

Bader University
Schools of Biotechnology
Quality Assurance Unit

معايير اختيار القيادات الأكاديمية

تأخذ جامعة بدر في الاعتبار عند الاختيار للوظائف القيادات القدرات الأكاديمية وكذلك المهارات الإدارية المطلوب توفرها للوظيفة الأكاديمية .

أولاً: عميد الكلية:

القدرات الأكاديمية والقيادية :

1. أن يتمتع بشخصية قيادية لديها القدرة على إتخاذ القرارات وأن يكون لديه رؤية مستقبلية للتطوير والتحسين
 2. لديه القدرة على تحفيز أعضاء هيئة التدريس والمعاونين للمشاركة في وضع البرامج التنفيذية التي تضمن تحقيق الرؤية والاهداف الاستراتيجية للكلية 3 .
 3. أن يكون حاصلاً على درجة الدكتوراه والأستاذية في مجال تخصصه .
 4. أن يكون شغل منصب قيادي أكاديمي في أحد مؤسسات التعليم العالي.
 5. أن يكون لديه سجل علمي متميز سواء فيما يتعلق بالبحاث العلمية والمشروعات البحثية والمشاركة في المؤتمرات والندوات العلمية وعضوية الجمعيات العلمية العالمية.
- المهارات الإدارية:

1. أن يتمتع بمهارات إدارية متميزة وخاصة فيما يتعلق بالقدرة على المفاضلة بين الأولويات والتوزيع العادل للأدوار على فريق العمل بالكلية لضمان الانجاز.
2. القدرة على إستقطاب الطاقات المتميزة والمحافظة على بقاءها والعمل على تنمية قدرات فريق العمل بالكلية .
3. أن يكون مستمع جيد وأن يتعامل مع حالات الإختلاف في الرأي أو النقد بطريقة صحية وأن يعتبرها فرصة لخلق أفكار جديدة تؤدي إلي تحسين الأداء.
4. القدرة على التواصل وإيصال المعلومة بطريقة واضحة ومحددة و مفهومة للجميع وأن تتميز تعاملاته مع الآخرين بالوضوح والشفافية
5. لقدرة على إستنباط المشاكل قبل حدوثها وتحليل العوامل المؤدية لها ووضع الحلول الجذرية المناسبة لحل هذه المشاكل . ثانياً : وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ● :

● القدرات الأكاديمية والقيادية :

1. أن يتمتع بشخصية قيادية ولديه رؤية وسياسة واضحة في إدارة شئون الكلية في مجال إختصاصاته .
2. أن يكون حاصلاً على درجة الدكتوراه ولديه سجل علمي متميز فيما يتعلق بالبحاث العلمية والنشر في دوريات عالمية وإقليمية ومشروعات بحثية والمشاركة في المؤتمرات والندوات العلمية .
3. المشاركة في وضع رؤية تطوير الخدمة التعليمية المقدمة من الكلية والمشاركة الإيجابية في وضع الخطة الاستراتيجية والتنفيذية للكلية .
4. القدرة على التنسيق مع جميع الأطراف لوضع الخطة التعليمية للكلية ومتابعة تنفيذها بكفاءة ودقة .
5. القدرة على المشاركة والمتابعة المستمرة لتطور إنجاز أعمال وحدة ضمان الجودة بالكلية للتأكد من جاهزية الكلية للتقدم لإلتمتاد عند التأهل لإلتمتاد بعد تخرج أول دفعة.



6. الألام بالسياسات واللوائح التنظيمية للكلية والإشراف ومتابعة الإدارات التي تقدم الخدمات والدعم للكلية وكذلك الأنشطة الطلابية.

المهارات الادارية:

1. أن يتمتع بخبرات إدارية متميزة وخاصة فيما يتعلق بالقدرة على المفاضلة بين الأولويات والتوزيع العادل لأدوار على فريق العمل بالكلية لضمان الانجاز.
2. أن يكون مستمع جيد وأن يتعامل مع حالات الإختلاف فى رأى أو النقد بطريقة صحية وأن يعتبرها فرصة لخلق أفكار جديدة تؤدي إلى تحسين الاداء.
3. القدرة على التواصل وإيصال المعلومة بطريقة واضحة ومفهومة للجميع وأن تتميز تعاملاته مع الآخرين بالوضوح والشفافية.
4. القدرة على إستنباط المشاكل قبل حدوثها وتحليل العوامل المؤدية لها ووضع الحلول الجذرية المناسبة لحل هذه المشاكل

ثالثاً : وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث

• القدرات الأكاديمية والقيادية :

1. أن يتمتع بشخصية قيادية ولديه رؤية وسياسة واضحة فى إدارة شئون الكلية في مجال إختصاصاته .
2. أن يكون حاصلًا على درجة الدكتوراه ولديه سجل علمي متميز فيما يتعلق بالبحاث العلمية والنشر فى دوريات عالمية وإقليمية ومشروعات بحثية والمشاركة فى المؤتمرات والندوات العلمية .
3. القدرة على المشاركة والمتابعة المستمرة لتطور أعمال وحدة ضمان الجودة بالكلية للتأكد من جاهزية الكلية للتقدم لإلعتداد عند التأهيل
4. الألام بالسياسات واللوائح التنظيمية للكلية والإشراف ومتابعة الإدارات التي تقدم الخدمات والأنشطة الطلابية .
5. أن يكون شغل منصب قيادى أكاديمي فى أحد مؤسسات التعليم العالى والإجادة التامة للتعامل مع الحاسب الآلي .
6. القدرة على تصميم وتنفيذ المشروعات الخاصة بتنمية المجتمع وأنشطة التطوير والثقافة المجتمعية .

• المهارات الادارية :

1. أن يتمتع بخبرات إدارية متميزة وخاصة فيما يتعلق بالقدرة على المفاضلة بين الأولويات والتوزيع العادل لأدوار على فريق العمل بالكلية لضمان الانجاز
2. أن يكون مستمع جيد وأن يتعامل مع حالات الإختلاف فى رأى أو النقد بطريقة صحية وأن يعتبرها فرصة لخلق أفكار جديدة تؤدي إلى تحسين الاداء.
3. القدرة على التواصل وإيصال المعلومة بطريقة واضحة ومفهومة للجميع وأن تتميز تعاملاته مع الآخرين بالوضوح والشفافية .
4. القدرة على إستنباط المشاكل قبل حدوثها وتحليل العوامل المؤدية لها ووضع الحلول الجذرية المناسبة لحل هذه المشاكل

• رابعاً : وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع :

• القدرات الأكاديمية والقيادية :

- أن يتمتع بشخصية قيادية ولديه رؤية وسياسة واضحة فى إدارة شئون الكلية في مجال إختصاصاته .
- أن يكون حاصلًا على درجة الدكتوراه ولديه سجل علمي متميز فيما يتعلق بالبحاث العلمية والنشر فى دوريات عالمية وإقليمية ومشروعات بحثية والمشاركة فى المؤتمرات والندوات العلمية .

- القدرة على المشاركة والمتابعة المستمرة لتطور أعمال وحدة ضمان الجودة بالكلية للتأكد من جاهزية الكلية للتقدم لإعتماد عند التأهيل.
- الألامام بالسياسات واللوائح التنظيمية للكلية والإشراف ومتابعة الإدارات التي تقدم الخدمات والنشطة الطلابية .
- أن يكون شغل منصب قيادي أكاديمي في أحد مؤسسات التعليم العالي والإجادة التامة للتعامل مع الحاسب الآلي .
- القدرة علي إدارة أنشطة خدمة المجتمع مثل المشاركة في تنفيذ المشاريع التنموية الخاصة بمؤسسات المجتمع والإشتراك في الفاعليات التي تنظمها مؤسسات المجتمع الخارجية ولديه عضوية للجان الداخلية بالجامعة في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة وعضوية الجمعيات الأهلية ومؤسسات المجتمع المدني **المهارات الادارية :**
- . أن يتمتع بخبرات إدارية متميزة وخاصة فيما يتعلق بالقدرة على المفاضلة بين الأولويات والتوزيع العادل لألدوار على فريق العمل بالكلية لضمان الانجاز
- . 2 . أن يكون مستمع جيد وأن يتعامل مع حالات الإختلاف في الرأي أو النقد بطريقة صحية وأن يعتبرها فرصة لخلق أفكار جديدة تؤدي إلي تحسين الاداء .
- .القدرة على التواصل وإيصال المعلومة بطريقة واضحة ومفهومة للجميع وأن تتميز تعاملته مع الآخرين بالوضوح والشفافية .
- .القدرة على إستنباط المشاكل قبل حدوثها وتحليل العوامل المؤدية لها ووضع الحلول الجذرية المناسبة لحل هذه المشاكل
- . خامساً : رئيس القسم :
- **القدرات الأكاديمية والقيادية**
- :أن يكون حاصلًا على درجة الدكتوراه وشغل منصب أكاديمي مماثل في أحد مؤسسات التعليم العالي المعترف بها 2 .
- .الاجادة التامة للتعامل مع الحاسب الالى .
- .القدرة على إعداد الخطة التدريسية وتوزيع أعباء العمل بطريقة عادلة على منسوبي القسم .
- .التنسيق مع أعضاء هيئة التدريس بالقسم إعداد خطة الدراسات العليا والبحوث ومتابعة تنفيذ قرارات وسياسات مجالس القسم والكلية .
- .المشاركة والمتابعة المستمرة العمال الجودة فيما يخص المقررات أو البرامج التي يقوم القسم بالإشراف علي تدريسها .
- . المشاركة في وضع رؤية تطوير الخدمة التعليمية المقدمة من الكلية ووضع الخطة الإستراتيجية والتنفيذية للكلية .
- .القدرة على المشاركة والمتابعة المستمرة لتطور أعمال وحدة ضمان الجودة بالكلية للتأكد من جاهزية الكلية للتقدم لإعتماد عن التأهيل .
- **المهارات الادارية :**
- . أن يتمتع بخبرات إدارية متميزة وخاصة فيما يتعلق بالقدرة على المفاضلة بين الأولويات والتوزيع العادل لألدوار على فريق العمل بالكلية لضمان الانجاز .
- . أن يكون مستمع جيد وأن يتعامل مع حالات الإختلاف في الرأي أو النقد بطريقة صحية وأن يعتبرها فرصة لخلق أفكار جديدة تؤدي إلي تحسين الاداء
- .القدرة على التواصل وإيصال المعلومة بطريقة واضحة ومفهومة للجميع وأن تتميز تعاملته مع الآخرين بالوضوح والشفافية .
- .القدرة على إستنباط المشاكل قبل حدوثها وتحليل العوامل المؤدية لها ووضع الحلول الجذرية المناسبة لحل هذه المشاكل.

٢٠٢٠