

دليل أخلاقيات المهنة كلية الفنون التطبيقية جامعة بدر

مقدمة

الأخلاق ضرورة من ضرورات الحياة المتحضرة، ومتطلباً أساسياً لتنظيم المجتمع واستقراره، وغيابها يعني غلبة شريعة الغاب حيث " القوة هي الحق " وليس " الحق هو القوة ". والجامعة على وجه الخصوص كمؤسسة ذات دور تعليمي وتنويري وتربوي مسئولة عن نشر الأخلاق ليس فقط في ممارساتها وإنما أيضاً في سياساتها وفي كل ما تدعو إليه . فالجامعة مسئولة عن الالتزام الخلقي في الأداء، ومسئولة أيضاً عن تنمية الالتزام الخلقي بين الطلاب.

ولما كانت الجامعة معنية أساساً ببناء البشر وتحسين ظروف الإنسان، فهي في المقام الأول منظمة أخلاقية، تعنى بالبناء العلمى والخلقى للطالب، وعليها بالتالى أن تحرص على تنمية بيئة أخلاقية فى التنظيم وإلا عجزت عن النهوض برسالتها، فلا انفصال بين تحقيق رسالة الجامعة وبين التزامها بالأخلاق، ولا يتصور منطقياً الزعم بأن الجامعة نجحت فى تخريج الكوادر وإجراء البحوث فى حين أن سلوكياتها وسلوكيات أعضائها غير منسجمة مع الأخلاق لذلك فمن الضرورى أيضاً أن تعرف على مواصفات البيئة الأخلاقية فى الجامعة ومن هذه المواصفات الوعى الخلقى وتحمل الأساتذة لمسئولياتهم الأخلاقية.

ومن الضرورى أن نتفق أولاً على تعريف مبسط لماهية الأخلاق ودور الجامعة كمنظمة أخلاقية، وبناءً على ذلك فإنه من الممكن أن نعرف الأخلاق على أنها أن تعرف ما هو التصرف الصحيح وما هو التصرف الخطأ ثم أن تفعل ما هو صحيح.

وتسعى كلية الفنون التطبيقية – جامعة بدر إلى إرساء القيم الأخلاقية لضبط سلوكيات العاملين بها وذلك من خلال إعداد هذا الدليل الذي يعتبر مرجعية أخلاقية لضبط سير العمل بالكلية، وهذا الدليل ذو طبيعة خاصة، لأنه لا يتعلق فقط بالجوانب الفنية فى عمل الأستاذ الجامعي وإنما بالأساس الأخلاقي لهذا العمل فهو لا يتناول العقل فقط وإنما يتناول الضمير والوجدان كإطار مرجعي نستهدف به التوصل إلى المبادئ والقواعد الواجبة للإتباع، كما أنه أداة لتنمية القدرة على إصدار الأحكام الأخلاقية في مواجهة مختلف المواقف العملية بالكلية .

وتستمد رسالة التعليم الجامعي أخلاقياتها من هدى الرسالات السماوية التى تحت على الصدق مع النفس والغير، والإخلاص فى العمل والتفانى فى الأداء، والعطاء المستمر والأمانة والقوة الحسنة. كما أنها تقوم على إعداد جيل متميز متسلح بالعلم والخلق يكون قادراً على حمل الرسالة، وتحمل المسؤولية، وأداء الواجب، والإعتراف بالإنتماء للوطن.

وحيث أن مهنة عضو هيئة التدريس رسالة رفيعة الشأن، عالية المنزلة، تحظى باهتمام الجميع، لما لها من تأثير عظيم فى حاضر هذه الأمة ومستقبلها، ويتجلى سمو هذه المهنة ورفعتها فى مضمونها الأخلاقى ونتائجها التعليمية، وعائدها المنتظر على الفرد والمجتمع بل وعلى الإنسانية. ل ذا فإن إدراك عضو هيئة التدريس لعظيم رسالته تستوجب منه الحرص على نقاء السيرة وطهارة السريرة حفاظاً على شرف المهنة.

ويهدف هذا الدليل إلى حث أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والوظائف المختلفة بالالتزام بأخلاقيات مهنة التدريس من سجايا حميدة وسلوكيات فاضلة، والإسهام فى تطوير المجتمع وتقديمه من خلال:

- تعزيز وتنمية قدراتهم العلمية والاجتماعية ولتعظيم دورهم الفاعل في منظومة التعليم الجامعى.
- تبنى قيماً مهنية وأخلاقية راقية كمنهاج لحياتهم العلمية والعملية.
- نشر الوعي بأهمية مهنة التدريس ودورها في بناء مستقبل هذا الوطن.
- إعطاء المثل والقُدوة الحسنة للطلاب خاصة ولغيرهم من أفراد المجتمع عامة.

ويتضمن هذا الدليل مجموعه من المبادئ والمعايير يتعين على أعضاء هيئة التدريس والعاملين بالوظائف الأخرى مراعاتها فى أدائهم للارتقاء برسالتهم تجاه أبنائهم الطلاب وزملاء المهنة و العاملين معهم فى الوظائف المختلفة والبيئة المحيطة بهم وأيضاً تجاه الوطن.

وتستمد المعايير الأخلاقية من ثلاث مصادر رئيسية:

1 - المصدر الأول: الشرع والقيم الإنسانية:

القيم الإنسانية الأساسية المنبثقة من الديانات السماوية التى تتبع من أن الله سبحانه وتعالى قد ميز العلماء عندما قال سبحانه وتعالى: "هل يستوى الذين يعلمون والذين لا يعلمون" .. وقال تعالى: " .. إنما يخشى الله من عباده العلماء.." صدق الله العظيم.. وخشية الله سبحانه.. شاملة وواسعة تضم بين جنباتها كل خلق كريم ومبدأ قويم. وقول رسول الله صلى الله عليه وسلم " إنما بعثت لأتمم مكارم الأخلاق " وأولى مكان بمكارم الأخلاق هو حيث يكون العلم والعلماء. و من أمثلة هذه القيم المستمدة من الشرائع السماوية؛ الأمانة والصدق وعدم إيذاء الغير.

2-- المصدر الثانى: القوانين والشرائع:

تنص المادة 96 من قانون الجامعات 1972 /49 على ما يلى:

على أعضاء هيئة التدريس التمسك بالتقاليد والقيم الجامعية الأصيلة والعمل على بثها فى نفوس الطلاب، وعليهم ترسيخ وتدعيم الاتصال المباشر بالطلاب ورعاية شؤونهم الاجتماعية والثقافية والرياضية.

ولقد جاء فى النصوص التفسيرية لذلك: أنه من الواضح أن النصوص المقررة للواجبات مهما تعددت لا قيمة لها فى ذاتها إلا بعد الالتزام بها من جانب أعضاء هيئة التدريس نصاً وروحاً .

والواقع أن المجتمع الجامعى تحكمه قيم وتقاليد لها قوة القانون، وتعارف عليها العلماء فى مجتمعنا ومجتمعات أخرى، ولعله يكون من المناسب أن نذكر فيما يلى على سبيل المثال لا الحصر بعضاً من القيم والتقاليد التى

تحيا وتتطور بها الجامعات، فالجامعة أستاذ وطالب علم وكان لازماً أن ترسخ تلك التقاليد لإيجاد البيئة المثالية والمناخ المناسب لعمل الجامعة وهى:

3- المصدر الثالث: الثقافة السائدة في المجتمع :

الثقافة السائدة في المجتمع وما يفعله الآخرون. فما يشاهده الأستاذ فى سلوكيات الآخرين لابد سيترك أثراً عليه أحياناً، بل إن تصرف رئيس الجامعة مثلاً يمكن أن يصبح معياراً نقيس عليه للاختيار بين تصرفين مطروحين للمناقشة والسلوك.

رؤية الجامعة:

"تطلع جامعة بدر بالقاهرة أن تصبح كياناً أكاديمياً متميزاً له دوره الريادى فى مجال التعليم الجامعى والبحث العلمى والمساهمة الفاعلة فى تنمية المجتمع محلياً وإقليمياً ودولياً"

رساله الجامعة: "تحرص جامعة بدر بالقاهرة على إحداث نقلة نوعية فى مجال التعليم الجامعى بتقديم برامج تعليمية متنوعة ومتميزة من أجل إعداد خريج قادر على المنافسة فى سوق العمل المستقبلى وضمان المشاركة الفاعلة فى مجالات البحث العلمى والمساهمة فى تنمية وخدمة المجتمع من خلال تطبيق معايير الجودة المحلية والدولية"

رؤية الكلية: أن تصبح الكلية مصدراً للأبتكار الهادف والابداع التصميمي.

رسالة الكلية: مستوى عالمي من القدرة التنافسية، والقدرة على ممارسة البحوث لحل مشاكل الصناعة والمجتمع والبيئة مع الالتزام بالأخلاقيات المهنية للعملية التصميمية.

الفصل الأول: أخلاقيات المهنة لعضو هيئة التدريس

أوضحنا سلفاً أن كل ما يفعله الإنسان يتضمن رسالة خلقية، سواء كان ذلك بقصد أو بدون قصد، والأستاذ الجامعي في موقع خاص للغاية بالنسبة لطلابه وبالنسبة للمجتمع، حيث يتوقع منه أن يعاون في التنشئة الخلقية السليمة للطلاب، إضافة إلى أن يتحلى هو نفسه بالخلق القويم في سلوكه ليس فقط لان هذا واجبه، وإنما أيضاً لأنه النموذج الذي يؤثر في سلوك المحيطين به .

مسئولية الأستاذ في الأخلاق تقع إذن في بعدين:

البعد الأول:

واجبه في أن يكون ملتزماً في سلوكه بالمعايير الأخلاقية الرسمية وغير الرسمية المنبثقة من الأديان والثقافة السائدة والمجتمع.

البعد الثاني:

واجبه في أن يسهم بجدية في تربية طلابه وتهيئة الظروف لنموهم المعرفي والخلقي نمواً صحيحاً. وغني عن البيان أن سلوك الأستاذ ينعكس على البعدين في نفس الوقت، فكل ما يفعله الأستاذ هو التزام خلقي وهو نموذج يسهم في التكوين الخلقي لطلابه.

أولاً: عضو هيئة التدريس ومهنة التدريس:

تتمثل رسالة عضو هيئة التدريس في تسخير خبرته التعليمية والمعرفية المتميزة في تنشئة جيل مؤهل ومسلح بالعلم والخلق يكون قادراً على تحمل المسؤولية الوطنية والنهوض بتلبية احتياجات المجتمع، ويتطلب ذلك من عضو هيئة التدريس ما يلي:

- أن يكون الرقيب الحقيقي عليه بعد الله سبحانه وتعالى هو ضميره اليقظ وحسه الناقد.
- أن تكون السمات الشخصية له هي: الإستقامة، الصدق، الأمانة، الحلم، الحزم، الانضباط، حسن المظهر، بشاشة الوجه، التسامح.
- يسهم في ترسيخ مفهوم المواطنة وشرف الانتماء وغرس أهمية مبدأ الاعتدال والتسامح والتعايش بعيداً عن الغلو والتطرف.
- يتمكن من المادة العلمية الذي يقوم بتدريسها والمرتبطة بتخصصه مع التحضير الجيد لتدريسها.

- أن يكون علي دراية بالأمور التربوية والطرق والأسالي ب التدريسية.
- أن يلم بالمستجدات في مادته مع التعليم والتدريب المستمر في مجال التخصص من خلال الندوات والمؤتمرات ومتابعة المستجدات المحلية والعالمية.
- أن يطبق معايير الجودة علي المادة التي يقوم بتدريسها بالشكل الذي يحقق مستوي جيد للخريج وعلي مستوي أداء المهنة في المجتمع.
- أن يكون قدوة لطلابه خاصة والمجتمع عامة متمسكاً بالقيم والمثل العليا داعياً الى نشرها بين أفراد المجتمع.
- يغير ويطور من أساليب التدريس بالشكل الذي يجعله مشوقاً وممتعاً للطلاب مع إتقانه لمهاراته من خلال الدورات التدريبية واستخدام وسائل تكنولوجيا المعلومات.
- يؤدي عمله بإخلاص وأمانة ومثابرة حرصاً علي النمو المعرفي والخلقي للطلاب.
- أن يحسن الظن بطلابه ويعلمهم أن يكون كذلك في حياتهم العامة والخاصة ليلتمسوا العذر لغيرهم قبل أن يتصيدوا أخطاء الغير ويروا عيوب أنفسهم قبل أن يروا عيوب الآخرين.
- لا يفرق بين طلابه على أساس الدين أو الجنس أو اللون سواء في العطاء أو التعامل أو التقويم.
- أن يكون نموذجاً للحكمة والرفق وحسن الاستماع لأراء الآخرين .
- عدم استخدام الأجهزة والمعدات والإمكانات العلمية داخل المؤسسة في غير أغراض البحث والدراسة الخاصة بالمؤسسة التعليمية .
- عدم المبالغة من قبل الاستاذ الجامعي في التقدير المادى لانتاجه العلمى.
- إلتزام الكفاءة و الجدية فيما يسند إليه من مهام.
- الإلتزام بدوره في متابعة وتوجيه معاونى أعضاء هيئة التدريس والطلاب وارشادهم نحو مصادر المعرفة المختلفة

- العمل على نشر روح الانتماء والولاء للمؤسسة التعليمية بين أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين والطلاب .

ثانياً: عضو هيئة التدريس والطلاب:

- تساعد مراعاة الإرشادات التالية على الممارسة الأخلاقية المرجوة لعضو هيئة التدريس تجاه طلابه.
- أن يبحث طلابه على التحصيل وأن ينمي فيهم التفكير العلمي الناقد وحب التعليم الذاتي والمستمر .
- أن لا يفرق في العطاء أو التعامل أو التقويم بين طلابه على أساس الدين أو الجنس أو اللون.
- أن يحرص على أن تظل صورته محاطة بالاحترام في نفوس طلابه, وعليه أن يكون قدوة لهم.
- أن يحرص على تجنب استخدام سلطاته أو نفوذه أو اللجوء الى أساليب التخويف أو الإحراج أو الضغط على طلابه لإرغامهم على شيء طلباً لفائدة تعود عليه شخصياً.
- أن يتعامل بأسلوب إنساني كريم مع طلابه, ولا يقيم علاقات شخصية معهم تضعه موضع الشبهات.
- متابعة أداء الطلاب وتقييمهم بشكل دوري مع إفادتهم بنتائج التقييم للاستفادة منها في تصحيح المسار
- أن يتجنب التقليل من شأن الطلاب أو التسفيه من قدراتهم ولا يتهاون في اتخاذ اللازم عند حدوث أى تجاوزات ومعالجتها بالطرق التربوية السليمة.
- أن يترفع عن قبول الهدايا مهما كانت قيمتها, ولا يسعى للتكسب أو الاستفادة من مهنته.
- أن يكون قادراً على اكتشاف إمكانات طلابه, وأن يراعى الطلاب الموهوبين والمتميزين والمبدعين منهم رعاية خاصة.
- أن يحترم جميع الثقافات والانتماءات ويتفهم ظروف الطلاب الاجتماعية والاقتصادية.
- يبحث الطلاب على الرجوع إلى المراجع والمصادر العلمية العالمية, ويتجنب نشر المذكرات ذات المعلومات المختصرة, كما يحثهم على امتلاك وسائل التقدم, والأدوات المعرفية, والوسائط المتنوعة, والتمكن من اللغات التي تساعد على امتلاك مناهج البحث
- أن يحرص على تحديث المناهج حتى تواكب العصر.
- أن يحرص على متطلبات العمل (الوظيفي) الحضور- المواظبة- التدري ب-....).
- لا يستغل وقت طلبة الدراسات العليا في أغراض شخصية, ولا يعتمد تعطيلهم.
- الالتزام بالمصداقية والشفافية والموضوعية والأمانة العلمية في كل ما يتعلق بأعمال البحث العلمي.

- حث طلابه على أداء عملهم على الوجه الأكمل, وأن يغرس فيهم حب البحث عن الحقيقة, واتباع المنهج العلمي في التفكير.
- التعامل مع الطلاب كمعلم وموجه وصديق.
- عدم إشراك الأقراب في امتحانات أقاربهم.
- يراعي الدقة في عملية تصحيح كراسات الإجابة و الموضوعية و النزاهة في تقييم الورقة الامتحانية.
- تنظم عمليات رصد الدرجات بما يحقق الدقة والسرية التامة.
- الحياد والعدالة في تقييم الطلاب.
- المشاركة في الأنشطة الطلابية.
- عدم القيام بإعطاء دروس خصوصية ومحاربة هذه الظاهرة المنتشرة في المراكز الخارجية من خلال تخصيص وقت كافي للرد علي استفسارات الطلاب.
- ارشاد الطلاب عن مصادر المعرفة المختلفة بالمكتبات وشبكات الانترنت.

ثالثاً: عضو هيئة التدريس وزملاء المهنة :

- علاقة عضو هيئة التدريس بزملاء المهنة تلعب دورا هاما في بلورة القيم الأخلاقية الحاكمة .التي تمس الصالح العام للكلية. و من أجل الارتقاء بهذه العلاقة يجب على عضو هيئة التدريس مراعاة ما يلي:
- أن يحترم حقوق زملاء المهنة على جميع المستويات.
 - أن يلتزم بأداب الحوار وأن يكون قادرا على التواصل السلس والتعامل الراقى مع زملائه.
 - أن يدعم روح التعامل والمشاركة, وتشجيع العمل الجماعي.
 - الاستقلال في مباشرة الاعمال.
 - النزاهة والالتزام بالوقت المحدد للعمل .
 - تقبل النقد والنصيحة من الزملاء .

- التحلى بالأمانة والصدق في جميع التعاملات
- القدرة علي اتخاذ القرار وعدم التردد .
- احترام حقوق الاخرين .
- التعاون والتبادل العلمى بين الزملاء .
- احترام الملكية الفكرية للزملاء.
- الدعم المعنوى والمساندة الفعالة لمواجهة المشكلات سواء المهنية أو الشخصية.
- أن يشجع التفاعل الخلاق مع زملاء المهنة خارج الكلية بمختلف التخصصات.
- أن لا يخل بثوابت القيم الجامعية, ولا يجوز له إهانة زملائه, أو التهوين من أقدارهم فى السر أو العلن.
- أن يحرص على أن يتعلم ما يجله, ولا يتعالى على من يعلمه.
- أن يعمل على وأد العلاقات السلبية قبل تفشيها مثل(سوء الظن – الحقد – الأنانية – إفشاء الأسرار - النقد للهدم- معاداة النجاح-....)
- أن يعمل على نشر العلاقات الإنسانية الراقية) حسن الظن- تشجيع العمل الجاد - النقد البناء -.....).
- أن يعى حساسية التعامل مع الزملاء حيث أنها علاقات شديدة التعقيد, لأنها تقوم بين زملاء مهنة بعضهم تلاميذ بعض.
- أن يعى أن علاقاته مع زملائه وأساتذته يراها أفراد الهيئة المعاونة والطلاب مما ينعكس على سلوكياتهم الجامعية.
- الاهتمام بأفراد الهيئة المعاونة من خلال:
 - ❖ الاستماع الجيد لمشاكلهم ومساعدتهم على إيجاد الحلول المناسبة.
 - ❖ العمل على تدريبهم على المهارات الأكاديمية اللازمة لتقدمهم.
 - ❖ تشجيعهم على إنجاز المهام بطرق علمية وتيسير سبل نمو التفكير العلمى والفكرى لهم.
 - ❖ تدريبهم على إبداء رأى بشجاعة وحرية تامة مع الإلتزام التام بأداب الخطاب.
 - ❖ أن يتحمل المسئولية كاملة عن نتائج عملهم فى حالة تكليفهم بالمهام نيابة عنه.

رابعا: عضو هيئة التدريس وخدمة المجتمع:

- تتطلب القيم الأخلاقية والالتزامات العامة لعضو هيئة التدريس تجاه المجتمع الحرص على ما يلي:
- العمل على تعزيز الإحساس بالانتماء للوطن والحفاظ على وحدته وتعاون أبنائه.
 - نشر قيم العدل والصدق تحقيقاً لأمن الوطن واستقراره وحرصاً على سمعته ومكانته بين المجتمعات الأخرى كما يحرص على التعاون مع مؤسسات المجتمع المدني والتفاعل الإيجابي مع الثقافات الأخرى.
 - التفاعل مع مشاكل المجتمع بمحاولة الإسهام لإيجاد الحلول المناسبة لها.
 - الاهتمام بالأبحاث التطبيقية ذات المردود المباشر على المجتمع.
 - الحرص على تقوية الروابط مع المؤسسات الإنتاجية المختلفة والتي تؤدي إلي التفاعل المباشر بينهما بحيث يسهم أعضاء هيئة التدريس في حل المشكلات التي تواجه هذه المؤسسات
 - الاهتمام بالبحث في قضايا المجتمع ومحاولة إيجاد الحلول لها.
 - حق المجتمع في مناقشة ومتابعة السياسة التعليمية للمؤسسة.
 - تعزيز روح الانتماء بين أفراد المجتمع من خلال عقد الندوات والمؤتمرات.
 - المساهمة المستمرة في تنمية المجتمع وإمداده بالخبرات العلمية والثقافية.
 - تعزيز القيم الدينية والأخلاقية بين أفراد المجتمع.
 - يحرص علي إعداد الطاقات البشرية التي يحتاجها المجتمع، الحرص على تزويد الخريجين بأحدث المعارف والخبرات التي يحتاجها المجتمع.

خامساً: أخلاقيات البحث العلمي:

- أعضاء هيئة التدريس بكلية الفنون التطبيقية- جامعة بدر يلتزمون في عملهم ومسلكتهم التزاماً كاملاً بالميثاق الأخلاقي للجامعة وما ورد فيه من قواعد وإرشادات أخلاقية ومهنية خاصة بأخلاقيات البحث والتأليف والنشر العلمي منها:
- مراعاة الالتزام بالأمانة العلمية وإتباع القواعد والتقاليد الراسخة في هذا المجال وعدم تزيف النتائج أو بترها لأى هدف ولا ينسب لنفسه إلا فكره وعمله.
 - اختيار الموضوعات البحثية التي تلبي احتياجات البيئة والتي تسهم في حل مشكلاتها ومتابعة اثر هذه البحوث في حلها وتطوير المجتمع.

- احترام الملكية الفكرية للآخرين والدقة في نقل الأفكار والإشارة إلى المصادر التي استقي منها الباحث المعلومات التي استعان بها في بحثه وفق أصول منهجية وبطريقة علمية دقيقة مع ذكر اسم المؤلف ولا تذكر مراجع لم يتم استخدامها إلا باعتبارها قائمة قراءة إضافية.
- توافق الانتاج العلمى لعضو هيئة التدريس مع الخطة البحثية للجامعة .
- نشر ثقافة النشر العلمى وحقوق الملكية الفكرية.
- في البحوث المشتركة يجب توضيح أدوار المشاركين بدقة والابتعاد عن وضع الأسماء للمجاملة أو للمعاملة.
- يجب جمع البيانات بعناية ودقة دون تحيز من جانب الباحث.
- الإشارة الى كافة الاطراف التى عاونت الباحث وساهمت لاستكمال البحث.
- الإشارة الى كافة وجهات النظر حتي لو تعارضت مع وجهة نظر الباحث.
- يجب علي الباحثين استكشاف كافة مصادر التحيز في البيانات والتفسيرات البديلة لنتائجها ودراساتها, كما يجب استخدام الاختبارات الإحصائية الهامة لتحديد مستوى الثقة في أي علاقة.
- يجب تقديم البيانات في شكل واضح وكتابة البحث بتفاصيل كافية تمكن الباحثين من إعادة التجارب والتحقق من النتائج.
- تحديث البيانات في المؤلفات المقررة علي الطلاب حتى يلموا بالأوضاع الحديثة المحيطة.
- تنمية مهارة البحث العلمى من خلال الاطلاع المستمر على النشرات والكتب ومصادر المعرفة في مجال التخصص
- البعد عن استعمال البحث العلمى لأهداف غير علمية كالأغراض السياسية أو المصالح الشخصية أو محاباة الأقارب أو مجاملة مسئول أو هيئة أو مؤسسة مهما كان شأنها.
- الالتزام بذكر المصادر والمراجع بالدقة والأمانة.
- الالتزام بالموضوعية والتجرد التام والبعد عن الاعتبارات الشخصية وذلك عند تقويم الأبحاث بعد الانتهاء منها.

- إدراك أن البحث العلمى عملية مستمرة ليس لها حدود زمنية معينة, ويتطلب الإطلاع المستمر على كل جديد سواء فى المجالات العلمية أوفى المؤلفات المختلفة فى مجال التخصص, والاشتراك الفعال فى المؤتمرات العلمية المتخصصة, وعرض الجديد على الزملاء فى التخصص ومناقشتهم فى ذلك مناقشة علمية تركز على أسس وقواعد الحوار وثقافته الراقية.
- ترشيد استخدام الموارد المالية لإجراء البحوث وعدم الإسراف دون مقتضى لذلك.
- الحرص على تكوين مدارس علمية متخصصة ترفع من قدر الأستاذ والجامعة فى الأوساط العلمية محليا وعالميا.
- التحلى بروح الفريق والمقدرة على العمل الجماعى والبعد عن الفردية والأنانية والبعد عن الرياء وحب الشهرة.
- محاربة أى انحراف فى البحث العلمى (التدليس , التزييف, النقل , السطو) والإبلاغ عنها واعتبارها جرما أكاديميا يعرض من يقترب هذا الجرم للمساءلة والجزاء وفق ما ينص عليه القانون واللوائح المنظمة لذلك.
- عدم إساءة استخدام المعلومات ذات الطابع السرى والمأخوذة من مسودة النسخة الأصلية لاستخدامها فى دراسة مماثلة, حيث يعد هذا أحد أخطر أشكال السطو. ويعتبر السطو من أكثر قضايا سرقة حقوق الملكية الفكرية خطورة. ويعرض نفسه للمساءلة القانونية كل من سولت له نفسه السطو على أفكار الغير المنشورة.
- أن يكون الباحث مرنا غير متعصبا لرأيه مؤمنا بمقولة الإمام الشافعى رضى الله عن ه"إن رأى صواب يحتمل الخطأ ورأى غيرى خطأ يحتمل الصواب".

ومن الجدير بالذكر, أن الكلية انطلقا من حرصها على أخلاقيات العمل الجامعى قد قامت بتشكيل لجنة (لجنة الدراسات العليا) , (لجنة المكتبة) للبت والفصل فى أى منازعات تتعلق بهذا الشأن ولحماية حقوق الملكية الفكرية والنشر.

دليل اخلاقيات المهنة فى مجال الإشراف على الرسائل العلمية

- التوجيه المخلص والأمين فى اختيار وإقرار موضوع البحث والتوجيه المستمر لهم اثناء البحث.

- تقديم المعونة العلمية المقننة الى طلاب البحث العلمي بشكل متوازن، فلا ينبغي أن تكون أكثر مما يجب بشكل يجعل الطالب لا يتحمل مسؤوليته ، ولا تكون أقل مما يجب فلا يستفيد الطالب من أستاذه بشكل جيد .
- عدم القيام بالإشراف علي الرسائل العلمية خارج تخصصه العام.
- عدم قبول أى هدايا من الباحثين الذين يتولي الاشراف عليهم او التدريس لهم.
- التأكيد المستمر علي الأمانة العلمية والسرية.
- تنمية قدرات الباحثين علي التفكير والإبداع في المجالات البحثية الجديدة.
- تعويد الطالب على تحمل مسؤولية بحثه وتحليلاته ونتائجه والاستعداد للدفاع عنها .
- التأكيد المستمر على الأمانة العلمية لطلابه من الباحثين .
- التقويم الدقيق والعاقل للبحوث التي يشرف عليها أو يدعى للمشاركة في الحكم عليها.
- التعامل مع طلاب البحث العلمي بالشكل الذي يضمن عدم إذلال أو إهانة الطالب وتسفيه قدراته أثناء مراحل القيام بالبحث أو أثناء مناقشة الرسائل العلمية .
- ألا يستغل وظيفته الإشرافية في استغلال طلاب بحثه، وأن يراعي ضميره عند التعامل معهم .

دليل اخلاقيات المهنة في مجال غرس القيم الاخلاقية للطلاب

- الالتزام بالقيام بدور المعلم والمرشد والموجه والأب والصديق والقوة لطلابه.
- تنمية القيم الديمقراطية المتمثلة في حرية الفكر والرأي والتعبير.
- تنمية روح الانتماء للوطن والمجتمع ولكل ما تخص عليه الأديان السماوية من قيم وسلوك.
- الاحتكام الى الوازع الديني والضمير المهني في تعامله مع الطلاب.
- يعد الأستاذ قدوة لطلابه فهو يبعث برسائل أخلاقية مؤثرة في كل ما يقوله داخل الكلية وخارجها فالأستاذ مسئول مهنيًا وخلقيًا عن النمو الخلقي السوي للطلاب لأنه يغرس في نفوس طلابه بكافة السبل المباشرة وغير المباشرة القيم السليمة والأخلاق الحميدة وبخاصة قيم التقدم مثل:
- قيمة الوقت.
- قبول الآخر والتعددية.
- الحوار البناء.
- إتقان العمل.
- إتباع المنهج العلمي.

- غرس مقومات الالتزام بالسلوكيات والأخلاقيات المهنية لدى الطلاب وذلك علي مستوى تخصصات البرامج التي تقدمها الكلية حتى يكونوا واجهة مشرفة للكلية كمؤسسة تعليمية وبحثية وخدمية عند التحاقهم بسوق العمل.

دليل اخلاقيات المهنة في مجال التدريس والتعلي م

- الالتزام بمعايير الجودة في إعداد وتدريس المنهج وطرق التقويم، بما يساعد على اتقان التدريس وجعله مشوقاً وممتعاً ومفيداً للطلاب.
- أداء العمل في المحاضرة أو المعمل بأمانة وإخلاص .
- السماح للطلاب بالمناقشة وإبداء الرأي.
- الالتزام بتنفيذ الساعات المكتبية والإشراف على الدروس العملية .
- احترام قدرة الطلاب على التفكير.
- تشجيع الأنشطة الطلابية المختلفة.
- اكتشاف مواهب الطلاب وتنميتها و تشجيعها.
- غرس قيم العمل الجماعي وروح الفريق لدى الطلاب.
- التمسك بقيم النظام والتنافس و تكافؤ الفرص.
- التمكن من المادة العلمية الذي يقوم بتدريسها والمرتبطة بتخصصه مع التحضير الجيد لتدريسها.
- يكون علي دراية بالأمور التربوية والطرق والأساليب التدريسية.
- أن يلم بالمستجدات في مادته مع التعليم والتدريب المستمر في مجال التخصص من خلال الندوات والمؤتمرات ومتابعة المستجدات المحلية والعالمية.
- أن يعلن لطلابه إطار المقرر وأهدافه التعليمية ومحتوياته وأساليب التقويم.
- يدير اللقاء التعليمي بشكل جيد وأن يستخدم وقت التدريس بما يحقق مصلحة الطلاب.
- يعلم الطلاب مهارات التفكير المنطقي ويشجعهم علي تكوين رأي مستقل مما يساعد الطلاب علي الإبداع والابتكار.
- يغير ويطور من أساليب التدريس بالشكل الذي يجعله مشوقاً وممتعاً للطلاب مع إتقانه لمهاراته من خلال الدورات التدريبية واستخدام وسائل تكنولوجيا المعلومات.
- يسمح بالمناقشة والاعتراض وفق أصول الحوار البناء مما يهيئ فرص أفضل للتعلم.
- يؤدي عمله بإخلاص وأمانة ومثابرة حرصاً علي النمو المعرفي والخلقي للطلاب.
- التعامل مع الطلاب كمعلم وموجه وصديق.

- المشاركة في الانشطة الطلابية.
- عدم القيام بإعطاء دروس خصوصية ومحاربة هذه الظاهرة المنتشرة في المراكز الخارجية من خلال تخصيص وقت كافي للرد علي استفسارات الطلاب.
- ارشاد الطلاب عن مصادر المعرفة المختلفة بالمكتبات وشبكات الانترنت.

دليل اخلاقيات المهنة في مجال التعامل نحو زملاء المهنة

- المحافظة علي روابط المودة والاحترام المتبادل والثقة مع الزملاء والرؤساء والمرؤوسين
- عدم ممارسة أي نوع من التمييز خلال التعامل مع زملاء المهنة.
- أن يحيط بالسرية وبقدر من الثقة ما يعرفه عن زملائه والا يتيح للآخرين ما يعرفه عن خصوصيات زملائه.
- أن يكون متسامحاً ومتقبلاً للنقد البناء من الآخرين، وأن يحترم وجهات نظرهم.
- أن يشجع ويدعم زملاءه المشاركين معه في العمل، وأن يعترف بقدراتهم ، وأن يمتنع عن توجيه اللوم الشخصي أو غير العادل .
- أن يتحدث عن زملائه بشكل لائق أمام الآخرين، ولا يجب أن يشير إلى أخطاء أو عيوب قد تكون موجودة لديهم.
- التعاون والمشاركة مع الزملاء والمرؤوسين.
- الالتزام بالوقت المحدد للعمل.
- التعاون والتبادل العلمي بين الزملاء.
- احترام الملكية الفكرية للزملاء.
- الدعم المعنوي والمساندة الفعالة لمواجهة المشكلات سواء المهنية أو الشخصية.
- دعم الأساتذة الكبار لشباب أعضاء هيئة التدريس في مختلف الأنشطة التعليمية والحرص على توجيههم بما ينهض بالمستوى العلمي للمؤسسة التعليمية.

دليل اخلاقيات المهنة في مجال التقويم والتقوي م

- مراعاة الدقة والعدل والتزام النظام والانضباط في جلسات الامتحان .

- منع الغش ومعاينة من يقوم به.
- مراعاة الدقة والسرية الكاملة عند تصحيح أوراق الإجابة وعند رصد درجات الطلاب.
- اعتبار أن مستوى الطلاب في الأداء هو المعيار الوحيد لتقييمهم، وليس أي عامل آخر يتصل بالجنس أو العرق أو الدين.
- تنظيم الامتحانات وإعداد نتائجها بالشكل الذي يتيح الفرصة لتطبيق العدالة بين جميع الطلاب.
- السماح بمراجعة نتائج الامتحانات وإعادة تصحيح أوراق إجابة الطلاب بحرية تامة حال جود أي تظلم
- متابعة أداء الطلاب وتقييمهم بشكل دوري مع إفادتهم بنتائج التقييم للاستفادة منها في تصحيح المسار
- التقييم المستمر لأداء الطلاب وإخطار أولياء الأمور في الحالات التي تستوجب ذلك.
- التواجد والمتابعة المستمرة أثناء عقد الامتحان
- أن يكون الامتحان ملائماً مع ما تم تدريسه وتقييم مستويات الطلاب حسب تفوقهم.
- لا يجوز لعضو هيئة التدريس أن ينوه عن الأسئلة التي ستأتي في الامتحان لأن ذلك يتعارض مع تحقيق العدل والكفاءة في تعليم الطلاب بجدية.
- مراعاة الدقة والعدل والتزام النظام والانضباط في جلسات الامتحان.
- عدم إشراك الأقارب في امتحانات أقاربهم.
- يراعى الدقة في عملية تصحيح كراسات الإجابة والموضوعية والنزاهة في تقييم الورقة الامتحانية.
- تنظم عمليات رصد الدرجات بما يحقق الدقة والسرية التامة.
- الحياد والعدالة في تقييم الطلاب.
- تعرض النتائج علي لجنة الممتحنين دون كشف الأسماء لاتخاذ قراراته بحيادية.

دليل اخلاقيات المهنة فى قبول الهدايا والتبرعات:-

يمكن حصر مسئولية الأستاذ في هذا الشأن فيما يلي:

- لا يجوز قبول الهدايا أو التبرعات من جهات مشبوهة أو أشخاص سيئي السمعة أو تثار حولهم مجادلات أخلاقية أو تمس الشرف والنزاهة.
- الهدايا والتبرعات التي تتلقاها الكلية يجب أن تكون معلنة بشفافية تامة وجهات تلقيها بالكلية معلنة واستخداماتها معلنة.
- يجب عدم ربط الهدايا والتبرعات بأي تأثير علي سياسات الكلية ونشاطها.
- يحذر علي أعضاء هيئة التدريس قبول هدايا أو تبرعات شخصية خاصة من أشخاص لهم علاقة بعمل أعضاء هيئة التدريس.
- يجب وقف التعامل مع أي جهة أو شخص ثبت مؤخرا تورطه أو تورطه في مسائل تمس النزاهة أو الشرف.
- الالتزام بالقواعد والسياسات الرسمية للمؤسسة التعليمية بشأن قبول الهدايا والمنح والتبرعات. الالتزام بعدم المشاركة فى أى دراسة مع جهات اجنبية إلا بعد موافقة الجهات السيادية وداخل اطار البرامج والمشروعات والاتفاقيات الدولية.

الفصل الثاني: حقوق الملكية الفكرية

تتبنى الكلية ميثاق حقوق الملكية الفكرية للتذكير بمنظومة الأعراف والقيم الجامعية الخاصة بحقوق الملكية الفكرية والنشر والتي يمكن إيجازها في الإرشادات التالية:

- يلتزم أعضاء هيئة التدريس بعدم الاعتداء علي حقوق الملكية الفكرية للغير , سواء عند إعداد البحوث العلمية أو تأليف وإعداد الكتب الجامعية أو عند الإشراف علي الرسائل العلمية , وان يشار في كل كتاب جامعي صراحة إلي اسم مؤلفه.
- يترتب علي الالتزام السابق عدم نسخ فصول من كتب أو بحوث قام آخرون بتقديمها للترقية أو النشر العلمي ونسبتها لشخص لم يقم بالتأليف أو الترجمة أو الإعداد .
- يلتزم أعضاء هيئة التدريس باحترام العقوبات القانونية التي تترتب علي الاعتداء علي حقوق الملكية الفكرية للغير والتي يحددها قانون تنظيم الجامعات.
- يلتزم المدرسون المساعدون والمعيدون بالكلية باحترام حقوق الملكية الفكرية للغير , سواء عند إعداد الرسائل العلمية أو عند إعداد بحث مقدم إلي أعضاء هيئة التدريس في مقررات الماجستير أو الدكتوراه , والحرص عند الاقتباس أن يكون (محدودا) أن ينسب لصاحبه بشكل واضح في متن الرسالة أو البحث وفي المراجع.
- يترتب علي الالتزام السابق احترام المدرسين المساعدين والمعيدين للعقوبات القانونية التي تترتب علي الاعتداء علي حقوق الملكية الفكرية للغير والتي يحددها قانون تنظيم الجامعات.
- يلتزم إداريو الكلية خاصة العاملين بمكتبة الطالب ومكتبة الدراسات العليا بتوعية المترددين علي المكتبات بالعواقب المترتبة علي الإخلال بحقوق الملكية الفكرية والنشر ويلتزمون بعدم السماح بنسخ البحوث أو الرسائل العلمية الموجودة بالمكتبة إلا بإذن كتابي من المؤلف أو الباحث أو المسؤولين بالمكتبة .
- يلتزم العاملون بإدارة الشؤون القانونية بتنفيذ الشق المتعلق بمخالفة قواعد النشر العلمي والعقوبات المترتبة عليه.
- يلتزم العاملون بإدارة الدراسات العليا بالكلية بتنفيذ اللوائح الخاصة بحقوق النشر العلمي والتأليف لطلاب الدراسات العليا .

- تلتزم أسرة تحرير مجلة التصميم الدولية بالتحقق من أن البحوث المقدمة للنشر هي بحوث أصلية تخص المتقدمين بها , وليست منقولة أو مقتبسة بكاملها من أعمال مؤلفين آخرين , وأن تستخدم وسائل متنوعة للتحقيق من ذلك.
- تلتزم أسرة تحرير مجلة التصميم الدولية بتوعية أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بقواعد النشر العلمي , وأن تبصرهم بعواقب مخالفتها.
- يلتزم طلاب الدراسات العليا بالأمانة العلمية عند اعداد البحوث المطلوبة منهم في مقررات الدبلوم الخاصة أو مقررات الماجستير والدكتوراه وأن تكون البحوث أصلية ومن اعدادهم وليست منقولة بكاملها أو مقتبسة في كثير من أجزائها من الآخرين وفي حالة الاقتباس ينبغي الإشارة الي المصدر بصورة واضحة.
- عدم تقديم أى بيانات أو معلومات أو أفكار خاصة بآخرين على أنها من إنتاجهم, دون نسبتها إلى مبدعيها الأصليين.
- على عضو هيئة التدريس ذكر أعمال الآخرين عند الإقتباس حتى لو كان شريكا في التأليف أو ناشرا للعمل الذى يتم الاقتباس منه.
- يجب ذكر أعمال الآخرين والتنويه عنهم لإعطائهم ما يستحقونه, سواء نشرت هذه الأعمال أم لم تنشر, أو كانت فى شكل كتابى أو شفهي.
- عدم استخدام معلومات ذات طابع سرى فى دراسة مماثلة.
- عدم تدليس أو تزوير بيانات البحث العلمى بأى شكل من الاشكال.
- تجنب حذف أى بيانات من البحث, حيث أن ذلك يضر بالحقيقة ويشوهها.
- تجنب إقرار أى نتيجة بحثية على أساس التوقع فقط, بل يجب اتباع المنهج العلمى واستخدام التحليلات الإحصائية المناسبة.
- ألا تكون الاستنتاجات والنتائج هدفها خدمة أغراض شخصية.
- عدم التجاهل المتعمد لأي بيانات متناقضة, وفى حالة تجاهل أى بيانات لسبب ما , يجب إقرار هذا السبب فى البيانات المنشورة.
- تعتبر الجامعة الطرف المتعاقد والضامن للمنح البحثية الممولة محليا وخارجيا وبالتالي تكون البيانات الناتجة عن الأبحاث ملكا للجامعة, ولا تكون ملكا منفردا للباحث الذى شهد انطلاقها, أو حتى فريق البحث.
- الجامعة مسئولة عن نزاهة بيانات البحث, حتى إذا ترك الباحثون الجامعة.

- يجب تحرير عقد كتابي لتحديد حقوق جميع الاطراف بما فيهم الجامعة في حالة امكانية تسجيل براءة اختراع أو حقوق نشر للفريق البحثي.
- حفظ البيانات بطريقة آمنة بعد الانتهاء من المشروع البحثي.
- لا يجوز التسرع في نشر أو إعلان نتائج البحث العلمى قبل التأكد من مصداقية النتائج.
- اتباع المعايير الدولية للتأليف والنشر عند كتابة الأسماء المشاركة فى البحث أو التأليف ولا يجوز إدراج أى اسم من غير المساهمين على سبيل المجاملة أو تبادل المصالح.
- لا يجوز نشر ذات البحث فى جهتين مختلفتين فى نفس الوقت, إلا إذا تم إعلام الناشر الأول وموافقته أو إذا ما تم الإشارة فى المرة الثانية إلى ما تم نشره سلفاً.
- لا يجوز الاعلان عن نتائج البحث فى وسائل الاعلام ومخاطبة الرأى العام قبل النشر فى مجلات علمية محكمة.
- لا يجوز حجب المعلومات المتعمد أو الحذف المقصود أو التدخل الشخصى لإفساد البحث.
- عدم التلاعب بنتائج البحث أو تحريفها لصالح أحد الأشخاص أو مجاملته أو تبادل المنافع للمؤلفين.
- لا يجوز استغلال إمكانيات الجامعة أو اسمها أو شعارها لمزاولة أنشطة خارجية لحساب جهات أخرى إلا بإذن من الجامعة.

الفصل الثالث: الممارسات العادلة وعدم التمييز

أولاً: عضو هيئة التدريس وزملاء المهنة :

- تتمثل الممارسات العادلة بين أعضاء هيئة التدريس وزملاء المهنة في الحرص على ما يلي:
- تطبيق شروط الترقية على جميع أعضاء هيئة التدريس طبقاً للقوانين المنظمة بغض النظر عن أي اعتبارات أخرى.
- أن يتم توزيع ساعات وأعباء التدريس بالتساوي بالنسبة لأعضاء هيئة التدريس الذين يشتركون في نفس الدرجة العلمية مع مراعاة الحد الأقصى لكل درجة وفقاً للقوانين واللوائح المنظمة لذلك.
- أن يتم توزيع انتدابات التدريس والامتحانات (كليات أخرى داخل الجامعة أو الجامعات الأخرى) بطريقة دورية ومعلنة وتتسم بالشفافية.
- يتم توزيع المهام والمسؤوليات بالتساوي على جميع أعضاء هيئة التدريس مثل أعمال الكنترولات وإعداد الجداول والمشاركة في اللجان وغيرها من المهام.
- وضع لجان الممتحنين والمناقشة من خلال مجلس القسم العلمي كل فصل دراسي .
- سياسة تعيين المعيدین معلنة ومعتمدة محددة من خلال خطة تعيين المعيدین الخمسية للكلية.
- مراعاة التخصصات والخبرات العملية والتدريسية عند تعيين أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة .
- عدم التمييز بين الزملاء (على أساس الدين أو اللون أو الجنس أو الانتماءات الحزبية) أو التسبب في إخراجهم.
- احترام حقوق الزملاء في الملكية الفكرية, وتبادل الآراء, والنقد العلمي البناء.
- على رؤساء الأقسام أو من يتولى مهام قيادية الحرص على توزيع المهام بمختلف توجهاتها على الجميع توزيعاً عادلاً.
- إحترام الرأي الآخر وتقبله وانتهاج الأسلوب الراقى فى الحوار مع الاختلاف فى وجهات النظر.
- تساوى عدد فرص الإشراف على رسائل الماجستير والدكتوراه بين جميع أعضاء هيئة التدريس ووجود آلية متبعة لتحقيق العدالة ومشاركة الجميع مع مراعاة التخصص الدقيق لأعضاء هيئة التدريس.
- تساوى عدد فرص للمؤتمرات الداخلية والخارجية والبعثات والمنح بين أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة طبقاً للقواعد واللوائح المنظمة بالكلية وإدارة البعثات.

- ان يكون الحصول علي تمويل الجامعة لحضور دورات تدريبية وورش عمل ومؤتمرات داخل مصر وخارجها موزعة بعدالة وشفافية علي الجميع.
- عدم ممارسة أى ضغوط على أفراد الهيئة المعاونة لاختيار موضوع بحث معين أو عضو هيئة تدريس محدد .
- يقوم مجلس كل قسم بتوزيع المكافآت والحوافز علي السادة اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بما يتفق مع كفاءة وجودة اداء كل منهم وفي ضوء القواعد المعتمدة والمعلنة من الكلية طبقاً للقوانين واللوائح المنظمة
- إذا تعرض أى عضو هيئة تدريس لأى ممارسات غير عادلة عليه التوجه للقنوات الشرعية بعرض شكواه, وله حق التظلم من نتيجة البت فى الشكوى.
- فى حالة وجود شبهة تضارب مصالح (شبهة منفعة بين مؤلفين فى بحث) يجب التنويه عن تضارب المصالح فى شكل تعليق فى مشروع البحث وتوضيح الصورة بكل المصادقية والشفافية.
- يجب على عضو هيئة التدريس عدم الإنفراد بالسلطة, وأن يتبع إجراءات الشفافية والديمقراطية.
- عدم التعدى على الحريات الشخصية للآخرين.

ثانيا : عضو هيئة التدريس وإدارة الكلية والعاملين:

تتطلب الممارسات العادلة وعدم التمييز أن يلتزم عضو هيئة التدريس فى تعامله الإداريين والفنيين والعاملين بما يلى:

- يعمل على أن تكون علاقته مع أفراد الإدارة فى نطاق من الاحترام المتبادل والحفاظ على التقاليد الجامعية.
- يعمل على تيسير سبل التواصل مع الإدارة لخلق مناخ من الترابط والتآلف يحفز الجميع على التعاون وبذل الجهد إلى أحسن النتائج.
- يعمل على الالتزام بإجراءات الشفافية والديمقراطية فى اتخاذ القرارات وعدم الانفراد بالسلطة.
- يحترم أوقات العمل وأن يحث مرؤوسيه من معاونى أعضاء هيئة التدريس والعاملين والفنيين بالالتزام بأوقات العمل الرسمية وإنجاز ما يوكل إليهم من أعمال على الوجه الأمثل.
- عدم استغلال موقعه الوظيفى أو منصبه القيادى فى الحصول على امتيازات من أى نوع أو ممارسة الضغوط على المرؤوسين بأى شكل من الاشكال.

- مراعاة الشفافية فى التعامل مع مرؤوسيه و عدم التفريق بينهم على أساس الجنس أو اللون أو العقيدة أو أى معايير غير عادلة.
- احترام كافة القوانين واللوائح واتخاذ السبل الشرعية فى التعبير عن الرأى مع احترام الرأى الآخر.
- أن ينتهج فى عمله النقد الذاتى المستمر كما يقبل النقد من الإدارة والقيادات الأعلى.
- أن يكون انتقاده للآخرين مبنيا على أسس موضوعية والا يمس كرامتهم أو قيمهم أو معتقداتهم.

ثالثاً: عضو هيئة التدريس والطلاب:

- تتخصر الممارسات العادلة و عدم التمييز بين عضو هيئة التدريس و الطلاب في ما يلى:
- عدم التمييز بين الطلاب على أساس الدين أو اللون أو الجنس أو الانتماء الثقافى أو المستوى الإجتماعى.
- عدم التمييز بين الطلاب سواء فى العطاء أو التعامل أو التقييم.
- يتم اعلان نتيجة الطلاب فى نفس الفرقة فى توقيت واحد مع عدم السماح بتسريب النتيجة لبعض الطلاب قبل اعلانها للجميع.
- يتم اتاحة مصادر المعرفة بالكلية لجميع الطلاب.
- يتم توزيع المنح والإعانات المالية على الطلاب غير القادرين وفقاً للظروف الاجتماعية لكل منهم.
- عدم التدريس أو الاشتراك فى أى مهام بحثية أو تدريسية أو أعمال كنترول عند وجود أحد الأقارب (حتى الدرجة الرابعة) بين الطلاب.
- يجب أن يتم توزيع الطلاب فى المرحلة الدراسية الواحدة علي التخصصات المختلفة طبقاً لمعايير محددة ومعلنة, وبدون أى استثناءات قد تضر بفرد أو مجموعة.
- ان يتم تقييم المقررات العملية الشفوية والفنية وأعمال التصميم وفقاً لمعايير واضحة ومعلنة لكل من الطلاب وأعضاء هيئة التدريس.
- يسلم نموذج للإجابة النموذجية للامتحان الي الكنترول لضمان حصول جميع الطلاب علي فرص متساوية في التصحيح من قبل جميع اعضاء لجنة الممتحنين.
- يتم تقييم الورقة الامتحانية من قبل لجنة مشكلة من مجلس القسم العلمي ومن خلال نموذج معلن ويتسم بالشفافية.
- يجب وضع قواعد موثقة ومعلنة لاختيار الطلاب اللذين يتم إشراكهم من قبل الكلية فى أى أنشطة داخلية أو خارجية, أو أى مشاركة تتضمن أية امتيازات أو حوافز أو جوائز.

- يجب الإعلان عن أسماء الطلاب الذين تم منحهم جوائز (عينية أو مادية) مع توضيح مبررات الحصول عليها لأقرانهم من الطلاب.
- عدم منع أى طالب من ممارسة حقه سواء فى الترشح أو فى اختيار من يرشحه فى حرية تامة وبدون أى ضغوط أو ممارسات غير عادلة.
- يجب الإعلان منذ بداية العام الدراسى عن طرق التقويم المختلفة, وتوزيع الدرجات, ولا يسمح بتعديل ما تم الاتفاق عليه بواسطة أى فرد أو قسم إلا بعد إعلان المبررات الحتمية التى أدت إلى ذلك.
- يجب منح الطالب الحرية فى إبداء رأيه –على كل المستويات- دون قهر أو ممارسة أى ضغوط عليه طالما يحافظ على التقاليد الجامعية المتعارف عليها.
- يقوم مجلس كل قسم بمراعاة الشفافية من حيث المساواة بين جميع الطلاب في فرص التعليم والتقويم وممارسة الأنشطة داخل الكلية وفي ضوء اللوائح الجامعية.
- يحدد مجلس كل قسم في نهاية كل فصل دراسي تشكيل لجان الممتحنين من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة تنسم بالنزاهة والشفافية لضمان عدالة التقييم والتصحيح.
- يلتزم القسم بالية لتطبيق التقييم بشفافية علي جميع الطلاب والتأكيد علي حقهم في الاطلاع علي نتائج التقييمات الخاصة بهم ودرجات اعمال السنة للمقررات المختلفة عن طريق اعلانها بالقسم العلمي. .
- يلتزم القسم بوجود سياسة لدعم الطالب المتميز والطالب المتعثر .
- يلتزم القسم بوجود نظام يسمح لتقييم الطالب للمحتوى العلمي ومستوى أداء أعضاء هيئة التدريس من خلال استبيانات.
- يلتزم القسم بتوزيع توصيفات المقرر علي الطلاب في بداية كل فصل دراسي لمعرفتهم محتوى وهدف ومهارات المقرر وأساليب وموعد التقييم.
- علي من يتظلم من أي شكل من اشكال الممارسة غير العادلة ان يقوم بإتباع الالية المنظمة لتقديم الشكاوي لاتخاذ الاجراءات التصحيحية لمعالجة الممارسة الغير عادلة وإخطار الشاكي بنتيجة التصحيح وعلى الجهات المعنية فحص جميع الشكاوى بنفس الدرجة من الاهتمام دونما تمييز .

الفصل الرابع: اخلاقيات المهنة للوظائف المختلفة

أولاً: أخلاقيات العمل والجودة :

إن أخلاقيات العمل تشير إلى قيم السلوك و الأخلاق التي توضح التصرفات الصائبة و الخطأ التي تظهر في بيئة العمل. و من المهم أن تعكس الإدارة العليا السلوك الأخلاقي المتعارف عليه حيث انها تعتبر القدوة التي يتمثل بها جميع العاملين بالكلية.

و تتحقق أخلاقيات العمل على ثلاثة مستويات:

1. الوعي الأخلاقي :

أساس المناخ الأخلاقي هو الوعي الأخلاقي والطريقة المثلى لتظهر المؤسسة القواعد الأخلاقية التي ترغب في وجودها داخل منطقة العمل هي بأن تحدد أنماط السلوك الأخلاقي كتابة و يعلق في مكان ظاهر لجميع العاملين. إن هذه اللائحة التي توضح السلوك المقبول يجب أن توضح أيضا القوانين و التعليمات التي يجب أن يتبعها الموظفون.

2. التفكير الأخلاقي:

التدريب على لائحة السلوك الأخلاقي تساعد العاملين على التعرف و التفكير في المسائل الأخلاقية . و يجب على المؤسسة أن تعطى الإطار والوسيلة التي تسمح للقرارات أن تتحول إلى تصرف أخلاقي.

3. القيادة الأخلاقية:

القياديون والتنفيذيون لا يجب أن يتكلمون عن السلوك الأخلاقي فقط بل يجب أن يظهر ذلك في كل تصرفاتهم أيضا. هذا المبدأ يتطلب أن يكونوا شخصا ملتزمين بقيم ومبادئ المؤسسة و مستعدين للتصرف على هذا الأساس. و يجب على القيادة الأخلاقية أن تطالب الموظفين ،على كل المستويات، ان يتحملوا المسؤولية الأخلاقية أمام من هم أقل منهم في المستوى الوظيفي.

ثانياً: القيم الأخلاقية الأساسية :

كفاءة الموظف وهى تمثل مجموع عناصر وصفات ذاتية فى الشخص تتصل بالكفاءة الفنية والكفاءات الإدارية والمواظبة و حسن السلوك، وغير ذلك من الملائمات المتروكة لتقدير الإدارة. و بناء على ذلك يج ب عليه مراعاة ما يلى:

- عدم وجود تضارب في المصالح كأن يزاول أنشطة خارجية لحساب أشخاص أو هيئات أخرى بدون إذن مسبق من رؤسائه .
- الالتزام بالشفافية و الصدق وعدم إتباع أساليب الغش والخداع و الكذب فى تعاملته.
- احترام حقوق الملكية الفكرية فلا يسمح بنسخ البرامج الإلكترونية و لا إعادة طبع كتاب بدون إذن مؤلفه أو وفقا للنظم المعمول بها.
- عدم قبول الهدايا أو تلقى الإكراميات أو التبرع من العمل .
- عدم التفرقة فى المعاملة (التوظيف و الترقية و التدريب و أى معاملة فى العمل) بناء على قرابة أو لون أو نوع أو ديانة أو وجود إعاقة غير مؤثرة فى العمل .
- احترام سرية بعض المعلومات الخاصة بالمؤسسة و عدم إفشائها.
- عدم الاستحواذ بغير حق أو استخدام إمكانيات الكلية أو اسمها أو شعارها فى أنشطة خارجية.
- الالتزام بالحفاظ على وقت العمل و الحرص على حسن المظهر.
- مراعاة آداب اللياقة فى التصرفات مع الرؤساء والزملاء ومراعاة مبدأ المواطنة مع المتعاملين.
- عدم استغلال المنصب أو السلطة الوظيفية أو النفوذ للمصالح الشخصية.
- الترفع عن كل ما يخل بشرف الوظيفة والكرامة.
- تنفيذ الأوامر الصادرة إليه بدقة وأمانة فى حدود النظم والتعليمات.

- العمل على نشر مناخ الثقة، وتدعيم العمل الجماعى وروح الفريق الواحد، وتنمية روح الابتكار، وتقديم الاقتراحات البناءة للمسؤولين لعلاج مشكلات العمل لمناقشتها وتطبيق الصالح منها.
- البعد عن الصفات الذميمة فى العمل، وعدم بذل الجهد المطلوب فى أداء العمل، وإضاعة وقت العمل فى الحديث مع الزملاء أو قراءة الصحف، أو التحدث فى الهاتف، أو قبول الرشاوى.
- الانجاز للواجبات والمسئوليات المهنية بكل أمانة وصدق.
- الاحترام الكامل للقوانين والأنظمة المعمول بها فى الكلية.
- الاحترام الكامل للعاملين الاكاديميين والاداريين والفنيين والطلاب.
- التعامل بشفافية مع جميع المتعاملين فى إطار ضوابط العمل.
- الحفاظ على مستوى المهنة، والسعى لتحسين فعاليتها من خلال البحث والدراسة والتدريب الجاد.

الفصل الخامس : الضوابط اللازمة للحفاظ على البيئة

أولاً: الضوابط العلمية والقانونية:

- الالتزام بالنصوص التى نص عليها قانون البيئة المعمول به وأى تعديلات تدخل عليه.
- حماية البيئة الهوائية من التلوث (غازات سامة- إشعاع- ...).
- الالتزام بعدم انبعاث أو تسرب ملوثات الهواء بمايجاوز الحدود القصوى المسموح بها.
- الحرص على عدم تجاوز الحدود المسموح بها لشدة الصوت داخل المعامل وأماكن العمل.
- الالتزام باشتراطات التهوية داخل الأماكن المغلقة وشبه المغلقة.
- الالتزام بوضع المداخل اللازمة لتصريف الأبخرة والأدخنة فى المعامل والورش الخاصة بذلك.
- منع التدخين طبقاً للقانون.
- الالتزام بمحظورات صيد وقتل الطيور والحيوانات البرية المنصوص عليها بقانون البيئة.
- الالتزام بقانون حماية الأحياء المائية ووسائل الصيد وتربية الأحياء المائية والقوانين المنظمة لها.
- حظر تصريف المواد الملوثة للبيئة والنفايات المتخلفة من المعامل إلا بعد معالجتها ومطابقتها للمواصفات والمعايير المنصوص عليها.
- الرفق والعناية الكاملة بعينات التجارب البشرية او غيرها وفقاً للشرائع السماوية وذلك بإتباع مايلى:
 - ❖ أن يوقع فرد العينة على اقرار يوضح له كافة اجراءات التجارب والمخاطر التى يمكن ان يتعرض لها مع الحرص الكامل على عدم التسبب بإلحاق الأذى أو تعريضه للألم بلا مبرر.
 - ❖ وجود مبرر علمى واضح عند استخدام العينات البشرية او غيرها فى التجارب.
 - ❖ التشاور مع المتخصصين واتخاذ سبل الأمان الكافية اذا ما تضمنت التجارب مخاطر على افراد العينة وان يتم إخطارهم بذلك مسبقاً.
 - ❖ العناية بأفراد العينة وتوفير الرعاية الصحية والطبية الكاملة لهم وأيضاً توفير البيئة والمناخ الملائم لأجراء التجارب بأمان.
 - ❖ استخدام البدائل التقنية الحديثة ونظم المحاكاة والواقع الافتراضى كلما أمكن ذلك للتقليل من مخاطر تعرض الإنسان للأذى.

ثانيا: الشؤون البيئية العامة:

- الالتزام بالشفافية فى حالة التخلص من النفايات الجرثومية أو الميكروبية ومراعاة التخلص منها بطريقة سليمة وأمنة للبيئة.
- مراعاة معايير الأمن والسلامة فى مخازن الكيماويات.
- توافر أجهزة إطفاء الحرائق بمختلف أنواعها وتدريب الفنيين فى المعامل على استخدامها.
- تشكيل لجنة أمن وسلامة على مستوى الكلية ينبثق عنها مسئول أمن وسلامة بكل مبنى أو قسم تعليمي.
- وجود لوازم الإسعافات الأولية بالمعامل.
- تحديد مخارج للطوارئ لاستخدامها عند الضرورة.
- وجود أكثر من مدخل ومخرج للمدرجات ذات السعة الكبيرة.
- وجود موقع للرعاية الصحية بكل مبنى.

ثالثا: التعامل مع النفايات الخطرة:

أ. خطة التعامل مع النفايات الكيماوية:

- حصر الكيماويات وأدوات السلامة بالمختبرات من خلال الباحث أو مساعد الباحث أو طالب الدراسات العليا بإشراف وتوقيع الأستاذ المسئول عن البحث أو المعمل وذلك من خلال استمارة تقييم الخطورة والهدف منها التوقيع بالعلم بالمخاطر الكيماوية الناجمة وذلك من قبل المجموعة البحثية ويتم تجديد تعبئة الإستمارة كل ثلاثة أشهر.
- المعاينة الدورية للمختبرات من قبل لجنة الأمن والسلامة الخاصة بالكلية وتدوين أى مخالفة واتخاذ اللازم.
- الالتزام بألية التخلص من الكيماويات الراكدة والتالفة والمنتهية وفقا للخطة المعدة لذلك.
- الالتزام بألية التخلص من رجيع الكيماويات ونواتج التجارب بالمختبرات وفقا لذات الخطة.

ب . خطة التعامل مع النفايات البيولوجية:

1. النفايات الميكروبيولوجية:

النفايات الميكروبيولوجية يمكن معالجتها إما فى المختبر و إما أن يناط به ا لوحدة تختص بصحة و أمان البيئة للتخلص منها. و يجب أن تتحقق المتطلبات التالية عند معالجة النفايات البيولوجية فى المختبر:

• حفظ السجلات:

جميع من يعالجون نفايات بيولوجية عليهم تسجيل المعلومات التالية:

- تاريخ المعالجة.
- كمية النفايات المعالجة.
- الطريقة و الشروط التى تمت بهما المعالجة.
- كتابة اسم الشخص الذى قام بإجراء المعالجة.
- كتابة خطوات الإجراء المتبع فى المعالجة و كذلك خطوات تحضير المركبات الكيميائية المستخدمة فى المعالجة.

• طرق المعالجة:

- التطهير بالبخار:

السماح بوصول ما يكفى من البخار للتغلغل خلال النفايات و يجب أن تغلف النفايات تبعاً لتوصيات مصنع مادة التغليف و أن توضع فى غرفة بحيث لا يتم تخطى حد السعة المحدد من قبل الصانع. فى حالة استخدام أوتوكلاف يجب أن تكون ظروف التشغيل (من ضغط و درجة حرارة) متفقة مع تعليمات المصنع.

- التطهير الكيميائي

تستخدم مواد كيميائية مسجلة في الهيئات المختصة بحماية البيئة. يتم غمر النفايات لوقت كاف في محلول كيميائي حديث التحضير. النفايات التي يتم غمرها في المحلول الكيميائي يجب أن يتم تصفيتها جيدا قبل التخلص منها.

• طرق التخلص:

- يمكن التخلص من النفايات البيولوجية التي تمت معالجتها من خلال القمامة العادية بعد إتباع الإجراءات التالية:
- وضع النفايات البيولوجية التي تمت معالجتها في أكياس أو حاويات يوضع عليها ملصق ينص على كيفية التعامل مع هذه الحاوية تبعا لمعايير الصحة و السلامة المعتمدة.
 - يمكن التخلص من النفايات المعالجة التي على شكل سائل عن طريق شبكة الصرف الصحي.

تحريرا في

/ / يعتمد
عميد الكلية

/د/