



BUC
BADR UNIVERSITY IN CAIRO
جامعة بدر بالقاهرة



Faculty Of Pharmacy
كلية الصيدلة

وثيقة دليل الطالب

للعام الجامعي 2023/2022

لطلاب كلية الصيدلة جامعة بدر بالقاهرة



Faculty Of Pharmacy
كلية الصيدلة



BUC
BADR UNIVERSITY IN CAIRO
جامعة بدر بالقاهرة



BUC

BADR UNIVERSITY IN CAIRO
جامعة بدر بالقاهرة



Faculty Of Pharmacy
كلية الصيدلة



دليل الطالب

برنامج درجة بكالوريوس الصيدلة (فارم دي-PharmD)

عزيمي الطالب

إن حكيتك تضع جميع إمكانياتنا من أجلك وحرصاً منها على التوعية والإلهام

بالتواصل والأنظمة واللوائح التي تمكنك لذلك كان لابد من إخراج هذا الدليل

أملين الإطلاع والإلهام بحفافة محتوياته.

وهدفنا هو تعليم جيد + إعداد جيد = خريج جيد



المحتويات

4	..... كلمة الأستاذ الدكتور رئيس الجامعة
5	..... كلمة الأستاذ الدكتور نائب رئيس الجامعة
6	..... كلمة الأستاذ الدكتور عميد الكلية
7	..... نبذة عن الكلية
8	..... رؤية ورسالة الجامعة و الغايات الاستراتيجية للجامعة ورؤية الكلية ورسالتها
9	..... القيم الجوهرية الحاكمة للكلية والغايات الاستراتيجية للكلية
9	..... الغايات الاستراتيجية للكلية
10	..... الأقسام العلمية للكلية
11	..... إدارة الكلية
12	..... أوائل الطلاب للعام الجامعي 2022/2021
14	..... موقع الكلية الالكتروني
15	..... مبني الكلية
16	..... شروط وقواعد القبول و التحويل
18	..... نظام الدراسة
20	..... الإرشاد الأكاديمي
20	..... العبء الدراسي
21	..... قواعد تسجيل المقررات
21	..... تعديل تسجيل المقررات والإنسحاب منها
23	..... المواظبة
23	..... تعريف حالة الطالب (التزقي في المستويات الدراسية)
24	..... التدريب الميداني
25	..... الامتحانات وتقييم الطالب و التخرج
26	..... تقييم أداء الطلاب في المقررات
26	..... الرسوب في المقررات
28	..... التعثر الأكاديمي



تابع المحتويات

28	.....	كيفية التظلم من نتيجة إمتحان عملي/أعمال فصلية
28	.....	كيفية تقديم ألتماس من نتيجة مقررات
29	.....	كيفية تلقي الشكاوي والاقتراحات وفحصها والرد عليها
29	.....	التخرج
30	.....	متطلبات التخرج
32	.....	مقررات متطلبات الجامعة الإختيارية
31	.....	مقررات متطلبات الكلية الإختيارية لبرنامج درجة بكالوريوس الصيدلة (فارم دي-PharmD)
32	.....	الخطة الدراسية لبرنامج درجة بكالوريوس الصيدلة (فارم دي-PharmD)
37	.....	الخدمات الالكترونية لموقع الجامعة
40	.....	الأنشطة الطلابية
44	.....	الجمعيات العلمية
47	.....	التعريف بمفاهيم وأهمية الجودة والإعتماد
49	.....	آلية توزيع الطلاب بين البرنامجين
50	.....	بروتوكول التصرف الحسن مع الشبكة العنكبوتية (النتيكت)
52	.....	خطة الدعم الطلابي للعام الجامعي 2023/2022





كلمة الأستاذ الدكتور/ فوزي تركي

رئيس الجامعة

أبنائي الطلاب أهلا ومرحبا بكم في رحاب جامعتكم جامعة بدر. إن أماننا رسالة يجب أن نحققها وهي الوصول إلى أعلى مستوى من مستويات التطوير وفق خطط تتلاءم مع معايير الجودة. ولن يأتي هذا إلا باستراتيجية تعتمد على المهارات المتقدمة في التدريس والمنهجية العلمية في البحث، والأداء الفني في الإدارة، وقبل كل هذا مزيد من تطوير مهارات أعضاء هيئة التدريس والإداريين، من اجل تخرج طلاب على أعلى مستوى علميا ومهاريا وسلوكيا. ولأننا نتطلع إلى المستقبل نجد أن أماننا الكثير من العمل لإنجازه، وننتظر من جميع الكليات أن تقوم بواجباتها كاملة هذا العام، وأن تحقق دورها في تنمية شخصية الطلاب واثراء وعيهم وتبصيرهم بطبيعة المجتمع، وعملية التنمية، سواء تنمية الوطن أو تنمية الذات والقدرات الشخصية، فضلا عن نشر الوعي الثقافي والسياسي والفني.

ولأن جامعتنا تحرص على العمل بجد لإبقائها مستقبلا للتعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع في مصر والمنطقة المحيطة فقد حددنا غاياتنا بدقة لتشمل عضو هيئة تدريس متميز وعملية تعليمية متطورة وخريج قادر على المنافسة والإبتكار ومساهمة فعالة في البحث العلمي وخدمة المجتمع. وفي النهاية ... أتمنى من كل قلبي التوفيق لجميع أبنائي الطلاب الأعزاء. وكلى أمل بأن مساهمتهم المرتقبة في بناء مجتمعتنا سوف تجعل غدا بلدنا أفضل من أمسها.

وفقكم الله ..والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته.

رئيس الجامعة

أ.د /فوزي تركي





كلمة الأستاذ الدكتور / إبراهيم القلا

نائب رئيس الجامعة

أبنائي وبناتي الطلاب أشكر كل من يجتهد ويرفع اسم جامعتي في كل مكان ويسعى لتطويرها، وأطالب من يتكاسل أن ينهض ويطور من أداؤه. كلنا نعزّز بانتمائنا لجامعة بدر بالقاهرة، وما حققته من سمعة طيبة، لكونها تهتم بالطالب وتتابعه، فالعمل والإخلاص هو محور سياسة الجامعة وكل من يعمل بها وسوف نعمل جاهدين لنضع جامعتنا في مكانة مرموقة بين الجامعات العربية والمصرية. فمنظومة الجامعة تعمل ككيان واحد وكل إمكانياتها مسخرة لخدمة أبنائنا الطلاب والمجتمع فهي منارة العلم والفكر والإبداع بما تملكه من علماء وباحثين فهي منافذ الإشعاع الفكري والمعرفي وتقوم بإعداد الثروة البشرية من الباحثين لتحقيق أمل الوطن والرفاهية. سنبحث دائماً عن الجديد والحديث، أو من دائماً بالأمل والمستقبل الأفضل، وأعيشه مع طلابي وطلباتي ومن يعملون بصدق معي، ومن لا يدخرون جهداً في دفع الطلاب نحو التميز والتفوق، وبناء جيل من الخريجين يحملون على عاتقهم مستقبل وطنهم. ولهذا نأمل أن يكونوا نجومًا.

أبنائي الطلاب أرجو قراءة هذا الدليل بعناية ودقة لما به من إجابات لأسئلة كثيرة تطرأ على أذهانكم والاحتفاظ به طوال سنوات دراستكم كما أدعوكم إلى المشاركة الفعالة في الأنشطة الطلابية المختلفة (الثقافية والرياضية والفنية وغيرها...) والمنافسة على إحراز البطولات والمراكز الأولى على مستوى الكلية والجامعة.

مع تمنياتي لكم بالتوفيق،

نائب رئيس الجامعة

أ.د / إبراهيم القلا





كلمة الأستاذ الدكتور /ياسر محمد مصطفى

عميد الكلية

أبنائي وبناتي طلاب الكلية الاعزاء،

لقد آلينا على أنفسنا أن نحمل رسالة عظيمة وهي تعليم وتخرج صيادلة على أعلى مستوى علمي ومهاري وسلوكي وذوي قدرة تنافسية عالية لمواجهة التحديات في سوق العمل محليا وإقليميا وعالميا ويتأتى ذلك باعتماد استراتيجية تتبنى طرق التدريس والتعلم التفاعلي لصقل مهارات الطلاب. أبنائي الأعزاء أتم محاطون بنخبة من الأساتذة الذين يقدمون العلم والمعرفة والقُدوة لتنفيذ استراتيجية لإحداث نهضة تعليمية وبجئية وثقافية. ونحرص دائما على التطوير المستمر وفق خطط ثوابك المتغيرات الجديدة في سوق العمل وتتلاءم مع معايير ضمان جودة التعليم. وإنتي لأنتهز هذه الفرصة لأتقدم لكم جميعا وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين بالكلية بأطيب التهاني بمناسبة العام الدراسي الجديد. مع اطيب تمنياتي بدوام التوفيق والنجاح

عميد الكلية

أ.د. ياسر محمد مصطفى



نبذة عن كلية الصيدلة

بدأت الدراسة بمرحلة البكالوريوس بكلية الصيدلة والصناعات الدوائية -جامعة بدر في العام الجامعي 2014/2015 (قرار وزاري رقم 3996 بتاريخ 2014/9/9)

- بهدف المساهمة في تنمية الموارد البشرية المصرية عن طريق رافد متقدم للتعليم الصيدلي المتطور الذي يكسب الفرد قدرات وخبرات تجعله عضواً فاعلاً في دعم الدخل القومي.
- المساهمة في تنمية وتطوير منظومة الرعاية الصحية من خلال دعمها بالمتخصصين من الصيادلة الأكفاء والمتسلحين بأحدث المعارف والمهارات والقدرات المهنية المتميزة من خلال توفير البرامج الدراسية المتقدمة وأساليب التعليم والتعلم التي تواكب روح العصر وتطبيق معايير الجودة في مدخلات ومخرجات العملية التعليمية.
- تلبية الحاجة الملحة في الداخل والخارج لتوفير صيادلة متخصصين أكفاء في مجالات الصيدلة الإكلينيكية ومجالات تصنيع الأدوية وتأكيد جودتها وفعاليتها. حيث تتبنى الكلية برنامجين دراسيين متميزين للحصول على درجة بكالوريوس الصيدلة (فارم دي - PharmD) ، وكذلك بكالوريوس الصيدلة (فارم دي - PharmD) (صيدلة إكلينيكية)
- حصلت الكلية على معادلة درجتي بكالوريوس الصيدلة (تصنيع دوائي) وبكالوريوس الصيدلة (صيدلة إكلينيكية) وذلك بقرار المجلس الأعلى للجامعات المصرية رقم 230 بتاريخ 2019/8/21.
- وتم تخريج أول دفعة من خريجي برنامجي الكلية بنهاية العام الأكاديمي 2018/2019.



رؤية الجامعة

"ان يكون لجامعة بدر بالقاهرة دورها الريادي في تحديث أساليب التعليم ومجالات البحث العلمي والعمل على تعميق ثقافة الابداع محلياً و إقليمياً"

رسالة الجامعة

"إعداد خريج يتمتع بشخصية متوازنة ومهارات مهنية وقدرات إبداعية وثقافة ريادة الاعمال بما يمكنه من المنافسة في سوق العمل المستقبلي. العمل على إحداث نقلة في مجال التعليم الجامعي بتقديم أحدث أساليب التعلم وتحقيق التكامل بين مختلف التخصصات"

الغايات الاستراتيجية للجامعة

الغاية الاولى: تحقيق التميز في مجال التعليم.

الغاية الثانية: التميز في مجال البحث العلمي.

الغاية الثالثة: الارتباط بالمجتمع وتنمية علاقات المشاركة المجتمعية.

الغاية الرابعة: التعاون الدولي والانفتاح على العالم.

رؤية الكلية

الريادة محلياً وإقليمياً ودولياً للارتقاء بصحة الانسان من خلال استخدام الابتكارات في مجال التعليم والبحوث العلمية والممارسات التطبيقية.

رسالة الكلية

توفير أفضل الممارسات في مجال التعليم والتعلم والتدريب واستمرارية خلق فرص للطلاب والخريجين بابتكار ونشر وتطبيق المعرفة الحديثة المرتكزة على البحوث والتطبيقات في العلوم الصيدلانية والإكلينيكية والاجتماعية للنهوض بالصحة.



القيم الجوهرية للكلية

- 1- **عدم التمييز:** تؤمن الكلية بمبدأ المساواة وعدم التمييز بين الطلاب وبين أعضاء هيئة التدريس وبين جميع العاملين بسبب اللون أو الجنس أو الدين وذلك انطلاقاً من مبدأ المواطنة للجميع.
- 2- **التزام الشفافية:** تؤمن الكلية بالشفافية وعرض الإيجابيات والسلبيات أمام المسؤولين وذلك بهدف معالجة السلبيات ودعم الإيجابيات.
- 3- **مراعاة حقوق الملكية الفكرية:** تراعي الكلية حقوق الملكية الفكرية للسادة أعضاء هيئة التدريس من حيث مؤلفاتهم، وبحوثهم، ومقرراتهم الدراسية، وغيرها.
- 4- **الحرية الفكرية:** تؤمن الكلية بالحرية الفكرية للسادة أعضاء هيئة التدريس في مجال البحث العلمي وذلك في إطار الثوابت المجتمعية والقيم الجامعية.
- 5- **المشاركة المجتمعية:** تشجع الكلية العلاقات التعاونية بين الأساتذة والباحثين وقطاعات الأعمال بوصفها عامل رئيسي في نجاح الخطة الاستراتيجية.
- 6- **تحري الموضوعية والأمانة العلمية:** يتحرى السادة أعضاء هيئة التدريس الموضوعية والأمانة العلمية في أبحاثهم وتجاربهم ومؤلفاتهم.
- 7- **الالتزام بالقيم والتقاليد الجامعية:** يلتزم الطلاب والسادة أعضاء هيئة التدريس بالقيم والتقاليد الجامعية المتعارف عليها.
- 8- **تشجيع الطلاب على التميز والتفوق من خلال تنويع مصادر المعرفة:** تقوم الكلية بتشجيع الطلاب على التميز والتفوق بتنويع مصادر المعرفة من خلال المكتبة العادية والرقمية وتوفير الأجهزة العلمية الحديثة.
- 9- **التواصل مع الآخر اقليمياً وعالمياً:** تؤمن الكلية بالانفتاح على الآخر والتواصل معه، وذلك بهدف الاستفادة من خبراته وجهوده أثناء تنفيذ الخطة الاستراتيجية.

الغايات الإستراتيجية للكلية

- الغاية الأولى: التميز في التعليم والتعلم.
- الغاية الثانية: التميز في البحث العلمي.
- الغاية الثالثة: خدمة المجتمع وتنمية المشاركة المجتمعية.
- الغاية الرابعة: التطوير المستمر للكلية والحصول على الاعتماد الأكاديمي.



الأقسام العلمية لكلية الصيدلة

تضم كلية الصيدلة جامعة بدر بالقاهرة الأقسام العلمية التالية:

الرمز الكودي	التخصصات	القسم	مسلسل
PC	الكيمياء التحليلية - الكيمياء العضوية - الكيمياء الطبية	الكيمياء الصيدلانية	1
PT	الصيدلانيات - الصيدلة الصناعية - صيدلة المستشفيات	الصيدلانيات والتكنولوجيا الصيدلانية	2
PG	العقاقير - النباتات الطبية - كيمياء العقاقير التداوي بالأعشاب والزيوت العطرية - الطب التكميلي - عقاقير تطبيقي وشرعي	العقاقير	3
PO	الأدوية - السموم والطب الشرعي - الفسيولوجي	الأدوية والسموم	4
PB	الكيمياء الحيوية	الكيمياء الحيوية	5
PM	الميكروبيولوجي والمناعة - الصحة العامة - الطفيليات - علم الأمراض	قسم الميكروبيولوجي والمناعة	6
PP	التخصصات الإكلينيكية والتخصصات العلاجية والممارسة الصيدلانية	قسم الصيدلة الإكلينيكية والممارسة الصيدلانية	7



إدارة كلية الصيدلة جامعة بدر بالقاهرة

عميد الكلية

الأستاذ الدكتور/ ياسر محمد مصطفى

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

الأستاذ الدكتور/ السيد عبد الغني السيد أحمد

وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحث العلمي

أ.د. احمد سليمان محمد دغيش

وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

أ.د. ايهاب محمد عبد المنعم جداوي

السادة رؤساء الأقسام بالكلية

مشرفاً على قسم الصيدلانيات والتكنولوجيا الصيدلانية	أ.د. السيد عبد الغني السيد
استاذ ورئيس قسم العقاقير	أ.د/ صفاء احمد محمد المغازي
استاذ الميكروبيولوجي والمناعة	أ.د/ طلعت عبد المنصف محمد القرش
استاذ ورئيس قسم الكيمياء الصيدلانية	أ.د/ غنية سيد حسن ابراهيم
استاذ ورئيس قسم الادوية والسموم	أ.د/ صفوت عبد الهادي حافظ
قائم بعمل رئيس قسم الكيمياء الحيوية	د/ العلياء محمد عبد الجواد سلام



أوائل طلاب برنامج فارم دي للعام الأكاديمي 2022/2021

أوائل المستوى الأول:		
cGPA	الاسم	ID
3.94	اسراء حسن محمد الحولي	2021009042
3.81	تسنيم زينهم محمد	2021009393
3.79	الزهراء صفوت خالد سيد	2021008755
3.69	كريم احمد سيد حفني	2021004614
3.66	هدير سعد الدين احمد	2021009370
أوائل المستوى الثاني:		
cGPA	الاسم	ID
3.98	دانا محمد فاروق	20203594
3.88	أميرة عصام علي	20203945
3.88	صابر محمود عبد اللطيف	20207431
3.87	أحمد ياسر فؤاد	20204478
3.86	بسنت محمد أمين	20202211
3.86	مارينا سامر سمير	20208332
أوائل المستوى الثالث:		
cGPA	الاسم	ID
3.87	هيا عادل إبراهيم	20191683
3.87	زاد علاء عبد المسعود	20191524
3.84	نادية السيد ناصر	20196148
3.84	ندى محمود محمد	20190170
3.83	محمد محمود إبراهيم	20196314



أوائل المستوى الرابع برنامج التصنيع الدوائي:

cGPA	الاسم	ID
3.82	انجي احمد فاروق	20181325
3.75	آلاء سعد سيد	20181734
3.74	نهال شعبان خضري	20181296
3.69	هدير حسن محمد	20183164
3.69	أحمد أسامة عبد القادر	20181621

أوائل الخريجين للعام الجامعي 2022/2021

cGPA	الاسم	ID
3.79	سما محمد عبد الله	20171904
3.76	نورا محمود سليمان	20172589
3.75	الاء ياسر رمضان	20171902
3.75	افرايم فوزي جاد	20182332
3.75	ريهام السيد طالبة السيد	20171467



موقع الكلية الإلكتروني

<https://www.buc.edu.eg/en/schools/pharmacy-and-pharmaceutical-industries>

يتم الإعلان على موقع الكلية الإلكتروني بصفة مستمرة كل المعلومات التي تهتم الطلاب من:

- الرؤية والرسالة والخطة الإستراتيجية واعضاء هيئة التدريس.
- الأقسام والبرامج والدرجات العلمية والمواد الدراسية.
- موارد الكلية من المدرجات والمعامل وغيرها.
- جداول المحاضرات وجداول الامتحانات.

English

بوابة الطالب التعليم الإلكتروني التسجيل الإلكتروني وظائف إتصل بنا

الرئيسية عن جامعة بدر شؤون الطلبة الكليات الحياة الجامعية المركز الاعلامي التحويل بوابة الموظفين



الرئيسية • الكليات • كلية الصيدلة



جداول الامتحانات

جداول المحاضرات

موارد الكلية

الأكاديمية

عن الكلية



مبنى كلية الصيدلة

الطابق الأول: ويشمل معامل أقسام الكيمياء العضوية والتحليلية والصيدلانية وكيمياء العقاقير.

الطابق الثاني: ويشمل مكاتب السادة أعضاء هيئة التدريس، غرف الهيئة المعاونة، مكتبة الطلبة، معامل أقسام الكيمياء الحيوية والفارماكولوجي والصيدلانيات، مدرجات للمحاضرات.

الطابق الثالث: مكتب أ. د / عميد الكلية و السكرتارية الخاصة بسيادته، أ. د / وكيل الكلية و السكرتارية الخاصة بسيادته، غرفة الكنترول، غرفة التصوير، مكاتب السادة أعضاء هيئة التدريس، غرف الهيئة المعاونة، معامل العقاقير و الميكروبيولوجي، مدرجات للمحاضرات، قاعات للدروس.

مدرجات الكلية:

** عدد 2 مدرج سعة 150 طالب بالطابق الثاني 201 و 202

** عدد 2 مدرج سعة 150 طالب بالطابق الثالث 301 و 302

** عدد 2 قاعة بالطابق الثاني سعة 60 طالب بالطابق الثالث 314 و 316

معامل الكلية:

الطابق	رقم المعمل	المقررات العملية
الأول	103 و 106 و 109 و 111 و 113 و 116	الكيمياء العضوية الكيمياء التحليلية الكيمياء الصيدلانية الكيمياء الحيوية كيمياء العقاقير
الثاني	213	الكيمياء الحيوية
	203 و 206	الصيدلانيات
	209 و 211	الفارماكولوجي
الثالث	303 و 306 و 309	العقاقير والنباتات الطبية الميكروبيولوجي والمناعة
	310	وحدة زراعة الأنسجة
	311	معمل الأبحاث



شروط القبول وإجراءاته

➤ قواعد القبول والتسجيل بكلية الصيدلة جامعة بدر بالقاهرة:

- تقبل الكلية الحاصلين على الثانوية العامة المصرية (علمي علوم) أو ما يعادلها من الثانوية المعادلة العربية أو الاجنبية أو الدولية بشرط استيفاء المواد المؤهلة للكلية وهي:
- اللغة الإنجليزية (أو الأدب الإنجليزي أو composition 2A).
- الفيزياء أو (human physics or physical science).
- الكيمياء.
- الأحياء أو الأحياء البشرية.
- الرياضيات.
- المواد الاختيارية: (ثلاث مواد اختيارية).

خطوات التقدم للالتحاق بالكلية عند فتح باب التنسيق:

- 1- يتقدم الطالب بطلب التحاق وسداد الرسوم المستحقة للتقديم.
 - 2- تقديم أصول المستندات اللازمة للالتحاق بالكلية لإدارة شؤون الطلاب وأداء اختبارات القبول اللازمة فور الإعلان عن نتيجة التنسيق.
 - 3- التوجه الي العيادة الطبية الخاصة بالجامعة وعمل الكشف الطبي المطلوب وفي حالة قبوله يتوجه لإدارة شؤون الطلاب لاستلام أنن دفع مصروفات القسط الاول.
 - 4- تقوم إدارة شؤون الطلاب بتسجيل الطلاب المقبولين بوزارة التعليم العالي.
 - 5- تسليم الكارينية الجامعي للطلاب في اول يوم دراسي بالكلية.
- ### المستندات المطلوبة للالتحاق بالكلية عند قبوله بالتنسيق الجامعي:

- 1- أصل شهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها من الثانوية المعادلة العربية أو الأجنبية موثقة من الخارجية المصرية.
- 2- أصل شهادة الميلاد.
- 3- عدد 6 صور شخصية.
- 4- صورة ضوئية من البطاقة الشخصية.
- 5- صورة ضوئية من بطاقة ولي الأمر (الأب أو الأم).
- 6- نموذج 6 جند و2 جند التجنيدي للطلاب الذكور.

➤ قواعد التحويل الي كلية الصيدلة جامعة بدر بالقاهرة:

- 1- ضرورة حصول الطالب علي الحد الأدنى للمجموع المقرر بمعرفة مجلس الجامعات الخاصة والاهلية للالتحاق بكلية الصيدلة، واستيفاءه لجميع شروط وقواعد القبول الأخرى.
- 2- يشترط بأن يقضي الطالب في الكلية المحول إليها (كلية الصيدلة جامعة بدر بالقاهرة) عاميين جامعيين أو 40% من الساعات المعتمدة قبل الحصول على درجة البكالوريوس وفي حالة الطلاب المحولين من جامعات خارج جمهورية مصر العربية ان يدرس عاميين جامعيين أو 50% من الساعات المعتمدة.



خطوات والمستندات اللازمة للتحويل للكلية:

- 1- تقوم إدارة شؤون الطلاب باستقبال الطلاب الراغبين في التحويل للكلية ومراجعة المستندات المقدمة لعمل المقاصة المطلوبة وهي كالتالي:
 - صورة ضوئية من شهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها.
 - صورة ضوئية من البطاقة الشخصية أو جواز السفر للطلاب.
 - شهادة حسن سير وسلوك موثقة ومعتمدة من وزارة التعليم العالي.
 - أصل بيان حالة الطالب موثق ومعتمد من وزارة التعليم العالي.
 - المحتوى العلمي للمقررات الدراسية (وصف المقرر) معتمد من وزارة التعليم العالي.
- 2- تقوم الكلية باستلام المستندات من إدارة شؤون الطلاب لعمل المقاصة العلمية للطلاب وتشكيل لجنة المقصات. تُعتمد المقاصة من السيد الاستاذ الدكتور عميد الكلية والسيد الاستاذ الدكتور رئيس الجامعة وذلك بعد تحديد البرنامج والفرقة التي سيقيد بها الطالب، وكذلك عدد الساعات التي سوف تُفرض عليه.



نظام الدراسة

➤ منح الدرجات العلمية:

يمنح مجلس جامعة بدر بناء على طلب مجلس كلية الصيدلة والصناعات الدوائية درجة البكالوريوس في أحد التخصصات التالية:

• بكالوريوس الصيدلة (فارم دي - PharmD)

• بكالوريوس الصيدلة (فارم دي - PharmD) (صيدلة إكلينيكية)

مدة الدراسة لنيل درجة البكالوريوس لأي من التخصصين المشار إليهما هي خمس سنوات دراسية بالإضافة الي سنة تدريب متقدم (امتياز) في مواقع العمل (5+1)

➤ نظام الدراسة:

1. يقوم النظام الدراسي في جميع البرامج التي تقدمها كلية الصيدلة والصناعات الدوائية بجامعة بدر علي نظام الساعات المعتمدة في إطار الفصل الدراسي.
2. يقسم المستوي الدراسي) السنة الدراسية) إلى فصلين دراسيين رئيسيين مدة كل منهما 15 أسبوع ويعتبر كل فصل دراسي مرحلة دراسية مستقلة يعقب كل منهما الامتحان النهائي، ويفصل بين الفصلين الدراسيين الرئيسيين عطلة نصف العام.
3. يجوز لمجلس الكلية في الحالات المحددة التالية أن يوافق علي فتح فصل دراسي صيفي ثالث) مكثف مدته 8 أسابيع بما فيها فترة الامتحان، على أن يتم مضاعفة ساعات التدريس الأسبوعية المخصصة لكل مقرر يُدرس في الفصل الدراسي الصيفي. ولا يُسمح للطالب بالتسجيل في هذا الفصل لأكثر من 10 ساعات معتمدة. والحالات التي يسمح للطالب فيها بالتسجيل الاختياري في الفصل الدراسي الصيفي هي:
 - أ. عدم استيفائه الحد الأقصى للعبء الدراسي في أي من الفصلين الأساسيين.
 - ب. رغبته في إعادة دراسة مقررات سبق له دراستها ورسب فيها.
 - ت. رغبته في رفع تقديرات مقررات سبق له دراستها لتحسين المتوسط العام للنقاط. cGPA
 - ث. إذا ترتب على هذا التسجيل إمكانية تغيير حالة الطالب للانتقال إلى المستوي الأعلى.
 - ج. استكمال متطلبات التخرج.



4. **الساعة المعتمدة** هي وحدة قياس دراسية لتحديد وزن كل مقرر وهي تساوي محاضرة نظرية مدتها ساعة واحدة في الأسبوع، أو درس في صورة تطبيقات وتمارين نظرية أو مناقشات وحوار أو تدريبات معملية مدتها ساعتان في الأسبوع، أو فترة تدريبات ميدانية مدتها أربع ساعات في الأسبوع طول الفصل الدراسي.
5. يكون توزيع الطلاب على البرامج التعليمية التالية:

• بكالوريوس الصيدلة (فارم دي - PharmD)

• بكالوريوس الصيدلة (فارم دي - PharmD) (صيدلة إكلينيكية)

وفقا لاختيارات الطلاب وميولهم العلمية واستيفائهم شروط مؤهلة للتسجيل يضعها مجلس الكلية، ولا تغفل هذه الشروط التوفيق قدر الإمكان بين رغبة الطالب وعدم الأخلال بالتوازن في أعداد الطلاب المقيدون ببرامج أي من الشعب.

6. الدراسة في البرنامجين باللغة الإنجليزية، ويجوز أن تدرس بعض المقررات باللغة العربية.

7. تدرس المقررات في صورة محاضرات، وتدريبات معملية، ودراسات ميدانية، وتطبيقات باستخدام برامج حاسوب متخصصة، دراسة حالات، حلقات دراسية، ورش عمل، مشروعات، وأساليب التعليم التعاوني.

8. تتبع الأساليب الحديثة في تقويم الطلاب لضمان تحقق مخرجات العملية التعليمية (ILOs) منها: الاختبارات القصيرة (Quizzes) ، التطبيقات والاسنادات الفردية والجماعية، الملاحظة والإشراف، ملف إنجاز الطالب (Portfolio) الاختبارات النظرية، الاختبارات العملية، والاختبارات الشفهية.



الإرشاد الأكاديمي

1. يقوم مجلس الكلية بتوزيع وتقسيم الطلاب المقيدون بالكلية على مجموعات ويكون لكل مجموعة مرشد أكاديمي من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم يتولى مسؤولية الاتصال المباشر بالطلاب وإرشادهم ومساعدتهم في تسجيل المقررات التي يختارونها والحذف والإضافة بما يتمشى مع النظام الذي يقره مجلس الكلية ولائحتها. ويمكن أن يستمر المرشد الأكاديمي مع الطالب حتى تخرجه.

2. تتلخص المهام الأساسية والتزامات المرشد الأكاديمي فيما يلي:

أ. مناقشة الطالب في ميوله الدراسية وإرشاده نحو البرامج والتخصصات التي تتفق وميوله، ومساعدته على اختيار المقررات التي يسجلها، وتحديد العبء الدراسي المناسب له في كل فصل دراسي، وفقاً لظروفه، وقدراته، واستعداداته. ويعتبر رأي المرشد الأكاديمي استشارياً والطالب هو المسؤول عن المقررات التي يسجل فيها بناءً على رغبته.

ب. متابعة أداء الطالب في المقررات التي سجلها على مدار العام الدراسي، وتسجيل كافة البيانات اللازمة عن الطالب والنتائج التي حصل عليها في بطاقة خاصة معدة لهذا الغرض.

ج. وضع الطالب المتعثر دراسياً تحت الملاحظة لمدة فصل دراسي واحد، مع خفض العبء الدراسي له إلى الحد الأدنى، وذلك بعد موافقة مجلس الكلية بناءً على توصية لجنة شؤون التعليم والطلاب.

➤ العبء الدراسي:

- العبء الدراسي هو عدد الساعات المعتمدة التي يقوم الطالب بتسجيلها في الفصل الدراسي الواحد ويجب مراعاة ألا يقل العبء الدراسي المسجل للطالب في أي فصل دراسي عن 12 ساعة معتمدة وألا يزيد عن الحد الأقصى للساعات المعتمدة لكل فصل دراسي على حدة.

- لا يسمح للطالب الذي حقق cGPA أقل من 1 بالتسجيل في أكثر من 12 ساعة معتمدة.

- يحدد العبء الدراسي خلال الفصل الصيفي بحد أقصى 10 ساعات معتمدة.

- يمكن للطالب المتفوق (الذي له معدل تراكمي 3,7 فأكثر) أن يتجاوز الحد الأقصى للتسجيل بمقدار 3 ساعات معتمدة في الفصل الدراسي الواحد وبتحديد أقصى 9 ساعات معتمدة طوال فترة الدراسة كلها (5 مستويات) على أن يضاف تقديره فيها إلى متوسط نقاط التقدير التراكمي cGPA.



- ويجوز لمجلس الكلية السماح للطالب في آخر فصلين دراسيين بزيادة العبء الدراسي عن الحد الأقصى وبما لا يتجاوز عدد 3 ساعات معتمدة (ويستفيد منها الطالب مرة واحدة).

- كما يجوز لمجلس الكلية السماح للطالب المتعثر (الحاصل على معدل فصلي (sGPA) اقل من 1) بزيادة العبء الدراسي عن الحد الأقصى خلال الفصل الصيفي وبما لا يتجاوز عدد 2 ساعة معتمدة (لتصبح 12 ساعة معتمدة).

➤ قواعد تسجيل المقررات:

1. يتقدم الطالب قبل بدء كل فصل دراسي بتسجيل المقررات الدراسية وذلك بعد استشارة مرشده الأكاديمي واستيفاء شروط تسجيل كل مقرر.
2. يتم الانتهاء من تسجيل الطلاب للمقررات في الأسبوع الأول من بدء الفصل الدراسي.
3. يجوز للطالب الذي لم يتمكن من التسجيل لأسباب قهرية يقبلها مجلس الكلية أن يسجل تسجيلًا متأخرًا خلال الفترة الإضافية للتسجيل وهي الأسبوع الثاني من بدء الدراسة بالفصل.
4. لا يجوز للطالب التسجيل في مقرر له متطلبات سابقة إلا بعد دراستها والنجاح فيها ويجوز لمجلس الكلية في حالات الضرورة القصوى للطالب بتسجيل بعض المقررات بالتوازي مع متطلباتها التي لم يجتازها الطالب بنجاح إذا قل العبء الدراسي المتاح للطالب عن 12 ساعة معتمدة وذلك بعد موافقة المرشد الأكاديمي ورئيس مجلس القسم ومجلس الكلية.
5. يحق للطالب إعادة التسجيل في أي مقرر رسب فيه من قبل، ويعيد المقرر دراسةً وامتحاناً.
6. يجوز للطالب المتعثر أيضاً إعادة تسجيل مقرر درسه ونجح فيه من قبل بتقدير D، وذلك لتحسين المعدل التراكمي (cGPA) ويحتسب الدرجة الأعلى التي حصل عليها.

➤ تعديل تسجيل المقررات والانسحاب منها:

- 1- يجوز للطالب بعد موافقة مرشده الأكاديمي أن يعدل تسجيل المقررات، سواءً بالإضافة Add أو الحذف Drop أو الاستبدال Replace، خلال الثلاثة أسابيع الأولى من بدء الدراسة وذلك بما لا يخل بالعبء الدراسي.



2- يحق للطالب بعد موافقة مرشده الأكاديمي أن ينسحب من دراسة أي مقرر خلال ثمانية أسابيع على الأكثر من بدء الدراسة. ويُسجّل هذا المقرر في السجل الأكاديمي للطالب بتقدير "منسحب دون رسوب (W)" بشرط ألا يكون الطالب قد تجاوز نسبة الغياب المسموح بها قبل الانسحاب، أو أن ذلك يخل بالعبء الدراسي طبقاً للمادة (8) من هذه اللائحة. وفي هذه الحالة لا يدخل الانسحاب في حساب متوسط نقاط تقديره التراكمي cGPA.

3- إذا تقدم الطالب بعذر قهري يقبله مجلس الكلية عن عدم حضور الامتحان النهائي لاي مقرر قبل او بعد يومين من إجراء الامتحانات يحتسب له تقدير "غير مكتمل" في هذا المقرر بشرط ان يكون ناجحاً في اعمال السنة وألا يكون قد تم حرمانه من دخول الامتحانات النهائية ولم يتجاوز نسبة الغياب المسموح بها. وفي هذه الحالة يتاح للطالب الحاصل على تقدير "غير مكتمل" "Incomplete" فرصة أداء الامتحان النهائي في الموعد الذي يحدده مجلس الكلية أقصاه الأسبوع الثاني من الفصل الدراسي التالي مع الاحتفاظ بالتقدير.

4- في حالة انسحاب الطالب بعد الفترة المحددة يعتبر راسباً في المقرر ويحصل على تقدير راسب "F"، وفي هذه الحالة يدخل هذا التقدير في حساب متوسط نقاط تقديره التراكمي.

5- تعرض حالات الانسحاب الاضطرارية بعد هذا الميعاد على لجنة شئون التعليم والطلاب للنظر فيها وإقرارها من مجلس الكلية، على ألا يخل الانسحاب بالعبء الدراسي للطالب.

6- الطالب الذي يرغب في الانسحاب من فصل دراسي، لظروف المرض أو بعذر تقبله الكلية، عليه التقدم بطلب لشئون التعليم والطلاب، ويحصل على موافقة الكلية على الانسحاب (ويحصل علي تقدير W)، ويقوم بإعادة دراسة المقررات التي أنسحب منها في فصل دراسي لاحق دراسةً وامتحاناً، ولا تدخل هذه المقررات في حساب متوسط نقاط تقديره التراكمي cGPA.

7- لا تسري هذه الحقوق في تعديل تسجيل المقررات والانسحاب منها على الفصل الصيفي.



➤ المواظبة:

- 1- يجب ألا تقل نسبة حضور الطالب للمحاضرات النظرية والدروس التطبيقية والتمرينات العملية وفقاً للنظام الذي يقره مجلس الكلية عن 75% من مجموع ساعات تدريس أي مقرر.
- 2- إذا تجاوزت نسبة غياب الطالب في أحد المقررات 25% دون عذر يقبله مجلس القسم المختص ومجلس الكلية يكون للكلية الحق في حرمان الطالب من دخول الامتحان النهائي للمقرر.
- 3- يعتبر الطالب راسباً في المقررات التي حرم من دخول امتحاناتها النهائية لتجاوزه نسبة الغياب، ويحصل على تقدير راسب "F".
- 4- إذا كان غياب الطالب بعذر تقبله لجنة شؤون التعليم والطلاب ويقره مجلس الكلية، يعتبر غائباً بعذر مقبول ويسجل في سجله الأكاديمي تقدير منسحب (W) ولا يدخل في حساب cGPA.
- 5- الانقطاع عن الدراسة:
 - أ. - يعتبر الطالب منقطعاً عن الدراسة إذا لم يسجل في أي فصل دراسي أو انسحب في جميع مقررات الفصل الدراسي بدون عذر مقبول.
 - ب. - يجوز للطالب الانقطاع عن الدراسة أو إيقاف القيد بعذر يقبله مجلس الكلية فصلين دراسيين متتاليين أو ثلاثة فصول دراسية غير متتالية كحد أقصى.
 - ت. - يُفصل الطالب من الكلية إذا انقطع عن الدراسة لفترة أطول من ذلك دون عذر يقبله مجلس الكلية ويوافق عليه مجلس الجامعة.

➤ تعريف حالة الطالب الترقى في المستويات الدراسية:

- بالنسبة للطلاب المقيدون ببرنامج بكالوريوس الصيدلة (فارم دي - PharmD) يقيد الطالب بالمستوي الثاني إذا أجتاز ما لا يقل عن 33 ساعة معتمدة، ويقيد بالمستوي الثالث إذا أجتاز ما لا يقل عن 65 ساعة معتمدة، وينتقل إلي المستوي الرابع إذا أجتاز ما لا يقل عن 101 ساعة.
- ويعتبر ذلك تعريفاً بموقع الطالب الدراسي حتى يمكن تنفيذ التدريب الصيفي، وكذلك تطبيق اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات فيما يختص بفصل الطالب لتجاوز عدد مرات الرسوب المسموح بها.



التدريب الميداني

أ-التدريب الميداني الأولي:

- على الطالب أن يكمل فترة تدريب ميداني أولي بإجمالي عدد 100 ساعة تدريب فعلية في الصيدليات الأهلية والحكومية وصيدليات المستشفيات التي يقرها مجلس الكلية وذلك تحت إشراف عضو هيئة تدريس ويتم التدريب خلال الإجازات الصيفية لسنوات الدراسة بعد نهاية المستوى الثالث وقبل البدء في سنة الامتياز.

ب- التدريب الميداني المتقدم (سنة الامتياز) لدرجة بكالوريوس الصيدلة (فارم دي -PharmD):

- على الطالب أن يكمل سنة الامتياز (سنة أكاديمية تعادل 9 اشهر) بعد الانتهاء من السنوات الدراسية بالتدريب في شركات ومصانع الأدوية البشرية والبيطرية - شركات ومصانع: المستلزمات والأجهزة الطبية ومستحضرات التجميل والمكملات الغذائية والأعشاب والنباتات الطبية والمطهرات والمبيدات - شركات التوزيع ومخازن الأدوية - مراكز وهيئات الرقابة والمتابعة الدوائية المحلية والعالمية (MOH-CAPA-NODCAR-...;WHO,FDA,EMA..etc) - مراكز البحوث الصيدلانية والطبية والإتاحة الحيوية والدراسات السريرية (CROs)- الأعلام والتسويق الدوائي..... إلخ ، بالإضافة إلى المستشفيات والصيدليات الخاصة والحكومية. ويمكن لمن يرغب في التخصص في المجال الأكاديمي (التدريس والبحث) قضاء فترة تدريبية في كليات الصيدلة او مراكز البحوث. ويجب أن يشمل برنامج التدريب دورة تدريبية واحدة من دورات التدريب الإكلينيكي.



الامتحانات وتقييم الطلاب والتخرج

➤ القواعد المنظمة للاختبارات ونظام تقييم الطلاب:

1. تعقد اختبارات دورية يقرها مجلس الكلية بناء على اقتراح مجالس الأقسام المختصة بواقع مرة واحدة على الأقل لكل مقرر خلال الفصل الدراسي.
2. تجري الامتحانات الدورية للمقرر بمعرفة القائمين بتدريسه، ويتولى منسق المقرر تنظيم الامتحانات الدورية وإعداد أوراق الأسئلة.
3. يعقد الامتحان النهائي (التحريري والشفهي والعملي) للمقرر في نهاية الفصل الدراسي الذي ينتهي المقرر فيه وفي الزمان والمكان الذي تعلن عنه الكلية في جداول تفصيلية.
4. مدة الامتحان التحريري النهائي للمقررات الدراسية ذات ساعتين نظريتين أو ساعة واحدة للمقررات الدراسية ذات ساعة نظرية واحدة.
5. تتشكل لجان الامتحانات من اثنين على الأقل من اعضاء هيئة التدريس بالقسم ويجوز الاستعانة بممتحنين من خارج القسم او الكلية او الجامعة بناء على موافقة مجلس القسم ومجلس الكلية.
6. النهاية العظمي لمجموع درجات تقييم أداء الطالب في أي من مقررات الدراسة هي 100 درجة ما عدا المقررات الدراسية ذات الساعة الواحدة حيث مجموع درجاتها 50 درجة.
7. ويعتبر الطالب راسب بناءً على اللائحة إذا حصل على أقل من 30 ٪ من درجة الامتحان التحريري النهائي إذا كانت طبيعة المقرر نظري فقط أو نظري وتطبيقي/عملي.
8. يعد الطالب راسباً إذا حصل في مجموع درجات المقرر على أقل من 60 ٪ من النهاية العظمي للمقررات متطلبات الكلية و50 ٪ من النهاية العظمي لمقررات متطلبات الجامعة، أو لم يحضر الامتحان النهائي لحرمانه من الدخول لتجاوز نسبة الغياب، أو لم يحضر الامتحان ولم تقبل الكلية عذره.



➤ تقييم أداء الطالب في المقررات:

1- يقيم أداء الطالب في المقررات الدراسية طبقاً لنظام الساعات المعتمدة بأحد التقديرات المتكافئة التالية:

التقدير	الرمز	عدد النقاط	النسبة المئوية
ممتاز	A ⁺	4	95 فأكثر
	A	3,85	90 لأقل من 95
	A ⁻	3,7	85 لأقل من 90
جيد جدا	B ⁺	3,3	82,5 لأقل من 85
	B	3	77,5 لأقل من 82,5
	B ⁻	2,7	75 لأقل من 77,5
جيد	C ⁺	2,3	72,5 لأقل من 75
	C	2	67,5 لأقل من 72,5
	C ⁻	1,7	65 لأقل من 67,5
مقبول	D ⁺	1,3	62,5 لأقل من 65
	D	1	60 لأقل من 62,5
راسب	F	0,00	أقل من 60
منسحب	W	-	منسحب
غير مكتمل	I*	-	غير مكتمل
غائب	Abs E**	-	غائب

I*: يحصل الطالب على هذا الرمز إذا كانت نسبة الحضور مستوفاة وتعذر عليه دخول الامتحان التحريري النهائي والشفهي (إن وجد) لمقرر دراسي أو أكثر في ذات الفصل الدراسي لأسباب قهرية يقبلها مجلس الكلية ، وعليه أداء الامتحان التحريري النهائي والشفهي (إن وجد) فقط في موعد أقصاه الأسبوع الثاني من الفصل الدراسي التالي مع الاحتفاظ بالتقدير.

Abs E**: يحصل الطالب على هذا الرمز إذا لم يتمكن من دخول الامتحان التحريري النهائي والشفهي (إن وجد) في الموعد السالف ذكره في الفقرة السابقة (**I**) لعدم زوال السبب القهري ويتحتم على الطالب التسجيل في هذا المقرر عند طرحه مرة أخرى ودراسته كاملاً مع الاحتفاظ بالتقدير.



توجد رموز أخرى للتقييم لا تقابلها نقاط – تستخدم في بعض متطلبات التخرج - وهي:

S: مستوى مرضي

U: مستوى غير مرضي

T: درجات حصل عليها طالب محول من كلية صيدلة أخرى

يتم حساب المعدل الفصلي للطالب (sGPA) على النحو التالي:

أ- يتم ضرب قيمة تقدير كل مقرر دراسي (GPA الموضحة في الجدول السابق) في عدد الساعات المعتمدة لهذا المقرر لنحصل على عدد النقاط الخاصة بكل مقرر في الفصل الدراسي.

ب- يتم جمع نقاط كافة المقررات الدراسية التي سجل فيها الطالب في الفصل الدراسي الواحد.

ج- يتم قسمة مجموع نقاط كافة المقررات الدراسية على إجمالي الساعات المعتمدة المسجلة للطالب في الفصل الدراسي الواحد وذلك بغرض الحصول على المعدل الفصلي كما يلي:

$$\text{المعدل الفصلي (sGPA)} = \frac{\text{مجموع نقاط كافة المقررات الدراسية في الفصل الدراسي الواحد}}{\text{إجمالي الساعات المعتمدة المسجلة في الفصل الدراسي الواحد}}$$

ويتم حساب المعدل التراكمي (cGPA) كما يلي:

$$\text{المعدل التراكمي (cGPA)} = \frac{\text{مجموع نقاط كافة المقررات الدراسية لكافة الفصول الدراسية}}{\text{إجمالي الساعات المعتمدة المسجلة لكافة الفصول الدراسية}}$$

ويقرب الناتج إلى رقمين عشريين.

➤ الرسوب في المقررات

1- في حالة تغيب الطالب بدون عذر يقبله مجلس الكلية عن أداء الامتحان التحريري النهائي.

2- إذا حصل الطالب على أقل من 30% من درجة الامتحان التحريري النهائي إذا كانت طبيعة المقرر نظري فقط أو نظري وتطبيقي/عملي.

3- عدم تحقيق 60% على الأقل من النهاية العظمي للمقررات متطلبات الكلية و ٥٠٪ من النهاية العظمي لمقررات متطلبات الجامعة، أو لم يحضر الامتحان النهائي لحرمانه من الدخول لتجاوز نسبة الغياب، أو لم يحضر الامتحان ولم تقبل الكلية عذره.



4- إذا رسب الطالب في أي مقرر إجباري في أي فصل دراسي فعليه دراسة ذات المقرر والامتحان فيه عند طرحه مرة أخرى، أما إذا رسب في مقرر اختياري فبإمكانه إعادة دراسته أو دراسة مقرر اختياري آخر بديل لإكمال متطلبات التخرج، وذلك بعد موافقة المرشد الأكاديمي واعتماد مجلس الكلية.

5- إذا تكرر رسوب الطالب في مقرر ما، يحسب له النجاح في المرة الأخيرة بحد أقصى 1,3 نقطة أو النقاط الحاصل عليها ايهما اقل وتدخل في حساب معدله التراكمي وتسجل مرات دخوله الامتحان في سجله الأكاديمي.

➤ التعثر الأكاديمي

- يعتبر الطالب متعثر أكاديمياً إذا حصل على معدل فصلي (sGPA) أقل من "1".
- يفصل الطالب من الدراسة إذا تكرر رسوبه في أكثر من نصف عدد مقررات لاي فصل دراسي أربع مرات بدون عذر يقبله مجلس الكلية او اذا تكرر انخفاض معدلة التراكمي عن 1 ستة فصول دراسية متتابة.

كيفية التظلم من نتيجة امتحان عملي/اعمال فصلية

- 1- يتوجه الطالب لمنسق المقرر للتظلم من نتيجة الامتحان (عملي/فصلي) في موعد اقصاه 7 ايام من اعلان نتيجة الامتحان.
- 2- يقوم منسق المقرر بمراجعة ورقة الامتحان وإطلاع الطالب عليها للتعرف على اخطائه.

كيفية تقديم الالتماس من نتيجة المقرر

- 1- يُقدم الطالب طلب الالتماس في إدارة شؤون الطلاب في موعد اقصاه 7 ايام من اعلان النتيجة.
- 2- يتم تقديم الطلب من الطالب شخصياً وفي حالة تعذر ذلك يلزم ارفاق صورة بطاقة تحقيق الشخصية لكلاً من الطالب ومقدم الطلب وكذلك البطاقة الجامعية الخاصة بالطالب.
- 3- يقوم الطالب بتسديد الرسوم المدفوعة.
- 4- تُرسل طلبات الالتماس الي الكلية في نهاية مدة الالتماس التي تقوم بفحص الالتماسات والرد عليه خلال 5 ايام عمل واعلام الطالب الملتمس بنتيجة التماسه.



كيفية تلقي الشكاوى والاقتراحات وفحصها والرد عليها

- 1- علي الطالب كتابة الشكاوى او المقترح الخاص به وضرورة تسجيل اسمه ورقمه الجامعي والمستوي الدراسي ورقم تليفونه والبريد الالكتروني الخاص به وذلك لتسهيل الرد على الشكاوى الخاصة به.
- 2- توضع الشكاوى بأحد صناديق الشكاوى والمقترحات.
- 3- تقوم لجنة مختصة اسبوعياً بفتح الصناديق ثم فحص الشكاوى والمقترحات ودراستها والرد عليها.
- 4- يتم التشاور بين اللجنة المختصة وإدارة الكلية لحل واتخاذ القرار اللازم بخصوص موضوع الشكاوى.
- 5- في حالة عدم كتابة اي بيانات لصاحب الشكاوى تسجل الشكاوى ويتم دراستها والاستفادة منها واتخاذ اللازم حيال موضوع الشكاوى.
- 6- يتم التعامل مع جميع الشكاوى والمقترحات بشفافية وجدية وحيادية وضمان عدم المساس بمقدم الشكاوى.

التخرج

- 1- يتخرج طلاب المستوي الخامس عقب ظهور نتيجة امتحان الفصل الدراسي الثاني (دور يونيو) واعتمادها من مجلس الجامعة، وذلك بشرط استيفائهم لجميع متطلبات التخرج وعدم تخلفهم في أي مقرر دراسي من مستويات سابقة.
- 2- في حالة تخلف الطالب في عدد من المقررات فيمكنه التقدم للتسجيل والامتحان في فصل الصيف ويتم تخرجه في دور سبتمبر وذلك في حالة اجتيازه جميع المقررات الدراسية التي تم تسجيلها.
- 3- يسمح للطلاب الذي تمتد فترة دراسته أكثر من خمس سنوات، أن يتخرج في أي فصل دراسي، وذلك إذا حقق كل متطلبات التخرج.



➤ متطلبات التخرج:

1- متطلبات الحصول على درجة بكالوريوس الصيدلة (فارم دي-PharmD)

- يحصل الخريج على درجة بكالوريوس الصيدلة (فارم دي-PharmD) طبقاً لنظام الساعات المعتمدة بعد استيفاء المتطلبات التالية.

أولاً: دراسة واجتياز عدد الساعات المعتمدة بحد أدنى 173 ساعة معتمدة موزعة على عشرة فصول دراسية بخلاف متطلبات الجامعة وتشمل

- متطلبات الكلية الإلزامية تقدر بـ 165 ساعة معتمدة

- متطلبات الكلية الاختيارية وتمثل عدد 8 ساعات معتمدة.

- متطلبات جامعة تقدر بـ 2 ساعات معتمدة على ألا يتضمنها حساب المعدل الفصلي أو التراكمي للطالب.

ثانياً: يجب ألا يقل المعدل التراكمي العام cGPA للطالب عند تخرجه عن "1" كحد أدنى.

ثالثاً: اجتياز فترة تدريب ميداني أولى بإجمالي عدد 100 ساعة تدريب فعلية في الصيدليات الأهلية والحكومية وصيدليات المستشفيات التي يقرها مجلس الكلية وذلك تحت إشراف عضو هيئة تدريس ويتم التدريب خلال الإجازات الصيفية لسنوات الدراسة بعد نهاية المستوى الثالث.

رابعاً: أن يكمل الطالب سنة الامتياز (عام أكاديمي تعادل 9 أشهر) بعد الانتهاء من سنوات الدراسة، طبقاً للائحة التفصيلية الخاصة ببرنامج تدريب سنة الامتياز والتي تشمل مشروع التخرج في إحدى التخصصات المطروحة.

مقررات متطلبات الجامعة

- عدد 5 مقررات اختيارية (ساعة معتمدة واحدة لكل منها) يختار منها الطالب مقررين:

م	اسم المقرر	كود المقرر
1	الادب العربي	URE1
2	التاريخ المصري	URE2
3	الامن الصناعي والبيئي	URE3
4	مهارات حل المشاكل واتخاذ القرار	URE4
5	التذوق والنقد الفني	URE5



مقررات متطلبات الكلية الاختيارية لبرنامج درجة بكالوريوس الصيدلة (فارم دي - PharmD)

- يجب علي الطالب دراسة عدد أربعة مقررات اختيارية (8 ساعات معتمدة) في المستويين الدراسيين الرابع و الخامس و يتم اختيارها من القائمة التالية و تُحقق هذه المقررات للطالب جدارات و مهارات تساعده على التوجه المهني والتخصص علي ان يكون أحد المقررات الاختيارية في إحدى المجالات الصيدلانية الإكلينيكية.

Course Code	Course Title	Credit Hours		
		L	P/T	Total
PC E13	Advanced Pharmaceutical Analysis - Spectroscopy	1	1	2
PG E08	Alternative Medicinal Therapies	1	1	2
PG E09	Production and Manufacture of Medicinal plants	1	1	2
PG E10	Chromatography and Separation Techniques	1	1	2
PT E12	Quality Assurances and GMP	1	1	2
PT E13	Applied Industrial Pharmacy	1	1	2
PT E14	Cosmetic Preparations	1	1	2
PB E05	Clinical nutrition	1	1	2
PO E07	Biological Standardization	1	1	2
PO E08	Veterinary Pharmacology	1	1	2
PM E 07	Gene regulation and epigenetics	1	1	2
PM E 08	Antimicrobial stewardship	1	1	2
PM E 09	Infection Control	1	1	2
PM E 010	Bioinformatics	1	1	2

L: Lecture P: Practical T: Tutorial



الخطة الدراسية لبرنامج درجة بكالوريوس الصيدلة (فارم دي - PharmD)

Level (1) Semester (1)

Course Title	Course Code	Credit Hours			Prerequisite	Examination Marks				Total Marks	Final Exam. Hours
		Lect.	Pract./Tut.	Total		Period.	Pract./Tut.	Wr.	Oral		
Pharmaceutical Analytical Chemistry-I	PC 101	2	1	3	Registration	15	25	50	10	100	2
Pharmaceutical Organic Chemistry-I	PC 102	2	1	3	Registration	15	25	50	10	100	2
Pharmacy Orientation	PT 101	1	---	1	Registration	10	---	40	---	50	1
Medicinal Plants	PG 101	2	1	3	Registration	15	25	50	10	100	2
Medical Terminology	MD 101	1	---	1	Registration	10	---	40	---	50	1
Information Technology	NP 101	1	1	2	Registration	15	25	60	---	100	1
Mathematics	MS 101	1	---	1	Registration	10	---	40	---	50	1
Human Rights and Fighting Corruption	NP 102	1	---	1	Registration	10	---	40	---	50	1
University requirement elective	URE 1	1	---	1	Registration	10	---	40	---	50	1
Total		12	4	16						650	

Level (1) Semester (2)

Course Title	Course Code	Credit Hours			Prerequisite	Examination Marks				Total Marks	Final Exam. Hours
		Lect.	Pract.	Total		Period.	Pract./Tut.	Wr.	Oral		
Pharmaceutical Analytical Chemistry-II	PC 203	2	1	3	PC 101 Pharmaceutical Analytical Chemistry-I	15	25	50	10	100	2
Pharmaceutical Organic Chemistry-II	PC 204	2	1	3	PC 102 Pharmaceutical Organic Chemistry-I	15	25	50	10	100	2
Pharmacognosy-I	PG 202	2	1	3	PG 101 Medicinal Plants	15	25	50	10	100	2
Physical Pharmacy	PT 202	2	1	3	Registration	15	25	50	10	100	2
Cell Biology	PB 201	1	1	2	Registration	15	25	60	---	100	1
Anatomy	MD 202	1	---	1	Registration	10	---	40	---	50	1
Histology	MD 203	1	1	2	Registration	15	25	60	---	100	1
Psychology	MD 204	1	---	1	Registration	15	---	40	---	50	1
Total		12	6	18						700	

○ Lect. = Lecture

○ Period. = Periodical

○ Pract./Tut. = Practical / Tutorial

○ Wr. = Written



Level (2) Semester (3)

Course Title	Course Code	Credit Hours			Prerequisite	Examination Marks				Total Marks	Final Exam. Hours
		Lect.	Pract./ Tut.	Total		Period.	Pract./ Tut.	Wr.	Oral		
Pharmaceutical Analytical Chemistry-III	PC 305	2	1	3	PC 203 Pharmaceutical Analytical Chemistry-II	15	25	50	10	100	2
Pharmaceutical Organic Chemistry-III	PC 306	2	1	3	PC 204 Pharmaceutical Organic Chemistry-II	15	25	50	10	100	2
Pharmaceutics-I	PT 303	2	1	3	PT 202 Physical Pharmacy	15	25	50	10	100	2
Pharmacognosy-II	PG 303	2	1	3	PG 101 Medicinal Plants	15	25	50	10	100	2
Scientific Writing and communication skills	NP 303	2	1	3	Registration	10	40	50	—	100	1
Physiology and Pathophysiology	MD 305	2	1	3	Registration	15	25	60	—	100	2
Total		12	6	18						600	

Level (2) Semester (4)

Course Title	Course Code	Credit Hours			Prerequisite	Examination Marks				Total Marks	Final Exam. Hours
		Lect.	Pract./ Tut.	Total		Period.	Pract./ Tut.	Wr.	Oral		
Instrumental Analysis	PC 407	2	1	3	PC 305 Pharmaceutical Analytical Chemistry-III	15	25	50	10	100	2
Biochemistry-I	PB 402	2	1	3	Registration	15	25	50	10	100	2
Pharmaceutics-II	PT 404	2	1	3	PT 202 Physical Pharmacy	15	25	50	10	100	2
Pathology	MD 406	1	1	2	MD 203 Histology	15	25	50	10	100	1
General Microbiology and Immunology	PM 401	2	1	3	Registration	15	25	50	10	100	2
University requirement elective	URE 2	1	—	1	Registration	10	—	40	—	50	1
Total		10	5	15						750	

○ *Lect.* = Lecture

○ *Period.* = Periodical

○ *Pract./ Tut.* = Practical / Tutorial

○ *Wr.* = Written



Level (3) Semester (5)

Course Title	Course Code	Credit Hours			Prerequisite	Examination Marks				Total Marks	Final Exam. Hours
		Lect.	Pract./Tut	Total		Period.	Pract./Tut.	Wr.	Oral		
Biochemistry-II	PB 503	2	1	3	PB 407 Biochemistry-I	15	25	50	10	100	2
Pharmaceutical Microbiology	PM 502	2	1	3	PM 401 General Microbiology and Immunology	15	25	50	10	100	2
Phytochemistry-I	PG 504	2	1	3	PG 303 Pharmacognosy-II	15	25	50	10	100	2
Pharmaceutics-III	PT 505	2	1	3	PT 202 Physical Pharmacy	15	25	50	10	100	2
Parasitology & Virology	PM 503	2	1	3	PM 401 General Microbiology and Immunology	15	25	50	10	100	2
Pharmacology-I	PO 501	2	1	3	MD 305 Physiology & Pathophysiology	15	25	50	10	100	2
Total		12	6	18						600	

Level (3) Semester (6)

Course Title	Course Code	Credit Hours			Prerequisite	Examination Marks				Total Marks	Final Exam. Hours
		Lect.	Pract./Tut	Total		Period.	Pract./Tut.	Wr.	Oral		
Pharmacology-II	PO 602	2	1	3	PO 507 Pharmacology-I	15	25	50	10	100	2
Clinical Biochemistry	PB 604	2	1	3	PB 507 Biochemistry-II	15	25	50	10	100	2
Biopharmaceutics and Pharmacokinetics	PT 606	2	1	3	PT 303 Pharmaceutics-I	15	25	50	10	100	2
Phytochemistry-II	PG 605	2	1	3	PG 504 Phytochemistry-I	15	25	50	10	100	2
Pharmaceutics-IV	PT 607	2	1	3	PT 202 Physical Pharmacy	15	25	50	10	100	2
Medicinal Chemistry-I	PC 608	2	1	3	PC 306 Pharmaceutical Organic Chemistry-III	15	25	50	10	100	2
Total		12	6	18						600	

o *Lect.* = Lecture

o *Period.* = Periodical

o *Pract./Tut.* = Practical / Tutorial

o *Wr.* = Written



Level (4) Semester (7)

Course Title	Course Code	Credit Hours			Prerequisite	Examination Marks				Total Marks	Final Exam. Hours
		Lect.	Pract./Tut.	Total		Period.	Pract./Tut.	Wr.	Oral		
Clinical Pharmacokinetics	PP 701	2	1	3	PT 606 Biopharmaceutics and Pharmacokinetics	15	25	50	10	100	2
Medicinal Chemistry-II	PC 709	2	1	3	PC 608 Medicinal Chemistry-I	15	25	50	10	100	2
Pharmacology -III	PO 703	2	1	3	PO 607 Pharmacology-II	15	25	50	10	100	2
Phytotherapy and Aromatherapy	PG 706	2	1	3	PG 605 Phytochemistry-II	15	25	50	10	100	2
Medical Microbiology	PM 704	2	1	3	PM 502 Pharmaceutical Microbiology	15	25	50	10	100	2
Pharmaceutical Technology-I	PT 708	2	1	3	PT 607 Pharmaceutics-IV	15	25	50	10	100	2
Elective	PE—	1	1	2	Registration	15	25	60	—	100	1
Total		13	7	20						700	

Level (4) Semester (8)

Course Title	Course Code	Credit Hours			Prerequisite	Examination Marks				Total Marks	Final Exam. Hours
		Lect.	Pract./Tut.	Total		Period.	Pract./Tut.	Wr.	Oral		
Medicinal Chemistry-III	PC 810	2	—	2	PC 608 Medicinal Chemistry- I	30	—	60	10	100	2
Basic and clinical toxicology	PO 804	2	1	3	PO 707 Pharmacology-III	15	25	50	10	100	2
Drug Information	PO 805	1	1	2	PO 707 Pharmacology-III	15	25	50	10	100	1
Hospital Pharmacy	PP 802	1	1	2	PO 707 Pharmacology-III	15	25	50	10	100	1
Pharmaceutical Technology-II	PT 809	2	1	3	PT 708 Pharmaceutical Technology-I	15	25	50	10	100	2
Community Pharmacy Practice	PP 803	2	1	3	PO 707 Pharmacology-III	15	25	50	10	100	2
Elective	PE —	1	1	2	Registration	15	25	60	—	100	1
Total		11	6	17						700	

○ *Lect.* = Lecture

○ *Period.* = Periodical

○ *Pract./Tut.* = Practical / Tutorial

○ *Wr.* = Written



Level (5) Semester (9)

Course Title	Course Code	Credit Hours			Prerequisite	Examination Marks				Total Marks	Final Exam. Hours
		Lect.	Pract./ Tut.	Total		Period.	Pract./ Tut.	Wr.	Oral		
Biotechnology	PM 905	2	—	2	PM 502 Pharmaceutical Microbiology	30	—	60	10	100	2
Clinical Pharmacy-I	PP 904	2	1	3	PO 707 Pharmacology-III	15	25	50	10	100	2
Drug Design	PC 911	2	—	2	PC 608 Medicinal Chemistry- I	30	—	60	10	100	2
Public Health	PM 906	2	—	2	PM 705 Medical Microbiology	25	—	75	—	100	2
Applied & Forensic Pharmacognosy	PG 907	2	—	2	PG 605 Phytochemistry-II	30	—	60	10	100	2
Good Manufacturing Practice	PT 910	2	—	2	PT 809 Pharmaceutical Technology-II	30	—	60	10	100	2
Biostatistics	PO 906	1	—	1	Registration	10	—	40	—	50	1
Marketing & Pharmacoeconomics	NP 904	2	—	2	Registration	25	—	75	—	100	2
Elective	PE —	1	1	2	Registration	15	25	60	—	100	1
Total		16	2	18						850	

Level (5) Semester (10)

Course Title	Course Code	Credit Hours			Prerequisite	Examination Marks				Total Marks	Final Exam. Hours
		Lect.	Pract./ Tut.	Total		Period.	Pract./ Tut.	Wr.	Oral		
Quality Control of Pharmaceuticals	PC 012	2	1	3	- PC 407 Instrumental Analysis - PM 502 Pharmaceutical Microbiology	15	25	50	10	100	2
First Aid	MD 007	1	—	1	PO 707 Pharmacology-III	10	—	40	—	50	1
Drug Interaction	PP 005	2	—	2	PO 707 Pharmacology-III	30	—	60	10	100	2
Advanced Drug Delivery Systems	PT 011	2	—	2	PT 607 Pharmaceutics-IV	30	—	60	10	100	2
Clinical Pharmacy-II & Pharmacotherapeutics	PP 006	1	1	2	PP 904 Clinical Pharmacy-I	15	25	50	10	100	1
Clinical Research, Pharmacoepidemiology & Pharmacovigilance	PP 007	1	1	2	PP 904 Clinical Pharmacy-I	15	25	50	10	100	1
Pharmaceutical Legislations and Regulatory Affairs & Professional Ethics	NP 005	1	—	1	Registration	10	—	40	—	50	1
Entrepreneurship	NP 006	1	1	2	Registration	15	25	60	—	100	1
Elective	PE —	1	1	2	Registration	15	25	60	—	100	1
Total		12	5	17						800	

- Lect. = Lecture
- Period. = Periodical
- Pract./ Tut. = Practical / Tutorial
- Wt. = Written



الخدمات الإلكترونية لموقع الجامعة

تهتم جامعة بدر باستخدام طرق التعليم الإلكترونية الحديثة في العملية التعليمية وذلك من خلال إنشاء وحدة التعليم الإلكتروني والتي تقدم انتاجها في خدمة العملية التعليمية حيث تقوم بتوفير

1. فيديوهات تعليمية مصورة

2. فيديوهات تعليمية مصممة بتقنية الأبعاد الثلاثة (3D)

3. المعامل الافتراضية (virtual labs)

4. فلاشات متحركة توضيحية (animation)

5. بوسترات

6. انفوجراف

7. كتب إلكترونية تفاعلية

8. رسوم متحركة

ولحصول الطالب على هذه الإمكانيات يوجد نظام إلكتروني (LMS) يقوم الطالب بالدخول عليه والحصول على كل ما يخص المقررات

خطوات الدخول على (LMS (Learning management system

1. الدخول الى موقع جامعة بدر [/https://buc.edu.eg](https://buc.edu.eg)

كما في الصورة



2. الضغط على بوابة الطالب Student Portal

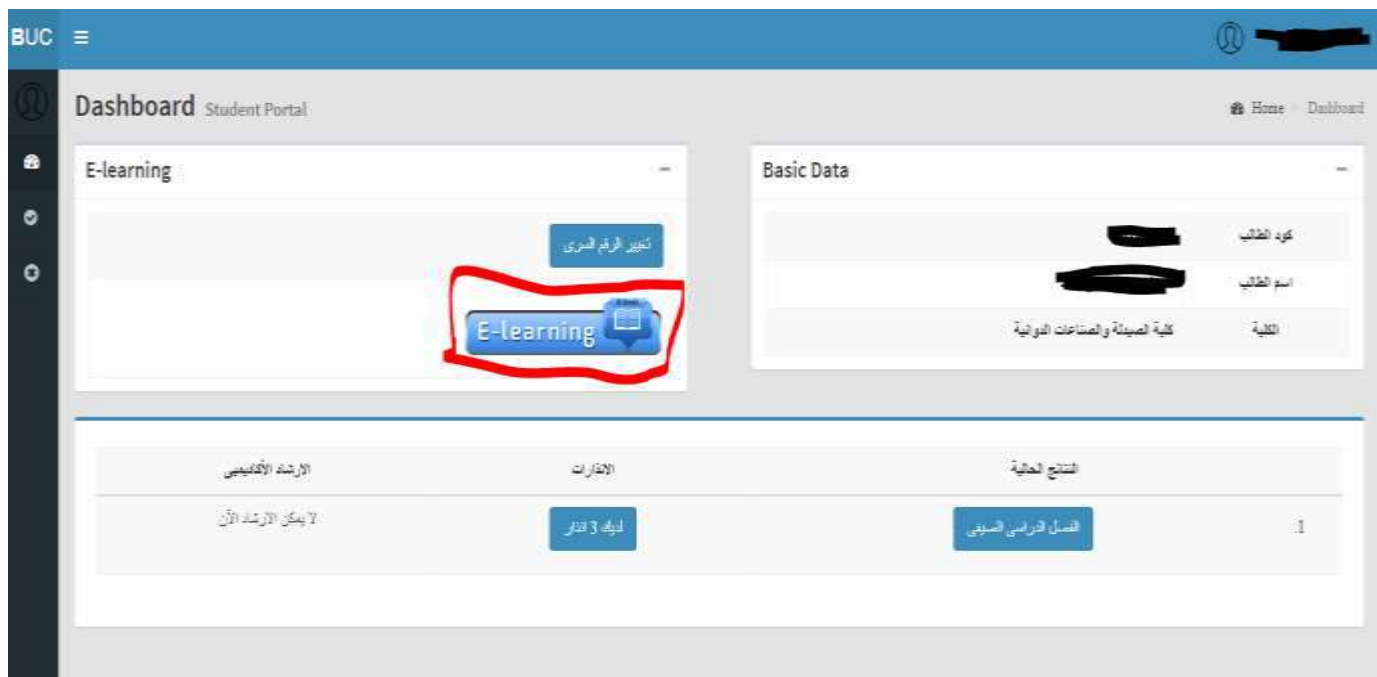


3. يتم إدخال الرقم التعريفي الخاص بالطالب وكلمة السر الخاصة به



4. يظهر للطالب نتاجه وإذا كان هناك أي إنذارات

5. الدخول الى E-learning



6. الدخول الى المقررات الخاصة بالطالب

The screenshot shows the BUC student dashboard. At the top, there is a navigation bar with 'DASHBOARD', 'COLLABORATION', 'MY COURSES', and 'PROFILE'. Below this is a secondary navigation bar with icons for 'Profile', 'My courses', 'Discussion', 'Assignments submitted and not graded', 'Chat', and 'Calendar'. The main content area includes a profile section with redacted information, a 'My courses' section highlighted with a red box, and an 'Upcoming Events' section. The 'My courses' section lists four courses: Qualitative Analytical chemistry, Histology, Physical Pharmacy, and Organic Chemistry-1, each with an 'enrolled' status and a 'view' icon.

7. فتح المحاضرات والفيديوهات والأسئلة

The screenshot shows the BUC course page for 'Qualitative Analytical chemistry'. The page has a blue sidebar on the left with 'My courses' and 'Discussions' sections. The main content area is titled 'All Content in Qualitative Analytical chemistry' and lists three chapters: Chapter 1 Carbonates and Bicarbonates group, Chapter 2 Sulphur-containing anions, and Chapter 3 Halides. Each chapter has a list of resources, including lectures, self-test quizzes, and announcements.



الأنشطة الطلابية

إيماناً من جامعة بدر بالدور الفعال الذي تلعبه الأنشطة الطلابية في تنمية قدرات طلابها في مجالات خدمة المجتمع ومختلف الأنشطة وعليه سوف تقوم كلية الصيدلة – جامعة بدر- بمجموعة من الأنشطة الاجتماعية والرياضية والثقافية والعلمية، إلى جانب أنشطة الجوالة.

➤ النشاط الاجتماعي والرحلات

تنظيم رحلات ترفيهية لأماكن سياحية في مختلف المحافظات المصرية، وعقد دورات تدريبية علمية للطلاب؛ لتنمية مهاراتهم وتأهيلهم لسوق العمل، إضافة إلى تنظيم زيارات ميدانية لعدد من شركات ومصانع الأدوية. وتستهدف الزيارات الميدانية، إكساب الطلاب مهارات التعامل مع سوق العمل، والتعرف على كل ما هو جديد في عالم صناعة الدواء؛ لإعداد خريج صيدلي قادر على مواكبة تطورات سوق العمل

➤ النشاط الفني والأدبي

تنمية الهوايات وإبراز مواهب الطلاب الفنية، من غناء فردي وجماعي، وعزف فردي وجماعي، وتمثيل مسرحي وفنون تشكيلية.

➤ نشاط الجوالة والخدمة العامة

تنظيم المعسكرات الكشفية والتشجير والدهان والصناعات الخشبية. وهو نشاط ينمي قدرات الطالب العملية ويوازن بينها وبين الأنشطة الفكرية.

➤ الأنشطة الرياضية

تشكيل فرق مختلفة من الطلاب في الألعاب المختلفة وتنظيم مسابقات في مختلف الألعاب الرياضية مثل كرة القدم وتنس الطاولة وكرة اليد والكرة الطائرة؛ لتعزيز قيمة النشاط الرياضي لدى الطلاب، وبث روح المنافسة الشريفة من خلال مشاركة طلاب الكليات الأخرى داخل الجامعة والتنافس معهم.



فرق جامعه بدر في:

كرة القدم (بنين): عدد اللاعبين هو 30 لاعبا.

كرة السلة (بنين وبنات): عدد اللاعبين هو 25 لاعبا.

كرة اليد (بنين وبنات): عدد اللاعبين هو 20 لاعبا.

كرة الطائرة (بنين وبنات): عدد اللاعبين هو 25 لاعبا.

كرة السرعة (بنين وبنات): عدد اللاعبين هو 15 لاعبا.

تنس (بنين وبنات): عدد اللاعبين هو 12 لاعبا.

الجودو (بنين وبنات): عدد اللاعبين هو 20 لاعبا.

الكاراتيه (بنين وبنات): عدد اللاعبين هو 25 لاعبا.

الملاكمة (بنين): عدد اللاعبين هو 12 لاعبا.

تنس طاولة (بنين وبنات): عدد اللاعبين هو 15 لاعبا.

هناك أيضا ألعاب جديدة تبدأ مع بداية العام الدراسي مثل: التايكوندو، الكونغ فو والسباحة وألعاب القوى. وهناك دورات تدريبية لأي طالب يريد الالتحاق بلعبة كرة القدم والكاراتيه والملاكمة. هناك أيضا دروس في اللياقة البدنية للبنين والبنات



الأنشطة الثقافية

- يتيح النشاط الثقافي فرصًا عديدة للطلاب للتعبير الحر عن آرائهم في قضايا المجتمع والمشاركة في حل المشكلات التي تواجههم، وكذلك إتاحة الفرصة للطلاب المبدعين في مجالات الأدب المختلفة؛ لإظهار مواهبهم في الشعر والكتابة القصصية وغيرها من فنون الأدب الأخرى،
- وتتطلع الكلية إلى تنظيم فعاليات لنادي الكتاب الذي يعقد ندوات منتظمة؛ لمناقشة الكتب التي تم قراءتها بواسطة الأعضاء، سعيًا من الكلية لعقد مسابقات طلابية سنوية منتظمة في الثقافة والمعلومات العامة.
- استضافة بعض المبدعين المتخصصين لعمل ندوات ثقافية تتعلق بالتاريخ المصري القديم
- عمل زيارات لدار الكتب المصرية وكذلك مكتبة الاسكندرية ومعرض الكتاب
- عقد ملتقى توظيف تشارك فيه شركات الادوية والمصانع المختلفة



معرض الكتاب والفنون التطبيقية في المهرجان الدولي الثاني لجامعة بدر





لعرض المسرحي ماكبث تأليف وليم شكسبير وإخراج علي الحسيني مخرج الجامعة



ماراثون الجري ضمن فعاليات اليوم الثالث للمهرجان الدولي الثالث لجامعة بدر



الجمعيات العلمية

➤ الاتحاد المصري لطلاب كلية الصيدلة "EPSF" Egyptian Pharmaceutical Students Federation

- هي جمعية لها عضوية كاملة بالاتحاد الدولي لطلاب كلية الصيدلة (IPSF) والذي يضم طلاب كليات الصيدلة في أكثر من 82 دولة عربية وأجنبية على مستوى العالم كما يضم الاتحاد المصري لطلاب كلية الصيدلة (EPSF) طلاب كليات الصيدلة في أكثر من 35 جامعة مصرية حكومية وخاصة.

- يُعد مكتب الإتحاد المصري لطلاب الصيدلة بجامعة بدر بالقاهرة (EPSF) أحد الأنشطة العلمية الطلابية لطلاب كلية الصيدلة بالجامعة وممثل الإتحاد المصري لطلاب الصيدلة بالجامعة وله عضوية كامل بالاتحاد المصري.

- أهداف مكتب الاتحاد المصري لطلاب كلية الصيدلة بجامعة بدر بالقاهرة (EPSF-BUC):

أولاً: خدمة طلاب كليات الصيدلة ورفع المستوي العلمي والثقافي لدي طلاب الكلية والصيدلة حديثي التخرج بها عن طريق تنظيم المؤتمرات العلمية السنوية وعن طريق حملات التوعية لرفع القيمة العلمية للصيدلي والعمل على إكسابهم مهارات مهنية وعلمية وتنمي كفاءته لسوق العمل.

ثانياً: خدمة المجتمع المصري بطريقة مباشرة عن طريق حملات التوعية ضد الأمراض والأوبئة المنتشرة التي تهدد المجتمع المصري، كما يقوم بالإرشاد لطرق الوقاية منها، وتقديم بعض الخدمات الطبية البسيطة مثل (قياس السكر - الضغط) مجاناً بجانب حملات التوعية بالتبرع بالدم.

- إنجازات الاتحاد المصري لطلاب كلية الصيدلة (EPSF):

1- حصول الاتحاد المصري لطلاب كلية الصيدلة (EPSF) على المركز الاول كأفضل نشاط طلابي على مستوى العالم مرتين متتاليتين عامي 2015/2014 و2016/2015.

2- دخول موسوعة جينيس العالمية في أكبر عدد قياسات للسكر في يوم واحد، حيث قام الاتحاد المصري لطلاب كلية الصيدلة (EPSF) بقياس مستوى السكر بالدم لأكثر من 8400 شخص في أقل من 12 ساعة.

- إنجازات مكتب الاتحاد المصري لطلاب كلية الصيدلة بجامعة بدر بالقاهرة (EPSF-BUC):

1- الحصول على المركز الاول كأفضل حملة تبرع بالدم على مستوى الجامعات المصرية بالاتحاد حيث قام بتجميع 505 كيس دم.

2- الحصول على المركز الاول كأفضل حملة دعم خيري للأسر المحتاجة لأكثر من 150 أسرة محتاجة.



- أعمال مكتب الاتحاد المصري لطلاب كلية الصيدلة بجامعة بدر بالقاهرة (EPSF-BUC):

- يتم تنظيم العديد من القوافل الطبية والخدمية بالتعاون مع القطاعات التي تهتم بذلك بهدف نشر الوعي الصحي والسلامة المهنية.
- مشاركة الطلاب في الأعمال التطوعية التي تخدم المجتمع مثل حملة التبرع بالدم - زيارة المرضى في المستشفيات - زيارة ملاجئ الأيتام.
- عمل ندوة عن الأمن والسلامة المهنية في المعامل.





التعريف بمفاهيم وأهمية الجودة والاعتماد

جودة التعليم: يُقصد بها مجموعة المعايير والإجراءات والقرارات التي يهدف تنفيذها إلى تحسين العملية التعليمية وتشمل هذه المعايير:

- جودة وكفاءة تجهيزات ومرافق المؤسسة التعليمية.
- كفاءة وكفاءة أعضاء هيئة تدريس والهيئة المعاونة.
- جودة المقررات الدراسية والمناهج العلمية.
- جودة أساليب التدريس والتعلم.
- وجود خطط للتحسين والتطوير المستمر.
- جودة أساليب تقويم التحصيل العلمي.

الاعتماد الأكاديمي: هو الاعتراف من قبل إحدى هيئات الاعتماد بان الكلية لديها الحد الأدنى المطلوب توافره من معايير الكفاءة والجودة فيما يخص كافة عناصر ومرافق المؤسسة التعليمية من (أعضاء هيئة التدريس - الطلاب و الخريجون - الإداريون - التجهيزات والموارد المادية - اساليب التدريس و التعلم والمناهج الدراسية - المشاركة المجتمعية - أنشطة طلابي - بنية إدارية وهيكل تنظيمي - خطط للتطوير والتحسين المستمر)، ويضمن الاعتماد مستوي متميز لجودة التعليم و الحصول علي خريجين ذوي كفاءة مهنية و تنافسية عالية.

- **الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد (NAQAAE)** هي هيئة مستقلة مسؤولة عن اعتماد المؤسسات التعليمية في مصر.

وحصول الكلية على الاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد (NAQAAE) يعني ان الكلية لديها القدرة المؤسسية والفاعلية التعليمية تؤهلها لتحقيق رؤيتها ورسالتها وان لديها غايات وأهداف إستراتيجية تسعى للوصول إليها. وكذلك حصول كليتك على الاعتماد يكسبها ثقة المجتمع ويجعل الشهادة الصادرة منها محل تقدير وثقة ويمنح خريجها أفضلية تنافسية.

➤ دور الطالب في تطبيق سياسات الجودة والحصول على الاعتماد:

يُعتبر الطالب محور منظومة التعليم بالجامعة، والمستهدف الأساسي من تطبيق نظم الجودة في التعليم، ومتلقي الخدمة من المؤسسة التعليمية وتعمل الكلية باستمرار على تحسين الخدمة التعليمية المقدمة له. ولذلك فان الطالب له دور أساسي في تطبيق نظم جودة التعليم:

- مساعدة عضو هيئة التدريس في عمليتي التعليم والتعلم، بأن تؤدي ما يسند إليك من تكليفات وقرارات - المشاركة بفاعلية في المناقشات التي تُطرح داخل قاعات المحاضرات، وطرح أسئلة هادفة وبناءة - التفاعل مع عضو هيئة التدريس، لتطبيق أساليب التعلم الحديثة (التعلم الإلكتروني - التعلم الذاتي ... إلخ)، والتي تهدف إلى تسليحك بمهارات أساسيه يطلبها سوق العمل.
- تأدية التدريب الميداني (الذي يمثل أهم متطلبات الالتحاق بسوق العمل) بفاعلية وجدية لاكتساب المهارات المهنية المستهدفة منه.



- المشاركة بموضوعية وإيجابية في تقييم عمليتي: التدريس والتعلم، وعناصر العملية التعليمية (عضو هيئة التدريس- المنهج- البيئة التعليمية- الامتحانات الخ) من خلال الاستبيان الذي يتم إلكترونياً عن طريق موقع التعليم الإلكتروني (LMS).

- الحرص على قراءة دليل الطالب الخاص ببرنامجك الدراسي، للتعرف على نظام الدراسة بها والخطة الدراسية وكذلك نظام الامتحانات وقواعدها.

- الحرص على الاستفادة من خدمات رعاية الشباب المتاحة بالكلية.

- الحرص على التواصل الدائم مع المرشد الأكاديمي الخاص بك، وسؤاله واستشارته عند الحاجة.

- الحرص على المشاركة في أداء أنشطة التعلم مع زملائك (عروض تقديمية – معلمات – مشروعات الخ)، لتنمية مهارات العمل الجماعي.

- الحرص على تمثيلك في مجالس الكلية الحاكمة ولجانها والمشاركة في اتخاذ القرارات، وفي وضع خطط التطوير والخطة الاستراتيجية للكلية بهدف تحقيق نظم الجودة.

- التعرف على رؤية ورسالة الكلية، وخطتها الإستراتيجية، والمشاركة برأيك في عمليات التحسين والتطوير.

- المشاركة بفاعلية في حملات التوعية المجتمعية.

- المشاركة في خدمة المجتمع الخارجي عن طريق حملات التبرع بالدم والقوافل الطبية وغيرها.

- المشاركة بفاعلية في حملات التوعية المجتمعية.

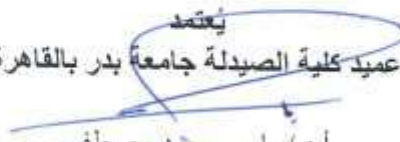


آلية توزيع الطلاب بين البرنامجين

1. يتم توزيع الطلاب بين برنامجي Pharm D clinical و Pharm D حسب رغبة الطالب المتقدم للإلتحاق بكلية الصيدلة جامعة بدر وذلك عن طريق إدارة شئون التعليم والطلاب بالجامعة والتي توافي السيد الأستاذ الدكتور وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب بأعداد الطلاب الملتحقين بكل برنامج على حدى.
2. يتم فتح البرنامج على الأقل عدد الطلاب المتقدمين للبرنامج عن 10 طلاب (أونباءً على العدد الذي يحدد من قبل إدارة الجامعة).
3. في حالة تسجيل الطالب في أحد البرنامج ورغبته في التحويل للبرنامج الأخر يتقدم الطالب بطلب تحويل إلى السيد الأستاذ الدكتور وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب مرفق به موافقة ولي أمر الطالب على التحويل.
4. يتم عمل مقاصة داخلية للطلاب بناءً على المقررات التي اجتازها للعرض على لجنة شئون التعليم والطلاب ومجلس الكلية.
5. يرفع قرار مجلس الكلية إلى السيد الأستاذ الدكتور نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب وبناءً على ذلك يتم تحويل الطالب للبرنامج الأخر.
6. تُطبق هذه الآلية من تاريخ اعتمادها من قبل مجلس الكلية.

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب


أ.د./ السيد عبد الغنى السيد


يُعتمد
عميد كلية الصيدلة جامعة بدر بالقاهرة
أ.د./ ياسر محمد مصطفى

تحريراً 10/1/2022





بروتوكول التصرف الحسن مع الشبكة العنكبوتية (النيكيت)

(1) **تمهيد:** هو مجموعة القواعد والسلوكيات التي يجب أن تتبع أثناء استخدام وسائل الإتصال المختلفة في العالم الإلكتروني سواء كانت محاضرات أو مؤتمرات باستخدام تطبيقات مختلفة مثل الزووم أو ميكروسوفت تيمز أو خلافة.

اللقاءات الإلكترونية نوعين:

- محاضرات دراسية، مؤتمرات علمية أو ورش عمل متخصصة.
- رسائل البريد الإلكتروني

يجب اتباع القواعد الآتية للسادة الحضور أثناء اللقاءات على الشبكة العنكبوتية:

أ- بالنسبة المحاضرات الإلكترونية:

- (1) يجب على السادة الحضور الأنضباط والالتزام بحسن المظهر العام (الزي الرسمي / شبه الرسمي Formal / semi-formal) في مكان مغلق و عام.
- (2) يجب استخدام ميكروفون واحد للمحاضر و غلق أي ميكروفونات جانبية لمنع حدوث تداخل أو اضطراب أثناء المحاضرة.
- (3) يجب استخدام نظام صوتي واضح وتجربته قبل بدء المحاضرة في قاعة الأتصال الإلكتروني
- (4) يجب كتابة المحاضرات بلغة علمية واضحة و المحافظة على وقت المحاضرة و الأعلان عنه دون الاخلال أو تكرار المحتوى العلمي.
- (5) نحاشى كتابة كل الكلمات بالأحرف الكبيرة فهذا يعني الصراخ والتوبيخ، مثال "I WANT TO KNOW".
- (6) في حالة الكتابة لتوضيح معلومة يجب الكتابة بخط واضح واستخدام ألوان مختلفة أو أشكال توضيحية مع ذكر مصدر المعلومة الموضحة.
- (7) تجنب الأنفعال مع السادة الحضور أثناء شرح المحاضرة و يجب توضيح المعلومة بشكل مبسط و واضح ودقيق في حالة الطلب.





8) وضع علامات الاقتباس في حالة اقتباس معلومة ما.

ب- بالنسبة لرسائل البريد الإلكتروني

- 1) يجب نظم الرسالة الإلكترونية بتقسيمها إلى فقرات مع مراعاة الدقة والإيجاز.
- 2) تغادى الكتابة بلغة عامية.
- 3) التوقيع يجب أن لا يتجاوز عدد 6 أسطر.
- 4) عند الكتابة باللغة الإنجليزية تحاشي كتابة كل الكلمات بالأحرف الكبيرة فهذا يعني الصراخ والتوبيخ، مثال: "I WANT TO KNOW".
- 5) المحافظة على تنسيق موحد للنص (نوع الخط، الحجم، اللون).
- 6) المحافظة على محتوى الرسالة الأصلية عند الرد عليها (Reply) أو إعادة إرسالها (Forward).
- 7) عدم إعادة إرسال الرسائل الشخصية (Forward) إلا بإذن صاحبها.
- 8) لا ترسل أخبارا سيئة باستخدام البريد الإلكتروني.
- 9) لا ترسل رسائل إلكترونية إلا لأشخاص يودون حقا قرائتها.
- 10) لا تتأخر كثيرا في الرد على الرسائل التي ترد إليك.
- 11) عند إعادة إرسال (Forward) الرسائل الإلكترونية أكتب تعليقا يوضح لماذا تقوم بإعادة إرسال هذه الرسائل.
- 12) تجنب إرسال الرسائل التي تطلب منك إرسالها إلى جميع جهات الإتصال لديك تحت كلمة "أنشر"، وهي غالبا رسائل تافهة هدفها الإضرار بخوادم البريد الإلكتروني.

عميد الكلية

أ.د. ياسر محمد مصطفى

تحريراً في 10/1/2022

لمكتب العميد والسكرتري





خطة الدعم الطلابي للعام الأكاديمي 2023/2022

عناصر خطة الدعم الطلابي: -

1- الدعم الأكاديمي: -

➤ الدعم الأكاديمي والدراسي للطلاب يعتبر أهم عناصر الدعم الطلابي ويشتمل على عدة استراتيجيات وهي: -

- أ- **الساعات المكتبية:** يحرص أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة علي استقبال استفسارات الطلاب وما يواجههم من مشكلات في التحصيل الدراسي وتلك من خلال تحديد ساعات مكتبية لا تقل عن ساعتين اسبوعياً يتم الاعلان والتنويه عنها قبل بدء الفصل الدراسي.
- ب- **دعم الطلاب المتفوقين دراسياً:** تحرص إدارة الكلية علي دعم الطالب المتفوق وتشجيعه من خلال ما تسمح به لائحة الكلية الدراسية من تمييز الطالب المتفوق (GPA أكثر من 3.4) بأن يتجاوز الحد الأقصى للتسجيل بمقدار 3 ساعات معتمدة في الفصل الدراسي الواحد بحد أقصى 9 ساعات خلال كامل الخطة الدراسية.
- كما تقوم الكلية بتنظيم حفل لتكريم الطلاب اوائل المستويات الدراسية المختلفة وإعلان لوحة شرف بأسمائهم سنوياً.
- وتحرص الجامعة والتي تعد إحدى الجامعات الخاصة بتقديم منح دراسية مجانية لأوائل الثانوية العامة وال IG المتقدمين للالتحاق بالكلية وكذلك تخفيض علي المصروفات الدراسية يصل الي 50% للطلاب الاوائل للمستويات الدراسية المختلفة بالكلية و ذلك كله من أجل تحفيز الطلاب المتفوقين و دعمهم مادياً.

ت- **دعم الطلاب المتعثرين:** الطالب المتعثر هو الطالب الذي يواجه صعوبات أو مشكلات في العملية التعليمية خلال دراسته ويعرف لانحيا بأنه الطالب الذي حصل علي (GPA أقل من 2.4 لائحة برنامجي التصنيع الدوائي والصيدلة الإكلينيكية) أو الطالب الذي حصل علي (GPA أقل من 1 لائحة برنامجي فارم دي و فارم دي صيدلة إكلينيكية) و الذي يوضع تحت الملاحظة الأكاديمية.

➤ اليات التعرف علي الطالب المتعثر:

- 1- نتيجة الفصل الدراسي السابق.
 - 2- نتيجة الامتحانات الفصلية ومنتصف الفصل الدراسي.
- أليات التعامل مع الطالب المتعثر:
- 1- قيام المرشد الأكاديمي الخاص بالطالب بمتابعته ومحاولة معرفة اسباب تعثره الدراسي ومحاولة حل المشكلات الاجتماعية او النفسية التي قد تكون إحدى هذه الاسباب عن طريق اللجنة الاجتماعية والإخصائيين النفسيين بالجامعة.
 - 2- تقليل العبء الدراسي للطالب المتعثر ل 12 ساعة متعمدة فقط ومحاولة المرشد الأكاديمي بإقتناعه بان ذلك أحد حلول تعثره الدراسي.
 - 3- إذا كانت اسباب التعثر الدراسي ترجع الي صعوبات في التحصيل والقدرة علي الاستيعاب فيتم معالجة التعثر من خلال الساعات المكتبية حيث يقوم عضو هيئة التدريس باعادة الشرح والتوضيح او من خلال محاضرات اضافية.
 - 4- يساعد المرشد الأكاديمي الطالب في حضور في اختيار المقررات الانسب حتي يقوم بتسجيلها.



2- الدعم المادي :-

➤ ان تقوم الجامعة برعاية الطلاب عند حدوث ظروف اجتماعية طارئة مثل وفاة ولي الأمر الطالب و ذلك بتقديم خصم 15 % على المصروفات الدراسية كما تقوم الجامعة بتقديم منح دراسية مجانية لأوائل الثانوية العامة و ال IG المتقدمين للالتحاق بالكلية و كذلك تخفيض علي المصروفات الدراسية يصل الي 50% للطلاب الاوائل للمستويات الدراسية المختلفة بالكلية يتم منح الطلاب المتفوقين (معدل دراسي أعلى من 3.8) تخفيض علي المصروفات الدراسية قدره 25% و (معدل دراسي 3.6-3.8) تخفيض علي المصروفات الدراسية قدره 10% و كذلك منح تخفيض بالمصروفات الدراسية يصل الي 30% حال حصول الطالب علي احد المراكز الاولي بالمسابقات الرياضية الدولية و ذلك كله من أجل تحفيز الطلاب و دعمهم مادياً.

3- نظام الارشاد الأكاديمي واستقبال وتوعية الطلاب الجدد: -

1- **الارشاد الأكاديمي:** وتعمل الكلية بنظام الساعات المعتمدة ببرنامجها الدراسي و الذي يعتمد علي نظام الارشاد الاكاديمي حيث يشكل لجنة للإرشاد الاكاديمي بقرار من مجلس الكلية والتي تقوم بتوزيع الطلاب علي عدد من المرشدين الاكاديميين بالكلية ويتم الاعلان عن هذا التوزيع لتعريف كل طالب بمرشده الاكاديمي. يقوم المرشد الأكاديمي بمقابلة الطالب و تسجيل مقرراته الدراسية في بداية الفصل الدراسي طبقاً للمعدل التراكمي للطالب و عمل الجدول الدراسي الخاص بالطالب ثم يقوم بمتابعة الطالب و مدي تقدمه الدراسي و محاولة حل المشكلات الدراسية التي تواجهه.

2- **دليل الطالب:** توفر الكلية دليلاً للطلاب و يحدد سنوياً بحيث يحتوي علي كل ما يحتاجه الطالب أثناء فترة دراسته بالكلية ليكون مرشداً له و يشمل نبذة عن الجامعة و الكلية و شعار الكلية و رؤيتها و رسالتها و قيمها الحاكمة و غاياتها الاستراتيجية و الأقسام العلمية و الدرجات العلمية التي تمنحها الكلية و خرائط لموقع و أبنية الكلية و معلومات عن موقع الكلية الإلكتروني و متطلبات التخرج و اللانحة الدراسية للبرنامجين الدراسيين و ملحقات الكلية (المكتبة - الأماكن المتاحة لممارسة الأنشطة).

- و تحرص الكلية علي أن يتوفر هذا الدليل لجميع الطلاب المستجدين مع بدء العام الدراسي من خلال رفعه علي موقع التعليم الإلكتروني (LMS). كما يتم توفير بعض النسخ الإضافية بمكتب و كيل الكلية لشؤون التعليم و الطلاب و الأقسام العلمية لإمكان الاستعانة بها لمن يرغب.

3- **حفلة استقبال و توعية الطلاب الجدد:** تنظم الكلية سنوياً برنامج استقبال الطلاب الجدد و الذي يتم الاعلان عنه للطلاب مع بداية العام الدراسي خلال شهر سبتمبر و يتم بحضور عميد الكلية و السيد الوكيل و رؤساء الاقسام و بعض أعضاء هيئة التدريس لتعريف الطلاب برسالة الكلية و رؤيتها و أهدافها الاستراتيجية و البرامج الدراسية و الأنشطة الطلابية المختلفة و تعريف الطلاب بكتيب دليل الطالب.

4- الدعم الطبي و الرعاية الصحية: -

➤ بان توفر جامعة بدر بالقاهرة لطلاب كلية الصيدلة الرعاية الطبية المناسبة من خلال العيادة الطبية متكاملة مجهزة بالمعدات و الإسعافات الأولية و الأدوية اللازمة لتقديم الرعاية الطبية الأولية للحالات الطارئة و يوجد بها عدد من الأطباء المتخصصين (باطنة - تحليل طبية - اسنان.....) و يتم توقيع الكشوف الطبي علي الطلاب قبل التحاقهم بالكلية.





5- رعاية الطلاب الوافدين: -

➤ تقديم العون والمساعدة للوافدين من خلال آلية وإجراءات واضحة ومحدد ومنفذة من قبل إدارة الكلية ولجنة رعاية ومتابعة الوافدين، بالإضافة الي إدارة شؤون الطلاب، أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ومساعدتهم على الانخراط في البيئة التعليمية داخل الكلية.

6- متابعة شكاوى الطلاب: -

➤ تهتم كلية الصيدلة -جامعة بدر بالقاهرة بقياس ورصد آراء طلابها فيما يخص جميع نواحي العملية التعليمية والانشطة الطلابية وذلك من اجل وضع خطط التحسين والتطوير وتحقيق الغايات الاستراتيجية للكلية وقد تم تطبيق نظام الاستبيان الإلكتروني للمقررات والامتحانات بكل المقررات للبرنامجين الدراسيين باستخدام موقع التعلم الإلكتروني للكلية (LMS).
➤ كذلك وضعت الكلية آلية لتلقي وفحص الرد على شكاوى الطلاب تتمثل في وضع عدد من صناديق الشكاوى بالقرب من القاعات الدراسية الخاصة بالطلاب على ان تقوم لجنة خاصة ومشكلة من قبل عميد الكلية بفتح الصناديق شهرياً وفحصها واتخاذ اللازم من الاجراءات التصحيحية ومن ثما الرد عليها.

7- دعم الانشطة الطلابية: -

➤ يتوافر بالكلية والجامعة الأماكن المناسبة لممارسة الأنشطة الطلابية المختلفة والتي تشمل الانشطة الثقافية والفنية والرياضية ومنها المسرح الروماني وقاعات لمسابقات دوري المعلومات وقاعات أنشطة ثقافية وقاعة للعروض الموسيقية والمسرحية وملاعب (كرة قدم- كرة طائرة - كرة يد - تنس طاولة - تنس أرضي).

➤ يوجد امام مبني كلية الصيدلة فناء متسع مزود بمقاعد ثابتة مظلة تصل مساحته أكثر من 3000 م² كما يشارك طلاب الكلية باقي طلاب الجامعة في مساحات واسعة من الحدائق تصل مساحتها 11850 م².
➤ وتشجع الكلية الطلاب على ممارسة الأنشطة الطلابية وتضع الكلية الية لتشجيع الطلاب على ممارسة هذه الانشطة ومنها انها تيسر لهم تغيير مواعيد المعامل والمحاضرات والامتحانات العملية الخاصة بهم إذا تعارضت مع مواعيد هذه الانشطة. كما تهتم الكلية بدعم الطلاب المتميزين رياضياً وذلك بمنحهم تخفيض بالمصروفات الدراسية يصل الي 30% حال حصولهم علي مراكز اولي بالمسابقات الرياضية الدولية.

8- احتياجات الطلاب غير الاكاديمية: -

➤ **الأنشطة الترفيهية:** - تنظم ادارة رعاية الشباب بالجامعة العديد من الرحلات والانشطة الترفيهية على سبيل المثال الاسبوع الترفيهي خلال احتفالات اعياد الربيع سنوياً و التي من شأنها الترفيه عن الطلاب وتحفيزهم على مواصلة التحصيل الدراسي بشكل افضل.
➤ **مجمع كافيتيريات:** يضم عدد من المطاعم والكافيتيريات وينك لتوفير احتياجات الطلاب.
➤ **سكن جامعي (للطالبات المغتربات):**
➤ **خدمة النقل والمواصلات:** حيث توفر الجامعة عدد كبيراً من الحافلات التي تخدم الطلاب من مختلف انحاء القاهرة وبعض الاقاليم المحيطة بالجامعة مثل محافظة الشرقية والقليوبية.





9- وحدة الارشاد النفسي والاجتماعي:

- هي وحدة تابعة لجامعة بدر بالقاهرة بتولى مسؤولية تقديم النصيح والارشاد والمشورة والمساعدة في حل المشكلات التي قد تعترض حياة الطلاب الدراسية او الانسانية أثناء مرحلة دراستهم وفهمها ومحاولة إيجاد الحلول المناسبة لهم بما يناسب قدراتهم وإمكانياتهم عن طريق تزويدهم بالمعلومات الإرشادية المتخصصة بعلم النفس وعلم الاجتماع والاستفادة من الخبرات والخدمات بإدارة رعاية الشباب سواء هذه المشكلات اجتماعية أو سلوكية أو علمية.
- تشرف على الوحدة أستاذ علم نفس متخصص ولديه الخبرات الكافية
- وتقدم الوحدة المهام التالية:
 - استقبال الطلاب الجدد وتبنيهم وإعدادهم للحياة الدراسية من خلال اليوم التعريفي بكل كلية في بداية الترم الدراسي.
 - تهيئة الاجواء النفسية والاجتماعية للدراسة المناسبة لمساعدة الطلاب على الارتقاء بأنفسهم وتحصيل اعلى الدرجات.
 - تزويد الطلاب بالمعلومات الإرشادية العلمية والنفسية والاجتماعية التي تفيدهم باكتساب المهارات في مواجهة وحل المشكلات التي تعترضهم سواء بالجامعة او المحيط الخارجي وفقا لقدراتهم وإمكانياتهم.
 - تقديم النصيح والتوجيه النفسي والاجتماعي التي يطلبها الطالب لإعادة التوازن النفسي والاجتماعي له.
 - الاهتمام بدراسة بعض السلوكيات والظواهر السلبية التي قد في سير الطلاب دراسيا والبحث عن طرق العلاج والوقاية المناسبة لهذه السلبيات (مثل التدخين).
 - تقوم الوحدة بتوجيه الطلاب إلى الأنشطة الطلابية والرياضية بالتعاون مع ادارة رعاية الشباب وذلك للاستفادة من أوقات الفراغ.
- آليات التواصل مع الطلاب وواجبات الوحدة:
 - 1- الخصوصية والسرية التامة بالمعلومات التي قام الطالب مشاركتها مع المسئول بالوحدة .
 - 2- العمل على المشكلات الاجتماعية والسلوكية والتربوية بكل سرية تامة بحدود الامكانيات الإنسانية المتاحة مع التأكد على الطلاب عدم السماح بصرف اى علاجات دوائية من خلال الوحدة وارشادهم الى طبيب متخصص حال احتياجهم هذا الأمر.
 - 3- استقبال المقترحات الإيجابية والآراء التي تهدف إلى خدمة الطلاب للعمل على تهيئة الاجواء المحيطة بالطلاب بالجامعة لمساندتهم نفسيا واجتماعيا..
 - 4- التوجيه والارشاد الفردي والجمعي للطلاب:
- ويتم التواصل مع الطلاب بعده وسائل:
 1. بواسطة تحويل الطلاب من ادارة الكلية التي يدرس بها الطالب الى ادارة رعاية الشباب ومن ثم الى وحدة الارشاد النفسي والاجتماعي
 2. الاعلان عن وحدة الارشاد النفسي والاجتماعي بموقع الجامعة والصفحات التابعة.
 3. الاعلان الثابت بإدارة رعاية الشباب والعيادة الطبية الخاصة بجامعة بدر بالقاهرة.



تم التحدیه بمجلس الكلية رقم 70 بتاريخ 10 أكتوبر 2022

يُعمد
عمید كلية الصيدلة جامعة بدر بالقاهرة



أ.د./ ياسر محمد مصطفى

وكيل كلية الصيدلة جامعة بدر بالقاهرة
لشئون التعلیم والطلاب



أ.د./ السيد عبد الغنى السيد



اللجنة المشكلة من السيد الدكتور
عميد الكلية لمراجعة دليل الطالب :

1. الاستاذ الدكتور / ايهاب محمد عبد المنعم
أستاذ الكيمياء العضوية
2. صيدلي / محمد محمود عبدالرازق
مدرس مساعد بقسم العقاقير
3. صيدلي / علي محمد وسيم محمد
معيد بقسم الكيمياء التحليلية
4. استاذ/ أحمد ماهر توفيق ابو الخير
مدير مكتب عميد الكلية

