاية الشباب سواء هذه المشكلات اجتماعية أو سلوكية أو علمية.
- تشرف على الوحدة أستاذ علم نفس متخصص ولديه الخبرات الكافية
- وتقدم الوحدة المهام التالية:
  - استقبال الطلاب الجدد وتهيئتهم وإعدادهم للحياة الدراسية من خلال اليوم التعريفي بكل كليه في بداية الترم الدراسي.
  - تهيئه الاجواء النفسية والاجتماعية للدراسة المناسبة لمساعدة الطلاب على الارتقاء بأنفسهم وتحصيل اعلى الدرجات.
  - تزويد الطلاب بالمعلومات الإرشادية العلمية والنفسية والاجتماعية التي تفيدهم باكتساب المهارات في مواجهة وحل المشكلات التي تعترضهم سواء بالجامعة او المحيط الخارجي وفقا لقدراتهم وإمكانياتهم.
  - تقديم النصيح والتوجيه النفسي والاجتماعي التي يطلبها الطالب لإعادة التوازن النفسي والاجتماعي له.
  - الاهتمام بدراسة بعض السلوكيات والظواهر السلبية التي قد في سير الطلاب دراسيا والبحث عن طرق العلاج والوقاية المناسبة لهذه السلبيات (مثل التدخين).
  - تقوم الوحدة بتوجيه الطلاب إلى الأنشطة الطلابية والرياضية بالتعاون مع ادارة رعاية الشباب وذلك للاستفادة من أوقات الفراغ.
- آليات التواصل مع الطلاب وواجبات الوحدة:
  - 1- الخصوصية والسرية التامة بالمعلومات التي قام الطالب مشاركتها مع المسئول بالوحدة .
  - 2- العمل على المشكلات الاجتماعية والسلوكية والتربوية بكل سرية تامة بحدود الامكانيات الإنسانية المتاحة مع التأكد على الطلاب عدم السماح بصرف اى علاجات دوائية من خلال الوحدة وارشادهم الى طبيب متخصص حال احتياجهم هذا الأمر.
  - 3- استقبال المقترحات الإيجابية والآراء التي تهدف إلى خدمة الطلاب للعمل على تهيئة الاجواء المحيطة بالطلاب بالجامعة لمساندتهم نفسيا واجتماعيا.
  - 4- التوجيه والارشاد الفردي والجمعي للطلاب:
- ويتم التواصل مع الطلاب بعده وسائل:
  1. بواسطة تحويل الطلاب من ادارة الكلية التي يدرس بها الطالب الى ادارة رعاية الشباب ومن ثم الى وحدة الارشاد النفسي والاجتماعي
  2. الاعلان عن وحدة الارشاد النفسي والاجتماعي بموقع الجامعة والصفحات التابعة.
  3. الاعلان الثابت بإدارة رعاية الشباب والعيادة الطبية الخاصة بجامعة بدر بالقاهرة.







**BUC**  
BADR UNIVERSITY IN CAIRO  
جامعة بدر بالقاهرة



Faculty Of Pharmacy  
كلية الصيدلة

مكتبه وشيخ الخلية لعلوم التعليم والطلاب

تم التحديث بمجلس الخلية رقم 70 بتاريخ 10 أكتوبر 2022

يُعتمد  
عميد كلية الصيدلة جامعة بدر بالقاهرة

أ.د./ ياسر محمد مصطفى

وكيل كلية الصيدلة جامعة بدر بالقاهرة  
لشئون التعليم والطلاب

أ.د./ السيد عبد الغني السيد



اللجنة المشكلة من السيد الدكتور  
عميد الكلية لمراجعة دليل الطالب :

1. الاستاذ الدكتور / ايهاب محمد عبد المنعم  
أستاذ الكيمياء العضوية
2. صيدلي / محمد محمود عبدالرازق  
مدرس مساعد بقسم العقاقير
3. صيدلي / علي محمد وسيم محمد  
معيد بقسم الكيمياء التحليلية
4. استاذ/ أحمد ماهر توفيق ابو الخير  
مدير مكتب عميد الكلية

