



BUC
BADR UNIVERSITY IN CAIRO
جامعة بدر بالقاهرة

BADR UNIVERSITY SCHOOL OF ORAL & DENTAL MEDICINE

STUDENT GUIDE
2023-2024



Egypt, Cairo, Badr City.
Entertainment area

19592
buc.edu.eg





المحتويات

الصفحة			
4		تعريف بالجامعة	*
6	-	تعريف بالكلية	*
8	1. نظام الساعات المعتمدة	نظام الدراسة	الباب الأول
8	2. لغة الدراسة		
9	3. العام الدراسي والفصول الدراسية		
9	4. البرنامج الدراسي		
11	5. الإرشاد الأكاديمي		
11	6. العبء الدراسي		
12	7. قواعد تسجيل المقررات		
	أ. التسجيل		
	ب. تعديل تسجيل المقررات		
	ج. الانسحاب من المقرر		
13	8. حضور وغياب الطلاب		
14	9. تعريف حالة الطالب (التقدم في المستويات الدراسية)		
14	10. التدريب التطبيقي		
15	1. القواعد المنظمة للامتحانات	الامتحانات وتقييم الطلاب والتخرج	الباب الثاني
16	2. توزيع الدرجات		
17	3. تقييم أداء الطالب في المقررات		
19	4. متطلبات التخرج		
19	5. التخرج		
20	6. الفصل من الكلية		
20	7. تأديب الطلاب		



21	1. المكتبات	خدمات الكلية	الباب الثالث
21	2. مختبرات الحاسب الآلي		
22	3. المركز الطبي		
22	4. الكافتيريا		
23	5. الألعاب والمنشآت الرياضية		
24	6. وسائل النقل		
24	7. السكن الجامعي		
25	8. خدمة الانترنت		
25	9. أماكن للصلاه		

26	الاقسام العلمية والهيكل الأكاديمي	الباب الرابع
----	-----------------------------------	--------------

27	1. الجمعيه العلميه لطلاب طب الاسنان – جامعه بدر	الانشطه الطلابيه	الباب الخامس
----	---	------------------	--------------

29	نظام التعليم الاليكتروني	*
----	--------------------------	---

29	وحده الجوده بالكلية	*
----	---------------------	---



تعريف بالجامعة

جامعة بدر بالقاهرة Badr University in Cairo

الرؤية

إن الوعي بالاختلاف القائم بين المعارف والمهارات اللازمة للازدهار بمجتمعنا المصري وبين المعارف والمهارات التي يمتلكها خريجو الجامعات، هو الذي حدا بمؤسسي جامعة بدر في القاهرة إلى إنشاء جامعة عالية الجودة، وغير ربحية في الوقت نفسه، في منطقة عمرانية جديدة مزودة بكل المقومات المساعدة على قيام صرح تعليمي فريد.

وجامعة بدر بكل طاقاتها البشرية وكوادرها العلمية والإدارية وإمكاناتها العمرانية والبحثية تسعى لتحقيق مكانة عالية في المجالين التعليمي والبحثي تليق بكون جامعتنا جزءاً أصيلاً من نهضة مصر ومستقبلها في القرن الواحد والعشرين.

الرسالة

تسعى جامعة بدر إلى أن يكون لها تأثير إيجابي على المجتمع المصري من خلال الابتكار والاكتشاف ونشر العلم وتطبيق المعرفة، وكذلك توفير التعليم والمنح الدراسية والأكاديمية والبحثية على أعلى المستويات الدولية المتميزة مستعينة في أداء رسالتها بدعم مستمر ودؤوب لمختلف أشكال النشاط الأكاديمي والبحثي، بدءاً من مرحلة جامعية تتميز ببرامجها التعليمية المتطورة وتعليمها المهني الفاعل، ومروراً بأنشطة بحثية تراعي التطوير الدائم على المستويين النظري والتطبيقي، ووصولاً إلى دراسات عليا تتبنى التحديث والانضباط والمعايير الدولية في مراحلها كافة.

وهكذا تطمح جامعة بدر لأن تصبح واحدة من فضليات الجامعات المصرية والعربية. وتسعى جاهدة لتمكين أبنائها للإفادة مما توفره لهم الجامعة من إمكانات في مراحل دراستهم المختلفة والمتنوعة؛ ليس فقط في تحصيلهم العلمي وتكوينهم الفكري والمعرفي، وإنما في بناء شخصيتهم ومساعدتهم على تكوين الآراء والرؤى، واحترامهم لتعدد الاتجاهات وتنوع الأفكار وحرية التعبير، ليصبحوا قادرين على خوض غمار مستقبلهم فاعلين ومؤثرين بإيجابية في مجتمعهم ووطنهم وعالمهم ..

مباني الجامعة

موقع جامع بدر في مدينة بدر، وهو مجتمع حضري جديد شمال شرق القاهرة، وهو موقع مثالي لخدمة الاحتياجات التعليمية والثقافية المتزايدة للسكان. وتوفر جامع بدر مجموعة واسعة من المنشآت والمرافق في الحرم الجامعي للطلاب والموظفين الإداريين وأعضاء هيئة التدريس والمجتمع المحلي.



الهيكل التنظيمي للجامعة



1	رئيس الجامعة	أ.د. اشرف محمد الشحي
2	نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم و الطلاب	أ.د. ابراهيم القلا
3	نائب رئيس الجامعة لشئون البحث العلمى	أ.د. محمود فهمي الصبحي
4	نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا و العلاقات الخارجيه	أ.د. عمرو الاتربى
5	امين عام الجامعة	د. محمد سليمان



الكليات

1	كلية العلاج الطبيعي	2	كلية طب الفم والأسنان
3	كلية الادارة والعلوم المالية والاقتصادية	4	كلية الصيدلة
5	كلية التمريض	6	كلية الهندسة والتكنولوجيا
7	كلية الفنون التطبيقية	8	كلية اللغات والترجمة
9	كلية العلوم السينمائية والمسرحية	10	الطب البشرى
11	الطب البيطرى	12	التكنولوجيا الحيوية
13	الحقوق	14	العلوم السياسية
15	تكنولوجيا العلوم الصحية التطبيقية	16	الانسانيات والعلوم الاجتماعية

تعريف بالكلية

كلية طب الفم والأسنان

Faculty of Oral and Dental Medicine

- تمنح كلية طب الفم والأسنان درجة البكالوريوس في طب الفم والأسنان للطلاب الذي يحصل على 189 ساعة معتمدة مقسمة على 5 سنوات و 10 فصول دراسية، شاملة متطلبات الجامعة ومتطلبات الكلية والعلوم الأساسية الطبيعية وعلوم طب وجراحة الفم والأسنان. وبعد اجتياز الطالب للمقررات والامتحانات بنجاح يقضى السنة السادسة (الامتياز) في التدريب بمستشفى جامعي أو مستشفى تابع لوزارة الصحة المصرية تحت إشراف أعضاء هيئة تدريس الكلية.
- تضم كلية طب الفم والأسنان عيادات الأسنان والمعامل التعليمية ومعامل البحث العلمي المزودة بأحدث الأجهزة المتخصصة؛ لتهيئة البيئة لطلاب البكالوريوس والدراسات العليا للتدريب العملي، وإجراء البحوث العلمية المتقدمة وقد حرصت الجامعة على توفير البنية التحتية التعليمية طبقاً للمعايير العالمية لجودة التعليم مع مراعاة التوزيع المناسب للكثافة الطلابية في المدرجات والفصول والمعامل.

العميد والوكلاء

1. عميد الكلية.



2. وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب.

الرؤية

أن تصبح الكلية رائدة و متميزة في مجال طب الفم و الأسنان محليا و اقليميا.

الرسالة

تقديم خريج مؤهل و متخصص في مجالات طب الفم و الأسنان من خلال برنامج دراسي متميز و مواكب لأساليب التعليم الحديثة و محفز على الابتكار في البحث العلمي بما يتفق مع خدمة المجتمع .

الأهداف الإستراتيجية

-توفير برامج اكاديمية ذات مقاييس عالمية لاعداد خريجين متميزين بما يتوافق مع رؤية مصر للتنمية المستدامة 2030

-تطوير مهارات الأداء لاعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة لضمان جودة العملية التعليمية .

-تهيئة بيئة بحثية متميزة و تشجيع أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة.

-تطوير البنية التحتية و التكنولوجيا للكلية.

تقديم الخدمات العلاجية المتميزة و التوعية التثقيفية للمجتمع المدني في مجال طب الاسنان.



قواعد القبول

1. أن يكون المتقدم حاصلا على الثانوية العامة المصرية أو ما يعادلها طبقا لما يقرره مجلس الجامعة في ضوء قانون تنظيم الجامعات الخاصة واللوائح المنظمة لذلك
2. أن يجتاز بنجاح إختبارات اللياقة البدنية و الطبية اللازمة لممارسة مهنة طب الاسنان والمواد المؤهلة التي يحددها مجلس الكلية ويقرها مجلس الجامعة .
3. المؤهلات العليا طبقا للاتي
 - أ. يجوز للكلية قبول الطلاب الحاصلين على بكالوريوس الطب والجراحة والعلوم الطبية البيطرية وبكالوريوس العلوم الصيدلية وبكالوريوس العلوم في مجالات التخصصات البيولوجية مثل الحيوان أو التشريح أو الفسيولوجي.
 - ب. الا يكون قد مضى علي تخرجه اكثر من ٣ سنوات وان يكون حاصلا علي تقدير جيد علي الاقل
 - ج. يجوز لمجلس الكلية إعفاء هؤلاء الطلاب من المقررات التي درسوها بعد أخذ رأى القسم المختص و يجوز لمجلس الكلية إعداد جداول خاصة بهم لإنهاء الدراسة في فصول دراسية أقل .
4. يجوز تحويل الطلاب المقيدین بإحدى كليات الجامعات المصرية أو الأجنبية المعترف بها بشرط :
 - أ. إستفاء الشروط بالبندين ١ و 2 مع عمل مقاصة للمواد التي درسوها .
 - ب. أن يخضع لشروط ومتطلبات التخرج المقررة في كلية طب الفم والأسنان بجامعة بدر.



الباب الأول

قواعد القبول ونظام الدراسة

1 نظام الساعات المعتمدة

- يقوم النظام الدراسي في كلية طب الفم والاسنان بجامعة بدر علي نظام الساعات المعتمدة
- **الساعة المعتمدة** هي وحدة قياس دراسية لتحديد وزن كل مقرر وهي تساوي محاضرة نظرية مدتها ساعة واحدة في الأسبوع، أو درس في صورة: تطبيقات وتمارين نظرية أو مناقشات وحوار أو تدريبات معملية أو اكلينيكية مدتها ساعتان في الأسبوع، أو فترة تدريبات ميدانية مدتها أربع ساعات في الأسبوع طوال الفصل الدراسي. يجب علي الطالب خلال فترة الدراسة إنجاز 189 ساعة معتمدة مقسمة علي مستويات الدراسة
- المستوى الأول 35 ساعة معتمدة علوم تأسيسية. (32 إجباري + 3 اختياري عام).
- المستوى الثاني تخصصي 36 ساعة معتمدة تخصصي + 2 عام .
- المستوى الثالث 40 ساعة معتمدة تخصصي .
- المستوى الرابع 39 ساعة معتمدة تخصصي .
- المستوى الخامس 37 ساعة معتمدة (35 إجباري + 2 اختياري تخصصي).

2 لغة الدراسة

- الدراسة باللغة الانجليزية للمقررات التخصصية، ويجوز أن تدرس بعض المقررات العامة باللغة العربية مثل حقوق الانسان والتاريخ المصري وغيرها بناء علي طلب مجلس القسم/الأقسام وموافقة مجلس الكلية.



3 العام الدراسي والفصول الدراسية

- تقسم السنة الدراسية إلى فصلين دراسيين رئيسيين مدة كل منهما 15 أسبوع يعقب كل منهما الامتحان النهائي ، ويفصل بين الفصلين الدراسيين الرئيسيين عطلة نصف العام.
- يجوز لمجلس الكلية في حالات محددة أن يوافق علي فتح فصل دراسي صيفي(ثالث) مكثف مدته 8 أسابيع بما فيها فترة الامتحان، علي أن يتم مضاعفة ساعات التدريس الأسبوعية المخصصة لكل مقرر يدرس في الفصل الدراسي الصيفي. الحد الأقصى للعبء الدراسي بالفصل الصيفي هو 9 ساعة معتمدة.

والحالات التي يسمح للطالب فيها بالتسجيل الاختياري في الفصل الدراسي الصيفي هي:

- أ- عدم استيفائه الحد الأقصى للعبء الدراسي في أي من الفصلين الأساسيين.
- ب- رغبته في إعادة دراسة مقررات سبق له دراستها ورسب فيها.
- ت- رغبته في رفع تقديرات مقررات سبق له دراستها لتحسين المتوسط العام للنقاط CGPA.
- ث- إذا ترتب علي هذا التسجيل إمكانية تغيير حالة الطالب للانتقال إلي المستوي الأعلى.
- ج- استكماله لمتطلبات التخرج.

4 البرنامج الدراسي

يتضمن البرنامج الدراسي جميع المقررات الاجبارية والاختيارية والحررة التي يجب علي الطالب اكمالها للحصول على الدرجة العلمية.

- يجب علي الطالب طوال فترة الدراسة انجاز عدد 189 ساعة معتمدة وهي كالتالى:
- 2 مقرر اجباري عام لمتطلبات الجامعة = 2 ساعة معتمدة.
- 3 مقررات اختيارية عامة لمتطلبات الجامعة = 3 ساعات معتمدة.
- 2 مقرر اختياري تخصصي لمتطلبات الكلية = 4 ساعات معتمدة.
- 4 مقرر اجباري عام لمتطلبات الكلية = 5 ساعات معتمدة.
- 64 مقرر اجباري تخصصي لمتطلبات الكلية = 175 ساعة معتمدة.



- 1- مواد متطلبات الجامعة الإجبارية العامة اثنان يشترط النجاح فقط ولا تضاف للمعدل.
- 2- مواد متطلبات الجامعة العامة الاختيارية ستة يختار الطالب منها فقط ثلاثة يشترط النجاح فقط ولا تضاف للمعدل.
- 3- مواد متطلبات الكلية إجباري عام هي 4 و تضاف الي المعدل التراكمي.
- 4- باقي المواد جميعها تضاف للمعدل.

المقررات التي تدرس لمرحلة البكالوريوس كمتطلبات للجامعة	
مقررات إجبارية عامة	مقررات إختيارية عامة (يتم اختيار ثلاث منها)
1- حقوق الإنسان 2- مهارات التفكير العلمي وكتابة التقارير	1- مهارات حل المشكلات واتخاذ القرار 2- تكنولوجيا المعلومات 3- علم النفس ومهارات التواصل 4- الأدب العربي 5- التاريخ المصري 6- الأمن الصناعي والبيئي

المقررات التي تدرس لمرحلة البكالوريوس كمتطلبات للكلية	
مقررات إجبارية عامة	مقررات إختيارية تخصصية لمتطلبات الكلية: (يتم اختيار إثنين منها)
1- أخلاقيات وقوانين المهنة 2- الجانب الفلسفي والإجتماعي في طب الأسنان 3- مبادئ إدارة العيادات 4- اللغة الإنجليزية في طب الأسنان	1- علاج الجذور :إعادة علاج الحالات المعقدة جراحيا وغير جراحيا 2- طب الأسنان الجمالى بالطرق المتقدمة 3- علاج اللثة الإكلينيكي المتقدم 4- الأطقم الكاملة فى الحالات الحرجة 5- طب أسنان المسنين 6- اضطرابات حركة الفك 7- تقويم الأسنان فى الحالات الخاصة 8- علاج الأطفال فى غاية القلق وذوى الإحتياجات الخاصة 8- الاستعاضة المعقدة الثابتة والمتحركة 10- الليزر فى طب الأسنان 11- الفحص بالاشعة المتطورة



5 الإرشاد الأكاديمي

1- يقوم مجلس الكلية بتوزيع الطلاب المقيدون بالكلية علي مرشدين أكاديميين من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بناء علي توصية لجنة شئون التعليم والطلاب، مع مراعاة التخصص العلمي لعضو الهيئة الأكاديمية وخبراته والبرنامج المقيد به الطالب والتخصص الذي يرغب في دراسته، ويمكن أن يستمر المرشد الأكاديمي مع الطالب حتى تخرجه.

2- تتلخص المهام الأساسية والتزامات المرشد الأكاديمي في:

- أ- مناقشة الطالب في ميوله الدراسية وإرشاده نحو البرامج والتخصصات التي تتفق وميوله، ومساعدته علي اختيار المقررات التي يسجلها، وتحديد العبء الدراسي المناسب له في كل فصل دراسي وفقاً لظروفه وقدراته واستعداداته. ويعتبر رأي المرشد الأكاديمي استشارياً والطالب هو المسؤول عن المقررات التي يسجل فيها بناء علي رغبته.
- ب- متابعة أداء الطالب في المقررات التي سجلها علي مدار العام الدراسي، وتسجيل كافة البيانات اللازمة عن الطالب والنتائج التي حصل عليها في بطاقة خاصة معدة لهذا الغرض.
- ج- وضع الطالب المتعثر دراسياً تحت الملاحظة لمدة فصل دراسي واحد، مع خفض العبء الدراسي له إلي الحد الأدنى، وذلك بعد موافقة مجلس الكلية بناء علي توصية لجنة شئون التعليم والطلاب.

6 العبء الدراسي

1. الطالب الحاصل علي معدل تراكمي أقل من 2 يسجل 12 ساعة معتمده فقط كحد اقصى و لا يوجد حد ادني .
2. الطالب الحاصل علي معدل تراكمي فوق 2 يسجل عدد ساعات بحد اقصى الساعات القصوي للفصل الدراسي و حد ادني 12 ساعة.

- يمكن للطلاب المتفوق (الذي له معدل تراكمي 3,4 فأكثر) أن يتجاوز الحد الأقصى للتسجيل بمقدار 3 ساعات معتمدة في الفصل الدراسي الواحد وبحد أقصى 9 ساعات معتمدة في مقررات إضافية اختيارية تخصصية من الخطة الدراسية للبرنامج، علي أن يضاف تقديره فيها إلي متوسط نقاط التقدير التراكمي CGPA.
- الحد الأقصى للعبء الدراسي بالفصل الصيفي هو 9 ساعة معتمدة.



قواعد تسجيل المقررات

7

قواعد عامة للتسجيل

١ التسجيل

يتقدم الطالب قبل بدء كل فصل دراسي بتسجيل المقررات الدراسية وذلك بعد استشارة مرشده الأكاديمي واستيفاء شروط تسجيل كل مقرر علي ان يتم الانتهاء من تسجيل الطلاب للمقررات في الأسبوع السابق لبدء الفصل الدراسي.

- يسجل الطالب أولاً في المواد الراسب فيها أو المواد المتبقية من المستوى السابق.
- مقررات المستوى الأول أولوية للتسجيل، و يجب الانتهاء منها في خلال عامين دراسيين من التحافه بالكلية علي أقصى تقدير.
- مواد المستوى الثاني يجب الانتهاء منها بعد اربع سنوات من الالتحاق بالكلية علي أقصى تقدير و يتم توقيع الطالب علي اقرار بهذا المعني.
- التسجيل في مواد المستوى المسجل به الطالب و لا يسمح بالتسجيل في مواد المستوى الاعلي الا لاستكمال عدد الساعات.
- عند التسجيل لاي مادة لابد من النجاح في المتطلب السابق لها.
- يمنع التسجيل لمادة (endo tech) قبل اخذ مادة (operative tech-I).
- لابد من النجاح في المقرر العملي للمادة قبل تسجيل المقرر الاكلينيكي لنفس المادة (ex. Passing prosthesis tech-II before prosthesis clinical I)
- لا يجوز التسجيل لمقرر تالي (بيولوجيا الفم 2 مثلاً) قبل دراسة المقرر السابق (بيولوجيا الفم 1 مثلاً) نجاحاً أو رسوباً.
- يجوز الجمع بين مقررین لنفس المادة في حالة دراسة المقرر الأول نجاحاً أو رسوباً (بيولوجيا الفم 1 و 2 مثلاً). (ممكن اخذ بيولوجيا فم 2 مع 1 اذا كان راسباً في 1 و لا يجوز اخذهما معا اذا لم يأخذ 1 بالاساس).
- لن يسمح بوجود اية تعارضات في الجداول الدراسية و لو حتي ساعة واحدة و يتم تغيير المواد المسجلة اذا وجد هذا التعارض.
- تضاف مادة اللغة الانجليزية للاختبارات الدوليه علي المستويات من الثاني الي الرابع فوق عدد الساعات.

٢ تعديل تسجيل المقررات

- يجوز للطالب بعد موافقة مرشده الأكاديمي أن يعدل تسجيل المقررات، سواءً بالإضافة Add أو الحذف Drop أو الاستبدال Replace، خلال الثلاثة أسابيع الأولى من بدء الدراسة وذلك بما لا يخل بالعبء الدراسي.
- السحب و الاضافة من الطالب مرة واحدة فقط في كل فصل دراسي، و يستثنى من ذلك ما يحدث بواسطة الارشاد الاكاديمي.



٨ الانسحاب من المقرر

- يحق للطالب بعد موافقة مرشده الأكاديمي أن ينسحب من دراسة أي مقرر خلال ثمانية أسابيع علي الأكثر من بدء الدراسة. ويُسجل هذا المقرر في السجل الأكاديمي للطالب بتقدير "منسحب دون رسوب (W)" بشرط ألا يكون الطالب قد تجاوز نسبة الغياب المسموح بها قبل الانسحاب، أو أن ذلك يخل بالعبء الدراسي وفي هذه الحالة لا يدخل الانسحاب في حساب متوسط نقاط تقديره التراكمي CGPA.
- في حالة انسحاب الطالب بعد الفترة المحددة يعتبر راسباً في المقرر ويحصل علي تقدير " منسحب برسوب WF"، وفي هذه الحالة يدخل هذا التقدير في حساب متوسط نقاط تقديره التراكمي.
- تعرض حالات الانسحاب نظراً للاعذار الاضطرارية من أى مقرر بعد هذا الميعاد علي لجنة شئون التعليم والطلاب للنظر فيها وإقرارها من مجلس الكلية، علي ألا يخل الانسحاب بالعبء الدراسي للطالب.
- الطالب الذي يحصل علي موافقة الكلية علي الانسحاب يحصل علي تقدير W ويقوم بإعادة دراسة المقررات التي أنسحب منها في فصل دراسي لاحق دراسةً وامتحاناً، ولا تدخل هذه المقررات في حساب متوسط نقاط تقديره التراكمي CGPA.
- لا تسري هذه الحقوق في تعديل تسجيل المقررات والانسحاب منها علي الفصل الصيفي.

8 حضور و غياب الطلاب

- يجب ألا تقل نسبة حضور الطالب للمحاضرات النظرية والدروس التطبيقية والتمرينات العملية وفقاً للنظام الذي يقره مجلس الكلية عن 75٪ من مجموع ساعات تدريس أي مقرر. وفي حالة تجاوز هذه النسبة لمجلس الكلية بناء علي طلب مجالس الأقسام المختصة أن يقرر منع الطالب من دخول امتحان نهاية الفصل الدراسي، بعد أن يكون أستاذ المقرر قد أخطر القسم العلمي واتخذت إجراءات توجيه إنذارين متعاقبين للطالب وذلك طبقاً لما يقرره مجلس الكلية .
- يعتبر الطالب راسباً في المقررات التي حرم من دخول امتحاناتها النهائية لتجاوزه نسبة الغياب، ويحصل علي تقدير منسحب برسوب WF.
- وإذا كان غياب الطالب بعذر تقبله لجنة شئون التعليم والطلاب ويقره مجلس الكلية، فيعتبر غائباً بعذر مقبول ويسجل في سجله الأكاديمي تقدير منسحب (W) ولا يدخل في حساب CGPA.



9

تعريف حالة الطالب

(الترقى في المستويات الدراسية) والانذار الاكاديمي

- لا ينتقل الطالب الي المستوى الاعلي الا بعد تحقيق معدل تراكمي اعلي من 2.4 و اجتياز كل ساعات الدراسية للمستوى.
- يوقع الطلاب الحاصلون علي معدل من 2 الي 2.39 علي انذار اكاديمي و يحتفظ به في الملف.
- يوقع الطلاب الحاصلون علي معدل اقل من 2 علي انذار مع تقليل العبء الدراسي و المراقبة الاكاديمية و يتم الاحتفاظ بنسخه في ملف الطالب بالكلية و النسخة الاخرى توضع عند شئون الطلبة ,بالاضافه الي التماس يوقع من رئيس الجامعة باستكمال الدراسة.
- اذا فشل الطالب في النجاح في المقررات الراسب بها و لم يحقق المعدل التراكمي 2.4 أو اعلي يحصل علي الانذار الاكاديمي الثاني.

10

التدريب التطبيقي

- يكلف جميع الطلاب المنقولين الى المستوى الخامس بالكلية بأداء تدريباً صيفياً لمدة 120 ساعة عمل بالكلية (60 ساعة معتمدة).
- يسمح للطلاب المتخلفين عن أو الراسبين في التدريب الصيفي بأدائه قبل التخرج في أوقات غير المحددة في البند (1) وذلك لزوم استكمال متطلبات التخرج.
- تتولي وحدة التدريب الطلابي بالكلية بالتنسيق مع الأقسام العلمية وفق لائحته الداخلية تنظيم مواعيد وأماكن التدريب ونظام المتابعة والتقييم وذلك بعد موافقة مجلس الكلية علي البرنامج التدريبي للطلاب في بداية كل عام دراسي.



الباب الثاني

الامتحانات وتقييم الطلاب والتخرج

1 القواعد المنظمة للامتحانات

- تعقد اختبارات دورية يقرها مجلس الكلية بناء علي اقتراح مجالس الأقسام المختصة بواقع مرة واحدة علي الأقل لكل مقرر خلال الفصل الدراسي.
- تجري الامتحانات الدورية للمقرر بمعرفة القائمين بتدريسه، ويتولى منسق المقرر تنظيم الامتحانات الدورية وإعداد أوراق الأسئلة.
- تعقد الامتحانات التحريرية والشفوية والعملية النهائية لكل المقررات في نهاية الفصل الدراسي الذي ينتهي المقرر فيه وفي الزمان والمكان الذي تعلن عنه الكلية في جداول تفصيلية - مدة الامتحان التحريري النهائي لأي من مقررات الدراسة ساعتان ما لم يقرر مجلس الكلية غير ذلك.
- تتشكل لجان الامتحانات من اثنين علي الاقل من اعضاء هيئة التدريس بالقسم ويجوز الاستعانة بممتحنين من خارج القسم أو من خارج الكلية أو من خارج الجامعة بناء علي طلب مجلس القسم/الأقسام وموافقة مجلس الكلية.



2 توزيع الدرجات

- النهاية العظمي لمجموع درجات تقييم أداء الطالب في المقررات الدراسية في أى من مقررات الدراسة هي 100 درجة
- عناصر التقييم ووزنها بالدرجات حسب طبيعة امتحان المقرر يبينها الجدول التالي:

عناصر التقييم وتوزيع الدرجات عليها						الدرجة العظمي	طبيعة امتحان المقرر
امتحان تحريري نهائي	امتحان عملي نهائي	امتحان شفهي	تكاليفات وأعمال فصلية				
			مجموع	تكاليفات	منتصف		
70	-	-	30	15	15	100	نظري فقط
60	25	-	15	5	10	100	نظري وعملي
60	-	15	25	10	15	100	نظري وشفوي
50	25	10	15	5	10	100	نظري وشفوي وعملي

- ويعتبر الطالب راسب لائحياً إذا حصل علي أقل من 30 ٪ من درجة الامتحان التحريري النهائي
- يعد الطالب راسباً إذا حصل في مجموع درجات المقرر علي أقل من 60 ٪ من النهاية العظمي (50 ٪ لمتطلبات الجامعة) ، أو لم يحضر الامتحان النهائي لحرمانه من الدخول لتجاوز نسبة الغياب، أو لم يحضر الامتحان ولم تقبل الكلية عذره.



تقييم أداء الطالب في المقررات

3

أ- يقيم أداء الطالب في كل المقررات الدراسية و طبقاً لنظام الساعات المعتمدة بأحد التقديرات المتكافئة التالية:

التقدير Grade	بالحروف Letters	بالنقاط/ساعة معتمدة Points	بالنسبة المئوية Percentage (%)
ممتاز	A+	4,00 – 3,80	من 95 إلى 100
	A	3,79 – 3,60	من 90 إلى أقل من 95
	A-	3,59 – 3,40	من 85 إلى أقل من 90
جيد جداً	B+	3,39 – 3,20	من 80 إلى أقل من 85
	B	3,19 – 3,00	من 75 إلى أقل من 80
جيد	C+	2,99 – 2,80	من 70 إلى أقل من 75
	C	2,79 – 2,60	من 65 إلى أقل من 70
مقبول	D	2,59 – 2,40	من 60 إلى أقل من 65
راسب	F	000	أقل من 60
منسحب دون رسوب	W		
منسحب برسوب	WF		

ب- تستخدم النسب الموضحة في البند (1) في حساب تقدير الطالب بنظام النقاط كما يلي:

(1) متوسط نقاط التقدير الفصلي (Semester Grade Point Average (SGPA): وهو متوسط ما يحصل عليه الطالب من نقاط في الفصل الدراسي الواحد، ويحسب في نهاية الفصل من المعادلة التالية:

متوسط نقاط التقدير	=	مجموع (نقاط كل مقرر فصلي درسه الطالب × عدد ساعاته المعتمدة)
الفصلي SGPA		مجموع عدد الساعات المعتمدة للمقررات التي أكملها الطالب في الفصل

ويقرب الناتج إلى رقمين عشريين حسابياً.



(2) متوسط نقاط التقدير التراكمي (Cumulative Grade Point Average (CGPA): هو متوسط ما يحصل عليه الطالب من نقاط في كل ما درس من مقررات في كل الفصول الدراسية؛ ويحسب في نهاية العام من المعادلة التالية، وإذا حسب CGPA للطالب عند تخرجه فيسمى التقدير العام للتخرج :

متوسط نقاط لتقدير التراكمي	=	مجموع (نقاط كل المقررات التي درسها الطالب × عدد ساعاتها المعتمدة)
CGPA		مجموع عدد الساعات المعتمدة لجميع المقررات التي أكملها الطالب .

ويقرب الناتج إلي رقمين عشريين حسابيا.

- ت- **يبين في شهادة تخرج الطالب درجاته التي حصل عليها معبراً عنها في صورة:** مجموع تراكمي، نسبة مئوية (%)، متوسط نقاط التقدير التراكمي CGPA، حروف Letters إلي جانب تقدير التخرج العام.
- ث- تمنح مرتبة الشرف للطالب الذي يحصل علي معدل تراكمي عام 3 فأكثر سنوياً عند التخرج، بشرط ألا يكون قد رسب في أي مقرر دراسي خلال تسجيله في الكلية (أو في الكلية المحول منها)، ويستثنى من ذلك المقررات التي بدون ساعات معتمدة (العامة) .
- ج- **إذا حصل الطالب في أي فصل دراسي علي تقدير تراكمي متدنٍ يحدده مجلس الكلية ينذر الإنذار الأول، وإذا تكرر هذا المعدل المتدني للطالب ينذر الإنذار الثاني وترسل الأذونات على محل إقامته المدون بالملف ويعتبر الطالب مراقب أكاديمياً ولا يسمح له بالتسجيل إلا في الحد الأدنى للعبء الدراسي (12 ساعة معتمدة).**
- ح- **إذا تكرر رسوب الطالب في مقرر ما، يكتفي باحتساب الرسوب مرة واحدة فقط في معدله التراكمي ولكن تسجل عدد المرات التي أدي فيها امتحان هذا المقرر في سجله الأكاديمي وتحسب له آخر درجة حصل عليها.**
- خ- **المقررات العامة للجامعة (اختيارية وإلزامية) يُطلب فيها النجاح فقط بنسبة 50 % وتدرس بدون احتساب وحدات ولا تضاف الي GPA و يرصد لها نجاح أو راسب ، اما المقررات العامة للكلية (اختيارى وإلزامى) فيتم احتساب وحدات لها و تضاف الي GPA أما التي يجب أن يؤديها مثل التدريب الصيفي يرصد له تقدير (أكمل بنجاح أو لم يكمل).**



4 متطلبات التخرج

متطلبات الحصول علي درجة البكالوريوس:

- أ- اجتياز الطالب بنجاح عدد الساعات المعتمدة اللازمة للتخرج وهي:
 - 189 ساعة معتمدة (علي الأقل)
- ب- أداء التدريب التطبيقي.
- ت- يجب ألا يقل المعدل التراكمي العام CGPA للطالب عند تخرجه عن 2,4 كحد أدني.

5 التخرج

- أ- يتخرج طلاب المستوى الخامس عقب ظهور نتيجة امتحان الفصل الدراسي الثاني (دور يونيو) واعتمادها من مجلس الجامعة، وذلك بشرط استيفائهم لجميع متطلبات التخرج، وعدم تخلفهم في أي مقرر دراسي من مستويات سابقة.
- ب- في حالة تخلف الطالب في عدد من المقررات فيمكنه التقدم للتسجيل والامتحان في فصل الصيف ويتم تخرجه في دور سبتمبر وذلك في حالة اجتيازه جميع المقررات الدراسية التي تم تسجيلها.
- ت- يسمح للطالب الذي تمتد فترة دراسته أكثر من خمس سنوات، أن يتخرج في أي فصل دراسي، وذلك إذا حقق كل متطلبات التخرج.
- ث- يؤدي الناجحين في المستوى الخامس تدريباً لمدة عام (سنة الإمتياز) وذلك قبل منح درجة البكالوريوس في طب وجراحة الفم والأسنان ويقوم بقضاء فترة تدريب على الأقل ثلاثة أشهر بعيادات الكلية والباقي بالإتفاق مع الجهات الصحية المعنية بذلك ولمجلس الكلية تنظيم أماكن التدريب ومدته في الأماكن المختلفة.



6 الفصل من الكلية

- يفصل الطالب من الكلية إذا أخفق في رفع الإنذار الأكاديمي خلال المدة المحددة لذلك ويستثنى من ذلك الطالب المقيّد في الفصل الدراسي الأخير من برنامجه الدراسي وذلك طبقاً لقانون تنظيم الجامعات رقم 49 لسنة 1972 وتعديلاته.

- يجوز للطالب المفصول من الكلية نقله إلى كلية أخرى وفقاً لشروط الانتقال المعمول بها وإذا لم يتم قبوله حسب شروط الانتقال يفصل من الجامعة.

7 تأديب الطلاب

ينطبق في شأن تأديب الطلاب الأحكام الواردة في قانون تنظيم الجامعات رقم 49 لسنة 1972 ولائحته التنفيذية وتعديلاتها.



الباب الثالث

خدمات الكلية

المكتبات

1

يوجد مكتبة مركزية بالجامعة مزودة بالكتب والمراجع والمقالات اللازمة لخدمه المتطلبات التعليمية للطلبة بجميع الكليات

مختبرات الحاسب الالي

2

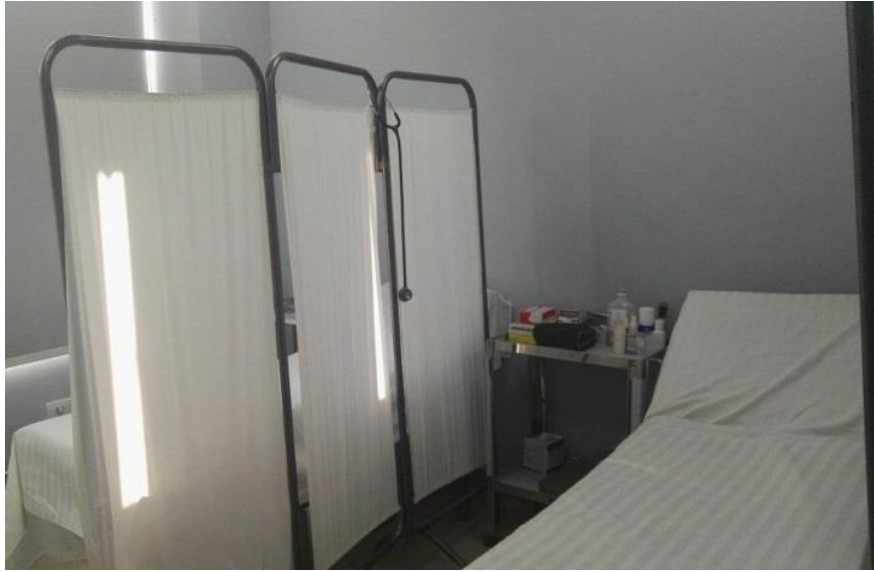
مختبرات الحاسب الآلي مجهزة بأعلى مستوى باجهزة الحاسب الالى الى جانب سرعة عالية من الانترنت.





3 المركز الطبي

المركز الطبي في الجامعة يقدم خدماته لأي شخص مصاب بوعكة صحية في الجامعة ويمكن استخدام المركز الطبي للإسعافات الأولية. المركز الطبي مزود بالأدوية والمعدات اللازمة لتقديم الخدمة. وهناك أطباء مؤهلين تأهيلا عاليا لمساعدة ورعاية الطلاب والناس.



4 الكافتيريا

تقدم الكافتيريا الغذاء الصحي للطلاب وأعضاء هيئة التدريس، والعصائر الطازجة ومجموعة متنوعة من السندويشات الصحية والوجبات الخفيفة.





الألعاب والمنشآت الرياضية

5

وتؤمن جامعه بدر بأن ممارسة الرياضة البدنية مهمة لصحة كل طالب وتعتبر ممارسة الرياضة في سن مبكرة من الامور المهمة للصحة مدى الحياة. النشاط البدني هو عنصر أساسي بالمناهج في جامعه بدر.

الفرق الرياضية في جامعه بدر تعطي فرصة للطلاب لتعلم قيمة العمل الجماعي والتعاون والاحترام المتبادل

فرق جامعه بدر في: كرة القدم, كرة السلة, كرة اليد, كرة الطائرة, كرة السرعة, تنس, الجودو, الكاراتيه, الملاكمة, بينغ بونغ, التايكواندو, الكونغ فو والسباحة وألعاب القوى.

وهناك دورات تدريبية لأي طالب يريد الالتحاق بلعبة كرة القدم والكاراتيه والملاكمة. هناك أيضا دروس في اللياقة البدنية للبنين والبنات.

لدينا مجموعة رائعة من المرافق الرياضية التي تقدم خدمات قيمة للطلاب. ويوجد مجموعة واسعة من المرافق الرياضية الداخلية والخارجية، بما في ذلك الملاعب مجهزة تجهيزا كاملا لكرة القدم، ملعب للتنس وملاعب لكرة السلة والكرة الطائرة وكرة اليد.





وسائل النقل

6



توفر الجامعة وسائل نقل مريحة للطلبة لضمان
امن وسلامة الطلبة.

السكن الجامعي الطالب

7

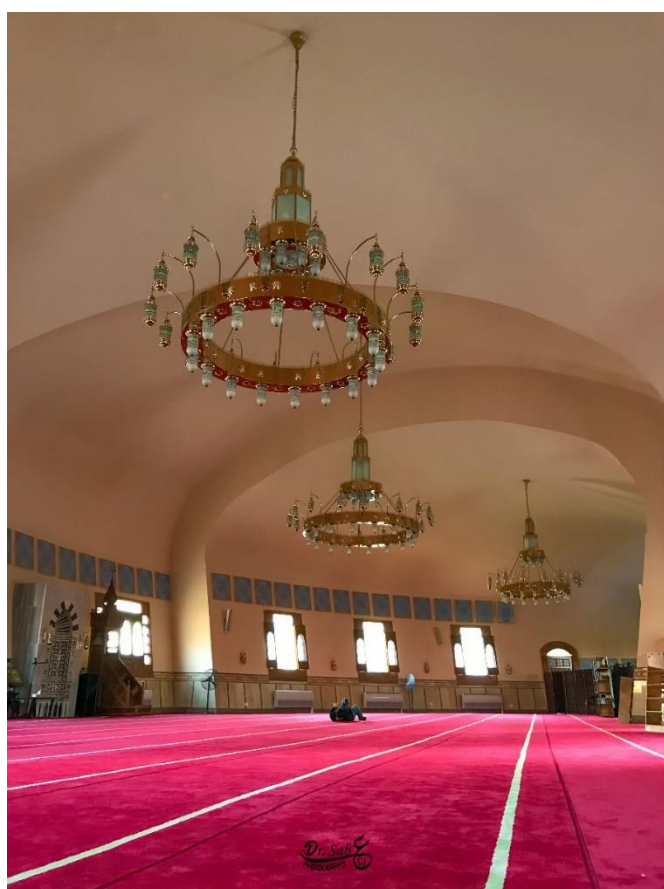
توفر جامعته بدر خارج الحرم الجامعي مساكن مريحة مفروشة بالكامل للطلبة في مدينة بدر. السكن الجامعي
يقدم معيشة مريحة للطلاب بأسعار تنافسية مع العديد من الخدمات بما في ذلك وسائل النقل من وإلى الحرم
الجامعي.





خدمة الانترنت 8

مسجد الجامعة 9





الباب الرابع

الأقسام العلمية والهيكل الأكاديمي

تضم كلية طب الفم و الاسنان الاقسام العلميه التاليه :

القسم	التخصصات
1	قسم العلوم الاساسيه 1.العلوم الاساسيه 2.العلوم الطبيه 3.المواد الحيويه
2	قسم بيولوجيا و باثولوجيا الفم 1.تشریح الاسنان 2.بيولوجيا الفم 3.باثولوجيا الفم
3	قسم العلاج التحفظي 1.الجراحه التحفظيه للاسنان 2.علاج الجذور
4	قسم الاستعاضه 1.الاستعاضه المتحركه 2.الاستعاضه الثابته 3.غرس الاسنان
5	قسم جراحه الفم و الوجه و الفكين 1.جراحه الفم 2.جراحه الوجه و الفكين 3.التخدير الموضعي و العام
6	قسم طب الفم و امراض اللثه و التشخيص و الاشعه 1.الاشعه 2.طب الفم 3.امراض اللثه 4.التشخيص
7	قسم صحه اسنان الاطفال 1.تقويم الاسنان 2.طب اسنان الاطفال 3.صحه الفم و طب الاسنان الوقائي 4.اخلاقيات و قوانين المهنة



الباب الخامس

الأنشطة الطلابية

الجمعية العلمية جامعة بدر

1

تم تأسيس الجمعية العلمية بالجامعة في سبتمبر 2016 و هي تابعة للجمعية العلمية لطلاب طب الأسنان على مستوى الجمهورية والتي تضم عدد 18 جامعة مصرية حكومية وخاصة . وتهدف إلى :

- الإتصال و التنظيم بين طلاب و أطباء الأسنان بمصر
- تحفيز الطلاب على التقدم و الإهتمام بمجال طب الأسنان

و تمارس الجمعية أنشطتها بالجامعة وخارج الجامعة , و الأنشطة تتمثله في :



1. تشجيع التبادل بين طلاب اطباء الاسنان بمصر و الدول الاخرى

2. دراسة المشاكل حول تعليم طب الاسنان بمصر

3. التشجيع علي قيام المؤتمرات كل عام .

4. حلقة الوصل بين منظمات طلاب طب الاسنان

5. نشر اخبار الجمعية مرتين كل عام

6. تشجيع العمل التطوعي





و قامت الجمعية العلمية بالكلية بعدد من الأنشطة الداخلية والخارجية ، أهمها :

1. المشاركة في 5 مؤتمرات طلابيه منذ عام 2016 و حتى عام 2018 على مستوى الحضور و التنظيم
2. تنظيم يوم إستقبال للدفعات الجديدة **Orientation Day**
3. تنظيم عدد من الأحداث الداخلية مثل يوم المرأة العالمي بالتعاون مع مؤسسة بهية .
4. تنظيم رحلات مثل رحلة محمية وادي دجلة .
5. تنظيم أيام علمية داخل الكلية .
6. المشاركة في مسابقة أوائل الطلاب على مستوى الجمهورية لعام 2018 و الحصول على مركز أول على الجامعات الخاصة و السادس على مستوى الجامعات المصرية.
7. -المشاركة في بطولة كأس كليات طب الأسنان لعام 2018 و الحصول على كأس المركز الأول.
8. إستضافة الإجتماع العام للجمعية العمومية والحصول علي المركز الأول في أنشطة الجمعية داخل وخارج الجامعة للعام الدراسي 2018-2019.



- اللجان و المناصب القيادية الخاصة بالجمعية العلمية :

أ (اللجنة التنفيذية :

- 1- رئيس الجمعية
- 2- نائب رئيس الجمعية
- 3- أمين الصندوق

ب) لجان الجمعية :

- 1- لجنة التوظيف و التدريب
- 2- اللجنة العلمية و التوعوية
- 3- اللجنة التنظيمية
- 4- لجنة العلاقات العامة





نظام التعليم الالكتروني

يُمكنك حسابك على موقع الجامعة من الدخول على صفحة التعليم الالكتروني بالكلية حيث تستطيع التفاعل مع الأنشطة التعليمية المختلفة التي يطرحها اساتذه المقررات مثل :

(Notes, Activities, Links, Quizzes, Videos, Etc)

و ذلك يسهل عليك الحصول على المواد العلمية اللازمة و تحقيق أعلى النتائج

وحدة الجودة بالكلية

تم انشاء وحدة الجودة بالكلية بقرار صادر بمجلس الكلية رقم (1) للعام الاكاديمي 2017-2018 و تقرر ان يكون مقرها الدور السفلي من الكلية و ان يعين أ.م. د هبة النجرس مديرا تنفيذيا للوحدة و تتبع الوحدة عميد الكلية بصفته مديرا للوحدة.

و للوحدة رؤية و رساله و أهداف تحدد عملها و هي كالتالي:

رؤية وحدة الجودة

حصول كلية طب الفم و الاسنان – جامعة بدر- القاهرة على الإعتماد الاكاديمي محليا.

رسالة وحدة الجودة

وحدة إدارة الجودة بكلية طب الفم والأسنان – جامعة بدر تهدف أن يكون لها دور فاعل في تحقيق جودة الأداء المؤسسي والأكاديمي، والإرتقاء المستمر بالعملية التعليمية وخدمة الطلاب والبيئة عن طريق تقييم الاداء المستمر.



أهداف وحدة الجودة

1. نشر ثقافة الجودة، والوعى بأهمية تطبيق برامج التقييم بين كافة العاملين والطلاب (بالكلية).
 2. متابعة الكلية و التأكد من تحقق رسالتها و غاياتها الاستراتيجية
 3. وضع السياسات و الاليات التي تدعم تحقيق معايير الجودة
 4. متابعة كافة الأقسام العلمية والإدارية في المشاركة في تطبيق المعايير القومية للاعتماد و ضمان الجودة في التعليم العالي و تقديم الدعم الفني.
 5. تطبيق التقييم الشامل و المستمر للقدرة المؤسسية و الفاعلية التعليمية للكلية من خلال الدراسة الذاتية و المراجعة الداخلية و تحديد نقاط القوة و الضعف و عمل خطط التحسين و التطوير
 6. وضع اليات و نماذج معتمدة لتقييم و متابعة الاداء وفق معايير الجودة .
 7. استحداث وحدات و لجان لدعم تطبيق و متابعة معايير الجودة.
 8. تمكين الطلاب من المشاركة الفاعلة في تطبيق معايير الجودة ورفع الوعي بها
 9. نشر مبدأ المشاركة المجتمعية لمؤسسات المجتمع المدني والجمعيات المهتمة بالتعليم للمشاركة في الرقابة ودعم مناخ الجودة (بالكلية).
 10. اكتساب ثقة المستفيدين في خريجين (الكلية).
 11. إقامة علاقات تبادلية مع هيئات ومنظمات الجودة والإعتماد محلياً وعربياً وعالمياً.
- و تضم الوحدة السادة أعضاء هيئة التدريس بالكلية كمنسقين لمعايير الجودة كما يلي :

معيار 1	التخطيط الاستراتيجي
معيار 2	القيادة و الحوكمة
معيار 3	ادارة الجودة و التطوير
معيار 4	أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة
معيار 5	الجهاز الاداري
معيار 6	الموارد المالية و المادية
معيار 7	المعايير الاكاديمية و البرامج التعليمية
معيار 8	التدريس و التعلم
معيار 9	الطلاب و الخريجون
معيار 10	البحث العلمي و الانشطة العلمية
معيار 11	الدراسات العليا
معيار 12	المشاركة المجتمعية و تنمية البيئة



كما تضم الوحدة عددا من معاوني أعضاء هيئة التدريس و الطلاب المشاركين في اللجان المختلفة بالوحدة والمشاركين الفاعلين في أنشطة الوحدة.



في حال وجود استفسار أو شكوى بكل ما يختص بمعايير الجودة الوارد ذكرها اعلاه برجاء التواصل مع وحدة الجودة :

ا.م.د. هبة النجريس – المدير التنفيذي بوحده الجوده بالكلية

هاتف داخلي: 1415

بريد الكتروني : heba.negres@buc.edu.eg

د. سارة عمر – نائب مدير وحده الجوده بالكلية

مكتب رقم 225 بالكلية

بريد الكتروني : sara.umar@buc.edu.eg