



**BUC**

BADR UNIVERSITY IN CAIRO  
جامعة بدر بالقاهرة

School Of Engineering

## الخطة الاستراتيجية

كلية الهندسة والتكنولوجيا – جامعة بدر

2024-2019

# الخطة الإستراتيجية

كلية الهندسة والتكنولوجيا- جامعة بدر

2024 – 2019

  


٢٠٢٠/٢/١٧

مذكرة للعرض على مجلس الكلية

الموضوع: عرض النسخة النهائية للخطة الإستراتيجية للكلية ٢٠١٩-٢٠٢٤.

القرار: وافق مجلس الكلية بجلسته المنعقدة بتاريخ ٢٠٢٠/٢/١٧ على إعتقاد الخطة الإستراتيجية للكلية

٢٠١٩-٢٠٢٤.



عميد كلية الهندسة والتكنولوجيا

أ.د/ أحمد موسى عبد الرحمن

## الفهرس

الصفحة	الموضوع
٣	مقدمة
٤	فريق إعداد الخطة الإستراتيجية
٥	منهجية إعداد الخطة الإستراتيجية
٥	الاطار الفكرى والمنهجى للخطة الإستراتيجية
٥	خطوات إعداد الخطة الإستراتيجية
٦	منهجية التنفيذ والمتابعة
٧	الباب الأول: التعريف بالكلية
٨	نبذة عن الكلية
١٦	الباب الثانى: التحليل البيئى للكلية
١٧	تحليل البيئة الداخلية والخارجية للكلية
١٧	التحليل البيئى باستخدام التحليل الرباعى SWOT
١٧	أولاً: تحليل البيئة الداخلية
١٧	مصادر وأدوات جمع البيانات للتحليل البيئى
١٨	نقاط القوة والضعف طبقاً للمعايير
٢٢	ثانياً: تحليل البيئة الخارجية
٢٣	ثالثاً: مصفوفة العوامل الإستراتيجية الداخلية والخارجية
٢٣	مصفوفة العوامل الداخلية (القوة- الضعف) لكلية الهندسة والتكنولوجيا جامعة بدر بالقاهرة
٢٥	مصفوفة العوامل الخارجية لكلية الهندسة والتكنولوجيا -جامعة بدر بالقاهرة
٢٨	رابعاً: تحديد الفجوة وتقييم الاحتياجات
٣١	خامساً: تحديد الأولويات
٣٣	الباب الثالث: الرؤية والرسالة والقيم
٣٤	الرؤية - الرسالة
٣٥	القيم الحاكمة للكلية
٣٦	الباب الرابع: الغايات والأهداف الإستراتيجية
٣٧	الغايات والأهداف الإستراتيجية
٣٩	آلية تنفيذ الخطة الإستراتيجية
٣٩	إدارة المخاطر التي تواجه تطبيق الإستراتيجية
٤٠	السياسات المرشدة لتنفيذ الخطة الإستراتيجية
٤٢	الصعوبات والتحديات المتوقعة والتي قد تواجه تطبيق الخطة الإستراتيجية للكلية
٤٣	اليات نشر الخطة الإستراتيجية علي الجهات المعنية
٤٣	اليات تحديث الخطة الإستراتيجية
٤٤	الباب الخامس: الخطة التنفيذية للخطة الإستراتيجية للكلية
٦٠	الباب السادس: متابعة تنفيذ الخطة التنفيذية للخطة الإستراتيجية
٦١	متابعة تنفيذ الخطة التنفيذية لتطبيق استراتيجية الكلية
٦١	أهداف التقييم والمتابعة
٦١	آلية متابعة وتنفيذ الخطة التنفيذية للخطة الإستراتيجية للكلية ٢٠٢٤ - ٢٠١٩
٦٢	المرجعيات الأساسية للخطة الإستراتيجية للكلية

## مقدمة

التخطيط هو التنبؤ بالمستقبل والاستعداد له انطلاقاً من تحليل الحاضر وتوقعات واتجاهات المستقبل من أجل تحقيق الأهداف المرغوبة مع تحديد الأساليب والوسائل المناسبة لتحقيق هذه الأهداف بكفاءة وفاعلية ووفقاً لأولويات وجدول زمني محدد وتحديد دقيق للمسؤوليات. يرتبط التخطيط الإستراتيجي للمؤسسات التعليمية بتحليل الفجوة بين موارد وإمكانيات المؤسسة والفرص المتاحة في البيئة المحيطة بغرض سد هذه الفجوة وتحقيق الملائمة والتوافق الإستراتيجي .

التخطيط الإستراتيجي هام لوضع خطة إستراتيجية متوسطة الأجل تتضمن الرؤية المستقبلية للكلية والرسالة والغايات النهائية والأهداف الاستراتيجية التي تسعى الى تحقيقها في ضوء هذه الرسالة، كما يعتبر التخطيط الاستراتيجي ركيزة هامة لجميع الأنشطة التعليمية والطلابية والمشاركة المجتمعية. كما يساعد التخطيط الاستراتيجي إدارة الكلية على تفهم كامل لكافة التغيرات ورصد الفرص والتهديدات ذات العلاقة بنشاط الكلية ومخرجاتها.

## فريق إعداد الخطة الإستراتيجية

الاسم	الوظيفة
أ.د/ احمد موسى عبد الرحمن	عميد الكلية
د/ سهير عبد الفتاح غنيم	مدير وحدة ضمان الجودة
أ.د/ حسن محمد حسن كامل	قسم الهندسة المعمارية
أ.م.د/ وفاء محمد كمال رشوان	رئيس قسم الهندسة المعمارية ومنسق برنامج العمارة
أ.م.د/ معتصم عبد الباقي شاهين	منسق برنامج هندسة الميكاترونيات
د/ رنا محمد مرسى	عضو هيئة تدريس قسم الهندسة المدنية
د/ إسلام محمد مريكب	عضو هيئة تدريس قسم الهندسة المعمارية
د/ أحمد عبد الرازق عمارة	منسق برنامج هندسة الطاقة والطاقات المتجددة
م/ آية أشرف نافعة	عضو وحدة الجودة
م/ مروه صبري الصاوي	عضو وحدة الجودة
الطالب/ محمد حسن عبد الكريم	طالب ببرنامج العمارة
الطالب / ماجد محمد طلعت الحداد	طالب ببرنامج هندسة الطاقة والطاقات المتجددة

## منهجية إعداد الخطة الاستراتيجية

### الاطار الفكرى والمنهجى للخطة الاستراتيجية:

- نشر ثقافة التخطيط الإستراتيجى كمدخل للتطوير المستمر.
- نشر ثقافة الجودة والإعتماد والتميز فى الاداء لتحسين وتطوير المنظومة الإدارية والتعليمية بالكلية وتنفيذ الخطة بكفاءة وفاعلية.
- بناء الخطة على معايير الدراسة الذاتية للكلية مع تحديد نقاط القوة والضعف الداخلية والفرص والتهديدات الخارجية.
- وضع برامج و خطط ذات رؤية مستقبلية لتحسين جودة جميع العمليات والأنشطة بالكلية.
- التأكيد على مشاركة جميع العاملين بالكلية على كافة المستويات فى إعداد الخطة.
- المتابعة المستمرة لتنفيذ الخطط التنفيذية للخطة الإستراتيجية.
- التقييم الدورى من خلال المراجعة الداخلية وخارجية.
- نشر نتائج المتابعة والتقييم .

### خطوات اعداد الخطة الاستراتيجية:

- 1- تشكيل الفريق الخاص بإعداد وإدارة وتنفيذ ومراجعة الخطة بشكل يتضمن كافة التخصصات بالكلية.
- 2- اجراء التحليل البيئى الرباعى SWOT analysis :
  - تحديد المصادر وبداية جمع البيانات والمعلومات.
  - القيام بالمسح البيئى للكلية والبيئات المحلية المحيطة به .
  - تحليل النتائج ورصدها فى تقرير أولى به نقاط القوة والضعف والفرص والتهديدات.
  - عقد الندوات النقاشية وجلسات العصف الذهني بين أعضاء الفرق وعينة من الأطراف المعنية والمستفيدين من قطاعات المجتمع المدني وتحليل الفجوة.
- 3- صياغة رؤية الكلية ورسالتها وغاياتها وأهدافها الاستراتيجية فى صورتها الأولية، وعرضها على الأقسام الأكاديمية والإدارية بالكلية، وعدد من جهات سوق العمل وذلك لإبداء الرأي.
- 4- وضع الخطة التنفيذية للخطة الإستراتيجية ومناقشتها من خلال عدد من ورش العمل التي تضم القيادات وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والإداريين.
- 5- وضع الخطة فى صورتها النهائية وإعتمادها من مجلس الكلية.

### منهجية التنفيذ والمتابعة:

لمتابعة تنفيذ الخطة الاستراتيجية تم اتباع الخطوات الآتية:

- ١- تشكيل فريق عمل للإشراف على تنفيذ كل هدف إستراتيجي
- ٢- تكون مهمة فريق العمل تنفيذ مجموعة الأنشطة المرتبطة بالهدف الإستراتيجي خلال فترة زمنية محددة
- ٣- وجود مؤشرات نجاح خاصة بكل هدف إستراتيجي يمكن من خلالها تحديد مدي تنفيذ الأنشطة المتعلقة بالهدف الإستراتيجي.
- ٤- عقد اجتماعات دورية مع فرق العمل المختلفة للوقوف علي ما تم إنجازه من أنشطة ومناقشة معوقات التنفيذ.
- ٥- يتم متابعة ومخاطبة رئيس فريق العمل قبل إنتهاء موعد المخرجات بوقت كافي من قبل إدارة الجودة لضمان الإنتهاء منها في الوقت المحدد طبقا للخطة التنفيذية.

## الباب الأول

### التعريف بالكلية

### نبذة عن الكلية

### بيانات إحصائية عن الكلية

## نبذة عن الكلية

كلية الهندسة والتكنولوجيا هي مؤسسة تعليمية بحثية خاصة - إحدى المؤسسات التعليمية التابعة لجامعة بدر (تقع بمدينة القاهرة). والكلية انشئت بقرار جمهوري / الوزاري رقم: ٢٠١٥/٤٠٠٧ في ٢٠١٥/٩/١٠

### البيانات المؤسسية:

- اسم المؤسسة: كلية الهندسة والتكنولوجيا
- نوع المؤسسة: كلية أكاديمية بحثية مانحة لدرجة البكالوريوس في الهندسة
- اسم الجامعة التابعة لها المؤسسة: جامعة بدر بالقاهرة
- نوع الجامعة: خاصة
- الموقع الجغرافي: المحافظة: القاهرة المدينة: مدينة بدر
- تاريخ التأسيس: ٢٠١٥/٩/١٠، بالقرار الجمهوري / الوزاري رقم: ٢٠١٥/٤٠٠٧
- القيادة الأكاديمية:

الدرجة الأكاديمية	الاسم	القيادة
أستاذ	أ.د/ أحمد موسى عبد الرحمن	عميد الكلية
أستاذ	أ.د/ ناير أحمد الإسناوى	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

### الدرجات العلمية التي تمنحها المؤسسة:

تمنح المؤسسة درجة (بكالوريوس الهندسة) من خلال عدد (٨) برامج دراسية منهم (٦) برامج مفعلة :

- العمارة ، كود البرنامج ART (مفعلة منذ ٢٠١٦/٩)
- الهندسة الإنشائية ، كود البرنامج STR (مفعلة منذ ٢٠١٦/٩)
- هندسة الإلكترونيات والاتصالات الكهربائية ، كود البرنامج EEC (مفعلة منذ ٢٠١٨/٩)
- هندسة الحاسبات والنظم ، كود البرنامج CES (مفعلة منذ ٢٠١٨/٩)
- هندسة الميكاترونيات ، كود البرنامج MET (مفعلة منذ ٢٠١٧/٩)

- هندسة الطاقة والطاقات المتجددة ، كود البرنامج ENR (مفعل منذ ٢٠١٦/٩)
- الهندسة الكيميائية ، كود البرنامج CHE ( تحت التفعيل وفقا لرغبات الطلاب)
- هندسة البتروكيماويات ، كود البرنامج PET ( تحت التفعيل وفقا لرغبات الطلاب)
- مدة الدراسة: ٥ سنوات
- لغة الدراسة: الإنجليزية
- عدد الطلاب المقيدون بالكلية ٢٠٢٠/٢٠١٩ : الإجمالي: ١٠٠٤
- الأقسام العلمية:

تتكون الكلية من ستة أقسام علمية

- ١- قسم العلوم الأساسية ، كود القسم BAS (قسم غير طلابي)
- ٢- قسم الهندسة المعمارية ، كود القسم ARC
- ٣- قسم الهندسة المدنية ، كود القسم CIV
- ٤- قسم الهندسة الكهربائية ، كود القسم ELE
- ٥- قسم الهندسة الميكانيكية ، كود القسم MEC
- ٦- قسم الهندسة الكيميائية والبتروكيماويات ، كود القسم CHP

■ تطور أعداد الطلبة الملتحقين بالكلية :

العام الدراسي	أعداد الطلاب				
٢٠٢٠-٢٠١٩	٢٠١٩-٢٠١٨	٢٠١٨-٢٠١٧	٢٠١٧-٢٠١٦	٢٠١٦-٢٠١٥	
٤٣٠	٢٧٥	١٤٨	١١٧	٢١	

**أعداد الطلاب المقيدون خلال الفترة من ٢٠١٥ وحتى ٢٠٢٠  
بالبرامج الأكاديمية**

م	البرنامج	٢٠١٦/٢٠١٥	٢٠١٧/٢٠١٦	٢٠١٨/٢٠١٧	٢٠١٩/٢٠١٨	٢٠٢٠/٢٠١٩
١	العمارة	---	٧	٣٣	٧٠	١٠٦
٢	الهندسة الإنشائية	---	١٢	٦٨	١١٧	٢٠٤
٣	هندسة الالكترونيات والاتصالات الكهربية	---	---	---	١١	٤١
٤	هندسة الحاسبات والنظم	---	---	---	٨	٣٩
٥	هندسة الطاقة والطاقات المتجددة	---	٦	٢٦	٣٨	٩٣
٦	هندسة الميكاترونيات	---	---	٢٠	٤١	٩١
٧	الهندسة الكيميائية	---	---	---	---	---
٨	هندسة البتروكيماويات	---	---	---	---	---

**الموارد البشرية**

- تطور أعداد أعضاء هيئة التدريس بالكلية خلال خمس سنوات

العام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠١٩		العام الجامعي ٢٠١٩/٢٠١٨		العام الجامعي ٢٠١٨/٢٠١٧		العام الجامعي ٢٠١٧/٢٠١٦		العام الجامعي ٢٠١٦/٢٠١٥		أعداد أعضاء هيئة التدريس
انتداب جزئى	معين/معار									
٢١	٣٢	٣٤	١٧	١٥	٩	١٧	٥	٣	٢	
٥٣		٥١		٢٤		٢٢		٥		إجمالى

- تطور أعداد أعضاء الهيئة المعاونة بالكلية خلال خمس سنوات

العام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠١٩	العام الجامعي ٢٠١٩/٢٠١٨	العام الجامعي ٢٠١٨/٢٠١٧	العام الجامعي ٢٠١٧/٢٠١٦	العام الجامعي ٢٠١٦/٢٠١٥	أعداد أعضاء الهيئة المعاونة
٦٠	٤١	٤٢	١٨	٦	

- تضم الكلية مجموعة متميزة من أعضاء هيئة التدريس ذات نشاط علمي وبحثي واضح، بإجمالي (٥٣) على رأس العمل، منهم ٦ معين و ٢٦ معار و ٢١ منتدب جزئياً.

أعداد أعضاء هيئة التدريس بالكلية للعام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠١٩

الإجمالي		أعداد أعضاء هيئة التدريس						القسم العلمي	
		مدرس		أستاذ مساعد		أستاذ			
إنتداب	معين	إنتداب	معين	إنتداب	معين	إنتداب	معين		
جزئي	/معار	جزئي	/معار	جزئي	/معار	جزئي	/معار		
٢	٥	-	٤	-	-	٢	١	العلوم الأساسية	مقررات المستوى العام
٤	٦	٣	٣	١	٢	-	١	الهندسة المعمارية	
٦	٧	٥	٤	-	١	١	٢	الهندسة المدنية	
٤	٧	٢	٤	-	-	٢	٣	الهندسة الكهربائية	
٥	٧	٤	٤	-	٢	١	١	الهندسة الميكانيكية	
٢١	٣٢	١٤	١٩	١	٥	٦	٨	الإجمالي	

### أعضاء الهيئة المعاونة بالكلية

تضم الكلية مجموعة متنوعة من أعضاء الهيئة المعاونة خريجي الجامعات المصرية المتميزة ، بإجمالي (٦٠) ، منهم ٢٢ مدرس مساعد و ٣٨ معيد

#### أعداد أعضاء الهيئة المعاونة بالكلية للعام الجامعى ٢٠١٩-٢٠٢٠

الإجمالي	الهيئة المعاونة		القسم العلمي	
	معيد	مدرس مساعد		
١١	٦	٥	العلوم الأساسية	مقررات المستوى العام
١٠	٦	٤	الهندسة المعمارية	
١٦	١٥	١	الهندسة المدنية	
١٠	١	٩	الهندسة الكهربائية	
١٣	١٠	٣	الهندسة الميكانيكية	
٦٠	٣٨	٢٢	الإجمالي	

### أعضاء الجهاز الإداري والعاملين بالكلية:

تضم الكلية عدد مناسب من الإداريين والفنيين للمعامل والورش والعاملين للقيام بالأعمال المطلوبة من إدارة الكلية والخدمات كل في تخصصه، بإجمالي (٤٧)، منهم ٦ أعضاء بالجهاز الإداري و ٣٠ مهندس وفنى معامِل وورش الكلية و ١١ عاملين خدمات وأمن. ويوجد عدد من الإدارات الداعمة المركزية تقدم خدمات أكاديمية وإدارية أساسية للكلية وإدارتها وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين والفنيين والعاملين والطلاب بإجمالي (٢٨) .

### بيان بأعداد الجهاز الإداري والعاملين بكلية الهندسة والتكنولوجيا – جامعة بدر

م	الأقسام الإدارية	العدد
١	سكرتارية	٢
٢	منسق المبنى + مساعدى منسق المبنى	٣
٣	أمناء المعامل	٨
٤	مدير مكتبة الكلية	١
٥	مهندسين وفنيين الورش	٢٢
٦	موظف أمن	٤
٧	عامل خدمات	٧
	إجمالى	٤٧

### بيان بأعداد الإدارات الداعمة المركزية لكلية الهندسة والتكنولوجيا – جامعة بدر

م	الإدارات الداعمة المركزية	العدد
١	إدارة شئون هيئة التدريس	٢
٢	إدارة شئون الطلاب	٢
٣	إدارة الشئون المالية	٢
٤	الأنشطة الطلابية	٣
٥	الإدارة الطبية	٨
٦	نظم المعلومات	٤
٧	المخازن والمشتريات	٢
٨	الصيانة والتشغيل	١
٩	خدمة العملاء	٢
١٠	شئون الخريجين	٢
	إجمالى	٢٨

وسائل الاتصالات الحديثة وتكنولوجيا المعلومات:

- ١- للكلية موقع على شبكة الانترنت باللغة العربية والانجليزية.
- ٢- خدمة الانترنت اللاسلكي والخدمة من خلال البوابة الإلكترونية بالجامعة متاحة لجميع شرائح هيئة الكلية والطلاب.
- ٣- تتوافر وسائل الاتصال الحديثة بالكلية (تليفونات – فاكس – بريد الكتروني) ويعتبر ملائم مع حجم الكلية الحالي.

### وسائل الإتصال بالكلية

- العنوان البريدي: كلية الهندسة والتكنولوجيا- جامعة بدر- مدينة بدر - القاهرة
- الموقع الإلكتروني للكلية: [www.buc.edu.eg](http://www.buc.edu.eg)
- عنوان البريد الإلكتروني (E-Mail): [ahmed.moussa@buc.edu.eg](mailto:ahmed.moussa@buc.edu.eg)
- الموقع الإلكتروني لوحدة الجودة بالكلية: [www.buc.edu.eg](http://www.buc.edu.eg)
- عنوان البريد الإلكتروني لوحدة الجودة بالكلية: (E-Mail): ----
- رئيس مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة بالكلية: أ.د/ أحمد موسى عبد الرحمن تليفون: 01222205886 (+2)
- عميد الكلية: أ.د/ أحمد موسى عبد الرحمن
- البريد الإلكتروني للسيد أ.د/ عميد الكلية [ahmed.moussa@buc.edu.eg](mailto:ahmed.moussa@buc.edu.eg)
- تليفون: 01222205886 (+2)
- فاكس: 28650400(+202)



## الباب الثاني التحليل البيئي للكلية

### تحليل البيئة الخارجية

مصفوفة تقييم العوامل الخارجية  
تحديد الأولويات

### تحليل البيئة الداخلية

مصفوفة تقييم العوامل الداخلية  
تحليل الفجوة وتقييم الإحتياجات

## تحليل البيئة الداخلية والخارجية للكلية

### التحليل البيئي باستخدام التحليل الرباعي SWOT

#### أولاً: تحليل البيئة الداخلية

- الغرض من هذا التحليل هو:
  ١. تحديد وتشخيص نقاط القوة التي تتميز بها الكلية.
  ٢. تحديد وتشخيص جوانب الضعف التي تعاني منها الكلية.
- وقد تم التحليل البيئي علي معايير الهيئة القومية لضمان الجودة والإعتماد كما يلي:
  - التخطيط الإستراتيجي
  - القيادة والحوكمة
  - إدارة الجودة والتطوير
  - أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
  - الجهاز الإداري
  - الموارد المالية والمادية
  - المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية
  - التدريس والتعلم
  - الطلاب والخريجون
  - البحث العلمي والأنشطة العلمية
  - الدراسات العليا (لا ينطبق)
  - المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

#### مصادر وأدوات جمع البيانات للتحليل البيئي:

- مصادر جمع البيانات:
  - وحدة ضمان الجودة بالكلية.
  - الدراسة الذاتية.
  - المستفيدين وأصحاب المصالح Stakeholders.
  - مركز ضمان الجودة بالجامعة.
  - الإدارة العامة بالجامعة والإدارات الفرعية التابعة لها.
  - قواعد البيانات بالجامعة. (Placeholder1)

• أدوات جمع البيانات:

تم استخدام أساليب وأدوات التحليل البيئي التالية:

- ١- الفحص الوثائقي: لكافة الوثائق
- ٢- الاستقصاءات والاستبيانات: للطلاب وأصحاب المصلحة والمستفيدين من الخدمة.
- ٣- طريقة العصف الذهني Brain Storming Method والتي استخدمت مع أعضاء هيئات التدريس ودراسة مقترحات أصحاب المصلحة.
- ٤- الملاحظات والزيارات الميدانية.
- ٥- المقابلات الشخصية والتي يرتبط مضمونها بعناصر المسح البيئي للبيانات والمعلومات المرتبطة بموضوع الخطة وذلك مع عدد من قيادات الكلية والجامعة وكذلك مع جميع المستفيدين.
- ٦- الحلقات النقاشية: تنظيم حلقات نقاشية حرة بين فريق العمل حول رصد وتحليل الحالة الجامعية والمجتمعية الراهنة من حيث التخصصات الأكاديمية، والإمكانات والقدرات المتاحة، وآليات تطبيق معايير الجودة لتحقيق الغايات والأهداف الاستراتيجية للكلية بما يتواءم في تحقيق رؤية جامعة بدر.

نقاط القوة والضعف طبقاً للمعايير المختلفة:

١- التخطيط الاستراتيجي

نقاط القوة	نقاط تحتاج تحسين (ضعف)
١- وجود فريق إعداد الخطة الإستراتيجية للكلية	١- عدم تمثيل أعضاء المجتمع المحلي في فريق إعداد الخطة الإستراتيجية للكلية ٢- قلة الوعي لدى الأعضاء المشاركين في التحليل البيئي.

٢- المعيار الثاني: القيادة والحوكمة

نقاط القوة	نقاط تحتاج تحسين (ضعف)
١- توفر معايير اختيار للقيادات الأكاديمية والإدارية بالكلية. ٢- وجود هيكل تنظيمي للكلية معتمد وملائم مع طبيعة أنشطة الكلية. ٣- وجود توصيف وظيفي لجميع الوظائف بالجامعة. ٤- إتاحة قواعد البيانات للطلاب على Student information System (SIS) ٥- يوجد استخدام التقنيات الحديثة في ميكنة الأعمال الإدارية. ٦- وجود وحدة إدارية لنظم المعلومات مركزية بالجامعة ٧- يوجد وحدة لمتابعة الخريجين مركزية بالجامعة ٨- يوجد آلية لتقييم الجهاز الإداري سنويا بالجامعة.	١- الهيكل التنظيمي للكلية غير مكتمل. ٢- عدم توافر جهة مسؤولة عن إدارة الأزمات والكوارث مع وضوح التبعية بالهيكل التنظيمي. ٣- لا تتوافر كل البيانات على البوابة الإلكترونية للجامعة والكلية. ٤- قصور في الارشفة الورقية والإلكترونية للوثائق.

٣- المعيار الثالث: إدارة الجودة والتطوير

نقاط تحتاج تحسين (ضعف)	نقاط القوة
<p>١- دور الأقسام العلمية فى التعاون مع وحدة الجودة ليس على المستوى المطلوب.</p> <p>٢- عدم توفر الأدوات والأساليب المناسبة لجمع وتحليل البيانات بوحدة ضمان الجودة بالكلية.</p> <p>٣- عدم وجود نظام لحفظ الوثائق الخاصة بأعمال الجودة.</p> <p>٤- محدودية إستجابة أعضاء هيئة التدريس لحضور ندوات وحدة الجودة.</p>	<p>١- يوجد وحدة لتوكيد الجودة تسهم في نشر ثقافة الجودة بين أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب والعاملين.</p> <p>٢- توجد لائحة داخلية لوحدة الجودة بالكلية.</p>

٤- المعيار الرابع: أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

نقاط تحتاج تحسين (ضعف)	نقاط القوة
<p>١- عدم وجود قاعدة بيانات محدثة للانتاج العلمي لأعضاء هيئة التدريس.</p> <p>٢- عدم وجود وسيلة لقياس مردود التدريب على أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.</p>	<p>١- نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب بأقسام الكلية المختلفة (٢٩,٨:١) وكذلك نسبة الهيئة المعاونة إلى الطلاب (١٧,٩:١) وهى تتوافق مع النسب التى حددتها الهيئة القومية لضمان الجودة.</p> <p>٢- يوجد سياسات واضحة لتعيين أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.</p> <p>٣- وجود إستبيانات لتحديد الإحتياجات التدريبية.</p> <p>٤- وجود خطة لتحديد الإحتياجات التدريبية.</p> <p>٥- يوجد إستبيانات للطلاب على المقررات لتقييم أعضاء هيئة التدريس، والهيئة المعاونة من قبل الطلاب.</p>

٥- المعيار الخامس: الجهاز الإداري

نقاط تحتاج تحسين (ضعف)	نقاط القوة
<p>١- نقص أعداد الإداريين بالكلية.</p>	<p>١- يوجد بطاقات توصيف وظيفي لجميع الوظائف الإدارية بالكلية.</p> <p>٢- يوجد بالجامعة خطة تدريبية للقيادات الإدارية والعاملين بناء على الإحتياجات التى تم تحديدها.</p>

٦- المعيار السادس: الموارد المالية والمادية

نقاط تحتاج تحسين (ضعف)	نقاط القوة
<p>١- لا توجد خطة لإخلاء المباني في حالة حدوث كوارث.</p> <p>٢- أعداد ونوعية الكتب والمؤلفات العلمية والدوريات بالمكتبة تحتاج إلى زيادة..</p>	<p>١- تتوفر لدى الكلية تجهيزات ومعدات لتحقيق الأمن والسلامة (طفايات حريق مختلفة الاحجام والأنواع) صالحة للإستخدام ويتم عمل صيانة دورية لها ويوجد مداخل ومخارج للطوارئ.</p> <p>٢- توجد مكتبة بالكلية تحتوى على الكتب والمراجع والدوريات العلمية التى تخدم العملية التعليمية.</p> <p>٣- توافر المعامل المجهزة بأحدث الأجهزة لخدمة العملية التعليمية.</p>

	<p>٤- وجود خطة للصيانة الدورية بالجامعة.</p> <p>٥- وجود وحدات ومراكز مثل (مركز الأنشطة - معمل لغات - ....بالجامعة).</p> <p>٦- وجود مكتبة مركزية للطلاب بالجامعة.</p> <p>٧- يوجد إدارة للـ IT بالجامعة تخدم الكلية.</p>
--	--

#### ٧- المعيار السابع: المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية

نقاط تحتاج تحسين (ضعف)	نقاط القوة
<p>١- ضعف مشاركة الأطراف داخل الكلية وشرائح المستفيدين في تصميم ومراجعة توصيفات البرامج.</p> <p>٢- لا يوجد وزن نسبي للورقة الامتحانية.</p>	<p>١- تبني المعايير الأكاديمية المرجعية للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد لمرحلة البكالوريوس.</p> <p>٢- هناك توصيف واضح وموثق ومعلن للبرامج التعليمية والمقررات.</p> <p>٣- يتوافق تصميم البرامج التعليمية مع إحتياجات سوق العمل.</p> <p>٤- مطابقة مصفوفة المخرجات التعليمية المستهدفة لأهداف البرنامج التعليمي بشكل كبير.</p> <p>٥- إشترك الطلاب في عملية التقييم.</p> <p>٦- وجود جدول زمني للتقييم الشامل والمستمر للعملية التعليمية.</p> <p>٧- توافر وسائل النقل والمواصلات من قبل إدارة الجامعة.</p>

#### ٨- المعيار الثامن: التدريس والتعلم

نقاط تحتاج تحسين (ضعف)	نقاط القوة
<p>١- بعض المعامل بالكلية في حاجة الي استكمال بعض التجهيزات (طبقاً لإحتياجات البرامج التي يتم فتحها).</p> <p>٢- أعداد ونوعية الكتب والمؤلفات العلمية والدوريات بالمكتبة تحتاج إلى زيادة.</p> <p>٣- قياس رضا المستفيدين من المكتبة.</p> <p>٤- مراجعة دورية لاستراتيجية التعليم والتعلم في ضوء نتائج الامتحانات.</p>	<p>١- توجد إستراتيجية للتعليم والتعلم في الكلية معتمدة وموثقة شارك في إعدادها أعضاء هيئة التدريس بالكلية.</p> <p>٢- يوجد بالكلية أنماط ووسائل تعليم وتعلم غير تقليدية مثل (التعليم الإلكتروني- التعلم النشط - التعلم التعاوني-.....).</p> <p>٣- تنوع الطرق المستخدمة للتعلم الذاتي مثل Student ملف الإنجاز للطلاب، ومشروعات التخرج والتدريب الصيفي والأنشطة المختلفة.</p> <p>٤- يوجد خطة للتدريب الميداني للطلاب.</p> <p>٥- تنوع اساليب تقويم الطلاب.</p> <p>٦- يشارك مستفيدي الخدمة في تقييم البرنامج.</p> <p>٧- يوجد آليات للتأكد من عدالة تقويم الطلاب وتوثيق نتائج الامتحان وإعلام الطلاب بنتائج التقويم المختلفة.</p> <p>٨- يوجد دليل لنظم الامتحانات معتمد ومعلن.</p> <p>٩- يوجد لدي الكلية قواعد موثقة للتعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج الامتحانات المعلنة.</p>

٩- المعيار التاسع: الطلاب والخريجون

نقاط تحتاح تحسين (ضعف)	نقاط القوة
<p>١- لا يوجد آلية لجذب الطلاب الوافدين. ٢- محدودية برامج التنمية المهنية والتعليم المستمر للخريجين وفقا لإحتياجات وتطورات سوق العمل. ٣- لا يوجد آلية لمتابعة الخريجين.</p>	<p>١- يوجد موقع الكتروني للكلية على شبكة الانترنت. ٢- وجود آليات استقصاء اراء الطلاب (إستبيانات). ٣- يوجد خطة للإرشاد الأكاديمي. ٤- وجود قواعد للقبول والتحويلات واضحة ومعلنة. ٥- توجد آلية لدعم الطلاب المتفوقين. ٦- توجد آلية لتحديد الطلاب المتعثرين ودعمهم. ٧- يوجد دليل للطلاب.</p>

١٠- المعيار العاشر: البحث العلمي والأنشطة العلمية

نقاط تحتاح تحسين (ضعف)	نقاط القوة
<p>١- عدم وجود قواعد بيانات محدثة للبحوث العلمية بالكلية. ٢- لا يوجد للكلية مؤتمر علمي سنوي. ٣- المشاركة في مشروعات بحثية ممولة .</p>	<p>١- وجود كفاءات وخبرات متميزة من أعضاء هيئة التدريس. ٢- توجد خطة بحثية موثقة بالكلية تتوافق مع الخطة البحثية للجامعة. ٣- حرص أعضاء هيئة التدريس على إجراء بحوث علمية (متطلبات الترقية داخل القسم بالتخصص الدقيق). ٤- هناك دعم وتحفيز مادي للباحثين للنشر الدولي علي مستوي الجامعة. ٥- توافر البات لنشر أخلاقيات البحث العلمي (يوجد دليل حماية حقوق الملكية الفكرية- يوجد دليل القيم الجوهرية والأخلاقيات المهنية. ٦- يوجد مشاركة من الطلاب واعضاء هيئه التدريس في المؤتمرات المحلية.</p>

١١- المعيار الحادي عشر: الدراسات العليا

لا ينطبق

- المعيار الثاني عشر: المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

نقاط الضعف	نقاط القوة
<p>١- لم يتم قياس مستوى رضاء الاطراف المجتمعية عن خدمات المجتمع وتنمية البيئة التي يقدمها الكلية . ٢- عدم وعي المجتمع المحلي بدور الجامعة والكلية والاستفادة من الامكانيات والخبرات المتواجدة بها.</p>	<p>١- توجد خطة موثقة ومعتمدة للمشاركة المجتمعية وخدمة المجتمع وتنمية البيئة المحيطة. ٢- يوجد بالكلية بعض الأنشطة لخدمة المجتمع وعدد من إتفاقيات التعاون في مجالات مختلفة. تشارك بعض الأطراف المجتمعية في أنشطة الكلية (اليوم العلمي للكلية - تدريب الطلاب - يوم الخريجين- فرص التوظيف). ٣- وجود معامل مجهزة لإجراء الإختبارات وتقديم الإستشارات الهندسية.</p>

ثانياً: تحليل البيئة الخارجية

يمثل تحليل البيئة الخارجية للكلية الجزء الثاني من التحليل باستخدام أسلوب تحليل SWOT في ظل المتغيرات الراهنة محلياً وإقليمياً وعالمياً والغرض من هذا التحليل هو:

- ١- بيان الفرص المتاحة والتي يمكن الاستفادة منها في تدعيم "المركز التنافسي" للكلية.
- ٢- تشخيص التهديدات والمخاطر المحتملة والتي يتحتم على الكلية أن تحدد كيفية التعامل معها.

المعيار	الفرص	التهديدات
١- الجامعة	١- انشاء مركز ضمان الجودة بالجامعة لدعم الوحدات بالكليات. ٢- وجود الورش والمعامل المجهزة لخدمة العملية التعليمية وإجراء الإختبارات والإستشارات الهندسية. ٣- إستخدام وسائل الإتصال التكنولوجية الحديثة في التوعية بالخدمات التي يمكن ان تقدمها الكلية من الإختبارات والإستشارات الهندسية للأطراف المجتمعية. ٤- تمثيل الأطراف المستفيدة من الخارج كأعضاء في مجلس الجامعة (رئيس جهاز مدينة بدر).	١- تزايد أعداد الجامعات والمعاهد الخاصة والتي تقوم بالمنافسة في نفس المجال .
٢- الإتجاهات السياسية	١- زيادة الإهتمام على المستوى الإقليمي بأهمية ضمان الجودة والتحسن المستمر في منظومة العملية التعليمية وإنشاء الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد. ٢- توجه الدولة لتبادل الخبرات بين الجامعات المصرية والجامعات العالمية. ٣- الإتجاه المتزايد للطلب علي تخصصات الكلية يدعمه تزايد أعداد الطلبة المسجلة سنوياً. ٤- إمكانية عقد شراكة مع جامعات أجنبية في منح درجات علمية مشتركة.	١- التوسع في التعليم الهندسي (محلياً وإقليمياً) مما يؤدي إلى زيادة الطلب على أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والإداريين مما يؤدي لصعوبة تعيين ذوي الكفاءة من المتخصصين. ٢- ضعف مستويات الطلاب القادمين من مرحلة التعليم الثانوي وخاصة في تكنولوجيا الحاسب الالى واللغات الأجنبية. ٣- الارتباط الوثيق بين التعليم الجامعي وما قبل الجامعي وتأثيره على نوعية واستعداد الطالب ومستواه العلمي والفكري وقدرته على الإبداع والإبتكار والبحث العلمي.
٣- الإتجاهات الاقتصادية	١- إعتدال مصاريف الكلية بالنسبة للخدمات المقدمة مقارنة بالجامعات الأخرى المحيطة. ٢- الموقع الجغرافي للكلية ووجود مدن صناعية محيطة (مدينة العاشر من رمضان-مدينة العبور) يخلق فرص لتدريب الطلاب كما يمنح خريجي الكلية فرص عمل تتناسب مع طبيعة تخصصهم.	١- محدودية الموارد المادية المخصصة للبحث العلمي والنشر الدولي.
٤- الإتجاهات الإجتماعية	١- وجود بيئة رجال أعمال حول الكلية مما يعد فرصة كبيرة لفتح قنوات للتعامل مع أصحاب هذه الأعمال لتطوير العملية البحثية والتعليمية. ٢- السمعة الطيبة للكلية وإنعكاس ذلك على استجابة مؤسسات المجتمع للمشاركة في اليوم العلمي الثاني لكلية الهندسة – جامعة بدر ومسابقة مشاريع الطلاب لكليات الهندسة بالجامعات المصرية.	١- ضعف قنوات الاتصال المستمر بين الكلية والجهات ذات الصلة. ٢- إجهاد أصحاب الأعمال والشركات عن تدعيم البحث العلمي على مستوى البحوث الأساسية والتطبيقية.
٥- الإتجاهات التكنولوجية	١- التطوير المتزايد في وسائل الإتصالات وفي تقنيات الوسائل التعليمية والبحثية المحلية والعالمية.	١- التكلفة المرتفعة لهذه التقنيات التكنولوجية المتقدمة. ٢- التطور الدائم والسريع والإتجاه العالمي إلى أنماط تعليم حديثة مثل التعليم الإلكتروني والتعليم عن بعد مما يتطلب تطور دائم وسريع لوحدة تكنولوجيا المعلومات بالجامعة

### ثالثاً: مصفوفة العوامل الاستراتيجية الداخلية والخارجية

#### مصفوفة العوامل الداخلية (القوة- الضعف) لكلية الهندسة والتكنولوجيا جامعة بدر بالقاهرة

تم إعداد مصفوفة العوامل الإستراتيجية الداخلية من خلال الخطوات التالية:

١- تحديد وزن نسبي لكل نقطة من نقاط القوة (عامل إستراتيجي) ولكل نقطة من نقاط الضعف (عامل إستراتيجي) ومراعاة مجموع الأوزان النسبية لنقاط القوة ٠,٥ ولنقاط الضعف ٠,٥ بحيث يكون مجموع الوزن النسبي لنقاط القوة ونقاط الضعف واحد صحيح (١).

٢- ترتيب العوامل الإستراتيجية الداخلية (نقاط القوة ونقاط الضعف) ترتيباً تنازلياً بحيث أن الترتيب الأول لنقطة القوة أو الضعف ذات الوزن النسبي الأكبر، بينما الترتيب الأخير لنقطة القوة أو نقطة الضعف ذات الوزن النسبي الأصغر.

٣- حساب الوزن المرجح لكل نقطة من نقاط القوة عن طريق ضرب الوزن النسبي  $\times 4$  في حالة قدرة الكلية على الاستفادة من نقطة القوة بنسبة ٩٠٪ - ١٠٠٪ وبضرب الوزن النسبي  $\times 3$  في حالة قدرة الكلية على الاستفادة من نقطة القوة بنسبة ٧٥٪ - ٩٠٪.

٤- أما بالنسبة لحساب الوزن المرجح لكل نقطة من نقاط الضعف فيكون عن طريق ضرب الوزن النسبي  $\times 2$  في حالة قدرة الكلية على التغلب على نقطة الضعف بنسبة ٩٠٪ - ١٠٠٪ وبضرب الوزن النسبي  $\times 1$  في حالة قدرة الكلية على التغلب على نقطة الضعف بنسبة ٧٥٪ - ٩٠٪. جمع الأوزان المرجحة لكل من نقاط القوة ونقاط الضعف للوصول إلى الوزن الكلي المرجح بالنسبة للكلية، وهذا الرقم يعبر عن قدرة الكلية على التعامل مع عوامل البيئة الداخلية ( كلما زاد الرقم واقترب من ٣ كانت القدرة أكبر والعكس صحيح ).

كما هو موضح في الجدول التالي:

جدول: مصفوفة العوامل الداخلية لكلية الهندسة والتكنولوجيا-جامعة بدر

م	العنصر	الوزن النسبي	القيمة (Rate)	نقاط الترجيح	ملاحظات
<b>نقاط القوة</b>					
١	توفر معايير اختيار للقيادات الأكاديمية والإدارية بالكلية.	٠,١٢	٤	٠,٤٨	لدى الجامعة والكلية معايير لإختيار القيادات الأكاديمية والإدارية.
٢	يوجد بالكلية أنماط ووسائل تعليم وتعلم غير تقليدية	٠,١٠	٤	٠,٤٠	(التعليم الإلكتروني- التعلم النشط - التعلم التعاوني-.....).
٣	توجد خطة بحثية موثقة بالكلية تتوافق مع الخطة البحثية للجامعة.	٠,١٣	٤	٠,٥٢	جارى تفعيلها ونشرها على الموقع الإلكتروني للكلية.
٤	يوجد بالكلية بعض الأنشطة لخدمة المجتمع وعدد من إتفاقيات التعاون فى مجالات مختلفة.	٠,٠٥	٣	٠,١٥	تخدم بعض المستفيدين داخل وخارج الجامعة.
٥	يتوافق تصميم البرامج التعليمية مع إحتياجات سوق العمل.	٠,١٠	٣	٠,٣٠	زيادة الطلب على خريجي البرنامج
<b>المجموع</b>				<b>١,٨٥</b>	
<b>نقاط الضعف</b>					
١	الهيكل التنظيمى للكلية غير مكتمل.	٠,١١	٢	٠,٢٢	عدم رغبة القيادات الأكاديمية للعمل بالجامعة بسبب بعد الجامعة.
٢	بعض المعامل بالكلية فى حاجة الي استكمال بعض التجهيزات.	٠,٠٨	٢	٠,١٦	بعض البرامج الدراسية مازالت فى طور البدء ويتم إستكمال المعامل حسب الحاجة.
٣	دور الأقسام العلمية فى التعاون مع وحدة الجودة ليس على المستوى المطلوب.	٠,٠٩	٢	٠,١٨	التعاون مع وحدة الجودة ليس على المستوى المطلوب .
٤	محدودية برامج التنمية المهنية والتعليم المستمر للخريجين وفقا لإحتياجات وتطورات سوق العمل.	٠,١٢	١	٠,١٢	عدم التحديد الدقيق لمتطلبات سوق العمل.
٥	نقص أعداد الإداريين بالكلية	٠,١٠	١	٠,١٠	مما يؤدى إلى كثرة المهام والتأخير فى تنفيذ إجراءات العمل بالجودة.
<b>المجموع</b>				<b>٠,٧٨</b>	
<b>إستجابة الكلية لعوامل البيئة الداخلية</b>				<b>٢,٦٣</b>	

حيث أن المجموع الكلي للنقاط المرجحة ( ٢,٦٣ ) مما يعكس أن أداء الكلية واستجابتها لعوامل البيئة الداخلية (قوة/ضعف) قرب المتوسط : ( ٢,٥ ).

## مصفوفة العوامل الخارجية لكلية الهندسة والتكنولوجيا - جامعة بدر بالقاهرة

تم إعداد مصفوفة العوامل الإستراتيجية الخارجية (فرص وتهديدات) من خلال الخطوات التالية:

- ١- تحديد وزن نسبي لكل عامل إستراتيجي (قوة أو تهديد) ، ومراعاة أن مجموع الأوزان النسبية ٠,٥ لنقاط الفرص و ٠,٥ لنقاط التهديد بحيث يكون مجموع الوزن النسبي لنقاط الفرص ولنقاط التهديد واحد صحيح (١) وتلك في ضوء التأثير المحتمل لكل عامل على الموقف الإستراتيجي للكلية.
- ٢- ترتيب العوامل الإستراتيجية الخارجية (نقاط الفرص ونقاط التهديدات) ترتيباً تنازلياً بحيث أن الترتيب الأول لنقطة القوة أو التهديد ذات الوزن النسبي الأكبر، بينما الترتيب الأخير لنقطة القوة أو التهديد ذات الوزن النسبي الأصغر.
- ٣ - حساب الوزن المرجح لكل من نقاط الفرص عن طريق ضرب الوزن النسبي  $\times 4$  في حالة قدرة الكلية على استغلال الفرص بنسبة ٩٠٪-١٠٠٪ ويضرب الوزن النسبي  $\times 3$  في حالة قدرة الكلية على استغلال الفرص بنسبة ٧٥٪-٩٠٪.
- ٤ - أما بالنسبة لحساب الوزن المرجح لكل من نقاط التهديد فيكون عن طريق ضرب الوزن  $\times 2$  في حالة قدرة الكلية على التعامل مع التهديد بنسبة ٩٠٪-١٠٠٪ ويضرب الوزن النسبي  $\times 1$  في حالة قدرة الكلية على التعامل مع التهديد بنسبة ٧٥٪-٩٠٪.
- ٥- جمع الأوزان المرجحة لكل من نقاط الفرص ونقاط التهديد للوصول إلى الوزن الكلي المرجح بالنسبة للكلية، وهذا الرقم يعبر عن قدرة الكلية على التعامل مع عوامل البيئة الخارجية ( كلما زاد الرقم وإقترب من ٣ كانت القدرة أكبر والعكس صحيح).

وكما هو موضح في الجدول التالي:

جدول : مصفوفة العوامل الخارجية لكلية الهندسة والتكنولوجيا - جامعة بدر

م	العنصر	الوزن النسبي	القيمة (Rate)	نقاط الترتيب	ملاحظات
<b>الفرص</b>					
١	زيادة الإهتمام على المستوى الإقليمي بأهمية ضمان الجودة والتحسين المستمر فى منظومة العملية التعليمية وإنشاء الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد.	٠,٢٠	٤	٠,٨٠	وهذا ينعكس على إهتمام الدولة بحصول الكليات على الإعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد.
٢	الاتجاه المتزايد للطلب علي تخصصات الكلية يدعمه تزايد أعداد الطلبة المسجلة سنويا.	٠,١٠	٤	٠,٤٠	تبنى الكلية للبرامج الجديدة والتي تناسب احتياجات سوق العمل.
٣	وجود الورش والمعامل المجهزة لخدمة العملية التعليمية وإجراء الإختبارات والإستشارات الهندسية للمجتمع المحيط.	٠,١٠	٣	٠,٣٠	أمثلة: إجراء الإختبارات وتقديم الإستشارات الهندسية لشركة القاهرة للمقاولات.
٤	الشراكة مع جامعات أجنبية في منح درجات علمية مشتركة.	٠,٠٥	٣	٠,١٥	تبنى الكلية للبرامج الحديثة وشراكات تدعم العملية التعليمية مثل الشراكة مع Encamps - دعوة محاضرين من جامعات كندية وأوروبية لعمل محاضرات وندوات.
٥	السمعة الطيبة للكلية وإنعكاس ذلك على استجابة مؤسسات المجتمع للمشاركة في اليوم العلمى الثانى لكلية الهندسة - جامعة بدر ومسابقة مشاريع الطلاب لكليات الهندسة بالجامعات المصرية.	٠,٠٥	٣	٠,١٥	أمثلة: اليوم العلمى للكلية ومسابقة مشاريع الطلاب- مشاركة الكلية فى تجديد وتطوير مركز خدمة العملاء بمبنى جهاز تنمية التجارة الداخلية
<b>المجموع</b>				<b>١,٨</b>	
<b>التحديات</b>					
١	تزايد أعداد الجامعات والمعاهد الخاصة والتي تقوم بالمنافسة في نفس المجال.	٠,٠٥	٢	٠,١٠	ظهور جهات منافسة
٢	التوسع في التعليم الهندسي (محلياً وإقليمياً) مما يؤدي إلى زيادة الطلب على أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والإداريين وصعوبة تعيين ذوي الكفاءة من المتخصصين	٠,١	٢	٠,٢٠	وجود جهات منافسة والإتحاق بالعمل بها.
٣	ضعف مستويات الطلاب القادمين من مرحلة التعليم الثانوي وخاصة فى تكنولوجيا الحاسب الالى واللغات الأجنبية.	٠,٢٠	١	٠,٢٠	لإعتمادهم على إستراتيجية التلقين

٤	التطور الدائم والسريع والإتجاه العالمي إلى أنماط تعليم حديثة مثل التعليم الإلكتروني والتعليم عن بعد مما يتطلب تطور دائم وسريع لوحدة تكنولوجيا المعلومات بالجامعة.	٠,١٠	١	٠,١٠	لإعتماد أنماط التعلم الحديثة على الوسائل الإلكترونية وتكنولوجيا المعلومات.
٥	إحجام أصحاب الأعمال والشركات عن تدعيم البحث العلمي على مستوى البحوث الأساسية والتطبيقية	٠,٠٥	١	٠,٠٥	للتكلفة المادية المرتفعة.
		٠,٦٥	<b>المجموع</b>		
		٢,٤٥	<b>إستجابة الكلية للعوامل الخارجية</b>		

حيث أن المجموع الكلي للنقاط المرجحة (٢,٤٥) مما يعكس أن أداء الكلية واستجابتها لعوامل البيئه الخارجية (فرص/ تهديدات) قريبة من المتوسط : (٢,٥)

### رابعاً: تحديد الفجوة وتقييم الاحتياجات

بناءً على نتائج التحليل البيئي الداخلي والخارجي والدراسة الذاتية للكلية وكذلك متطلبات الاعتماد الأكاديمي تم تحديد الفجوة بين الواقع وما هو مأمول للوصول الي وضع الأهداف الإستراتيجية والتنفيذية لتحقيق الخطة الإستراتيجية وبما يؤهل الكلية للاعتماد - والجدول التالي يبين دراسة الفجوة:

### جدول تحليل الفجوة بين الوضع المأمول والوضع الحالي

المعيار	الموقف الحالي	الموقف المأمول	التوصيات والإجراءات المطلوبة (سد الفجوة)
١- التخطيط الاستراتيجي	- وجود رؤية ورسالة للكلية عند بدء الدراسة بالكلية.	- رؤية ورسالة للكلية محدثة	- تحديد الأهداف الإستراتيجية والتنفيذية التي تحققها.
٢- القيادة والحوكمة	- الهيكل التنظيمي للكلية غير مكتمل.	- إكمال الهيكل التنظيمي للكلية.	- تحديد احتياجات الأقسام العلمية والكلية من القيادات الأكاديمية وأعضاء هيئة التدريس. - إكمال الهيكل التنظيمي للكلية - وضع نظام للتوصيف الوظيفي
٣- إدارة الجودة	- دور الأقسام العلمية في التعاون مع وحدة الجودة ليس على المستوى المطلوب.	- المشاركة الفعالة من الأقسام العلمية والبرامج الأكاديمية في أعمال الجودة وإعداد البرامج للتقدم للإعتماد.	- عقد الندوات وورش العمل والدورات التدريبية لزيادة التوعية بأهمية الجودة. - وسيلة لقياس مردود التدريب على أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة. - عمل الإستبيانات لإستطلاع الراى. - تقارير دورية للتقويم الذاتى
٤- أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	- نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلي الطلاب تتوافق مع المعدلات المرجعية	- الحفاظ على نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلي الطلاب مع تزايد الأعداد لتتوافق مع المعدلات المرجعية	- التنسيق مع إدارة الجامعة بشأن تعيين القيادات الأكاديمية أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة سنويا طبقا لإحتياجات الأقسام العلمية. - تشجيع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للحصول علي الدرجة العلمية الأعلى

<p>- إستيفاء الجهاز الإداري لمعايير ضمان الجودة. - تقييم الإحتياجات التدريبية للجهاز الإدارى وإعداد خطة تدريبية لإستيفاء هذه الإحتياجات</p>	<p>- تحديث بطاقات التوصيف الوظيفى لجميع الوظائف الإدارية بالكلية.</p>	<p>- بطاقات التوصيف الوظيفى لجميع الوظائف الإدارية بالكلية.</p>	<p>٥- الجهاز الاداري</p>
<p>- وضع خطة لإخلاء المباني والتدريب عليها في حالة حدوث كوارث. - زيادة أعداد ونوعية الكتب والمؤلفات العلمية والدوريات المحدثه بالمكتبة.</p>	<p>- وجود خطة لإخلاء المباني والتدريب عليها في حالة حدوث كوارث. - زيادة أعداد ونوعية الكتب والمؤلفات العلمية والدوريات المحدثه بالمكتبة.</p>	<p>١- لا توجد خطة لإخلاء المباني في حالة حدوث كوارث. ٢- محدودية أعداد ونوعية الكتب والمؤلفات العلمية والدوريات بالمكتبة.</p>	<p>٦- الموارد المالية والمادية</p>
<p>- وضع آلية ومخطط زمنى لمراجعة تصميم وتوصيفات البرامج. - الحرص على مشاركة الأطراف المعنية وأصحاب المصلحة في تحديث وتصميم ومراجعة توصيفات البرامج طبقاً لإحتياجات سوق العمل.</p>	<p>- المشاركة الفاعلة للأطراف ذات الصلة فى تصميم ومراجعة توصيفات البرامج.</p>	<p>- ضعف مشاركة الأطراف داخل الكلية وشرائح المستفيدين في تصميم ومراجعة توصيفات البرامج.</p>	<p>٧-المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية</p>
<p>- عمل قائمة بالأجهزة والمعامل المطلوب إستكمالها- طرح مناقصة للشراء - تخصيص الموارد المالية للشراء.</p>	<p>-إستكمال وتجهيز المعامل بالكلية لخدمة العملية التعليمية.</p>	<p>- بعض المعامل بالكلية في حاجة الي إستكمال بعض التجهيزات (طبقاً لإحتياجات البرامج التى يتم فتحها) .</p>	<p>٨- التدريس والتعلم</p>
<p>- وضع آلية لجذب الطلاب الوافدين. - وضع آلية لمتابعة الخريجين وإستطلاع رأى أصحاب المصلحة فى خريج البرنامج.</p>	<p>- وجود آلية لجذب الطلاب الوافدين. ٣- وجود آلية لمتابعة الخريجين.</p>	<p>- لا يوجد آلية لجذب الطلاب الوافدين. - لا يوجد آلية لمتابعة الخريجين.</p>	<p>٩-الطلاب والخريجون</p>
<p>- تحديد إحتياجات المجتمع من</p>	<p>- وجود قواعد بيانات محدثة</p>	<p>- عدم وجود قواعد بيانات</p>	<p>١٠- البحث العلمي والأنشطة العلمية</p>

<p>البحث العلمي حسب الأولويات. - إنشاء قواعد بيانات للبحث العلمي. - عقد ورش عمل لتنمية مهارات البحث العلمي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة. - التنظيم لعقد المؤتمر العلمي الأول للكلية.</p>	<p>للبحوث العلمية بالكلية. - المشاركة في مشروعات بحثية ممولة . - التنظيم لعقد مؤتمر علمي سنوي للكلية.</p>	<p>محدثة للبحوث العلمية بالكلية. - لا يوجد للكلية مؤتمر علمي سنوي. - لا يوجد مشاركة في مشروعات بحثية ممولة .</p>	
<p>---</p>	<p>---</p>	<p>لا ينطبق</p>	<p>١١- الدراسات العليا</p>
<p>- تفعيل خطة المشاركة المجتمعية وخدمة المجتمع وتنمية البيئة. - مشاركة ممثلى أصحاب المصلحة فى تشكيل مجلس الكلية. - زيادة الندوات وورش العمل ودعوة أصحاب المصلحة من المجتمع المدنى وأصحاب الأعمال للحضور والإستماع للمشاكل ومحاولة التطوير والعمل على حلها. - طرح إستبيانات لقياس رضا الأطراف المجتمعية عن خدمات المجتمع وتنمية البيئة التى تقدمها الكلية والجامعة.</p>	<p>- زيادة وعى المجتمع المحلي وأصحاب المصلحة فى الاستفادة من الامكانيات والخبرات المتواجدة بالكلية الجامعة.</p>	<p>- عدم وعى المجتمع المحلي بدور الجامعة والكلية والاستفادة من الامكانيات والخبرات المتواجدة بها.</p>	<p>١٢-المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة</p>

## خامسا: تحديد الأولويات

بناءً علي التحليل البيئي الداخلي والخارجي وتحديد نقاط القوة والضعف وكذلك الفرص والتهديدات وأيضا ماتم من دراسة وتحديد الفجوة بين الوضع الحالي والمأمول تم صياغة مجموعة من الأولويات علي النحو التالي:

### ١ - خطة استراتيجية وتنفيذية لتحقيق رؤية ورسالة الكلية

- ١-١ تحديد الأهداف الإستراتيجية والتنفيذية التي تحقق رؤية ورسالة الكلية
- ٢-١ هيكل تنظيمي محدث ومعتمد ووضع نظام للتوصيف الوظيفي
- ٣-١ تفعيل وحدة إدارة الأزمات والكوارث لمواجهة الطوارئ.

### ٢ - قيادة واعية تتبنى فكر التطوير

- ١-٢ معايير محدثة ومعتمدة لاختيار القيادات الأكاديمية
- ٢-٢ وجود نظام لتنظيم المعلومات والتوثيق.
- ٣-٢ وضع نظام لتطبيق الممارسات العادلة وعدم التمييز
- ٤-٢ وضع آليات موثقة ومعتمدة ومعلنة للمسائلة والمحاسبة

### ٣ - نظام لمتابعة ضمان الجودة

- ١-٣ مراجعة نظام التقييم الذاتي المستمر لأداء الكلية
- ٢-٣ مراجعة ومناقشة تقارير البرامج والمقررات ونتائج التقييم وتقارير المراجعين الداخليين والخارجيين

### ٤ - أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

- ١-٤ مراجعة معايير اختيار وتقييم أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
- ٢-٤ وضع خطة لتدريب وتنمية قدرات ومهارات السادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.

### ٥ - تطوير الجهاز الاداري وضمان الفاعلية الادارية

- ١-٥ مراجعة معايير اختيار وتعيين وترقية الإداريين
- ٢-٥ وضع خطة تدريب مفعلة ومتطورة ومستمرة للإداريين
- ٣-٥ وجود اليات لتقييم الإداريين والقيادات الإدارية
- ٤-٥ نظام لربط الحوافز والمكافآت بمستويات الأداء

## ٦- توفير الموارد المالية والمادية اللازمة لتحقيق رسالة الكلية وأهدافها الاستراتيجية مع ضمان كفاءة

### وحسن استخدام هذه الموارد

- ١-٦ وجود خطة واضحة لاحتياجات الكلية من الموارد المالية ووجود مصادر تمويل جديدة.
- ٢-٦ رفع كفاءة الأجهزة المعملية والتجهيزات اللازمة ووسائل الاتصالات الحديثة.

## ٧- زيادة فاعلية البرامج الأكاديمية

- ١-٧ مراجعة وتحديث البرامج التعليمية و المقررات الدراسية لتتوافق مع المقاييس المهنية والعلمية المطلوبة وتوقعات الأطراف المعنية.
- ٢-٧ الأخذ بالملاحظات الواردة بتقارير المراجعين الداخليين والخارجيين للبرامج والمقررات.
- ٣-٧ خطة للتقييم الشامل والمستمر لمدى تحقق المخرجات التعليمية للبرامج الأكاديمية.

## ٨- تحسين البيئة التعليمية والتكنولوجية

- ١-٨ وضع وإعلان إستراتيجية التعليم والتعلم للكلية.
- ٢-٨ رفع جودة فرص التعليم والتعلم بالكلية.

## ٩- كفاءة البحث العلمي والأنشطة العلمية

- ١-٩ مراجعة وتحديث خطة البحث العلمي ومدى ارتباط الخطة البحثية بالتوجهات القومية واحتياجات المجتمع المحيط.
- ٢-٩ زيادة الموارد المالية والمادية اللازمة لتنفيذ الخطة البحثية المعتمدة.
- ٣-٩ الاستفادة من البحث العلمي في دعم وتعزيز العملية التعليمية.

## ١٠- بناء شراكة حقيقية مع المجتمع

- ١-١٠ انشاء وحدة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة وتسويق خدمات الكلية .
- ٢-١٠ وجود مشاركة لأعضاء هيئة التدريس في خدمة المجتمع وتنمية البيئة
- ٣-١٠ زيادة مشاركة الأطراف المجتمعية في المجالس الرسمية وفي تمويل البحث العلمي

## الباب الثالث

### الرؤية والرسالة والقيم

الرؤية  
الرسالة  
القيم المتبناة

## الرؤية والرسالة

وفي ضوء ما تقدم تم تحديث الرؤية والرسالة وتطويرها بمشاركة كل الأطراف ووضعها في صورتها النهائية في الوقت الحالي.

### الرؤية:

ان تكون الكلية مؤسسة تعليمية وبحثية متميزة في العلوم الهندسية تطبيقاتها  
وفاعلة في خدمة المجتمع.

### الرسالة:

تقديم برامج هندسية متميزة ومواكبة للتطور العلمي وإحتياجات المجتمع،  
وتخريج مهندسين مؤهلين للنهوض بالوطن والمنافسة المحلية والإقليمية  
والدولية، والمساهمة الفاعلة في خدمة الصناعة والمجتمع والإرتقاء  
بالبحث العلمي.

### صياغة رؤية ورسالة الكلية:

تتمثل الرسالة العامة لكلية الهندسة والتكنولوجيا - جامعة بدر بالقاهرة بالالتزام بإكساب خريجي الكلية مهارات عالية وتعليم متميز بمجال التعليم الهندسي وفقا للمعايير الأكاديمية القومية والالتزام بالتنوع المعرفي وتطوير البحث العلمي وتلبية متطلبات المجتمع من خلال الإمكانيات البشرية والمادية بالكلية والجامعة.

### مستوى المشاركة للأطراف المعنية الداخلية والخارجية في رؤية ورسالة الكلية:

تم صياغة الرؤية والرسالة بمشاركة جميع الأطراف المعنية من داخل وخارج الكلية تمثلت هذه الأطراف فى أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، وأعضاء من الجهاز الإدارى وطلاب الفرق المختلفة بالكلية وأولياء أمور بعض الطلاب وأصحاب الأعمال.

### تحليل نص رؤية ورسالة الكلية

- تم اجراء تحليل نص رؤية ورسالة الكلية لبيان وضوح أن رسالتها تعكس دورها التعليمى والبحثى ومسئوليتها المجتمعية
- وروعى فى صياغة رؤية ورسالة الكلية الارتباط والإتساق بين خطة الكلية الإستراتيجية والخطة الإستراتيجية للجامعة وأن تعكس دورها التعليمى والبحثى ومسئوليتها المجتمعية ويكون لرسالة الكلية مساهمة مستقبلية فى تحقيق رسالة الجامعة.
- تحديد مدى إسهام رسالة الكلية فى تحقيق رسالة الجامعة .
- تم إعداد آليات مراجعة وتحديث رؤية ورسالة الكلية فى ضوء المتغيرات المحلية والإقليمية والدولية

### القيم الحاكمة للكلية:

- **النزاهة:** تنعكس فى إلتزامنا بأعلى المعايير المهنية والأخلاقية، و فى إلتزامنا بالشفافية والمسائلة فى الحكم.
- **الإستدامة:** عبارة عن إلتزامنا المشترك فى الحفاظ على مواردنا وتطويرها من خلال القيادة والإدارة الإبداعية.
- **الإبداع:** الإبتعاث على الأفكار وأشكال التعبير الجديدة، الفضول الفكرى، والإستعداد للمخاطرة، وروح المبادرة.
- **القيادة:** عن طريق المثال والإدارة من خلال الرؤية المشتركة والأهداف التى تم تحقيقها.
- **التعاون:** ينعكس فى نهجنا متعدد التخصصات، وتركيزنا على الشراكات الوطنية والدولية، وتشجيع العمل الجماعى.
- **التميز:** الإلتزام بضمان الجودة فى التعليم والإدارة والبحوث.

## الباب الرابع الغايات والأهداف الإستراتيجية

### الغايات الأهداف الإستراتيجية

## الغايات والأهداف الإستراتيجية

كلية الهندسة والتكنولوجيا جامعة بدر هي مؤسسة تعليمية وبحثية ومجتمعية تسعى الي التميز والريادة من خلال تفاعلها مع مستجدات سوق العمل والمتغيرات المجتمعية.

وانطلاقاً من رسالة الكلية و رؤيتها و نتائج التحليل الرباعي التي اعتمدت على إستخدام منهجية جلسات العصف الذهنى أخذاً في الإعتبار المعايير التالية:

- الموضوعية والبعد عن التحيز في توصيف وتشخيص مجالات القوة والضعف والفرص والتحديات.
- الشمولية بحيث يشمل التحليل الرباعي على جميع أوجه أنشطة الكلية وقدراتها وإمكانياتها والإطار الخارجى المحيط بها.
- المشاركة الفاعلة لكافة الأطراف المعنية (أعضاء هيئة التدريس، الهيئة المعاونة، الإداريين، الأطراف المجتمعية).
- العرض والمناقشة لنتائج التحليل مع جميع الأطراف المعنية
- فقد تم تحديد الأهداف الأستراتيجية والمخرجات للخطة والتي تتسق مع مبادئ عملية ضمان جودة التعليم والإعتماد من خلال تغطية الجوانب التالية:
- الإهتمام بالمستفيد الأساسى (الطالب) والحرص على تحقيق مستويات عالية من رضائه من خلال مقابلة احتياجاته و رغباته وتوقعاته

-القيادة الموجهة بالفكر والتخطيط الإستراتيجى والشفافية والموضوعية.

-المشاركة الفعالة لكافة الأطراف ذات المصلحة

-الإبداع والإبتكار بغرض التغيير الهادف والتحسين المستمر.

-المنافع المتبادلة بين جميع الأطراف ذات الصلة بالكلية من طالب وأعضاء هيئة التدريس

ومعاونيهم والعاملين والأطراف المجتمعية

وتم وضع الخطة الإستراتيجية للكلية بشكل واضح ومحدد وشامل بحيث تحتوى جميع جوانب ومتطلبات الهيئة القومية لضمان

جودة التعليم والإعتماد ، وتم وضع الغايات والأهداف الإستراتيجية المخرجات للخطة وفقاً للمعايير التى تمثل متطلبات

معايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد وذلك كالآتى:

- ١- تطوير الأداء المؤسسى للكلية لخلق مناخ يشجع على التميز والإبداع والإبتكار.
- ٢- زيادة القدرة التنافسية للطلاب والخريجين محلياً وإقليمياً.
- ٣- بناء منظومة بحث علمى تواكب إحتياجات المجتمع.
- ٤- تطوير خطط وبرامج خدمة المجتمع والتنمية المستدامة
- ٥- تعظيم الشراكة والتعاون بين الكلية والمؤسسات الدولية والإقليمية والمحلية فى المجالات البحثية والتعليمية والمجتمعية.

وتتسق غايات الكلية مع غايات الخطة الإستراتيجية للجامعة 2019-2024 وهي:

- الغاية الأولى: التميز في مجال التعليم
- الغاية الثانية: التميز في البحث العلمي
- الغاية الثالثة: تحقيق الإرتباط بالمجتمع وتنمية علاقات المشاركة المجتمعية
- الغاية الرابعة: التعاون الدولي والإفتتاح علي العالم .

الغايات والأهداف الاستراتيجية لكلية الهندسة والتكنولوجيا

الأهداف الإستراتيجية	الغايات
<p>١- التطوير المستمر للبرامج الأكاديمية وفقا للمعايير القياسية المحلية والدولية وإحتياجات سوق العمل.</p> <p>٢- جذب المتميزين من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة من المدارس العلمية المتنوعة.</p> <p>٣- جذب الطلاب المتفوقين للإلتحاق بالكلية وبرامجها المختلفة</p> <p>٤- إعتقاد البرامج الأكاديمية على المستوى المحلى والدولى.</p>	<p>الغاية الأولى: التميز فى التعليم و التعلم.</p>
<p>٥- تطوير القدرات البحثية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة</p> <p>٦- دعم البحث العلمى ونشر أبحاث متميزة فى مجالات ذات أهمية وطنية وعالمية.</p> <p>٧- إستكمال إعداد معامل تخصصية بحثية متطورة وإعتقادها من جهات دولية.</p>	<p>الغاية الثانية: التميز فى البحث العلمى والإبتكار</p>
<p>٨- تطوير مركز الإستشارات الهندسية والخدمات المهنية.</p> <p>٩- مشاركة الكلية فى تنمية المجتمع وإيجاد حلول للمشكلات المجتمعية والبيئية والتواصل المستمر مع المؤسسات والهيئات المحلية.</p>	<p>الغاية الثالثة: التميز فى خدمة المجتمع و تنمية البيئة.</p>
<p>١٠- عقد شراكات وإتفاقيات تعاون فى المحاور الأكاديمية والمهنية مع الجامعات الدولية والمؤسسات المتميزة.</p> <p>١١- الحصول على ترتيب مناسب فى التصنيفات الإقليمية والدولية.</p>	<p>الغاية الرابعة: شراكات دولية مفعلة.</p>

## آلية تنفيذ الخطة الإستراتيجية:

### المتابعة

تهدف المتابعة إلى التحقق إن ما تم إنجازه من نتائج فعلية للأداء يتفق مع ما تم تخطيطه إستراتيجياً ويحقق رسالة وغايات والأهداف الإستراتيجية للطلبة وهل هناك ما يستدعي لإتخاذ إجراءات تصحيحية وذلك من خلال قياس الأداء أو النتائج الفعلية عليه ومقارنتها بالأهداف المخطط بها. ويتم متابعة تنفيذ الخطة من خلال لجنة التخطيط الإستراتيجي.

### التنفيذ ويتم من خلال:

- عقد ورشة عمل وحلقات نقاشية لفريق إعداد الخطة مع مختلف الأطراف.
- جلسات العصف الذهني للقيادات ولأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب والإداريين بالكلية.
- مجموعة الإستبيانات للمستفيدين من الداخل ومن الخارج.

### الإستمرارية وتحقق من خلال:

- دعم القيادات الإدارية .
- دعم مركز ضمان الجودة والإعتماد بالجامعة
- التقرير الدوري سنوياً لما تم تحقيقه.

### إدارة المخاطر التي تواجه تطبيق الإستراتيجية

- تحديد وتقييم المخاطر والعقبات المرتبطة بعملية تصميم وتطوير وتنفيذ الخطة، مع وضع الآليات اللازمة للتعامل مع تلك المخاطر والعقبات وتوفير الدعم ومقومات النجاح للخطة.
- وقد تمثلت هذه المخاطر في المحاور الآتية :
- 1- عدم تفرغ أعضاء هيئة التدريس بشكل كامل .
  - 2- عدم قدرة بعض مسؤولى الأنشطة على استكمال العمل أو البطء فى تنفيذه .
  - 3- عدم مشاركة جميع العاملين فى خطط التطوير والتنفيذ .
  - 4- عدم الإعداد والتهيئة اللازمة للتعامل مع مقاومة التغيير وسط شرائح العاملين بالكلية.
  - 5- انخفاض كفاءة وفاعلية نظم الاتصالات والمعلومات.
  - 6- عدم توفر نظام لمتابعة تنفيذ وتطبيق آليات الجودة لاتخاذ الإجراءات التصحيحية المناسبة.

## إجراءات التغلب علي المخاطر

- ١- اعتماد الخطة من مجلس الجامعة لضمان التزام الإدارة الحالية والمستقبلية بها .
- ٢- إستكمال الهيكل التنظيمي للكلية لتوسيع قاعدة المشاركة في تحقيق رسالة الكلية وتنفيذ الخطة الإستراتيجية ، مما يتيح استكمال ومتابعة تنفيذ الخطة .
- ٣- السعي للحصول على الإعتماد من الهيئة القومية للإعتماد وضمان الجودة.

## السياسات المرشدة لتنفيذ الخطة الإستراتيجية:

ترتكز كلية الهندسة والتكنولوجيا في خططها وسعيها للمستقبل لتحقيق رؤيتها ورسالتها وخطتها الإستراتيجية (٢٠١٩-٢٠٢٤) على مجموعة من السياسات تمثل ركائز أساسية وقيمة موجهة تلتزم بها الكلية في توجهاتها وهي علي النحو التالي:

## فيما يتعلق بالتدريس والتعلم

- التوسع في البرامج التي تلبى متطلبات سوق العمل.
- التقويم المستمر لجميع مدخلات وعمليات ومخرجات العملية التعليمية وفقاً لأنشطة الجودة الشاملة والإستفادة منها في تطوير البرنامج والمقررات.
- إستخدام إستراتيجيات تدريس وتقويم تضمن تطوير المهارات المهنية ومهارات التواصل للطلاب.
- تقوم الأقسام والبرامج بمناقشة إستراتيجية التعليم والتعلم وتقارير البرامج والمقررات الدراسية في نهاية كل عام أكاديمي وإتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة بما يعزز نقاط القوة والنقاط التي تحتاج إلي تحسين.
- تعظيم مشاركة مستفيدي الخدمة في تحديث البرامج في مرحلة البكالوريوس.
- تبني كافة أنماط التعلم الحديثة مثل التعليم الإلكتروني والتعلم التفاعلي والذاتي وتوفير التقنيات الحديثة المناسبة لذلك.
- التقييم المستمر والموثق لخدمات المكتبة من كافة المستفيدين.
- إستحداث نظام إلكتروني لشئون الخريجين.
- إستكمال الكوادر الأكاديمية والإدارية المؤهلة.
- إستطلاع رأى الطلاب ومشاركتهم الرأى فى النواحي الأكاديمية بالكلية لتنمية الدور القيادي للطلاب.
- التقييم السنوى للبرنامج.
- تبني معايير عالمية مرجعية للبرامج الدراسية بالكلية.
- وضع آلية لدعم وتشجيع المساهمات العلمية لأعضاء هيئة التدريس.
- تطوير قدرات أعضاء هيئة التدريس في مجال التعليم الإلكتروني.

## سياسات البحث العلمي

- وضع خطة بحثية للكلية ومتوافقة مع الخطة البحثية للجامعة.
- دعم البيئة البحثية بالكلية.

- مشاركة الكلية مع هيئات البحث العلمي والتعاون مع الجامعات المحلية والدولية.
- إنشاء برامج دراسات عليا تتصف بالتميز البحثي بما يضمن للكلية القدرة التنافسية في مجال الدراسات العليا بين الكليات المناظرة محلياً وإقليمياً.
- زيادة نشاط البحث العلمي بالكلية.
- الإرتقاء بالبحث العلمي بالكلية والإلتزام بالضوابط الواردة في وثيقة حقوق الملكية الفكرية والنشر الإلكتروني.
- تقوم الجامعة بدعم مشاركة أعضاء هيئة التدريس في الدورات التدريبية على المستويين المحلي والدولي.

### سياسات خدمة المجتمع

- الإستعانة بخبرات أصحاب الأعمال من مجتمع الصناعة المحيط بالكلية والجامعة لدعم الكلية وبرامجها.
- التواصل المستمر مع الخريجين.
- تطوير وإنشاء مركز الإستشارات الهندسية بالكلية لخدمة المجتمع المحيط.
- تطوير البرامج المخصصة للتوعية بخدمة المجتمع وتنمية البيئة
- التسويق والاعلان عن خدمات الكلية وإمكانيتها.
- مشاركة الكلية في الفاعليات والمناسبات ذات العلاقة التي تتم داخل الجامعة وخارجها.

### آليات تقويم الخطة:

- ١- قياس مؤشرات أداء تنفيذ الخطة الإستراتيجية على مستوى المهام والأنشطة أو علي المستوي الشهري.
- ٢- تقويم مستوى الأقسام واللجان بعد كل مرحلة.
- ٣- تقويم أداء مجمل البرنامج في نهاية كل مرحلة أو عند أي توقيت يحدده المسؤولون عن تنفيذ الخطة.

### ضمانات وتوصيات مستقبلية للخطة الاستراتيجية للكلية في ضوء ضمان الجودة والتحسين المستمر:

- لا بد للكلية أن تبقى مفتحة باستمرار على القضايا الاجتماعية والتنموية للمجتمع، ومنطلقة من احتياجاته ومطالبه في ظل التوجهات القومية المعاصرة ومعبرة عن مطالب التقدم والثورة العلمية التكنولوجية.
- كذلك فإن أى طموحات تخطيطية مستقبلية لتحقيق الجودة الشاملة للكلية ستظل رهناً بعوامل وضمانات أهمها:
- إيمان القيادات الأكاديمية والإدارية بهذه الخطط وتحويلها لبرامج عمل واتخاذ إجراءات فعلية للتنفيذ والمتابعة.
- تغيير "الثقافة الأكاديمية" على نحو يعيد النظر في المعايير والمفاهيم التي درجنا عليها بما يرسخ تأكيد الجودة.
- "تعظيم مشاركة المجتمع المدني" في أنشطة الكلية؛ فكراً، وتمويلاً، وتنظيماً، واستخداماً.
- تعظيم الاستخدام المكثف والمخطط للموارد المتاحة بما يقود إلى تحسين وزيادة الموارد الذاتية للكلية
- تدعيم توفير أساليب تدريسية وتكنولوجية فاعلة لتدريب الطلاب على التعلم الذاتي، وتفجير الطاقات الإبداعية لديهم.
- بلورة أسس ونظم لتقييم الأداء المهني والبحثي لأعضاء هيئة التدريس ووضع مقاييس واضحة لتحقيق هذا التقييم.
- إيجاد آلية فاعلة لتحقيق التواصل المستمر مع خريجي الكلية بما يضمن إنضمامهم وجذبهم للدعم والمشاركة في برامجها المجتمعية المختلفة من خلال وحدات متابعة الخريجين.

## الصعوبات والتحديات المتوقعة والتي قد تواجه تطبيق الخطة الاستراتيجية للكلية : ١- التحديات في البيئة الداخلية

- زيادة أعداد طلاب الكلية في المستقبل عن الإمكانيات المتاحة .
- نقص في اعداد اعضاء هيئة التدريس فى مجال التخصص.
- عدم وجود ضوابط قانونية لإلزام القيادات الأكاديمية او الادارية لحضور الدورات التدريبية.
- لا يتم تقييم لمرودود التدريب وبيان اثرة فى تطوير الكلية.
- ضعف ثقافة اعضاء هيئة التدريس و العاملين بالمؤسسة تجاه التفكير الاستراتيجى.
- هجرة الكوادر المتميزة من اعضاء هيئة التدريس.
- قلة الموارد المالية اللازمة لتنفيذ الأهداف الإستراتيجية للكلية.
- تغيير اتجاهات واولويات الإدارة العليا للكلية .
- المقاومة الطبيعية للتغيير .

## ٢- التحديات في البيئة الخارجية

- ضعف منظومة التعليم قبل الجامعي
- زيادة الكليات الخاصة وفروع الجامعات الاجنبية
- جذب الجامعات الخاصة الأخرى لاعضاء هيئة التدريس من الجامعة
- غياب ثقافة التعاون بين الجامعات ومنظمات الاعمال
- عدم اقتناع المنظمات الحكومية ورجال الاعمال باهمية تمويل الابحاث فى الجامعات المصرية

## بعض المقترحات لمواجهة الصعوبات التي قد تواجه تنفيذ الخطة الإستراتيجية:

- نشر ثقافة الجودة والتقييم الذاتي بالكلية.
- تنفيذ خطة مدروسة لتوازن امكانات الكلية مع الزيادة المتوقعة لأعداد الطلاب.
- تشجيع وتحفيز البحث العلمي التطبيقي بالكلية والذي يجذب رجال الأعمال لتمويله.
- تبادل نظم إتصال فعالة مع الكليات المناظرة.
- تواجد وضع مالي متوازن في الكلية.
- زيادة موارد الكلية عن طريق جذب الطلاب الوافدين.

## آليات نشر الخطة الإستراتيجية علي الجهات المعنية

تعتمد الكلية فى نشر الخطة الاستراتيجية على مجموعة من الوسائل وهى:

- ١ . وضع نسخة من الخطة الاستراتيجية على الموقع الالكتروني للكلية .
- ٢ . ارسال نسخة الى الجهات ذات الصلة مثل ادارة الجامعة .
- ٣ . ارسال نسخة الكترونية الى اعضاء هيئة التدريس من خلال البريد الالكتروني.
- ٤ . ايداع عدة نسخ منها فى مكتبة الكلية.

## آليات تحديث الخطة الاستراتيجية

- ١- استقصاء آراء الاطراف المجتمعية عن أداء المؤسسة ومستوى الخريج والخدمات المجتمعية المقدمة من المؤسسة.
- ٢- اعادة تقييم البيئة الداخلية شاملة نقاط القوة و الضعف والبيئة الخارجية للكلية شاملة (الفرص و التهديدات) لمراجعة ماتم إنجازه من تعزيز نقاط القوة وتحسين نقاط الضعف.
- ٣- مراجعة الخطة التنفيذية وتحديد الانجازات والمعوقات والإيجابيات و السلبيات.
- ٤- مراجعة وتعديل السياسات لتلائم المتغيرات واحتياجات المؤسسة ومتطلبات سوق العمل
- ٥- عرض نتائج التقييم على مجالس الأقسام ومجلس الكلية .
- ٦- تحديد الايجابيات والسلبيات ووضع إجراءات تصحيحية بناءً على التغذية الراجعة من مجالس الأقسام ومجلس الكلية و الطلاب والاطراف المجتمعية والتقارير الدورية ومقترحات التحسين.
- ٧- تحديث الخطة الاستراتيجية بناءً على الإجراءات السابقة وعرضها على مجلس الكلية للإعتماد .
- ٨- نشر الخطة الاستراتيجية المحدثة على جميع الأطراف المعنية .

## الباب الخامس

### الخطة التنفيذية للخطة الإستراتيجية للكلية

## الخطة التنفيذية

تتضمن الخطة التنفيذية تفصيلاً للخطوات التنفيذية التي تتخذها الكلية لتحقيق أهدافها الإستراتيجية فى إطار زمنى محدد وتحديد مسؤولية التنفيذ والميزانية المرصودة للتنفيذ ، مع وضع مؤشرات لقياس مدى النجاح والتقدم فى التنفيذ حسب الخطة الموضوعية وتمهيدا لوضع الخطوات التنفيذية اللازمة فقد تم إجراء تحليل الأهداف الإستراتيجية المرتبطة بتحقيق الغاية الإستراتيجية الرئيسية ومن ثم تحديد الخطوات التنفيذية اللازمة لتحقيق كل هدف إستراتيجي بذاته:

### الغاية الأولى: التميز فى التعليم و التعلم.

الأهداف التنفيذية	الهدف الإستراتيجى
<p>١-١ تبنى معايير دولية حديثة فى التطبيق و إستخدام أساليب التعليم والتعلم الحديثة.</p> <p>٢-١ تحديث المقررات وإثراء المادة العلمية والتفاعلية.</p> <p>٣-١ تطوير وتحديث نظام التعليم الإلكتروني بالكلية <b>LMS</b> وإستكمال كافة إمكانياته.</p> <p>٤-١ ضمان تحقيق الجدارات المستهدفة لكل برنامج من البرامج الأكاديمية التى تقدمها الكلية .</p> <p>٥-١ إستكمال تأثيث وتحديث مكتبة الكلية والمكتبة المركزية بالجامعة.</p>	<p>١. التطوير المستمر للبرامج الأكاديمية وفقا للمعايير القياسية المحلية والدولية وإحتياجات سوق العمل.</p>
<p>١-٢ تشجيع المنح الدراسية مابعد الدكتوراة من الجامعات الأجنبية.</p> <p>٢-٢ عقد دورات تدريبية لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.</p> <p>٣-٢ عقد إتفاقيات وبروتوكولات مع جامعات أجنبية لتبادل وتدريب أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة فى مجالات مختلفة.</p> <p>٤-٢ مراجعة إستمارات التقييم الذاتى بواسطة أعضاء هيئة التدريس ومراجعته من قبل رؤساء الأقسام.</p>	<p>٢. جذب المتميزين من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة من المدارس العلمية المتنوعة.</p>
<p>١-٣ توفير منح دراسية متدرجة للمتميزين من الطلاب الملتحقين</p> <p>٢-٣ إتخاذ إجراءات فاعلة لدعم وتنشيط كافة وسائل الدعاية للكلية داخل وخارج مصر للتعريف بإمكانيات الكلية والبرامج التى تقدم بها.</p> <p>٣-٣ استهداف الطلاب الوافدين</p>	<p>٣. جذب الطلاب المتفوقين للإلتحاق بالكلية وبرامجها المختلفة</p>

٣-٤ العمل على الحصول على الاعتماد المحلى والدولى ٣-٥ عقد اتفاقيات تعاون وشراكة اكاديميه مع جامعات اجنبية متميزة	
٤-١ اعداد الخطة الاستراتيجية للكلية. ٤-٢ استكمال الهيكل التنظيمى للكلية والتوصيف الوظيفى ٤-٣ تشكيل لجان وحدة ضمان الجودة. ٤-٤ اعداد الدراسة الذاتية ٤-٥ ورش عمل للتنقيف والتوعية بالجودة ٤-٦ المراجعة الداخلية والخارجية للبرامج ٤-٧ التقدم للاعتماد من قبل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد	٤. اعتماد البرامج الأكاديمية على المستوى المحلى والدولى.

### الغاية الثانية: التميز في البحث العلمى والابتكار

الأهداف التنفيذية	الهدف الإستراتيجى
١-١ عقد دورات تدريبية لتنمية القدرات البحثية لاعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ١-٢ تشجيع المنح الدراسية للحصول على الدكتوراة من الجامعات الأجنبية . ١-٣ متابعة الدراسات العليا لمعاونى اعضاء هيئة التدريس ودعمهم اداريا واكاديميا للحصول على الدرجة العلمية ومتابعة ابحاث وترقيات اعضاء هيئة التدريس	١. تطوير القدرات البحثية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
١-٢ عمل خطة بحثية للكلية تساهم فى تطوير وازدهار المجتمع المحلى وترتكز على حاجة المجتمع الى الجامعة ٢-٢ تشجيع الأبحاث لخدمة القضايا الوطنية ٢-٣ تشجيع اعضاء هيئة التدريس للحصول على مشروعات ممولة من جهات مختلفة. ٢-٤ تحفيز أعضاء هيئة التدريس للمشاركة فى المؤتمرات الدولية و النشر فى الدوريات العالمية	٢. دعم البحث العلمى ونشر أبحاث متميزة فى مجالات ذات أهمية وطنية وعالمية.
١-٣ دراسة احتياجات الخطة البحثية من المعامل والاجهزة.	٣. إستكمال إعداد معامل تخصصية بحثية متطورة وإعتمدها من جهات دولية.

### الغاية الثالثة: التميز في خدمة المجتمع و تنمية البيئة.

الأهداف التنفيذية	الهدف الإستراتيجى
<p>١-١ ترويج للخدمات المقدمة من معامل الكلية ومركز الإستشارات الهندسية .</p> <p>٢-١ وضع لائحة لمركز الإستشارات الهندسية</p>	<p>١ . تطوير مركز الإستشارات الهندسية والخدمات المهنية.</p>
<p>١-٢ عقد لقاء سنوى مع الأطراف المجتمعية.</p> <p>٢-٢ زيارات ميدانية للمؤسسات والشركات الصناعية</p> <p>٣-٢ بروتوكولات تعاون مع مؤسسات صناعية.</p> <p>٤-٢ رصد مشاكل المجتمع.</p>	<p>٢ . مشاركة الكلية فى تنمية المجتمع وإيجاد حلول للمشكلات المجتمعية والبيئية والتواصل المستمر مع المؤسسات والهيئات المحلية.</p>

### الغاية الرابعة: شراكات دولية مفعلة.

الاهداف التنفيذية	الهدف الإستراتيجى
<p>١-١ تحفيز المشاركة فى برامج التبادل الطلابى الدولية لزيادة فرص الطلاب للتدريب الخارجى</p>	<p>١ . عقد شراكات وإتفاقيات تعاون فى المحاور الأكاديمية والمهنية مع الجامعات الدولية والمؤسسات المتميزة.</p>
<p>١-٢ الارتقاء بالتصنيف الدولى للجامعة والكلية.</p>	<p>٢ . الحصول على ترتيب مناسب فى التصنيفات الإقليمية والدولية.</p>

**الخطة الإستراتيجية التنفيذية ٢٠١٩-٢٠٢٤**

**لكلية الهندسة - جامعة بدر**

مؤشرات النجاح	التكلفة التقديرية	مسؤولية التنفيذ	تاريخ التنفيذ	إجراءات التنفيذ (الأنشطة)	الأهداف التنفيذية	الأهداف الإستراتيجية
<b>الغاية الأولى: التميز في التعليم و التعلم</b>						
<p>١- مصفوفات المقارنة بين المهارات الواردة في الـ NARS والمختلفة مع مواصفات الخريج والجدارات الواردة في الـ NARS 2018 بمعرفة اللجنة المختصة.</p> <p>٢- ورش عمل مناقشة مخرجات دراسة الفجوى.</p> <p>٣- الورشة العامة للطلبة لعرض ومناقشة الفجوة للبرامج المختلفة بالكلية.</p> <p>٤- اللائحة المحدثة</p> <p>٥- اعتماد اللائحة من لجنة القطاع.</p> <p>٦- توصيف البرامج الاكاديمية طبقاً للمعايير الحديثة المعتمدة</p>	١٠,٠٠٠/سنة	١- الاقسام العلمية بالكلية التابع لها البرامج من خلال لجنة مشكلة من القسم العلمى المختص لكل برنامج.	سبتمبر ٢٠١٩ إلى أغسطس ٢٠٢٠	<p>١- دراسة الفجوة بين NARS2009/NARS2018: عمل ورش توعية بالـ NARS2018 والاطار المرجعي لاجراءات هيئة التدريس</p> <p>- تشكيل لجنة لعمل اللائحة الداخلية للكلية من خلال الاقسام العلمية للبرامج المختلفة.</p> <p>- مناقشة اللوائح الدراسية للبرامج المختلفة المقدمة من الاقسام العلمية.</p> <p>- اعداد استبيان لاستطلاع رأى اعضاء هيئة التدريس والطلاب واصحاب المصلحة فى لائحة الكلية الجديدة.</p> <p>- عمل التعديلات اللازمة على اللائحة طبقاً لملاحظات الجهات المعنية من الاستبيانات.</p> <p>٢- اعداد لائحة داخلية لمرحلة البكالوريوس للكلية تعتمد على المعايير الاكاديمية المحدثة للـ NARS 2018 والاطار المرجعي بنظام الساعات المعتمدة الصادر عن لجنة قطاع الدراسات الهندسية التابع للمجلس الاعلى للجامعات بتاريخ ٢٠٢٠:</p> <p>- اعداد الصياغة النهائية وعرض اللائحة على مجلس الكلية للمناقشة ورفع النسخة النهائية للمجلس الاعلى للجامعات للمراجعة والاعتماد.</p> <p>- استيفاء الملاحظات التى ترد على اللائحة من المجلس الاعلى للجامعات.</p> <p>- البدء فى تفعيل اللائحة الجديدة فور التصديق عليها واعداد خطة تفصيلية للفترة الانتقالية للانتقال من تطبيق اللائحة القديمة الى اللائحة الحديثة فى ضوء نص المادة الخاصة بذلك فى اللائحة</p>	١-1 تبنى معايير دولية حديثة فى التطبيق و استخدام أساليب التعليم والتعلم الحديثة .	١- التطوير المستمر للبرامج الأكاديمية وفقاً للمعايير القياسية المحلية والدولية وإحتياجات سوق العمل.

مؤشرات النجاح	التكلفة التقديرية	مسؤولية التنفيذ	تاريخ التنفيذ	إجراءات التنفيذ (الأنشطة)	الأهداف التنفيذية	الأهداف الإستراتيجية
<p>- الانتهاء من توصيف البرامج طبقا للمعايير الجديدة وعرضها على مجلس الكلية للاعتماد.</p> <p>- توصيف المقررات: العلوم الأساسية قبل ٢٠٢١/٦/٣٠ البرامج التخصصية قبل ٢٠٢١/٨/٣١</p>	١٠,٠٠٠/سنة	الاقسام العلمية	٢٠٢٠/١/١ حتى ٢٠٢٢/٦/٣٠	<p>١- توصيف المقررات في ضوء البرنامج توصيف طبقا للائحة الجديدة والمعايير الأكاديمية الجديدة</p> <p>٢- توفير واستخدام الوسائل التكنولوجية الحديثة في المعامل والفصول والمحاضرات والتمارين</p> <p>٣- توفير المراجع العلمية وتحفيز أعضاء هيئة التدريس على الاطلاع على ما هو حديث في مجال المقرر</p> <p>٤- تقديم المادة العلمية على النظام المتكامل للعملية التعليمية على LMS الخاص بالجامعة</p> <p>٥- التواصل مع الطلاب من خلال نظام التعليم الالكتروني والوسائل التكنولوجية الحديثة ووسائل الاتصال الحديثة (وسائل التواصل الاجتماعي - واتس اب - .....</p> <p>٦- عمل مقررات الكترونية عالية الجودة لشرح المادة العلمية للمقررات المختلفة واطاحتها للطلاب</p> <p>٧- استخدام الوسائل التقليدية والتكنولوجية المختلفة في تقييم الطلاب والتقييم المستمر للأعمال الفصلية للطلاب - عمل الامتحانات القصيرة (ورقية-الكترونية) -حلقات نقاشية للتقارير المكلف بها الطلاب - الامتحانات الأساسية لمنتصف الفصل الدراسي - الامتحانات النهائية للفصل الدراسي</p>	٢-١ تحديث المقررات وإثراء المادة العلمية والتفاعلية.	

مؤشرات النجاح	التكلفة التقديرية	مسؤولية التنفيذ	تاريخ التنفيذ	إجراءات التنفيذ (الأنشطة)	الأهداف التنفيذية	الأهداف الإستراتيجية
<p>١- توافر حسابات الكتروني لجميع هيئة التدريس والطلاب ١٠٠٪</p> <p>٢- تفعيل نظام ادارة العملية التعليمية الكترونيا الـ LMS لجميع البرامج المتاحة.</p> <p>٣- نظام إلكتروني للإرشاد الأكاديمي للطلاب</p> <p>٤- توفير المادة العلمية على النظام</p> <p>٥- تقارير دورية عن تفاعل الطلاب مع LMS</p> <p>٦- توفير الواجبات الدراسية وعقد الامتحانات القصيرة على النظام</p>	١٠٠,٠٠٠/سنة	<p>- منسق نظام التعليم الالكتروني بالكلية بالتنسيق مع ادارة التعليم الالكتروني بالجامعة.</p> <p>- الاقسام العلمية.</p>	٢٠١٩/٩/١ - ويستمر النشاط ويحدث قبل ٢٠٢١/١/١ مع استمرار التحديث ومتابعة تفعيل.	<p>١- الاستفادة من نظام التعليم الالكتروني الذي توفره الجامعة وتحديثه والاستفادة منه بالربط بينه وبين بيانات الطلاب الـ UMS من خلال وحدة التعليم الالكتروني بالجامعة</p> <p>٢- تكليف مسؤول متخصص كمنسق لنظام التعليم الالكتروني بالكلية وتدريب اعضاء هيئة التدريس والطلاب على استخدام هذه النظم الحديثة في التعليم والادارة.</p> <p>٣- تحفيز اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب على الاستخدام الامثل لهذا النظام الالكتروني.</p>	٣- تطوير وتحديث نظام التعليم الإلكتروني بالكلية LMS وإستكمال كافة إمكانياته .	
<p>- الاستبيانات الدورية الفصلية</p> <p>- عدد الاستبيانات التي تم تحليلها</p> <p>- التغذية الراجعة</p> <p>- الاجراءات التصحيحية</p> <p>- خطط التحسين</p> <p>- اداء جيد الطلاب في مشروعات التخرج من خلال تقييم اللجان الخارجية لمناقشة المشاريع</p>	٢٠,٠٠٠/سنة	<p>- منسق البرنامج</p> <p>- القسم العلمي</p> <p>- أستاذ المقرر</p> <p>- وحدة ضمان الجودة</p>	٢٠٢١/٩/١ ويستمر دوريا في الفصول الدراسية	<p>١- استبيانات الطلاب على المقررات</p> <p>٢- تحليل نتائج الاستبيانات</p> <p>٣- اعداد تقارير المقرر والبرنامج</p> <p>٤- تحديد النقاط التي تحتاج الى تحسين على مستوى المقررات والبرنامج</p> <p>٥- اتخاذ الاجراءات اللازمة لتفعيل نقاط التحسين المطلوبة</p> <p>٦- متابعة التنفيذ</p> <p>٧- تقرير ملفات المقررات والتأكد من استيفاء الملف لجميع الاجراءات والاجراءات التصحيحية</p> <p>٨- تقارير دورية عن استيفاء ما سبق</p>	٤-١ ضمان تحقيق الجدارات المستهدفة" لكل برنامج من البرامج الأكاديمية التي تقدمها الكلية .	
<p>- عدد الكتب المضافة - عدد الدوريات الالكترونية العلمية التي تم اتاحتها بالمكتبة</p>	٢٠,٠٠٠/سنة	<p>- القسم العلمي - لجنة المكتبات</p>	٢٠٢٠/٩/١	<p>١- تخصيص مبلغ سنوي لدعم الكلية والمكتبة للمراجع الحديثة من خلال تحديث قوائم المراجع المتاحة ٢- توفير البنية التحتية اللازمة من أرفف وأماكن طباعة لدعم المكتبة الالكترونية من خلال أجهزة ومحركات بحث على المواقع العلمية المختلفة</p>	٥-١ إستكمال تأثيث وتحديث مكتبة الكلية والمكتبة المركزية بالجامعة.	

مؤشرات النجاح	التكلفة التقديرية	مسؤولية التنفيذ	تاريخ التنفيذ	إجراءات التنفيذ (الأنشطة)	الأهداف التنفيذية	الأهداف الإستراتيجية
<ul style="list-style-type: none"> <li>عدد اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة الذين حصلوا على منح دراسية</li> <li>عدد الذين اجتازوا الدورات والاختبارات المؤهلة للمنح</li> </ul>	١٠٠,٠٠٠/سنة	<ul style="list-style-type: none"> <li>مسؤل لجنة العلاقات الدولية.</li> <li>الاقسام العلمية</li> <li>اعضاء هيئة التدريس</li> </ul>	٢٠٢٠/٩/١	<ul style="list-style-type: none"> <li>١- تحفيز هيئة التدريس والهيئة المعاونة على الاستفادة من المنح التي تقدمها الجامعات الأجنبية المختلفة</li> <li>٢- المشاركة في التوجيه واستكمال متطلبات المنح لأعضاء الهيئة المعاونة من القدرات اللغوية والامتحانات الدولية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>١-٢ تشجيع المنح الدراسية مابعد الدكتوراة من الجامعات الأجنبية.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>٢- جذب المتميزين من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة من المدارس العلمية المتنوعة.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>عدد الذين حصلوا على تدريب (٢٠٪ سنويا)</li> <li>عدد ورش العمل (٣ سنويا)</li> <li>عدد الاتفاقيات (١ سنويا)</li> </ul>	١٠٠,٠٠٠/سنة	<ul style="list-style-type: none"> <li>وحدة الجودة بالكلية ومركز ضمان الجودة بالجامعة</li> </ul>	٢٠٢٠/٩/١	<ul style="list-style-type: none"> <li>١- تحفيز أعضاء هيئة التدريس في تحديد الدورات المطلوبة وعقد دورات تدريبية لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس بمشاركة مركز ضمان الجودة</li> <li>٢- عقد ورش عمل وندوات</li> <li>٣- عقد اتفاقيات مع جامعات أجنبية للتبادل العلمي والزيارات القصيرة والتدريب مهني واكاديمي وبحوث مشتركة ومهمات علمية ومنح دراسية</li> <li>٤- تشجيع أعضاء هيئة التدريس على دورات هيئة ضمان الجودة والاعتماد التي تنظمها الهيئة - المشاركة في ورش العمل والدورات التي تعلمها الفرق من الجامعات المصرية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>٢-٢ عقد دورات تدريبية لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>الزيارات التبادلية مع الجامعات والمؤسسات الدولية.</li> <li>المؤتمرات التي تمت المشاركة بها</li> <li>النشر العلمي في الدوريات الاتفاقيات</li> </ul>	١٠٠,٠٠٠/سنة	<ul style="list-style-type: none"> <li>عميد الكلية</li> <li>لجنة التعاون الدولي</li> <li>الاقسام العلمية</li> <li>اعضاء هيئة التدريس</li> </ul>	٢٠٢٠/٩/١ ٢٠٢٤/٨/٣١	<ul style="list-style-type: none"> <li>١- التواصل مع الجامعات الأجنبية المناظرة وتبادل الزيارات</li> <li>٢- عقد اتفاقيات</li> <li>٣- المشاركة في المؤتمرات التي تنظمها الجامعات الأجنبية والجمعيات العلمية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>٢-٣ عقد إتفاقيات وبروتوكولات مع جامعات أجنبية لتبادل وتدريب أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في مجالات مختلفة.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>١- تقييم مفاعل لاعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وذلك من خلال الرجوع لل HR.</li> <li>٢- التحليل والتغذية الراجعة من الاستبيانات وعرضها على الاقسام العلمية للاستفادة.</li> <li>٣- الحوافز والعلارة السنوية المرتبطة بالتقييم.</li> </ul>	١٠٠,٠٠٠/سنة	<ul style="list-style-type: none"> <li>الاقسام العلمية</li> <li>عميد الكلية</li> </ul>	٢٠٢٠/٩/١	<ul style="list-style-type: none"> <li>١- الاستبيانات للطلاب - أصحاب المصلحة (جهات التوظيف)</li> <li>٢- عمل نموذج معتمد لتقييم أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>٢-٤ مراجعة إستثمارات التقييم الذاتي بواسطة أعضاء هيئة التدريس ومراجعتة من قبل رؤساء الأقسام.</li> </ul>	

مؤشرات النجاح	التكلفة التقديرية	مسؤولية التنفيذ	تاريخ التنفيذ	إجراءات التنفيذ (الأنشطة)	الأهداف التنفيذية	الأهداف الإستراتيجية
١- تخفيضات ١٠٠ % للثلاثين الأوائل. ٢- تخفيضات ٥٠% لأوائل الثانوية العامة ٣- تخفيضات من ٥-٢٥% للمتفوقين من اوائل الدفعات ٤- لافتات دعائية ٥- منح إجتماعية متفاوتة حسب الحاجة	١,٠٠٠,٠٠٠/سنة	- رئيس الجامعة	٢٠١٩ -١ ٢- تراجع سنوياً	١- وضع لائحة تخفيض المصروفات لاوائل الثانوية العامة والشهادات المعادلة. ٢- وضع لائحة تخفيض المصروفات للمتفوقين من الثانوية العامة الثانوية العامة ٣- وضع لائحة تخفيض المصروفات لاوائل الدفعات الدراسية ٤- توفير منح خاصة للحالات الإجتماعية	١-٣ توفير منح دراسية متدرجة للمتفوقين من الطلاب الملتحقين	٣- جذب الطلاب المتفوقين للإلتحاق بالكلية وبرامجها المختلفة
- مواد دعائية إلكترونية محدثة - عدد الاعلانات وجهات الاعلان - اماكن الاعلان - عدد اللافتات واماكنها - عدد الاعلانات	٦٠,٠٠٠/سنة	- عميد الكلية - ادارة التسويق بالجامعة	٢٠١٩/٩/١ وتستمر	١- فيديوهات تعريفية عن الكلية والبرامج المختلفة بها ونقاط التميز والقدرة التنافسية. ٢- تحديث دعاية الجامعة الالكترونية ٣- الاعلان في الراديو والتلفزيون ٤- لافتات دعائية ٥- وسائل التواصل الاجتماعى	٢-٣ إتخاذ إجراءات فاعلة لدعم وتنشيط كافة وسائل الدعاية للكلية داخل وخارج مصر للتعريف بإمكانيات الكلية والبرامج التى تقدم بها.	
- عدد الطلاب الوافدين بالكلية والزيادة السنوية فى الملتحقين.	٥٠,٠٠٠/سنة	- ادارة الجامعة - ادارة الكلية - ادارة التسويق بالجامعة - التواصل الشخصى	٢٠١٩/٩/١	١- التواصل والدعاية مع الجاليات المصرية بدول الخليج.٢- عقد ورش تعريفية عن الكلية والجامعة للمصريين بالخارج خلال زيارتهم الصيفية.٣- عمل ندوات تعريفية اونلاين عن الجامعة وارسال رابط المشاركة لجاليات المصريين بالخارج.	٣-٣ استهداف الطلاب الوافدين	
- عدد البرامج التى استوفت ملفات الاعتماد - عدد البرامج التى تقدمت للاعتماد - عدد البرامج التى حصلت على الاعتماد	١,٠٠٠,٠٠٠/سنة	- عميد الكلية - وحدة ضمان الجودة - مركز ضمان الجودة بالجامعة - الاقسام العلمية	٢٠٢٠/٩/١ - ٢٠٢٤/٩/١ -	- أنشطة الهدف رقم ١ - التقدم للحصول على الاعتماد البرامجى	٤-٣ العمل على الحصول على الاعتماد المحلى والدولى	
- عدد ١ إتفاقية مع إحدى الجامعات المتميزة كل عامين وتجدد.	الهدف رقم ٢	- عميد الكلية - رئيس الجامعة -نائب رئيس الجامعة للعلاقات الدولية	خلال مدة الخطة	انشطة الهدف رقم ٢	٥-٣ عقد اتفاقيات تعاون وشراكة اكاديميه مع جامعات اجنبية متميزة	

مؤشرات النجاح	التكلفة التقديرية	مسؤولية التنفيذ	تاريخ التنفيذ	إجراءات التنفيذ (الأنشطة)	الأهداف التنفيذية	الأهداف الإستراتيجية
<ul style="list-style-type: none"> <li>- تشكيل اللجان</li> <li>- التحليل البيئي</li> <li>- الخطة الاستراتيجية</li> <li>- الخطة التنفيذية</li> </ul>	٢٠,٠٠٠/سنة	<ul style="list-style-type: none"> <li>- عميد الكلية</li> <li>- وحدة ضمان الجودة</li> <li>- اللجان المشكلة</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>٢٠١٨/٩/١</li> <li>- ٢٠١٨/٩</li> <li>٢٠١٩/٩</li> <li>- ٢٠١٩/٦</li> <li>٢٠٢٠/٦</li> <li>- ٢٠٢٠/٢</li> <li>٢٠٢٠/٤</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>١- تشكيل فريق اعداد الخطة الاستراتيجية للكلية.</li> <li>٢- عمل تحليل بيئي داخليا وخارجيا</li> <li>٣- إعداد الخطة الاستراتيجية للكلية في ضوء خطة الجامعة الدولية</li> <li>٤- اعداد الخطة التنفيذية</li> </ul>	١-٤ اعداد الخطة الاستراتيجية للكلية.	<ul style="list-style-type: none"> <li>٤- اعتماد البرامج الأكاديمية على المستوى المحلى والدولى.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>١- تعيين العميد</li> <li>٢- وكلاء شئون الطلاب والدراسات العليا</li> <li>٢- وجود كتيب التوصيف الوظيفي</li> </ul>	١٠٠,٠٠٠/سنة	<ul style="list-style-type: none"> <li>- عميد الكلية</li> <li>- رئيس الجامعة</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>٢٠٢٠/٩/١</li> <li>٢٠٢١/٩/١</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- استكمال الهيكل الادارى للكلية</li> <li>- التوصيف الوظيفي</li> </ul>	٢-٤ استكمال الهيكل التنظيمي للكلية والتوصيف الوظيفي	
<ul style="list-style-type: none"> <li>-تشكيل معتمد لمجلس إدارة الوحدة</li> <li>-لائحة معتمدة لوحدة ضمان الجودة</li> </ul>	٢٠,٠٠٠/سنة	<ul style="list-style-type: none"> <li>١ - عميد الكلية</li> <li>٣- الأقسام العلمية والبرامج الأكاديمية</li> <li>٤- وحدة الجودة واللجان الداخلية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>٢٠١٩/٩/١</li> <li>- شهرية وربع</li> <li>ونصف سنوية - مستمرة</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>١- تحديث لائحة وحدة ضمان الجودة والهيكل التنظيمي لها</li> <li>٢-تشكيل وحدة الجودة طبقا للائحة الداخلية لوحدة الجودة</li> <li>٣- تشكيل اللجان الداخلية والمهام الوظيفية لكل لجنة بوحدة الجودة طبقا للائحة الجودة</li> <li>٤- تقارير لجان الوحدة</li> </ul>	٣-٤ تشكيل لجان وحدة ضمان الجودة.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- مجلد موارد مادية وبشرية</li> <li>- مجلد الأنشطة الطلابية</li> <li>- مجلد دراسة ذاتية لكل برنامج</li> </ul>	٣٥,٠٠٠/سنة	<ul style="list-style-type: none"> <li>- عميد الكلية</li> <li>- منسق البرنامج</li> <li>ومنسق الجودة بالبرنامج</li> <li>- لجنة الموارد المادية والبشرية</li> <li>- لجنة الأنشطة الطلابية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>٢٠١٩/٩/١</li> <li>- ٢/١</li> <li>٢٠١٩/٦/١</li> <li>ويحدث سنويا.</li> <li>٢٠١٩/٦/١</li> <li>ويحدث سنويا</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تشكيل لجنة اعداد الدراسة الذاتية لكل برنامج وتحديد مسؤول المعايير</li> <li>- حصر الموارد المادية والبشرية</li> <li>- حصر الأنشطة الطلابية</li> </ul>	٤-٤ اعداد الدراسة الذاتية	

مؤشرات النجاح	التكلفة التقديرية	مسؤولية التنفيذ	تاريخ التنفيذ	إجراءات التنفيذ (الأنشطة)	الأهداف التنفيذية	الأهداف الإستراتيجية
- عدد المشاركين والحضور في الندوات وورش العمل	٦٠,٠٠٠/سنة	- مركز ضمان الجودة بالجامعة - وحدة ضمان الجودة بالكلية	بدأ من ٢٠١٩/٧/١ ويعمد لقاء واحد شهريا	١- ورشة عمل عن إعداد الدراسة الذاتية للبرامج. ٢- ندوة عن اعتماد البرامج الأكاديمية. ٤- قواعد تقييم المقرر الدراسي ٥- خصائص وأهمية الأهداف الإستراتيجية ٦- ورشة عمل عن NARS 2018 GAP ANALYSIS AND ACTION PLAN والإطار المرجعي ٢٠٢٠ ٨- ندوة بشأن اعداد ملفات المقررات ٩- اعداد توصيف وتقرير المقرر طبقا لل NARS 2018 ١٠- ندوة عن الارشاد الاكاديمي ١١- ندوة بعنوان الارشاد الاكاديمي الالكتروني ١٢- اجتماع مناقشة الاداء طبقا لمتطلبات الجودة التعليمية ١٣- ورشة عمل عن تفعيل التكامل بين ال LMS و OFFICE ١٤- زيارات استطلاعية ودروس مستفادة ١٥- لقاءات تعريفية سنوية للطلاب الجدد ١٦- لقاء تدريبي عن ادارة الوقت والتخلص من ضغوط العمل ١٧- لقاء تدريبي عن الادارة الجامعية ١٨- لقاء تدريبي عن التخطيط الاستراتيجي واعداد الخطة التنفيذية ١٩- لقاء تدريبي عن العمل وتحقيق الاهداف من خلال فريق ٢١- لقاء تدريبي عن فن ومهارات التواصل الفعال ٢٢- لقاء تدريبي عن فنيات ادارة البرامج التعليمية ٢٣- لقاء تدريبي عن مهارات التواصل الفعال ٢٤- لقاء تدريبي عن نظم الامتحانات وتقويم الطلاب ٢٥- لقاء تدريبي عن توصيف واعداد التقارير للبرامج والمقررات ٢٧- لقاء تدريبي عن تطبيق ميكروسوفت اوفس ٣٦٥	٥-٤ ورش عمل للتنقيف والتوعية بالجودة	
- لجنة المراجعة - تقارير لجنة المراجعة - تقرير البرنامج - خطة التحسين	١٠,٠٠٠/سنة	- مجلس القسم بالكلية - مسؤل الجودة بالبرنامج - رئيس القسم ومنسق البرنامج	٢٠٢٠/٦/١ ٢٠٢٠/١٢/١ ٢٠٢١/١٢/١	- اختيار وتكليف المراجعين الداخليين والخارجيين - متابعة واستلام تقارير المراجعة - عمل الاجراءات التصحيحية وخطة التحسين	٦-٤ المراجعة الداخلية والخارجية للبرامج	

الأهداف الإستراتيجية	الأهداف التنفيذية	إجراءات التنفيذ (الأنشطة)	تاريخ التنفيذ	مسؤولية التنفيذ	التكلفة التقديرية	مؤشرات النجاح
	٤-٧ التقدم للاعتماد من قبل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الإعتاماد	- اعداد المستندات الادارية اللازمة للتقديم - اعداد المستندات الفنية - تقديم الطلب للهيئة ورفع المستندات - المتابعة والاعداد للزيارات (الاستطلاعية)	٢٠٢١/١٢/١ ٢٠٢٢/١٠/١ ٢٠٢٣/٣/١	- عميد الكلية - وحدة ضمان الجودة - منسق البرنامج - القسم العلمى	٥٠,٠٠٠/سنة	- ملفات جاهزة للتقدم - انتهاء الاجراءات - إستقبال الزيارات
<b>الغاية الثانية: التميز فى البحث العلمى والابتكار</b>						
	١-١ عقد دورات تدريبية لتنمية القدرات البحثية لاعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	١- لقاء تدريبي عن النشر الدولى للابحاث العلمية ٢- لقاء تدريبي عن كيفية التقدم للمشروعات البحثية	٢٠٢٠/٢/١ ٢٠٢٠/١٢/١	- مركز ضمان الجودة بالجامعة - ادارة الكلية	٥,٠٠٠/سنة	عدد الدورات التدريبية التى تمت
	١-٢ تطوير القدرات البحثية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	- محاضرات وندرات تعريفية للهيئة المعاونة بالمنح الدراسية المشهورة وطرق التقديم.	- خلال مدة الخطة	- عميد الكلية - لجنة التعاون الدولى - الاقسام العلمية	٥,٠٠٠/سنة	- عدد المنح التى تم الحصول عليها
	١-٣ متابعة الدراسات العليا لمعاونى اعضاء هيئة التدريس ودعمهم اداريا واكاديميا للحصول على الدرجة العلمية ومتابعة ابحاث وترقيات اعضاء هيئة التدريس	- عمل نموذج لمتابعة التطور الدراسى والبحثى للهيئة المعاونة وهيئة التدريس. - عمل سيمينار اسبوعى للمتابعة الشهرية للمعيدين والمدرسين المساعدين وهيئة التدريس. - دراسة وحل المعوقات التى تواجه اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة - عمل حوافز مادية ومعنوية للمتميزين	طول مدة الخطة	- عميد الكلية - وحدة الجودة - الاقسام العلمية	١٠,٠٠٠/سنة	- بيان دورى كل فصل دراسى بالانجازات. - احصائيات بالدرجات العلمية والترقيات وحالات التعثر

مؤشرات النجاح	التكلفة التقديرية	مسؤولية التنفيذ	تاريخ التنفيذ	إجراءات التنفيذ (الأنشطة)	الأهداف التنفيذية	الأهداف الإستراتيجية
١- خطة بحثية معتمدة بمجلس الكلية ٢- سمينارات دورية بين الاقسام.	٢٠٠,٠٠٠/سنة	- عميد الكلية - لجنة خدمة المجتمع - لجنة الدراسات العليا والبحوث - لجنة التدريب	من ٢٠١٩/٩/١ الى ٢٠٢١/١٢/١	١- دراسة احتياجات المجتمع المحلى من حلول للمشكلات التقنية ٢- التواصل مع الصناعة ٣- الاطلاع على خطط الدولة فى مجال تطوير الصناعة وقطاع التشييد ٤- اعداد خطة بحثية للاقسام والكلية ٥- عمل المشروعات البحثية المشتركة بين الاقسام او بالتعاون مع كليات اخرى بالجامعة.	١-٢ عمل خطة بحثية للكلية تساهم فى تطوير وازدهار المجتمع المحلى وترتكز على حاجة المجتمع الى الجامعة	٢- دعم البحث العلمى ونشر أبحاث متميزة فى مجالات ذات أهمية وطنية وعالمية.
- عدد الابحاث منشورة - عدد المشروعات البحثية - عدد مشروعات خدمة مجتمعية - عدد الاستشارات	٥٠,٠٠٠/سنة	- عميد الكلية - الاقسام العلمية - اعضاء هيئة التدريس	طول مدة الخطة	١- قضايا البيئة: (التلوث / الصرف الصحى والصناعى / تلوث مصادر المياه) ٢- مواد البناء. ٣- الاستدامة والتنمية. ٤- العشوائيات. ٥- التطور التكنولوجى الصناعى. ٦- الحاضنات التكنولوجيا.	٢- تشجيع الأبحاث لخدمة القضايا الوطنية	
- عدد المشاركين فى مشروعات - عدد المشروعات مع الجهات الخارجية	٥٠,٠٠٠/سنة	- عميد الكلية - الاقسام العلمية - اعضاء هيئة التدريس	طول مدة الخطة	١- تبنى الجامعة لاشترك اعضاء هيئة التدريس فى المشروعات البحثية الممولة كليا او جزئيا من الجهات المختلفة ٢- عمل حوافز مادية ومعنوية للحصول على مشروعات وانجازها	٢- تشجيع اعضاء هيئة التدريس للحصول على مشروعات مموله من جهات مختلفة.	
- عدد البحوث المنشورة - الجوائز العلمية - المشاركة فى المؤتمرات	١٥٠,٠٠٠/سنة	- رئيس الجامعة	طول مدة الخطة	١- وضع لائحة مالية عن طريق الجامعة والية للحصول عليها فى مجال البحث العلمى. ٢- مساهمة الجامعة فى سداد رسوم المشاركة فى المؤتمرات الدولية والمحلية. ٣- صرف مكافآت مجزية للنشر العلمى فى المجلات الدولية المعترف بها. ٤- توفير يوم تفرغ للبحث العلمى.	٢- تحفيز أعضاء هيئة التدريس للمشاركة فى المؤتمرات الدولية و النشر فى الدوريات العالمية	

مؤشرات النجاح	التكلفة التقديرية	مسئولية التنفيذ	تاريخ التنفيذ	إجراءات التنفيذ (الأنشطة)	الأهداف التنفيذية	الأهداف الإستراتيجية
- عدد المعامل المحدثه والأجهزة	٢٠٠٠,٠٠٠/سنة	- عميد الكلية - الأقسام العلمية - إدارة الجامعة	٢٠١٩/١٠/١ الى ٢٠٢٤/١٠/١	١- حصر احتياجات الأقسام العلمية من الاجهزة المعملية وعرضها على مجالس الأقسام والكلية لتحديد الاحتياجات. ٢- توصيف الاجهزة المطلوبة. ٣- ادراج هذه التجهيزات فى خطة الموارد المالية للجامعة للحصول على الموافقة والاعتماد. ٤- اتخاذ اجراءات الشراء والتوريد.	١-٣ دراسة احتياجات الخطة البحثية من المعامل والأجهزة.	٣- إستكمال إعداد معامل تخصصية بحثية متطورة وإعتمادها من جهات دولية.
<b>الغاية الثالثة: التميز فى خدمة المجتمع و تنمية البيئة</b>						
- كتيب الدعاية	١٠,٠٠٠/سنة	- لجنة المعامل والإحتياجات - الأقسام العلمية	٢٠٢٠/١٠/١	١- عمل كتيب عن الاختبارات التى تقوم بها معامل الكلية ومركز الاستشارات الهندسية.	١-١ ترويج للخدمات المقدمة من معامل الكلية ومركز الإستشارات الهندسية.	
- لائحة معتمدة - مخاطبة الجهات المستفيدة	٥٠,٠٠٠/سنة	- لجنة الإستشارات الهندسية - عميد الكلية	٢٠٢١/١٠/١ الى ٢٠٢٢/١/١	١- تتضمن اللائحة: - تشكيل مجلس ادارة المركز. - مجالات عمل المركز. - الاثحة المالية وتمل بنود الصرف والاجور والمكافئات - اليات التنفيذ والادارات الداعمة. ٢- عرض اللائحة على مجلس الكلية ورفعها لادارة الجامعة. ٣- اعتماد الاثحة من المجلس الاعلى للجامعات. ٤- مخاطبة نقابة المهندسين لاعتماد المركز. ٥- مخاطبة اجهزة المدن والاحياء والجهات الصناعية لاعتماد المركز كبيت خبرة لديها.	٢-١ وضع لائحة لمركز الإستشارات الهندسية	١- تطوير مركز الإستشارات الهندسية والخدمات المهنية.
- لقاء سنوى	٢٠,٠٠٠/سنة	- عميد الكلية - الأقسام العلمية	٢٠٢١/١٠/١ ويكرر سنوياً	١- تحديد الموعد المناسب للجامعة والاطراف المختلفة. ٢- تحديد قائمة بالجهات ذات الصلة بمجال عمل المركز. ٣- تعريف الجهات المعنية بالمركز. ٤- دعوة الجهات المعنية للقاء مرفق به المطويات الموضحة. ٥- عمل زيارت ميدانية لبعض الجهات ذات الصلة. ٦- استبيانات لدراسة احتياجات الصناعة من مركز الاستشارات.	١-٢ عقد لقاء سنوى مع الأطراف المجتمعية.	٢- مشاركة الكلية فى تنمية المجتمع وإيجاد حلول للمشكلات المجتمعية والبيئية والتواصل المستمر مع المؤسسات

مؤشرات النجاح	التكلفة التقديرية	مسئولية التنفيذ	تاريخ التنفيذ	إجراءات التنفيذ (الأنشطة)	الأهداف التنفيذية	الأهداف الإستراتيجية
- عدد الزيارات (٤ زيارات)	١٠,٠٠٠/سنة	- عميد الكلية - الأقسام العلمية	٢٠٢٠/١٢/١	١- تحديد الجهات الاولى بالزيارة والتعاون. ٢- ترتيب زيارة لوفد متخصص من اعضاء هيئة التدريس للجهات ذات الاولوية. ٣- ترتيب زيارات طلابية لموقع العمل والمصانع.	٢-٢ زيارات ميدانية للمؤسسات والشركات الصناعية	والهيئات المحلية.
- عدد الاتفاقيات	١٠,٠٠٠/سنة	- عميد الكلية - الأقسام العلمية	٢٠١٩/١/١ وطوال مدة الخطة	١- عمل اتفاقيات تعاون في مجالات التدريب والاستشارات. ٢- محاولة وضع برامج تدريبية للطلاب لدى الشركات والمؤسسات الصناعية.	٣-٢ بروتوكولات تعاون مع مؤسسات صناعية.	
- عدد الاتفاقيات - مخاطبة الجهات المستفيدة	١٠,٠٠٠/سنة	- لجنة خدمة المجتمع - الأقسام العلمية	٢٠٢٠/١/١ وطوال مدة الخطة	١- مشاركة الاقسام العلمية بورقة عن بعض مشاكل المجتمع وامكانية مساهمة الكلية في حلها. ٢- مخاطبة الجهات المعنية بهذه المشكلة بغرض التعاون. ٣- عقد ندوات وورش عمل يدعى لها ممثلى الجهات المعنية في مجالات بعض المشكلات المجتمعية. ٤- المشاركة الفعلية في حل المشكلات القائمة.	٤-٢ رصد مشاكل المجتمع.	
<b>الغاية الرابعة: شراكات دولية مفعلة</b>						
- عدد الشراكات والاتفاقيات	٦٠,٠٠٠/سنة	- الأقسام العلمية - ادارة الكلية بالتعاون مع لجنة العلاقات الدولية بالجامعة	٢٠١٩/١/١ وطول مدة الخطة	١- تبادل زيارات اعضاء هيئة التدريس مع الجامعات الاجنبية. ٢- عمل بروتوكولات تعاون مع الجامعات الدولية في مجالات تدريب الطلاب. ٣- عقد اتفاقيات وبروتوكولات تعاون في المجالات التعليمية والدرجات المشتركة مع جامعات اجنبية.	١-١ تحفيز المشاركة في برامج التبادل الطلابي الدولية لزيادة فرص الطلاب للتدريب الخارجى	١- عقد شراكات واتفاقيات تعاون في المحاور الأكاديمية والمهنية مع الجامعات الدولية والمؤسسات المتميزة.

مؤشرات النجاح	التكلفة التقديرية	مسؤولية التنفيذ	تاريخ التنفيذ	إجراءات التنفيذ (الأنشطة)	الأهداف التنفيذية	الأهداف الإستراتيجية
- عدد البحوث المنشورة - ظهور الجامعة والكلية في التصنيف الدولي	١٠,٠٠٠/سنة	- لجنة العلاقات الدولية والتصنيف الدولي بالكلية والجامعة - الأقسام العلمية	٢٠١٩/١/١	١- المشاركة في لجنة التصنيف الدولي بالجامعة ٢- عقد ندوات عن التصنيف الدولي للجامعات واهميته. ٣- دراسة وفهم معايير التصنيفات الدولية المختلفة للجامعات. ٤- التشجيع على النشر العلمى	١-٢ الارتقاء بالتصنيف الدولي للجامعة والكلية.	٢- الحصول على ترتيب مناسب فى التصنيفات الإقليمية والدولية.

## الباب السادس

متابعة تنفيذ الخطة التنفيذية  
للخطة الإستراتيجية للكلية

متابعة تنفيذ الخطة

أهداف التقييم والمتابعة

آلية متابعة وتنفيذ الخطة التنفيذية للخطة الإستراتيجية للكلية 2019 - 2024

المرجعيات الأساسية للخطة الإستراتيجية للكلية

## متابعة تنفيذ الخطة التنفيذية لتطبيق استراتيجية الكلية:

- تتم عملية متابعة وتقييم الخطة التنفيذية بغرض التحقق من أن ما تم انجازه من نتائج فعلية للأداء يتفق مع ما تم تخطيطه استراتيجياً، ويحقق رسالة وغايات الكلية وكذلك أهدافها الاستراتيجية، وما إذا كان هناك انحرافات تستدعي ضرورة التدخل لمعالجتها من خلال قرارات تصحيحية.
- إن أكثر الأنشطة أهمية في هذه الخطوة هو ما يتعلق بقياس الأداء أو النتائج الفعلية المحققة حتى يمكن مقارنتها بالأهداف المخططة استراتيجياً.

## أهداف التقييم والمتابعة:

- يتمثل الهدف العام لتقييم ومتابعة الخطة الإستراتيجية في مساعدة الإدارة على التأكد من أن الأداء الفعلي يتم وفقاً للخطة الموضوعية. كما أن هناك بعض الأهداف الفرعية للتقييم والرقابة والتي من بينها ما يلي:
- تحقيق التوافق مع المتغيرات البيئية.
- تحقيق التكيف مع المتغيرات التنظيمية.
- ترشيد التكاليف.
- توحيد التصرفات اللازمة لتنفيذ الإستراتيجية.
- المساعدة في عملية التخطيط الإستراتيجي لفترات زمنية لاحقة.
- تقليل مخاطر الأخطاء عند وضع الخطط.
- متابعة التقدم في المراحل المختلفة لتنفيذ الاستراتيجية.
- تحقيق التعاون بين القطاعات والإدارات والأقسام التي تشارك في التنفيذ.

هذا وفي إطار تنفيذ إستراتيجية الكلية ٢٠١٩-٢٠٢٤ تم وضع آلية لمتابعة تنفيذ الأنشطة وإنجاز المخرجات لتحقيق أهداف الكلية الاستراتيجية من خلال الإجراءات المؤسسية التالية:

آلية متابعة وتنفيذ الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية الكلية ٢٠١٩-٢٠٢٤.

- ١- تقسيم الخطة التنفيذية الخمسية إلى خطط سنوية تبدأ وتنتهي مع بداية ونهاية العام الأكاديمي.
- ٢- عرض الخطط السنوية علي السيد الأستاذ الدكتور عميد الكلية لإدراج الأنشطة الخاصة بكل من شؤون التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع في الخطة السنوية.
- ٣- تشكيل لجنة لمتابعة تنفيذ الخطة التنفيذية ممثلة من مسؤولي أقسام الكلية لمراجعة ماتم إنجازه من الأنشطة الخاصة بالكلية

وفحص الوثائق.

٤- إعداد تقارير عما تم إنجازه (نقاط الاستيفاء بالخطة) وما لم يتم .

٥- إعداد تقرير المتابعة السنوي بوحدة ضمان الجودة يتضمن نسبة ماتم إنجازه من المستهدف ومقترحات التحسين.

٦- عرض التقرير على مجلس الكلية للمناقشة والاعتماد.

### المرجعيات الأساسية للخطة الإستراتيجية:

- ١- دليل دورات التخطيط الإستراتيجي لمؤسسات التعليم العالي الصادر من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.
- ٢- دليل الاعتماد لمؤسسات التعليم العالي (الإصدار الثالث - يوليو 2015 - دليل اعتماد البرامج الأكاديمية لمؤسسات التعليم العالي والأزهر - يوليو ٢٠٠٩ ( [www.naqaae.org](http://www.naqaae.org) )
- ٣- بعض المراجع العلمية والموقع الإلكتروني للكليات المناظرة وآراء مستشاري الجودة للجامعة في التخطيط الإستراتيجي.
- ٤- الخطة الإستراتيجية لجامعة بدر بالقاهرة.