

## Recruitment, Selection & Hiring

### leaders

#### معايير اختيار القيادات

#### القيادات الأكاديمية

تأخذ جامعة بدر في الإعتبار عند الإختيار للوظائف القيادات القدرات الأكاديمية وكذلك المهارات الإدارية المطلوب توفرها للوظيفة الأكاديمية .

أولاً : عميد الكلية : آلية الاختيار: يتم تعيين عميد الكلية بقرار من مجلس امناء الجامعة

#### • القدرات الأكاديمية والقيادية :

1. أن يتمتع بشخصية قيادية لديها القدرة على إتخاذ القرارات وأن يكون لديه رؤية مستقبلية للتطوير والتحسين
2. لديه قدره على تحفيز أعضاء هيئة التدريس والمعاونين للمشاركة فى وضع البرامج التنفيذية التى تضمن تحقيق الرؤية والأهداف الإستراتيجية للكلية .
3. أن يكون حاصلأ على درجة الدكتوراه والأستاذية فى مجال تخصصه .
4. أن يكون شغل منصب قيادى أكاديمى فى أحد مؤسسات التعليم العالى .
5. أن يكون لديه سجل علمى متميز سواء فيما يتعلق بالأبحاث العلمية والمشروعات البحثية والمشاركة فى المؤتمرات والندوات العلمية وعضوية الجمعيات العلمية العالمية .

#### • المهارات الإدارية :

1. أن يتمتع بمهارات إدارية متميزة وخاصة فيما يتعلق بالقدرة على المفاضلة بين الأولويات والتوزيع العادل للأدوار على فريق العمل بالكلية لضمان الإنجاز .
2. القدرة على إستقطاب الطاقات المتميزة والمحافظة على بقاءها والعمل على تنمية قدرات فريق العمل بالكلية .
3. أن يكون مستمع جيد وأن يتعامل مع حالات الإختلاف فى الرأى أو النقد بطريقة صحية وأن يعتبرها فرصه لخلق أفكار جديدة تؤدي إلي تحسين الاداء .
4. القدرة على التواصل وإيصال المعلومة بطريقة واضحة ومحددة و مفهومة للجميع وأن تتميز تعاملاته مع الآخرين بالوضوح والشفافية .
5. القدرة على إستنباط المشاكل قبل حدوثها وتحليل العوامل المؤدية لها ووضع الحلول الجذرية المناسبة لحل هذه المشاكل .

**ثانياً : وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب : آلية الاختيار:** يتم تعيين وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب بترشيح من مجلس الكلية ويرفع الي مجلس الجامعة

• **القدرات الأكاديمية والقيادية :**

1. أن يتمتع بشخصية قيادية ولديه رؤية وسياسة واضحة فى إدارة شئون الكلية فى مجال إختصاصاته.
2. أن يكون حاصلاً على درجة الدكتوراه ولديه سجل علمى متميز فيما يتعلق بالأبحاث العلمية والنشر فى دوريات عالمية وإقليمية ومشروعات بحثية والمشاركة فى المؤتمرات والندوات العلمية .
3. المشاركة فى وضع رؤية تطوير الخدمة التعليمية المقدمة من الكلية والمشاركة الإيجابية فى وضع الخطة الإستراتيجية والتنفيذية للكلية .
4. القدرة على التنسيق مع جميع الأطراف لوضع الخطة التعليمية للكلية ومتابعة تنفيذها بكفاءة ودقة .
5. القدرة على المشاركة والمتابعة المستمرة لتطور إنجاز أعمال وحدة ضمان الجودة بالكلية للتأكد من جاهزية الكلية للتقدم للإعتماد عند التأهل للإعتماد بعد تخرج أول دفعة.
6. الإلمام بالسياسات واللوائح التنظيمية للكلية والإشراف ومتابعة الإدارات التى تقدم الخدمات والدعم للكلية وكذلك الانشطة الطلابية .

• **المهارات الإدارية :**

1. أن يتمتع بخبرات إدارية متميزة وخاصة فيما يتعلق بالقدرة على المفاضلة بين الأولويات والتوزيع العادل للأدوار على فريق العمل بالكلية لضمان الإنجاز .
2. أن يكون مستمع جيد وأن يتعامل مع حالات الإختلاف فى الرأى أو النقد بطريقة صحية وأن يعتبرها فرصة لخلق أفكار جديدة تؤدي إلي تحسين الاداء .
3. القدرة على التواصل وإيصال المعلومة بطريقة واضحة ومفهومة للجميع وأن تتميز تعاملاته مع الآخرين بالوضوح والشفافية .
4. القدرة على إستنباط المشاكل قبل حدوثها وتحليل العوامل المؤدية لها ووضع الحلول الجذرية المناسبة لحل هذه المشاكل .

**ثالثاً : وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث : آلية الاختيار:** يتم تعيين وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب بترشيح من مجلس الكلية ويرفع الي مجلس الجامعة

• **القدرات الأكاديمية والقيادية :**

1. أن يتمتع بشخصية قيادية ولديه رؤية وسياسة واضحة فى إدارة شئون الكلية فى مجال إختصاصاته.

2. أن يكون حاصلاً على درجة الدكتوراه ولديه سجل علمي متميز فيما يتعلق بالأبحاث العلمية والنشر في دوريات عالمية وإقليمية ومشروعات بحثية والمشاركة في المؤتمرات والندوات العلمية .
3. القدرة على المشاركة والمتابعة المستمرة لتطور أعمال وحدة ضمان الجودة بالكلية للتأكد من جاهزية الكلية للتقدم للإعتماد عند التأهيل .
4. الإلمام بالسياسات واللوائح التنظيمية للكلية والإشراف ومتابعة الإدارات التي تقدم الخدمات والأنشطة الطلابية .
5. أن يكون شغل منصب قيادي أكاديمي في أحد مؤسسات التعليم العالي والإجادة التامة للتعامل مع الحاسب الآلي .
6. القدرة على تصميم وتنفيذ المشروعات الخاصة بتنمية المجتمع وأنشطة التطوير والثقافة المجتمعية .

#### • المهارات الإدارية :

1. أن يتمتع بخبرات إدارية متميزة وخاصة فيما يتعلق بالقدرة على المفاضلة بين الأولويات والتوزيع العادل للأدوار على فريق العمل بالكلية لضمان الإنجاز .
2. أن يكون مستمع جيد وأن يتعامل مع حالات الاختلاف في الرأي أو النقد بطريقة صحية وأن يعتبرها فرصة لخلق أفكار جديدة تؤدي إلي تحسين الاداء .
3. القدرة على التواصل وإيصال المعلومة بطريقة واضحة ومفهومة للجميع وأن تتميز تعاملاته مع الآخرين بالوضوح والشفافية .
4. القدرة على إستنباط المشاكل قبل حدوثها وتحليل العوامل المؤدية لها ووضع الحلول الجذرية المناسبة لحل هذه المشاكل .

**رابعاً : وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع : آلية الاختيار:** يتم تعيين وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث

بتوصيه من عميد الكليه وترشيح مجلس الكليه

#### • القدرات الأكاديمية والقيادية :

- أن يتمتع بشخصية قيادية ولديه رؤية وسياسة واضحة في إدارة شئون الكلية في مجال إختصاصاته.

- أن يكون حاصلاً على درجة الدكتوراه ولديه سجل علمي متميز فيما يتعلق بالأبحاث العلمية والنشر في دوريات عالمية وإقليمية ومشروعات بحثية والمشاركة في المؤتمرات والندوات العلمية .
- القدرة على المشاركة والمتابعة المستمرة لتطور أعمال وحدة ضمان الجودة بالكلية للتأكد من جاهزية الكلية للتقدم للإعتماد عند التأهيل .
- الإلمام بالسياسات واللوائح التنظيمية للكلية والإشراف ومتابعة الإدارات التي تقدم الخدمات والانشطة الطلابية .
- أن يكون شغل منصب قيادي أكاديمي في أحد مؤسسات التعليم العالي والإجادة التامة للتعامل مع الحاسب الآلي .
- القدرة علي إدارة أنشطة خدمة المجتمع مثل المشاركة في تنفيذ المشاريع التنموية الخاصة بمؤسسات المجتمع والإشتراك في الفاعليات التي تنظمها مؤسسات المجتمع الخارجية ولديه عضوية لجان الداخلية بالجامعة في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة وعضوية الجمعيات الأهلية ومؤسسات المجتمع المدني
- **المهارات الإدارية :**

1. أن يتمتع بخبرات إدارية متميزة وخاصة فيما يتعلق بالقدرة على المفاضلة بين الأولويات والتوزيع العادل للأدوار على فريق العمل بالكلية لضمان الإنجاز .
2. أن يكون مستمع جيد وأن يتعامل مع حالات الإختلاف في الرأي أو النقد بطريقة صحية وأن يعتبرها فرصه لخلق أفكار جديدة تؤدي إلي تحسين الاداء .
3. القدرة على التواصل وإيصال المعلومة بطريقة واضحة ومفهومة للجميع وأن تتميز تعاملاته مع الآخرين بالوضوح والشفافية .
4. القدرة على إستنباط المشاكل قبل حدوثها وتحليل العوامل المؤدية لها ووضع الحلول الجذرية المناسبة لحل هذه المشاكل .

**خامساً : رئيس القسم : آلية الاختيار:** يتم الاختيار بترشيح من مجلس الكلية

#### • **القدرات الأكاديمية والقيادية :**

1. أن يكون حاصلاً على درجة الدكتوراه وشغل منصب أكاديمي مماثل في أحد مؤسسات التعليم العالي المعترف بها .
2. الإجادة التامة للتعامل مع الحاسب الآلي .

3. القدرة على إعداد الخطة التدريسية وتوزيع أعباء العمل بطريقة عادلة على منسوبي القسم .
4. التنسيق مع أعضاء هيئة التدريس بالقسم لإعداد خطة الدراسات العليا والبحوث ومتابعة تنفيذ قرارات وسياسات مجالس القسم والكلية .
5. المشاركة والمتابعة المستمرة لأعمال الجودة فيما يخص المقررات أو البرامج التي يقوم القسم بالإشراف علي تدريسها.
6. المشاركة في وضع رؤية تطوير الخدمة التعليمية المقدمة من الكلية ووضع الخطة الإستراتيجية والتنفيذية للكلية .
7. القدرة على المشاركة والمتابعة المستمرة لتطور أعمال وحدة ضمان الجودة بالكلية للتأكد من جاهزية الكلية للتقدم للإعتماد عن التأهيل .

#### • المهارات الإدارية :

1. أن يتمتع بخبرات إدارية متميزة وخاصة فيما يتعلق بالقدرة على المفاضلة بين الأولويات والتوزيع العادل للأدوار على فريق العمل بالكلية لضمان الإنجاز .
2. أن يكون مستمع جيد وأن يتعامل مع حالات الإختلاف في الرأي أو النقد بطريقة صحية وأن يعتبرها فرصه لخلق أفكار جديدة تؤدي إلي تحسين الاداء .
3. القدرة على التواصل وإيصال المعلومة بطريقة واضحة ومفهومة للجميع وأن تتميز تعاملاته مع الآخرين بالوضوح والشفافية .
4. القدرة على إستنباط المشاكل قبل حدوثها وتحليل العوامل المؤدية لها ووضع الحلول الجذرية المناسبة لحل هذه المشاكل .

#### مدير وحدة ضمان الجودة (معايير اختيار مدير أونائب مدير وحدة ضمان الجودة) .

يختاره مجلس الكلية ويصدر بتعيينه قرار رئيس الجامعة

#### معايير الاختيار:

- ان يكون من بين أعضاء هيئة التدريس بالكلية
- لديه خبرة مناسبة في مجال التطوير وضمان الجودة أو حاصلًا على دورات تدريبية في هذا المجال -
- المشاركة في وضع الخطة الاستراتيجية والتنفيذية للكلية
- المشاركة الفعالة في خدمة الكلية في كافة المجالات.

ألا يكون قد سبق عليه الحكم بعقوبة جنائية فى إحدى الجرائم المنصوص عليها فى قانون العقوبات أو ما يماثلها من جرائم فى القوانين الخاصة أو بعقوبة فى جريمة مخلة بالشرف أو الأمانة - ألا يكون قد وقع عليه جزاء تأديبي.

### مدير تنفيذي وحدة الارشاد الاكاديمي: (معايير اختيار مدير تنفيذي)

يختاره مجلس الكلية وبناءا عليه يصدر العميد قرار بتعيينه مهمته التوجيه والإشراف على العاملين بالوحدة وإعداد خطط العمل اللازمة ان يكون عضوا بهيئة التدريس على رأس العمل.(أن يكون من أحد أعضاء هيئة التدريس المعينين).له خبرة فى مجال الرشاد الاكاديمي والتعليم الجامعي.لديه مهارات التواصل الفعال مع الآخرين و مهارات الإدارة. يكون المرشد الاكاديمي هو حلقة الوصل بين الطلاب وادارة الكلية لحل أى مشاكل قد يتعرض لها الطالب - يقوم المرشد الاكاديمي بتعريف الطلاب بالبنود التى تهمهم من اللانحة الدراسية مثل عدد ساعات المقرر – درجات اعمال السنة والعملية وكذلك تعريف الطالب على متطلبات التخرج وكيفية استيفائها مثل التدريب الصيفي- التربية العسكرية- الرخصة الدولية لقيادة الحاسب. على المرشد الاكاديمي التأكد من ان جميع الطلاب يعرفون المكان والزمان الذى تبدأ فيه المحاضرات على المرشد الاكاديمي تحديد المقررات الاختيارية مع الطالب بناء على امكانياته وتوجهاته ومساعدة الطلاب ذوي الظروف الخاصة للتغلب على مشكلاتهم الصحية. رصد التقدم الدراسي للطلاب ومتابعته وعمل ملف خاص خاصه للطلاب المتعثر أو المتوقع تعثره حتى يسهل متابعة حالته .

### معايير اختيار رؤساء الكنترولات

1. لىهم خبرة فى أعمال الكنترولات و سير الامتحانات
2. على معرفة بالمهام المكلف بها الخاصة بأعمال الامتحانات
3. لىهم القدرة على اتخاذ القرار
4. لىهم القدرة على حسن إدارة الأزمات
5. القدرة على التعامل مع الآخرين بهدوء و حزم
6. لىهم صفات الالتزام و الصبر
7. لىس لىهم أقارب من الطلاب حتى الدرجة الرابعة

### معايير اختيار مديري الوحدات فى العموم

1. أن يكون حاصلًا على درجة الدكتوراه فى أحد تخصصات الكلية.
2. أن يكون قد شغل منصب عضو هيئة التدريس فى الكلية لمدة لا تقل عن سنة من العمل الفعلى كعضو هيئة تدريس بعد حصوله على درجة الدكتوراه.
3. لىه القدرة على التخطيط الاستراتيجي.
4. لىه القدرة على قيادة الآخرين.
5. لىه القدرة على التواصل مع الآخرين والعمل ضمن فريق.

٦. لديه القدرة على إدارة الوقت والعمل تحت ضغط.
  ٧. لديه القدرة على اتخاذ القرار وحل المشكلات.
  ٨. التمتع بالنزاهة والشفافية والالتزام بأداب وقواعد المهنة.
  ٩. لم يوقع عليه أى ادانات أو جزاءات.
- آليات اختيار مديري الوحدات**

يختاره مجلس الكلية وبناءا عليه يصدر العميد قرار بتعيينه

**مدير وحدة التعليم المستمر:** يختاره مجلس الكلية وبناءا عليه يصدر العميد قرار بتعيينه مهمته تنفيذ انشطه علمية مبتكره داخل الكلية يستهدف الطلاب بمرحلة البكالوريوس ,الخريجين, أعضاء هيئة التدريس ، ومعاونيهم. خريجي الكليات المماثله والمهتمين بطب الاسنان . الهدف منها رفع اسم الكليه ومنتسبيها داخل مجتمع طب الاسنان.

**مدير وحدة التشخيص والعلاج المجاني:** يختاره مجلس الكلية وبناءا عليه يصدر العميد قرار بتعيينه علي أن يكون من أحد أعضاء هيئة التدريس المعينين ). مهمته الإشراف على نظام العمل بالوحدة ومتابعة عمليه التشخيص وتوزيع الحالات علي العيادات بناءا علي نظام العمل المتفق عليه

**مدير وحدة مكافحه العدوي:** يختاره مجلس الكلية وبناءا عليه يصدر العميد قرار بتعيينه علي أن يكون من أحد أعضاء هيئة التدريس المعينين ). مهمته الإشراف على نظام العمل بالوحدة ومتابعة الاجراءات الوقائيه والتعامل مع المشاكل التي يرفعها الاقسام الخاصه بمكافحه العدوي وتقديم تقارير دوريه

**مدير وحدة التدريب والامتياز:** يختاره مجلس الكلية وبناءا عليه يصدر العميد قرار بتعيينه أن يكون من أحد أعضاء هيئة التدريس المعينين ). مهمته الإشراف على نظام العمل بالوحدة ومتابعة إنجاز الأعمال له خبرة في التعامل مع فريق عمل.

لديه مهارات التواصل الفعال مع الآخرين,لديه مهارات حسن الإدارة. متابعة تنفيذ آلية العمل ( البيانات والمعلومات، التدريب والدعم الفني).

**مدير وحدة التعقيم المركزي:** ختاره مجلس الكلية وبناءا عليه يصدر العميد قرار بتعيينه علي أن يكون من أحد أعضاء هيئة التدريس المعينين ).ومتابعه عمل اجهزه التعقيم والتدريبات الخاصه بالعاملين والتمريض وتنظيم العمل وخط سير التسليم والتسلم

**مدير وحدة العلاج بالاجر:** يختاره مجلس الكلية وبناءا عليه يصدر العميد قرار بتعيينه أن يكون من أحد أعضاء هيئة التدريس المعينين ). خصوصا من له صلته وثيقه بالعيادات والتعامل المباشر مع المرضى ووضع السياسات واللائحه الماليه



**BUC**  
BADR UNIVERSITY IN CAIRO  
جامعة بدر بالقاهرة

**Management of quality  
assurance & continuous  
development**

