

Recruitment, Selection & Hiring

academic leaders

معايير إختيار القيادات الأكاديمية

تأخذ جامعة بدر فى الإعتبار عند الإختيار للوظائف القيادات القدرات الأكاديمية وكذلك المهارات الإدارية المطلوب توفرها للوظيفة الأكاديمية .

أولاً : عميد الكلية :

• القدرات الأكاديمية والقيادية :

1. أن يتمتع بشخصية قيادية لديها القدرة على إتخاذ القرارات وأن يكون لديه رؤية مستقبلية للتطوير والتحسين
2. لديه قدره على تحفيز أعضاء هيئة التدريس والمعاونين للمشاركة فى وضع البرامج التنفيذية التى تضمن تحقيق الرؤية والأهداف الإستراتيجية للكلية .
3. أن يكون حاصلأ على درجة الدكتوراه والأستاذية فى مجال تخصصه .
4. أن يكون شغل منصب قيادى أكاديمى فى أحد مؤسسات التعليم العالى .
5. أن يكون لديه سجل علمى متميز سواء فيما يتعلق بالأبحاث العلمية والمشروعات البحثية والمشاركة فى المؤتمرات والندوات العلمية وعضوية الجمعيات العلمية العالمية .

• المهارات الإدارية :

1. أن يتمتع بمهارات إدارية متميزة وخاصة فيما يتعلق بالقدرة على المفاضلة بين الأولويات والتوزيع العادل للأدوار على فريق العمل بالكلية لضمان الإنجاز .
2. القدرة على إستقطاب الطاقات المتميزة والمحافظة على بقاءها والعمل على تنمية قدرات فريق العمل بالكلية .
3. أن يكون مستمع جيد وأن يتعامل مع حالات الإختلاف فى الرأى أو النقد بطريقة صحية وأن يعتبرها فرصه لخلق أفكار جديدة تؤدي إلي تحسين الاداء .

4. القدرة على التواصل وإيصال المعلومة بطريقة واضحة ومحددة و مفهومة للجميع وأن تتميز تعاملاته مع الآخرين بالوضوح والشفافية .
5. القدرة على إستنباط المشاكل قبل حدوثها وتحليل العوامل المؤدية لها ووضع الحلول الجذرية المناسبة لحل هذه المشاكل .

ثانياً : وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب :

• القدرات الأكاديمية والقيادية :

1. أن يتمتع بشخصية قيادية ولديه رؤية وسياسة واضحة فى إدارة شئون الكلية فى مجال إختصاصاته.
2. أن يكون حاصلًا على درجة الدكتوراه ولديه سجل علمى متميز فيما يتعلق بالأبحاث العلمية والنشر فى دوريات عالمية وإقليمية ومشروعات بحثية والمشاركة فى المؤتمرات والندوات العلمية .
3. المشاركة فى وضع رؤية تطوير الخدمة التعليمية المقدمة من الكلية والمشاركة الإيجابية فى وضع الخطة الإستراتيجية والتنفيذية للكلية .
4. القدرة على التنسيق مع جميع الأطراف لوضع الخطة التعليمية للكلية ومتابعة تنفيذها بكفاءة ودقة .
5. القدرة على المشاركة والمتابعة المستمرة لتطور إنجاز أعمال وحدة ضمان الجودة بالكلية للتأكد من جاهزية الكلية للتقدم للإعتماد عند التأهل للإعتماد بعد تخرج أول دفعة.
6. الإلمام بالسياسات واللوائح التنظيمية للكلية والإشراف ومتابعة الإدارات التى تقدم الخدمات والدعم للكلية وكذلك الانشطة الطلابية .

• المهارات الإدارية :

1. أن يتمتع بخبرات إدارية متميزة وخاصة فيما يتعلق بالقدرة على المفاضلة بين الأولويات والتوزيع العادل للأدوار على فريق العمل بالكلية لضمان الإنجاز .
2. أن يكون مستمع جيد وأن يتعامل مع حالات الإختلاف فى الرأى أو النقد بطريقة صحية وأن يعتبرها فرصه لخلق أفكار جديدة تؤدي إلى تحسين الاداء .
3. القدرة على التواصل وإيصال المعلومة بطريقة واضحة ومفهومة للجميع وأن تتميز تعاملاته مع الآخرين بالوضوح والشفافية .

4. القدرة على إستنباط المشاكل قبل حدوثها وتحليل العوامل المؤدية لها ووضع الحلول الجذرية المناسبة لحل هذه المشاكل .

ثالثاً : وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث :

• القدرات الأكاديمية والقيادية :

1. أن يتمتع بشخصية قيادية ولديه رؤية وسياسة واضحة فى إدارة شئون الكلية في مجال إختصاصاته.
2. أن يكون حاصلاً على درجة الدكتوراه ولديه سجل علمى متميز فيما يتعلق بالأبحاث العلمية والنشر فى دوريات عالمية وإقليمية ومشروعات بحثية والمشاركة فى المؤتمرات والندوات العلمية .
3. القدرة على المشاركة والمتابعة المستمرة لتطور أعمال وحدة ضمان الجودة بالكلية للتأكد من جاهزية الكلية للتقدم للإعتماد عند التأهيل .
4. الإلمام بالسياسات واللوائح التنظيمية للكلية والإشراف ومتابعة الإدارات التى تقدم الخدمات والانشطة الطلابية .
5. أن يكون شغل منصب قيادى أكاديمي فى أحد مؤسسات التعليم العالى والإجادة التامة للتعامل مع الحاسب الآلى .
6. القدرة على تصميم وتنفيذ المشروعات الخاصة بتنمية المجتمع وأنشطة التطوير والثقافة المجتمعية .

• المهارات الإدارية :

1. أن يتمتع بخبرات إدارية متميزة وخاصة فيما يتعلق بالقدرة على المفاضلة بين الأولويات والتوزيع العادل للأدوار على فريق العمل بالكلية لضمان الإنجاز .
2. أن يكون مستمع جيد وأن يتعامل مع حالات الإختلاف فى الرأى أو النقد بطريقة صحية وأن يعتبرها فرصه لخلق أفكار جديدة تؤدي إلي تحسين الاداء .

3. القدرة على التواصل وإيصال المعلومة بطريقة واضحة ومفهومة للجميع وأن تتميز تعاملاته مع الآخرين بالوضوح والشفافية .
4. القدرة على إستنباط المشاكل قبل حدوثها وتحليل العوامل المؤدية لها ووضع الحلول الجذرية المناسبة لحل هذه المشاكل .

رابعاً : وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع :

• القدرات الأكاديمية والقيادية :

- أن يتمتع بشخصية قيادية ولديه رؤية وسياسة واضحة فى إدارة شئون الكلية فى مجال إختصاصاته.
- أن يكون حاصلاً على درجة الدكتوراه ولديه سجل علمى متميز فيما يتعلق بالأبحاث العلمية والنشر فى دوريات عالمية وإقليمية ومشروعات بحثية والمشاركة فى المؤتمرات والندوات العلمية .
- القدرة على المشاركة والمتابعة المستمرة لتطور أعمال وحدة ضمان الجودة بالكلية للتأكد من جاهزية الكلية للتقدم للإعتماد عند التأهيل .
- الإلمام بالسياسات واللوائح التنظيمية للكلية والإشراف ومتابعة الإدارات التى تقدم الخدمات والانشطة الطلابية .
- أن يكون شغل منصب قيادى أكاديمي فى أحد مؤسسات التعليم العالى والإجادة التامة للتعامل مع الحاسب الآلى .
- القدرة على إدارة أنشطة خدمة المجتمع مثل المشاركة فى تنفيذ المشاريع التنموية الخاصة بمؤسسات المجتمع والإشتراك فى الفاعليات التى تنظمها مؤسسات المجتمع الخارجية ولديه عضوية للجان الداخلية بالجامعة فى مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة وعضوية الجمعيات الأهلية ومؤسسات المجتمع المدنى

• المهارات الإدارية :

1. أن يتمتع بخبرات إدارية متميزة وخاصة فيما يتعلق بالقدرة على المفاضلة بين الأولويات والتوزيع العادل للأدوار على فريق العمل بالكلية لضمان الإنجاز .

2. أن يكون مستمع جيد وأن يتعامل مع حالات الإختلاف فى الرأى أو النقد بطريقة صحية وأن يعتبرها فرصه لخلق أفكار جديدة تؤدي إلي تحسين الاداء .
3. القدرة على التواصل وإيصال المعلومة بطريقة واضحة ومفهومة للجميع وأن تتميز تعاملاته مع الآخرين بالوضوح والشفافية .
4. القدرة على إستنباط المشاكل قبل حدوثها وتحليل العوامل المؤدية لها ووضع الحلول الجذرية المناسبة لحل هذه المشاكل .

خامساً : رئيس القسم :

• القدرات الأكاديمية والقيادية :

1. أن يكون حاصلًا على درجة الدكتوراه وشغل منصب أكاديمي مماثل في أحد مؤسسات التعليم العالى المعترف بها .
2. الإجابة التامة للتعامل مع الحاسب الآلى .
3. القدرة على إعداد الخطة التدريسية وتوزيع أعباء العمل بطريقة عادلة على منسوبي القسم .
4. التنسيق مع أعضاء هيئة التدريس بالقسم لإعداد خطة الدراسات العليا والبحوث ومتابعة تنفيذ قرارات وسياسات مجالس القسم والكلية .
5. المشاركة والمتابعة المستمرة لأعمال الجودة فيما يخص المقررات أو البرامج التى يقوم القسم بالإشراف علي تدريسها.
6. المشاركة فى وضع رؤية تطوير الخدمة التعليمية المقدمة من الكلية ووضع الخطة الإستراتيجية والتنفيذية للكلية .
7. القدرة على المشاركة والمتابعة المستمرة لتطور أعمال وحدة ضمان الجودة بالكلية للتأكد من جاهزية الكلية للتقدم للإعتماد عن التأهيل .

• المهارات الإدارية :

1. أن يتمتع بخبرات إدارية متميزة وخاصة فيما يتعلق بالقدرة على المفاضلة بين الأولويات والتوزيع العادل للأدوار على فريق العمل بالكلية لضمان الإنجاز .
2. أن يكون مستمع جيد وأن يتعامل مع حالات الإختلاف فى الرأى أو النقد بطريقة صحية وأن يعتبرها فرصه لخلق أفكار جديدة تؤدي إلي تحسين الاداء .

-
3. القدرة على التواصل وإيصال المعلومة بطريقة واضحة ومفهومة للجميع وأن تتميز تعاملاته مع الآخرين بالوضوح والشفافية .
4. القدرة على إستنباط المشاكل قبل حدوثها وتحليل العوامل المؤدية لها ووضع الحلول الجذرية المناسبة لحل هذه المشاكل .