



استراتيجية التدريس والتعلم والتقويم

وحدة ضمان الجودة
كلية الصيدلة جامعة بدر بالقاهرة

رؤية الكلية:

الريادة محلياً وإقليمياً ودولياً للارتقاء بصحة الانسان من خلال استخدام الابتكارات في مجال التعليم والبحوث العلمية والممارسات التطبيقية.

رسالة الكلية:

توفير أفضل الممارسات في مجال التعليم والتعلم والتدريب وإستمرارية خلق فرص للطلاب والخريجين بإبتكار ونشر وتطبيق المعرفة الحديثة المرتكزة على البحوث والتطبيقات في العلوم الصيدلانية والإكلينيكية والإجتماعية للنهوض بالصحة.

أولاً: مقدمة

- إستراتيجيات التدريس والتعلم تشمل مختلف الأنشطة والاجراءات المخططة والمهام المطلوب القيام بها وكذلك الوسائل اللازمة لتحقيق الأهداف المنشودة في مجال التدريس والتعلم. وتتضمن الاستراتيجية ايضا آليات متابعة التنفيذ وكذلك مؤشرات قياس تلك الاستراتيجية. ولذلك وتبني كلية الصيدلة – جامعة بدر بالقاهرة استراتيجية تدريس وتعلم تستهدف تخريج صيدلي مؤهل علمياً ومهنياً وقادر على المنافسة محلياً في كافة مجالات مهنة الصيدلة.

ثانياً: سياسات التدريس والتعلم

- الغاية الاستراتيجية الاولى لكلية الصيدلة جامعة بدر بالقاهرة تستهدف التميز في التعليم والتعلم وقد حددت الكلية اهداف استراتيجية للوصول لهذه الغاية الاستراتيجية وهي كالتالي:

(1-1) اعتماد أنواع التعلم المختلفة، وتنويع طرق التدريس مع توفير الإمكانيات اللازمة لجودة التطبيق.

(2-1) تحسين خدمات المكتبات والمعامل والمختبرات والقاعات التدريسية، لتوفير بيئة تعليمية وتكنولوجية قادرة على توسيع دوائر التعليم والتعلم الالكتروني، ورفع كفاءة العملية التعليمية.

(3-1) تطوير البرامج التعليمية وفقاً للمعايير القومية اللازمة للاعتماد.

(4-1) الاهتمام بالنشاط الطلابي الهادف لبناء شخصية الخريج وقدراته.

(5-1) تطوير وتنمية قدرات اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.

ثالثاً: عناصر استراتيجية التدريس والتعلم والتقييم للكلية:

- تشمل استراتيجية التدريس والتعلم والتقييم لكلية الصيدلة جامعة بدر علي ثلاث محاور رئيسية

- المحور الاول: اساليب التدريس والتعلم.

- المحور الثاني: التدريب الميداني.

- المحور الثالث: أساليب التقييم الطلابي.

المحور الاول: اساليب التدريس والتعلم.

➤ تتبنى الاقسام العلمية المختلفة بالكلية طرق تدريس و تعلم متعددة منها:

1- التدريس المباشر من خلال المحاضرات (Lecture):

- عن طريق المحاضرات التي يقدمها السادة أعضاء هيئة التدريس بالكلية والتي يتوافق محتواها العلمي مع مخرجات التعليم المستهدفة من مهارات المعرفة والفهم والمهارات المهنية والعملية والعامية والمنقولة وطبقاً للمعايير القومية الأكاديمية القياسية.
- ويُستخدم في هذه الاستراتيجية قاعات دراسية مجهزة بشاشات عرض وأجهزة داتا شو وحاسب الي لتسهيل عرض المحاضرات عن طريق برامج (power point) وسبورة بيضاء لتتنوع وسائل العرض وكذلك وسائل سمعية لمزيد من الإيضاح.

2- تجارب معملية وتمارين (Practical labs & Tutorial):

- تستخدم معظم مقررات برنامجي الكلية إستراتيجية التعلم التجريبي (تجارب معملية) ويقوم فيها الطالب بإجراء تجارب معملية بهدف تحقيق المعارف المكتسبة المهنية والعملية.
- يتم تدريس الدروس العملية بمعامل مجهزة بالأدوات والاجهزة المعملية المناسبة ويتم تعريف الطلاب بالأدوات والاجهزة اللازمة للتجارب وطريقة استخدامها وضوابط واحتياطات تشغيلها.
- يقوم المحاضر بشرح المبادئ النظرية للتجارب التي سيتم إجراؤها كما يتم عرض التجربة امام الطلاب ويقوم الطلاب بإجراء التجارب المعملية اما فرادي او من خلال مجموعات صغيرة لا تتجاوز 3 طلاب.

3- استراتيجيات المحاكاة ولعب الادوار (Role-playing and Simulation):

- من خلال استخدام جميع الوسائل والتقنيات التي تسهم في تبسيط المعلومات وايضاها وتؤكد استيعابها مثل الاستعانة بالصور المتحركة ومقاطع الفيديو والمجسمات المختلفة (models) او استخدام برامج محاكاة على سبيل المثال برامج حاسب الي لتصميم وتشبيد الادوية الجديدة في مقررات الكيمياء الصيدلانية (برنامج برامج MOE - drug discovery studio)، بالإضافة الي الاستعانة بمركز المحاكاة الاكلينيكية (Medical simulation center) بكلية الطب جامعة بدر بالقاهرة والذي يتيح للطلاب التدريب الاكلينيكي علي عرائس مبرمجة مما يفيد بالمقررات الصيدلانية الاكلينيكية والاسعاف الاولي وعلم الادوية الاكلينيكي وغيرها.

4- استراتيجيات دراسة الحالة (Case Study):

- كما تتبنى بعض مقررات برنامجي الكلية استراتيجيات دراسة حالة (case study) بمقررات علم الادوية والسموم والممارسة الصيدلانية والعلاجات ومقررات الممارسة الصيدلانية والتي تقوم بوصف حالة اكلينيكية للطالب علي ان يقدم الطالب الحل لهذه الحالة وتحديد العلاج المناسب لها.

5- إستراتيجية التعلم الالكتروني (E-learning):

- كان لاهتمام كلية الصيدلة جامعة بدر بالقاهرة بالتعليم الالكتروني الاثر الطيب في مواجهة اثار الناجمة عن جائحة انتشار فيروس كورونا المستجد خلال فصل ربيع 2020 وقد ساعدها في ذلك توافر البنية التكنولوجية اللازمة لتبني التعلم عن بعد والتي تتمثل في الاتي:

● موقع التعليم الالكتروني للجامعة (LMS): والذي يُعد منصة تعليم الكتروني تخصص حساب للطلاب ومنسقي المقررات المختلفة يتم من خلاله اتاحة المحتوى العلمي للمقرر وبنوك الاسئلة كما يتيح للطلاب التفاعل و التواصل مع منسق المقرر وتوجيه الاسئلة والاستفسارات له.

- توافر شبكة انترنت بالحرم الجامعي بجودة عالية.
- معامل حاسب الي لدي الجامعة يتوفر بها عدد لا يقل عن 230 جهاز حاسب الي.
- تتمثل استراتيجيات التعليم الالكتروني في التالي:

1- **مقررات الكترونية (online course):** تسعى الكلية الي أنشاء العديد من المقررات التي يتم تدريسها الكترونياً بالاستعانة بموقع (LMS) من خلال رفع فيديوهات للمحاضرات والتفاعل مع الطلاب من خلال امكانية ال (live class sessions) وذلك من خلال رابط لبرنامج الاجتماعات (zoom) مع موقع (LMS) وامكانية النقاش مع الطلاب من خلال (Chat).

2- **تعليم هجين (Blended learning):** والذي يمثل مزيج بين المحاضرات المباشرة والتي تتمتع بتعدد اساليب التعلم النشط والتواصل المستفيض مع الطالب وبين امكانية الفاء بعض موضوعات المقرر الدراسي من خلال منصة تعليم الكتروني (LMS). يقوم السادة منسقي المقررات بتقسيم الموضوعات المقرر التي ستتم من خلال المحاضرات المباشرة وتلك التي تتم من خلال محاضرات الكترونية. توفر هذه الاستراتيجية المرونة اللازمة لمواجهة ظروف الطوارئ التي تحول دون حضور الطلاب بشكل منتظم لحضور المحاضرات.

3- **اتاحة المادة العلمية للمقرر علي منصة التعليم الالكتروني وعمل تكليفات الإلكترونية**

(online handout & assignments): يقوم جميع منسقي المقررات الدراسية برفع المادة العلمية للمقرر عبر حساب المقرر بمنصة التعليم الالكتروني (LMS) كما تتيح المنصة عمل تكليفات محددة التوقيت ويقوم المنسق بتقييم تلك التكاليفات وارسال نتيجة التكاليفات عبر المنصة.

4- **معامل كمبيوتر (Computer Lab.):** بعض المقررات تستعين بمعامل الكمبيوتر المتوفرة لدي الجامعة لتدريس المادة العلمية الخاصة بها مثل مقرر تكنولوجيا المعلومات ومقررات الكيمياء الصيدلية والتصميم الدوائي.

6- **التعلم الذاتي:**

- التعلم الذاتي هو عملية إجرائية مقصودة يحاول فيها المتعلم أن يكتسب بنفسه القدر المقنن من المعارف والمفاهيم والمبادئ والاتجاهات والقيم والمهارات مستخدماً أو مستفيداً من التطبيقات التكنولوجية التي تتمثل الكتب الالكترونية ووسائل وآلات التعليم والمواقع التعليمية المختلفة على شبكة الانترنت.
أهمية التعلم الذاتي: -

- 1- يأخذ المتعلم دور إيجابي في عملية التعلم.
- 2- يحقق المتعلم تعلماً يتناسب مع قدراته الذاتية ودوافعه للتعلم.
- 3- يساعد المتعلم علي اتقان المهارات الأساسية اللازمة للتعليم المستمر واستيعاب التطور العلمي والمعرفي المستمر.

وتعمل إدارة الكلية علي حث منسقي المقررات علي اعتماد استراتيجية التعليم الذاتي بالمقررات المختلفة من خلال الزام الطلاب بإعداد عرض تقديمية (presentation) باحدي موضوعات المحتوي العلمي للمقرر ومناقشة الطلاب في محتوى هذه العروض ومن ثما تحديد والتأكيد علي مخرجات التعلم المستهدفة.

7- التعلم التعاوني:

- التعلم التعاوني يتضمن مُختلف الأنشطة التعليمية التفاعلية التي يتم إجراؤها في مجموعات صغيرة، حيث يتعاون الطلاب مع بعضهم البعض على تنفيذ الأنشطة والمهام المشتركة في المجموعة مما يؤدي الي تطوير أنفسهم ومساعدة زملائهم في التعلم، وتحتوي كل مجموعة على طالبين إلى خمسة طلاب.
أهمية التعلم التعاوني:-

- 1- ينمي روح التعاون بين الطلاب ويساعد علي تبادل الخبرات والافكار.
 - 2- تشجع الطالب علي التعلم وتخفف من رهبته من الدراسة ومن طريقة التعليم التقليدية التي ينفرد بها المعلم في التفكير.
- تتكون المجموعة من 4-6 طلاب ويعطي لكل مجموعة موضوعاً لبحثوا فيه او مشروع يقومون بإنجازه ويتم تقسيم أعباء العمل علي افراد المجموعة ويتناقش كل أفراد فيه المجموعة و يتبادلوا الأسئلة، بعد أن ينتهوا من النقاش وطرح الأفكار فيما بينهم وانجاز العمل المطلوب انهم يقوم منسق المقرر بمناقشة جميع الأفراد ليتأكد من فهم جميع الأفراد للموضوع ومساهماتهم جميعا في المشروع. بعد الانتهاء من النقاش يجب أن يحدّد المعلم مدى نجاحه من تحقيق الأهداف المرجوة من تشكيل المجموعات لتطبيق طريقة التعليم التعاوني.
- ويمكن الاستفادة بهذا النوع من اساليب التعلم في المقررات التي يمكن فيها عمل حملات توعية او مشروعات بحثية (Research Projects) (عمل ملعقات او عروض تقديمية تحتوي علي معلومات تخص احد الادوية الجديدة) مثل مقررات علم الادوية.

8- استراتيجيات التعلم النشط:

- التعلم النشط يشمل عدة استراتيجيات يمارس فيها المتعلم مجموعة من الأنشطة المختلفة المعتمدة على مشاركة الطلاب الإيجابية والفاعلة في العملية التعليمية وإتاحة التواصل فعال بين المعلم والمتعلمين. وتتركز استراتيجيات التعلم النشط بشكل أساسي حول الطالب وتتناسب مع قدراته، وأنماط تعلمه، ودرجة الذكاء التي يتمتع بها.
انماط التعلم النشط:

- أ- **استراتيجية حل المشكلات (Problem Solving):** يتم فيها تقسيم طلاب المقرر الي مجموعات صغيرة وتطرح مشكلة علمية في إحدى موضوعات ومرتبطة بالمحتوي العلمي للمقرر واعطاء الطلاب فرصة لتقديم حل للمشكلة واتخاذ قرار بناءً علي المعلومات التي سبق الحصول عليها بالمقرر. وتتمثل خطوات حل المشكلة في تحديد المشكلة والمعلومات التي يحتاجون للحل، التواصل وتبادل الافكار والمعلومات، استشارة الاخرين ثم تقييم الحل.
- تناسب هذه الاستراتيجية مع المقررات التطبيقية مثل المقررات الاكلينيكية.
- ب- **استراتيجية العصف الذهني (Brain Storming):** تعتمد علي التفاعل النشط بين المحاضر والمتعلم والمادة العلمية ويتم فيها تشجيع التفكير الابداعي. وتساعد على تنمية قدرات الطالب في المناقشة، والحوار، وفن طرح الأسئلة، حيث يقوم المعلم بطرح سؤال عام حول الفكرة الرئيسية لعنوان ما في المقرر، ويقوم الطلاب بطرح أفكارهم، وتسألوا لاتهم دون خوف، أو خجل.
- ت- **استراتيجية المناقشة (Group Discussion):** والتي تعتبر استراتيجية اساسية من يتبناها أعضاء هيئة التدريس في اغلب مقرراتهم وتقوم علي المشاركة الفعالة وأستخدم اساليب التعليم النشط وذلك

بطرح الاسئلة علي الطالب بهدف جذب الانتباه والتأكد من مشاركته الفعالة وكذلك تشجيع الطلاب علي تقديم استفساراتهم واسئلتهم.

9 - استراتيجية المشاريع: وفيها يُطلب من الطالب انجاز عمل (اعداد بحث – اعداد مشروع) للتأكد من استيعاب الطالب لمهارات مهنية ومعرفية مستهدفة بالمقرر علي سبيل المثال ان يقوم طلاب مقرر الصيدلة الصناعية بعمل مجسمات للألات التي تستخدم في تصنيع الدواء او ان يطلب من الطالب كتابة (*Review Article*) عن موضوع من موضوعات المقرر الدراسي ويقوم بمناقشته وعرضه.

10 الزيارات الميدانية والتدريب الميداني: والذي يناسب مقررات الصيدلة الصناعية ومقررات كيمياء العقاقير وتتضمن زيارات ميدانية لمزرعة النباتات الطبية بالكلية او زيارة احدي مصانع الادوية او التدريب الفعلي الميداني الذي يتوافر بمقررات التدريب الصيفي.

- المحور الثاني: التدريب الميداني (Field Training):

- الخطة الدراسية لبرنامجي بكالوريوس الصيدلة (صيدلة الكلينيكية)- وبكالوريوس الصيدلة (التصنيع الدوائي) تتضمن مقررين للتدريب الميداني (تدريب صيفي-1 وتدريب صيفي-2) خلال الفصل الدراسي الثاني للفرقة الثالثة والرابعة يؤدي فيها الطالب تدريب صيفي بواقع 150 ساعة لكلا منها (5 ساعات يوميا لمدة 30 يوماً) في الصيدليات الخاصة او المستشفيات ويعتبر اجتياز الطالب لمقرري التدريب الصيفي من متطلبات التخرج.

- وتساعد هذه الاستراتيجية على مساعدة الطالب على ربط الجانب النظري والجانب العملي وتنمي عنده القدرة التطبيقية وتساعد على زيادة المعرفة واكسابه المهارات المهنية والعملية المطلوبة.

- كما تحرص الكلية على القيام بزيارات ميدانية لمصانع الادوية.

- اما بالنسبة لبرنامجي بكالوريوس الصيدلة (فارم دي) وبكالوريوس الصيدلة (فارم دي صيدلة الكلينيكية) فان اللائحة الدراسية للبرنامجين (5 سنوات + سنة امتياز)، تتضمن مرحلتين من التدريب الميداني وهما **التدريب الميداني الاولي** والذي يحصل عليه الطالب خلال فصل الصيف عقب انتهاءه من المستوي الثالث ويحصل فيه الطالب علي 150 ساعة تدريب داخل إحدى صيدليات المجتمع او صيدليات المستشفيات. و**برنامج تدريب ميداني متقدم** يمتد لمدة عام أكاديمي كامل (9 اشهر) بعد استكمال الطالب لجميع المستويات الدراسية الخمس والساعات المعتمدة للبرنامج ويتضمن عدد 6 دورات تدريبية تناوبية 3 اجبارية و3 دورات اختيارية.

- المحور الثالث: أساليب التقويم الطلابي (Assessment):

عملية التقويم في الكلية فتتم من خلال ما هو منصوص عليه في لائحة الكلية وما يراه مجلس الكلية في هذا الصدد وتشمل:

1. امتحانات نظرية وتشمل كلا من الامتحانات الفصلية وامتحان منتصف الفصل الدراسي ونهاية الفصل الدراسي ويتم تطبيق هذه العملية في جميع المقررات (عدا مقرري التدريب الصيفي).
2. امتحان شفهي لقياس مهارات المعرفة والفهم ومهارات التفكير والمهارات المهنية والعملية والمهارات العامة والمنقولة ويطبق ببعض المقررات طبقاً للجدول التالي.
3. امتحان عملي لقياس المهارات المهنية والعملية والمهارات العامة والمنقولة ويطبق ببعض المقررات طبقاً للجدول التالي.

4. **الاختبارات الالكترونية:** حيث يتيح منصة التعليم الالكتروني (LMS) لمنسقي المقررات الدراسية اجراء الامتحانات الفصلية او النهائية الكترونياً من خلال المنصة حيث يمكن اعداد أسئلة اختيار (MCQ / True or False) من متعدد والمزاوجة (Matching) بالإضافة الي الأسئلة المقالية كما يمكن اعداد بنك أسئلة لإعداد نماذج متعددة للاختبار الواحد وهذه الاختبارات يمكن تحديد موعدها والمدة الزمنية المتاحة للانتهاء من الإجابة كما يمكن متابعة الطلاب اثناء تأديتهم للاختبار ومراجعة كل محاولات الطلاب ومعرفة توقيت دخولهم وخروجهم من الامتحان ومراجعة اجابتهم، وتصحيح الإجابات الكترونياً من خلال نموذج الإجابة المدخل اثناء اعداد الاختبار. وفي حالة الامتحان النهائية يمكن اجراء الاختبار علي منصة مخصصة للاختبارات فقط (exam portal) والتي تعد اكثر اماناً من منصة التعليم الالكتروني (LMS).

5. أساليب تقويم غير تقليدية: تتبني الكلية ومنسقي المقررات الدراسية عدداً من الاساليب الغير تقليدية للتقويم والتي يتم الاستعانة ببعضها بمعظم المقررات الدراسية حسب طبيعة المقرر ومنها:
- **التكليفات (Assignments):** وتشمل اسئلة ومساائل وتطبيقات يقوم الطالب بإجابتها وتقديمها الي منسق المقرر لتقويمها ويمكن ان يتم اجراؤها الكترونياً (online assignments) من خلال منصة التعليم الالكتروني (LMS) والتي تتيح إمكانية تحديد الأسئلة للطلاب والوقت المتاح لرفع الإجابة وتقييم التكليف ورفع التقييم علي حساب الطالب للاطلاع عليه او غير الكترونية ورقياً.

- **تقييم العروض التقديمية (evaluation of presentation):** حيث يتم تقييم العروض التقديمية (presentation) او حملات التوعية (campaigns) والمعلقات (posters) وغيرها من أنماط التعلم التعاوني والتي يتم تكليف الطلاب بإعدادها وتنفيذها بالعديد من المقررات الطبية والاكاديمية والمقررات والتي تتبني معايير تقديم النصح والتعليم للمرضي وأعضاء الفريق الطبي

- **تقييم المشاريع (evaluation of project):**

• **تقييم الطلاب بالمقررات الدراسية:**

اولاً: برنامج بكالوريوس الصيدلة (التصنيع الدوائي) وبرنامج بكالوريوس الصيدلة (الصيدلة الاكلينيكية)

اولاً: برنامج بكالوريوس الصيدلة (التصنيع الدوائي)						
تقسيم درجات الامتحانات					عدد المقررات	مقررات
نهاية الفصل	شفهية	عملية	منتصف الفصل	فصلية		
40	10	25	15	10	34	1- مقررات لها امتحانات نهائية ومنتصف فصل وفصلية وعملية وشفهية.
40	-	25	15	20	2	2- مقررات لها امتحانات نهائية ومنتصف فصل وفصلية وعملية.
50	10	-	15	25	13	3- مقررات لها امتحانات نهائية ومنتصف فصل وفصلية وشفهية.
60	-	-	15	25	21	4- مقررات لها امتحانات نهائية ومنتصف فصل وفصلية.
ثانياً: برنامج بكالوريوس الصيدلة (الصيدلة الاكلينيكية)						
تقسيم درجات الامتحانات					عدد المقررات	مقررات
نهاية الفصل	شفهية	عملية	منتصف الفصل	فصلية		

40	10	25	15	10	34	1- مقررات لها امتحانات نهائية ومنتصف فصل وفصلية وعملية وشفهية.
40	-	25	15	20	2	2- مقررات لها امتحانات نهائية ومنتصف فصل وفصلية وعملية.
50	10	-	15	25	13	3- مقررات لها امتحانات نهائية ومنتصف فصل وفصلية وشفهية.
60	-	-	15	25	23	4- مقررات لها امتحانات نهائية ومنتصف فصل وفصلية فقط.

ثانياً: برنامجي بكالوريوس الصيدلة (فارم دي) وبكالوريوس الصيدلة (فارم دي صيدلة اكلينيكية)

اولاً: برنامج بكالوريوس الصيدلة (فارم دي)

امتحانات				عدد المقررات	مقررات
نهاية الفصل	شفهية	عملية	فصلية		
50	10	25	15	43	1- مقررات لها امتحانات نهائية وعملية وشفهية واعمال فصلية.
60	10	--	30	7	2- مقررات لها امتحانات نهائية وشفهية واعمال فصلية.
60	--	25	15	10	3- مقررات لها امتحانات نهائية وعملية واعمال فصلية.
75	--	--	25	2	4- مقررات لها امتحانات نهائية واعمال فصلية (ساعتين معتمدتين).
40	--	--	10	11	5- مقررات لها امتحانات نهائية واعمال فصلية (ساعة معتمدة واحدة).

ثانياً: برنامج بكالوريوس الصيدلة (الصيدلة الاكلينيكية)

امتحانات				عدد المقررات	مقررات
نهاية الفصل	شفهية	عملية	فصلية		
50	10	25	15	45	1- مقررات لها امتحانات نهائية وعملية وشفهية واعمال فصلية.
60	10	--	30	3	2- مقررات لها امتحانات نهائية وشفهية واعمال فصلية.
60	--	25	15	9	3- مقررات لها امتحانات نهائية وعملية واعمال فصلية.
75	--	--	25	5	4- مقررات لها امتحانات نهائية واعمال فصلية (ساعتين معتمدتين).
40	--	--	10	12	5- مقررات لها امتحانات نهائية واعمال فصلية (ساعة معتمدة واحدة).

تقييم التدريب الميداني الصيفي: يتم تقييم الطالب بمقرري التدريب الميداني ناجح او راسب

- ويتم التقييم عن طريق تصميم مقياس متدرج من خلال ثلاث استبيانات الاول يتم ملاؤه بمعرفة المتدربين الموجودين في مكان التدريب ويتم تسليمه إلى عضو هيئة التدريس المشرف على الطالب خلال التدريب.

- الاستبيان الثاني خاص بإدارة المؤسسة الصيدلانية جهة التدريب والتي تحدد فيها مدى التزام الطالب بالتدريب واستيعابه والمامه للمهارات المهنية المطلوبة ومدى المامه بالمعلومات العلمية اللازمة لأداء مهنته كما تم تصميم سجل متابعة للطلاب أثناء هذا التدريب "Student Log Book" لضمان كفاءة التدريب.

- التقييم الثالث خاص بمشرف التدريب الصيفي الميداني والذي يحدد فيه مدى استفادة الطالب من التدريب بالمؤسسة الصيدلانية والتأكد من حصوله على الخبرات و المهارات المستهدفة منه.
اما بالنسبة لبرنامجي بكالوريوس الصيدلة (فارم دي) وبكالوريوس الصيدلة (فارم دي صيدلة اكلينيكية)، يتم تقييم التدريب الميداني للطلاب من خلال ملف انجاز المتدرب (Portfolio) يضم 3 نماذج تقييم علي 3 مستويات (من قبل مدير الصيدلانية جهة التدريب يقوم فيها مدير المؤسسة الصيدلانية بتقييم مدى فاعلية التدريب واكتساب المتدرب للمهارات المهنية والمهارات العامة والتواصل ومهارات إدارة الوقت ومبادئ الإدارة الصيدلانية اكتسابها بالإضافة الي تقييم ذاتي يتم فيه تقييم الطالب المتدرب لمدي فاعلية التدريب الذي حصل عليه ومدى استفادته من التدريب واكتسابه للمهارات المطلوب اكتسابها) والتقييم الذاتي من قبل المتدرب والمستوي الثالث من التقييم يشمل تقييم فاعلية التدريب من خلال مشرف التدريب الميداني والذي يقوم بتقييم مدى فاعلية اكتساب المتدرب للمهارات المهنية ومهارات التواصل ومهارات إدارة الوقت والالتزام بتسليم المهام التدريبية بالمواعيد المحددة والالتزام بحضور المقابلات وجلسات اشراف التدريب المتفق عليها. ويتم تقييم المتدرب من خلال نماذج التقييم بمستوياته الثلاثة من خلال نظام تقييم متدرج خماسي يقيم فيه اكتساب المتدرب للمهارة المكتسبة بوزن يعادل 5 في حالة الموافقة بشدة علي اتقان المهارة و التدرج الي وزن يعادل 1 في حالة عدم الموافقة بشدة علي اكتساب المهارة المطلوبة، ثم يتم احتساب مجموع النقاط الحاصل عليها المتدرب بما يعادل 50 نقطة خاصة بنموذج تقييم جهة التدريب، 25 نقطة خاصة بنموذج التقييم الذاتي للمتدرب و25 نقطة خاصة بنموذج تقييم مشرف التدريب، ويُعتبر المتدرب مجتازا للتدريب الاولي بحصوله علي مجموع نقاط لا يقل عن 70 نقطة.

رابعاً: الخطة التنفيذية لاستراتيجية التدريس والتعلم:

مخرجات التنفيذ	مؤشرات النجاح	مسئول عن التنفيذ	التمويل (بالآلاف جنية)		الإطار الزمني		الانشطة التنفيذية	الهدف الاستراتيجي
			مصدر	قيمة	الي	من		
<p>- استراتيجيات تدريس وتعلم خاصة بالكلية تتبنى طرق تدريس وتعلم متطورة وغير تقليدية وفعالة.</p> <p>- تنفيذ مقرر الكتروني واحد لكل برنامج.</p> <p>- تبني عدد 10 مقررات بكل برنامج للأساليب غير التقليدية للتدريس والتعلم (التعلم الذاتي - التعلم التعاوني -).</p>	<p>- إعداد واعتماد استراتيجيات التدريس والتعلم والتقويم.</p> <p>- تحويل عدد من المقررات الي مقررات الكترونية.</p> <p>- اعتماد عدد من المقررات علي اساليب التعلم غير التقليدية (التعلم الذاتي و التعلم النشط ...).</p> <p>- تطوير موقع التعلم الالكتروني للجامعة لتسهيل انشاء المقررات الالكترونية.</p>	<p>- وكيل الكلية.</p> <p>- وحدة ضمان الجودة</p> <p>- أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية.</p>	إدارة الجامعة	500	مارس 2020	أكتوبر 2019	<p>- تصميم استراتيجيات للتدريس والتعلم خاصة بالكلية وتضم انماط حديثة من انماط التدريس والتعلم.</p> <p>- تشجيع أعضاء هيئة التدريس علي تبني اساليب غير تقليدية للتدريس و التعلم.</p> <p>- توفير الامكانيات المادية اللازمة لتطبيق الاساليب غير التقليدية لإنشاء معمل حاسب الي سعة 100 طالب لتسهيل تطبيق التعلم الالكتروني.</p>	(1-1) اعتماد أنواع التعلم المختلفة، وتنوع طرق التدريس مع توفير الإمكانيات اللازمة لجودة التطبيق.
<p>- محتوى التجارب العملية للمقررات الدراسية مطور ومحدث.</p>	<p>- تحديث التجارب العملية للمقررات الدراسية.</p> <p>- تطبيق استراتيجيات محاكاة الواقع ولعب الأدوار ببعض المقررات.</p> <p>- اعتماد آلية التدريب الميداني.</p>	<p>- مجلس الكلية.</p> <p>- أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية.</p>	إدارة الجامعة	100	سبتمبر 2022	أكتوبر 2019	<p>- تطوير المناهج العملي الخاصة بالمقررات الدراسية.</p> <p>- وضع آلية للتدريب الميداني تضمن اكتساب المهارات المهنية والعملية المطلوبة.</p>	

مخرجات التنفيذ	مؤشرات النجاح	مسئول عن التنفيذ	التمويل		الإطار الزمني		الانشطة التنفيذية	الهدف الاستراتيجي
			مصدر	قيمة	الي	من		
- وجود معامل وقاعات دراسية مطورة و مجهزة. - وجود خطة صيانة دورية للقاعات الدراسية و المعامل. - مكتبة محدثة و مجهزة بالمراجع العلمية الحديثة.	- شراء الاجهزة العلمية و تجهيزات المعامل اللازمة. - تنفيذ خطة الصيانة الدورية للقاعات الدراسية و المعامل. - تحديث المكتبة و توفير المراجع العلمية اللازمة للتعلم الذاتي. - تحليل نتائج استبيانات رضا الطلاب عن البيئة الدراسية.	- عميد الكلية. - وكيل الكلية.	إدارة الجامعة	3000	سبتمبر 2021	اكتوبر 2019	- تجهيز معامل الاقسام العلمية المختلفة بالاجهزة العلمية اللازمة للعملية التعليمية. - صيانة القاعات الدراسية. - تحديث المكتبة بالمراجع الحديثة والدوريات.	(2-1) تحسين خدمات المكتبات والمختبرات والقاعات التدريسية، لتوفير بيئة تعليمية وتكنولوجية قادرة على رفع كفاءة العملية التعليمية.
- برامج دراسية مطورة وتواكب متطلبات سوق العمل. - اتساق المعايير الأكاديمية لبرامج الكلية المختلفة مع المعايير القومية.	- إجراء مراجعة للبرامج عن طريق مقيّم خارجي. - تشكيل لجنة المعايير الأكاديمية والبرامج. - استقصاء آراء المستفيدين الخارجيين.	- مجلس الكلية. - وكيل الكلية. - لجنة المعايير الأكاديمية والبرامج.	-	-	سبتمبر 2021	اكتوبر 2019	- وضع آلية للتأكد من تحقيق المخرجات التعليمية المستهدفة للبرامج. - تطوير البرامج الدراسية لمواكبة التطور العلمي والمهني. - عمل تقارير سنوية للبرامج والمقررات تتضمن خطط للتحسين. - مناقشة آراء المستفيدين الخارجيين.	(3-1) تطوير البرامج التعليمية وفقاً للمعايير القومية اللازمة للاعتماد.
- تنفيذ خطة سنوية للأنشطة الطلابية.	- إعداد خطة سنوية للأنشطة الطلابية واعتمادها.	- وكيل الكلية. - إدارة الأنشطة الطلابية بالجامعة.	إدارة الجامعة	1000 سنوياً	الربع الاخير علي مدار المدة الزمنية		- أعداد خطط للانشطة الطلابية. - تشجيع الطلاب علي ممارسة الانشطة الطلابية. - مكافأة الطلاب المتميزين بالانشطة الطلابية.	(4-1) الاهتمام بالانشاط الطلابي الهادف لبناء شخصية الخريج وقدراته

مخرجات التنفيذ	مؤشرات النجاح	مسئول عن التنفيذ	التمويل		الاطار الزمني		الانشطة التنفيذية	الهدف الاستراتيجي
			الي	من	الي	من		
<ul style="list-style-type: none"> - تنفيذ خطة التدريب. - تنفيذ الاتفاقية. - تدريب و تنمية قدرات 50% من أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة سنوياً. - خطة تدريبية معتمدة لتنمية مهارات و اداء أعضاء هيئة التدريس بالكلية. - عدد 4 ورشة عمل منفذة سنوياً. 	<ul style="list-style-type: none"> - تشكيل لجنة التدريب. - استبيان الاحتياجات التدريبية لاعضاء هيئة التدريس سنوياً و تحليله. - تحليل استبيان الاحتياجات التدريبية. - إعتقاد تشكيل لجنة التدريب بمجلس الكلية. - إعداد خطة سنوية للتدريب أع هيئة التدريس و الهيئة المعاونة. 	<ul style="list-style-type: none"> - مجلس الكلية. - لجنة التدريب بوحدة ضمان الجودة. 	إدارة الجامعة	20 سنوياً	أغسطس من كل عام	يونيو من كل عام	<ul style="list-style-type: none"> - عمل استبيان الاحتياجات التدريبية لاعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة. - إقتراح خطة برامج تدريبية لتنمية مهارات و اداء أعضاء هيئة التدريس وتنفيذها. - عقد دورات تنمية بشرية لأعضاء التدريس و الهيئة المعاونة. 	(5-1) تطوير وتنمية قدرات اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
<ul style="list-style-type: none"> - اتفاقية تعاون موقعة و منفذة. 	<ul style="list-style-type: none"> - إتمام اتفاقية تعاون مع مركز تنمية قدرات اعضاء هيئة التدريس بجامعة لقاهرة لتدريب أعضاء هيئة التدريس بالكلية. - توقيع و تنفيذ اتفاقية تعاون مع تنمية قدرات اعضاء هيئة التدريس- القاهرة. 	<ul style="list-style-type: none"> - إدارة الجامعة. - عميد الكلية. - مجلس الكلية. - لجنة التدريب بوحدة ضمان الجودة. 	إدارة الجامعة	1000 -	مستمر	أكتوبر - 2019	<ul style="list-style-type: none"> - مخاطبة إدارة الجامعة لانشاء مركز لتنمية قدرات اعضاء هيئة التدريس بالجامعة. - عقد اتفاقية مع مركز تنمية قدرات اعضاء هيئة التدريس باحدي الجامعات المصرية لتلبية الإحتياجات التدريبية لاعضاء هيئة التدريس. 	

خامساً: الاعلان عن استراتيجية التدريس والتعلم والتقييم:-

- تم اعتماد الاستراتيجية بمجلس الكلية رقم (32) لشهر يوليو 2019 وذلك بعد مناقشة اعضاء المجلس ببنود الاستراتيجية وموافقتهم لها.
- سيتم الاعلان عن استراتيجية التدريس والتعلم عن طريق لوحة إعلانات الكلية وموقع الكلية.
- سيتم عمل بنرات بأساليب التدريس والتعلم المعتمدة بالاستراتيجية وتركيبها بالقاعات الدراسية.

سادساً: الموارد المادية والبشرية لتنفيذ الخطة الاستراتيجية:-

- يتوافر في الكلية الموارد المادية اللازمة لتنفيذ استراتيجية التدريس والتعلم وتحقيق اهدافها الاستراتيجية وهي كالتالي:

1- القاعات الدراسية			
القاعة	المكان	السعة	التجهيزات
قاعة 201	مبنى كلية الصيدلة	150 طالب	<ul style="list-style-type: none"> - مجهزة بشاشة عرض وداتا شو وجهاز كمبيوتر واحزة سمعية. - مكيفة وجيدة التهوية. - جيدة الانارة. - عدد 2 مخرج للطوارئ
قاعة 202	مبنى كلية الصيدلة	150 طالب	
قاعة 301	مبنى كلية الصيدلة	150 طالب	
قاعة 302	مبنى كلية الصيدلة	150 طالب	
قاعة 216	مبنى كلية الصيدلة	80 طالب	
قاعة 314	مبنى كلية الصيدلة	80 طالب	
قاعة 316	مبنى كلية الصيدلة	80 طالب	
قاعة 101	مبنى كلية الادارة	150 طالب	
قاعة 102	مبنى كلية الادارة	150 طالب	
2- المعامل			
103-106-109	معامل قسم الكيمياء	كل معمل يتسع الي 35-40 طالباً	التجهيزات: <ul style="list-style-type: none"> • مزودة بكافة الأجهزة والكيمواويات والزجاجيات اللازمة لاجراء التجارب العملية حسب التخصص. • ملحق بكل معمل غرفة تحضير مناسبة ومجهزة بـ (تلاجات – أرفف – دواليب لتخزين الكيمواويات) • التهوية والاضاءة: جيدة الاضاءة و التهوية- تكييف مركزي بالمعامل. • الأمن والسلامة: • المخارج (عدد 2 للطوارئ) • طفايات حريق بجوار و داخل المعامل • كما يوجد دش وشاطف للعين بمعامل الكيمياء • يوجد صناديق للإسعافات الأولية • الفراغات البينية: كافية لسهولة حركة الطلاب
111-113-116	المعامل الصيدلانية		
206-203-213	معامل الصيدلانيات		
211-209	معامل الادوية والسموم		
303-306-309	معمل عقاقير وميكروبيولوجيا		

بالإضافة الي توافر التسهيلات الداعمة التالية والتي تسر تطبيق استراتيجيات التدريس المتبنية وهي:

1- منصة التعليم الإلكتروني (LMS):

يتوافر لدي جامعة بدر بالقاهرة منذ نشأتها منصة تعليم الإلكتروني (LMS) يتم الاستعانة بها في توفير المادة العلمية الخاصة بالمقرر الدراسي لطلاب المسجلين للمقرر بصيغ مختلفة (Word - PDF – PowerPoint - video) – narrated PowerPoint وغيرها من الصيغ المختلفة ويمتاز بالعديد من التطبيقات والمميزات علي سبيل مثال امكانية عمل كويزات وامتحانات قصيرة حيث يمكن لمنسق المقرر إنشاء بنك اسئلة يمكن منها تكوين وعمل امتحانات علي الموقع وكذلك رفع تكليفات للطلاب (Assignments) وتقويمها واطلاع الطالب علي التكاليفات بعد تقويمها ويتيح ايضا اجراء الاستبيانات الخاصة بالمقرر ومنسق المقرر ويمكن منه تبادل رسائل نصية مع الطلاب المسجلين للمقرر وعقد جلسات نقاش معهم من خلال شات يمكن تفعيل وتحديد مواعده مع الطلاب.

- وخلال العام الاكاديمي 2020/2019 وبالتزامن مع بداية ازمة كورونا تم تقديم الدعم الفني لأعضاء هيئة التدريس والطلاب للاستفادة المثلي من المنصة والتي مكنت الكلية من استكمال العملية التعليمية منذ الاسبوع الاول من توقف الدراسة.

- ودعت الحاجة الي ادخال خاصية جديدة علي المنصة لتمكين اعضاء هيئة التدريس من عمل محاضرات تزامنية قامت ادارة تكنولوجيا المعلومات بالجامعة بعمل رابط لتطبيق زووم علي المنصة يمكن منسق المقرر من تحديد موعد المحاضرة التزامنية للطلاب المسجلين للمقرر دون الحاجة الي التواصل المباشر مع الطلاب عبر وسائل التواصل الأخرى غير المنصة التعليمية.

- كما قامت ادارة تكنولوجيا المعلومات بالجامعة بإعداد منصة خاصة بالامتحانات (exam portal) بخلاف خاصية ال (Add quiz) الموجودة علي منصة ال (LMS) والتي توافر فيها عدد من المميزات التي تضمن مصداقية وموضوعية الامتحانات وتمنع محاولات الغش ومنها:

- تحتوي علي خاصية امان (lockdown browser) والذي لا يسمح للطلاب فتح اي نافذة اخري علي جهاز الحاسب الذي يستخدمه اثناء الامتحان.

- امكانية التعرف علي وجه الطالب باستخدام الكاميرا.

- القدرة الاستيعابية للمنصة اكبر من منصة (LMS) مما يوفر استقراره عالية وعدم حدوث مشاكل فنية اثناء الامتحان.

- وكونها منصة منفصلة عن ال (LMS) والتي تحتوي على المحتوي العلمي للمقرر الدراسي.

ومخصص لمنصة التعليم الإلكتروني خادم مخصص لها :

معالج (Azure VM) CORE 4 Gram 16 – G SSD 500 واجمالي عدد مستخدمين 12984

2- مركز المحاكاة:

مركز تابع لكلية الطب البشري ويخدم كليات الطب والصيدلة والتمريض والعلاج الطبيعي بالجامعة، ومكون من دورين بمبني كلية الطب البشري ويضم 15 غرفة تضم 8 عيادات (OSCE room) بالإضافة الي غرفة طوارئ، غرفة عمليات، مخزن للمستلزمات الطبية والأدوية، مخزن للمحاكيات وغرفة أعضاء هيئة تدريس وغرفة مدير المركز ويحتوي المركز على عدد 100 مانيكان يتنوع بين

(life support – task trainer – Mid Vidality – High vidality)

ويخدم المركز التدريب الميداني المتقدم للطلاب (سنة الامتياز) برنامج بكالوريوس الصيدلة فاردي وبرنامج بكالوريوس الصيدلة فارم دي صيدلة اكلينيكية.

3- بيت الحيوان:

مركز تابع لكلية الطب البيطري ويخدم كلية الصيدلة، ومخصص له مكان يحتوي علي عدد 4 غرف مساحة كلا منها (200-150 م²)

وتحتوي كل غرفة علي ثلاجة وديب فريز لحفظ العينات والانسجة. كما يحتوي علي مكان لإجراء التجارب البيولوجية بالإضافة الي توافر أجهزة (SONAR & X-ray) وكذلك يتوافر بالمركز غرفة عمليات مخصصة للحيوانات.

4- مزرعة النباتات الطبية والعطرية:

تحتوي الكلية علي مزرعة للنباتات الطبية والعطرية داخل حدائق الجامعة خلف مبني كلية الصيدلة علي مساحة لا تقل عن 300 م² وتضم العديد من النباتات العطرية التي لها استخدامات طبية علي سبيل المثال (صبار قرن غزال - ريحان - جازانيا - سدب - مرمرية - بردقوش - شاي اخضر والتي يقوم طلاب الكلية بدراستها بمناهج العقاقير وكيمياء العقاقير وعمل أبحاث ومشاريع عليها كما توفر نماذج النباتات الطبية التي تحتاجها الحصى والاختبارات العملية لقسم العقاقير. كما ستعمل الكلية علي تعزيز وتطوير المزرعة من خلال شراء شتلات العديد من النباتات العطرية الإضافية بنهاية العام الاكاديمي 2022/2021.

- كما يتوافر بالكلية الموارد البشرية من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة المؤهلة لتنفيذ استراتيجية التدريس والتعلم:

اليات التعامل مع العجز والزيادة في أعداد أعضاء هيئة التدريس بالكلية:

- يتم تقسيم طلاب كل برنامج الي مجموعتين بالمحاضرات النظرية و 4-6 مجموعات بالمعامل والتجارب المعملية.
- وفي حالات وجود نقص او عجز بإعداد هيئة التدريس القائمين بتدريس مقررات الكلية تقوم إدارة الكلية بانتداب العدد المناسب.
- كما يقوم عدد من أعضاء هيئة التدريس بالكلية بتدريس بعض مقررات العلوم الاساسية (كيمياء عضوية - كيمياء عامة - كيمياء حيوية- علم الادوية) لبعض كليات الجامعة مثل كلية طب الفم والاسنان وكلية التمريض وكلية العلاج الطبيعي.

سابعاً: قواعد القبول ونظام الدراسة

- شروط القبول وقواعده:

ان يكون المتقدم حاصلًا علي:

الثانوية العامة- القسم العلمي أو الشهادات المعادلة وطبقا للنظام الذي يقره المجلس الاعلى للجامعات.

- نظام الدراسة:

- 1- يقوم النظام الدراسي في جميع البرامج التي تقدمها كلية الصيدلة بجامعة بدر وفقاً لهذه اللائحة علي نظام الساعات المعتمدة Credit Hours System في إطار الفصل الدراسي.
- 2- يقسم المستوي الدراسي (السنة الدراسية) إلي فصلين دراسيين رئيسيين مدة كل منهما 15 أسبوع يعقب كل منهما الامتحان النهائي، ويفصل بين الفصلين الدراسيين الرئيسيين عطلة نصف العام.
- 3- يجوز لمجلس الكلية في حالات محددة أن يوافق علي فتح فصل دراسي صيفي (ثالث) مكثف مدته 8 أسابيع بما فيها فترة الامتحان، علي أن يتم مضاعفة ساعات التدريس الأسبوعية المخصصة لكل مقرر

يدرس في الفصل الدراسي الصيفي. ولا يسمح للطالب بالتسجيل في هذا الفصل لأكثر من 9 ساعات معتمدة. والحالات التي يسمح للطالب فيها بالتسجيل الاختياري في الفصل الدراسي الصيفي هي:

- 1- عدم استيفائه الحد الأقصى للعبء الدراسي في أي من الفصلين الأساسيين.
- 2- رغبته في إعادة دراسة مقررات سبق له دراستها ورسب فيها.
- 3- رغبته في رفع تقديرات مقررات سبق له دراستها لتحسين المتوسط العام للنقاط CGPA.
- 4- إذا ترتب علي هذا التسجيل إمكانية تغيير حالة الطالب للانتقال إلي المستوى الأعلى.
- 5- استكمالها لمتطلبات التخرج.

4- **الساعة المعتمدة** هي وحدة قياس دراسية لتحديد وزن كل مقرر وهي تساوي محاضرة نظرية مدتها ساعة واحدة في الأسبوع، أو درس في صورة: تطبيقات وتمارين نظرية أو مناقشات وحوار أو تدريبات معملية مدتها ساعتان في الأسبوع، أو فترة تدريبات ميدانية مدتها أربع ساعات في الأسبوع طول الفصل الدراسي.

5- يكون توزيع الطلاب علي البرامج التعليمية بكل من الشعب التالية:

- بكالوريوس الصيدلة (فارم دي)

- بكالوريوس الصيدلة (فارم دي - صيدلة اكلينيكية).

وذلك وفقاً لألية معلنة ومعتمدة من قبل مجلس الكلية.

6- يجتاز الطالب خلال فترة دراسته في بكالوريوس الصيدلة (فارم دي) 175 ساعة معتمدة مقسمة على مستويات الدراسة الخمس بحيث تغطي المتطلبات التالية:

- متطلبات الجامعة 2 ساعة معتمدة تمثل 1.15%
- مقررات اختيارية 8 ساعات معتمدة تمثل 4.57%
- متطلبات اساسية 165 ساعة معتمدة تمثل 94.29%

ويجتاز طالب - بكالوريوس الصيدلة (فارم دي - صيدلة اكلينيكية) خلال فترة دراسته 178 ساعة معتمدة مقسمة على مستويات الدراسة الخمس بحيث تغطي المتطلبات التالية:

- متطلبات الجامعة 2 ساعة معتمدة تمثل 1.12%
- مقررات اختيارية 8 ساعات معتمدة تمثل 4.49%
- متطلبات اساسية 165 ساعة معتمدة تمثل 94.39%

ثامناً: الاطراف المشاركة في إعداد استراتيجية التدريس والتعلم والتقويم:

- أعدت استراتيجية التدريس والتعلم بكلية الصيدلة جامعة بدر بالقاهرة لجنة تضم كلاً من:-
- أ.د./ صفاء محمد المغازى : وكيل كلية الصيدلة جامعة بدر بالقاهرة (رئيساً).
 - أ.د./ محمد عبد الرحمن الشنواني : عميد كلية الصيدلة جامعة بدر بالقاهرة.
 - أ.د./ السيد عبد الغني السيد: رئيس قسم الصيدلانيات والتكنولوجيا الصيدلانية.
 - أ.د.م./ ايهاب محمد عبدالمنعم: المدير التنفيذي لوحدة ضمان الجودة بكلية الصيدلة جامعة بدر بالقاهرة.
 - عدد من اعضاء هيئة تدريس والهيئة المعاونة.
 - عدد من طلاب الكلية.

تم اعتماد اخر تحديث لاستراتيجية التدريس والتعلم والتقويم بمجلس الكلية رقم 52 بتاريخ 26
ابريل 2021